



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลชาวต่างชาติเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอนภาษาอังกฤษ
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัคร
คัดเลือกบุคคลชาวต่างชาติเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอนภาษาอังกฤษ เพื่อปฏิบัติการสอน
ภาษาอังกฤษ ตามโครงการพัฒนาคุณภาพศึกษาภาคฤดูร้อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจ
ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐
เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สังกัด วันที่
๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวและหนังสือสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๘/ว ๖๖ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง โอนจัดสรรงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นค่าจ้างครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนภาษาจีนในโรงเรียนคุณภาพ
และโรงเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลชาวต่างชาติเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้าง
ชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอนภาษาอังกฤษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

ครูอัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอนภาษาอังกฤษ เพื่อปฏิบัติการสอน วิชาภาษาอังกฤษ
จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่โรงเรียนอนุบาลบึงสามัคคี (บ้านทุ่งสนุน) ตำบลระหาน อำเภอบึงสามัคคี
จังหวัดกำแพงเพชร อัตราค่าจ้าง ๓๐,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูผู้สอนทักษะการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียนในวิชาภาษาอังกฤษ
เป็นเวลา ๗ เดือน

๒.๒ สอนภาษาอังกฤษ ๔ ทักษะ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับประถมศึกษาและ/หรือ
มัธยมศึกษา

๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่สอน ๕ วันทำการตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่สอนอย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่สอนร่วมกับครูไทย โดยครูต่างชาติเป็นครูผู้สอนหลัก

๒.๖ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกการสอนส่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกสัปดาห์

๒.๗ ยินดีเป็นวิทยากรในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษแก่ครูไทยทั้งในและ
นอกโรงเรียนเมื่อทางโรงเรียนจัดการอบรมขึ้น

/๒.๘ ร่วมปฏิบัติ...

๒.๘ ร่วมปฏิบัติหน้าที่เป็นครูผู้ควบคุมดูแลนักเรียน เมื่อมีกิจกรรม English Day Camp และมีกิจกรรมอื่น ๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น

๒.๙ ยินดีร่วมทุกกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น

๒.๑๐ มีความสามารถ ยืดหยุ่น และปรับตัวในทุกสถานการณ์ทำงาน มีความเป็นมิตร สุภาพ ต่อเพื่อนร่วมงาน

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๓.๒ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๒.๑ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓.๒.๒ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๓.๒.๓ เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์

แห่งวิชาชีพ

๓.๓ เป็นเจ้าของภาษาโดยตรงจาก ๕ ประเทศ (Native Speakers) ได้แก่ สหราชอาณาจักร (อังกฤษ เวลส์ ไอร์แลนด์ สกอตแลนด์) สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ หรือเป็นชาวต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง ได้แก่ ประเทศแอฟริกาใต้ เนเธอร์แลนด์ สวีเดน ไอร์แลนด์ ฝรั่งเศส ฟิลิปปินส์ เป็นต้น

๓.๔ กรณีครูสอนภาษาอังกฤษชาวต่างชาติไม่ใช่เจ้าของภาษา (Non-Native Speaker) ต้องจบการศึกษาขั้นต่ำในระดับปริญญาตรี มีผลการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ ๔ ทักษะ ตามกรอบมาตรฐาน CEFR ในระดับ B๒ ขึ้นไป และมีมาตรฐานความรู้ ดังนี้

๓.๔.๑ มีความรู้ในการประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานความรู้ที่คณะกรรมการคุรุสภา กำหนด

๓.๔.๒ มีวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา สาขาวิชาใดก็ได้

๓.๔.๓ กรณีที่มีวุฒิปริญญาอื่นสาขาวิชาอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สาขาด้านการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๓.๔.๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู TEFL จากมหาวิทยาลัยที่ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง

๓.๔.๓.๒ ผลคะแนน TKT Module ๑, ๒, ๓ และ YL ไม่น้อยกว่า Band-๓ สำหรับครูสอนระดับประถมศึกษา

๓.๔.๓.๓ ผลคะแนน TKT Module ๑, ๒, ๓ และ CLIL ไม่น้อยกว่า Band-๓ สำหรับครูสอนระดับมัธยมศึกษา

๓.๔.๓.๔ Trinity TESOL Level ๕ Certificate

๓.๔.๓.๕ CELT-P สำหรับครูสอนระดับประถมศึกษา หรือ CELT-S สำหรับครูสอนระดับมัธยมศึกษา

๓.๔.๓.๖ CELTA

/๓.๕ เป็นผู้มีความ...

๓.๕ เป็นผู้มีความประพฤติ มีจรรยาบรรณของวิชาชีพ และประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยได้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรายละเอียดและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๕.๑ สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) และปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตำแหน่งที่จะสมัครที่ได้รับการรับรองจากสถานทูต โดยจะต้องสำเร็จ การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

๕.๒ สำเนาหนังสือเดินทางและบัตรประจำตัว (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๕.๔ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็น โรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชาวต่างชาติขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ตามมาตรฐานความรู้ที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาผลการทดสอบ HSK/TOEIC/TOFEL อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๘ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ เอกสารหลักฐานทุกรายการให้มีฉบับจริงและสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กำแพงเพชร เขต ๒ และเว็บไซต์ <http://www.kpp2.go.th>

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือก โดยสอบปฏิบัติการสอนและสอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมขวัญฤกษ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ตามกำหนดการสอบ ในตารางสอบ ดังต่อไปนี้

วัน เดือน ปี และเวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบปฏิบัติการสอน	๕๐	
	สอบสัมภาษณ์	๕๐	
	รวม	๑๐๐	

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า การตัดสินของคณะกรรมการถือว่าเป็นการสิ้นสุดภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ และเว็บไซต์ <http://www.kpp2.go.th>

๙.๑ บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๙.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๙.๒.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

๙.๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๙.๒.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

๙.๒.๔ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

๙.๒.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ให้ไปรายงานตัวและทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ โรงเรียนอนุบาลบึงสามัคคี (บ้านทุ่งสนุ่น) ตำบลระหาน อำเภอบึงสามัคคี จังหวัดกำแพงเพชร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

๑๐.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกเมื่อได้รับการทำสัญญาแล้ว จะเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๐.๓ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิมาจัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ครั้งแรก และให้มารายงานตัวตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๐.๔ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด หากพ้นวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

/๑๐.๕ ผู้ได้รับ...

๑๐.๕ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไข และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นขั้นสุดท้าย ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่น จะคัดค้าน หรือร้องเรียนไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายกฤษฎ์อุธิ์ ชุตินธรรากร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒



Kamphaengphet Primary Educational Service Area Office 2

The recruitment foreign as a temporary English teacher

.....

Kamphaengphet Primary Educational Service Area Office 2 is looking for applicants of Foreign English Teacher following The Developing Potential Teacher for the 21st Century Project Fiscal Year B.E.2565 (2022). Based on the letter of the Office of the Basic Education Commission No.04009/4562, dated on 24 July B.E 2560 (2017). The subject is Guidelines for recruitment and management of government employees and temporary employees. Based on the letter of the Office of the Basic Education Commission No.1120/2560, dated on 24 July B.E 2560 (2017). The subject is Authorize for temporary employee. Based on the letter of the Office of the Basic Education Commission No.04289/66, dated on 27 January B.E 2565 (2022). The subject is Budget transfer of the fiscal year B.E.2565 (2022) to pay for English language teachers at quality school and special needed school. Therefore, we are looking for applicants of Foreign English Teachers. The announcement details are as follow;

1. Position :

Teacher of English at 1 rate. Work at Anubanbungsamukkee (Bantungsanoon) School, Bantungsanoon Tambon Rahan Bungsamukkee Kamphaengphet Province, Wage 30,000 baht/month.

2. Conditions as follow :

- 2.1 Work as an English teacher, teaching English ; listening, reading, speaking and writing skills
- 2.2 Teach English (4 skills) in primary and/ or secondary level
- 2.3 Work hours from 07:30 am - 04:30 pm. during Monday -Friday
- 2.4 Teach English subjects not less than 20 periods/week
- 2.5 Teach with Thai teachers that foreign teachers are the main teachers
- 2.6 Make teaching plan and teaching notes after class every week
- 2.7 Able to be a consultant and lecturer for teachers in Foreign Language Department and other teachers when having training sessions
- 2.8 Work with teachers when having an English Camp and other activities
- 2.9 Participate in all activities at school
- 2.10 Well acquainted with the situation, friendly and polite

/3. Condition...

3. Condition and Qualifications

3.1 No younger than 20 years old

3.2 There is no prohibited nature under Section 44 of the Council of Teachers and Education Personnel Act B.E. 2543 (2003)

(1) Be a degraded or impaired person in good morals;

(2) Be incompetent or virtually incompetent.

(3) He has been convicted of life in a case that gurus deemed to be degrading to professional dignity.

3.3 Native Speakers: United States Kingdom (England, Wales, Ireland, Scotland) Usain Bolt, Canada, Australia, and New Zealand, or as Foreigners who use English as a second language are South Africa, the Netherlands, Sweden, Ireland, France, the Philippines, etc.

3.4 If foreign English teacher who are not native speaker or a Thai English teacher must have completed at least a bachelor's degree, a test score of English proficiency in 4 skills according to CEFR at B2 level or higher and have knowledge standards as follows:

3.4.1 Have knowledge in teaching profession according to the knowledgestandards of the Teachers Council of Thailand

3.4.2 Bachelor's degree in Education (any field of study)

3.4.3 If other degrees that is not the field of education must have anyqualifications one of the following:

3.4.3.1 Teacher's Graduate Certificate TEFL from a university that takes not less than 120 hours

3.4.3.2 The score of TKT Module 1,2,3 and YL are not less than Band-3 for teaching primary level

3.4.3.3 The score of TKT Module 1,2,3 and CLIL are not less than Band-3 for teaching secondary level

3.4.3.4 Trinity TESOL Level 5 Certificate

3.4.3.5 CELT-P for teaching primary or CELT-S for teaching secondary level

3.4.3.6 CELTA

3.5. Behave Professional ethics and according to Thai culture.

4. Date of Application :

Apply in person at the office at the first floor Kamphaengphet Primary Educational Service Area Office 2 from 14 - 22 February 2022 at 08.30 – 16.30 hrs.

/5. Required...

5. Required Document :

The applicant must bring the original documents of all certificates and 1 copy (Sign the name).

5.1 Diploma or certificate of graduation (Bachelor's degree or higher)

In the case of a certificate of qualifications, the name of the degree certificate must be specified and the majors clearly by specifying that "completed the course and pending approval from the University Council", the degree certificate must be approved not later than the last day of the competitive day.

5.2 Passport and ID card

5.3 Photographs 1x1.5 inch, taken with in 6 months (No cap and sunglasses)

5.4 Portfolio/ Job Experience Certificate (if any)

5.5 Health Certificate/Medical Certificate from public hospital issued not later than 1 month (Original)

5.6 Teaching License from Teacher's Council of Thailand/Khurusapha

5.7 A test score of English language proficiency in 4 skills according to the CEFR at B2 level or higher /TOEIC/TOFEL

5.8 Other documents i.e. certificate of changing name or family name (if any)

6. Announce eligible list for interview :

Announce eligible list for interview on 24 February B.E.2565 (2022) at Kamphaengphet Primary Educational Service Area Office 2 and website <http://www.KPP2.go.th>

7. Interview date :

Interview on Friday, February 24, 2022 at 09.00 a.m. At Kamphaengphet Primary Educational Service Area Office 2, detail as below :

Date/Time	Detail	Point
February 24 th , 2022		
at 09.00 a.m. onward	Teaching English Test	50
at 11.00 a.m. onward	Interview	50
	total	100

/8. Judged base ...

8. Judged base :

Qualified applicants must have a score of not less than 60%

9. The result Announced :

Announce the qualified applicants sorted by rating scores from the maximum to minimum. If the qualified applicants scores are the same, determined by applicant number, number before is in better order. Announced on 28 February B.E.2565 (2022) at Kamphaengphet Primary Educational Service Area Office 2 and website <http://www.KPP2.go.th>

9.1 Keeping list for 1 years from the date of the result announcement.

9.2 Termination Qualified applicants when that person has one of the following :

9.2.1 Not reporting himself

9.2.2 Request a waiver

9.2.3 Not reporting himself for making contract

9.2.4 Not start working follow contract

10. Employment contract

10.1 Report and make the employment contract on 1st March 2022 at 09.00 – 10.00 a.m, Anubanbungsamukkee (Bantungsanoon) School, Bantungsanoon Tambon Rahan Bungsamukkee, Kamphaengphet Primary Educational Service Area Office 2

10.2 Start working on 1st March 2022 to 30th September 2022

10.3 The first time for employment contract will follow the results announcement timetable and keeping list for 1 years for Kamphaengphet Primary Educational Service Area Office 2. The next time, there will be a summons letter in the order listed in an account by registered letter or by telephone as detail in the application form. On the date of making the employment contract, applicant must have no contract with other school. The applicants who do not come to report himself and make contract, shall be deemed as waiving and will not be able to claim rights later.

10.4 At the end of the fiscal year, if receive a continuous budget, will perform a performance appraisal and make a new contract.

10.5 If later detected that applicants lack of qualifications will terminate the contract of employment and cannot make a demand for compensation.

10.6 Any decision and judgement reached by the organizing committee is deemed final.

Announced made on 9th February 2022


(Mr. Kitathip Chutinatharakorn)

Director of Kamphaengphet Primary Educational Service Area Office 2



รหัสประจำตัวผู้สมัคร.....

Photo

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกครูอัตราจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ครูผู้สอนภาษาอังกฤษชาวต่างชาติ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

๑. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร (Personal Details)

- ๑.๑ ชื่อ (Name): นาย/นาง/นางสาว.....
ชื่อเล่น (Nickname):..... วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth):.....
อายุ (Age):.....ปี (Year) น้ำหนัก (Weight).....กก.(kg.) ส่วนสูง (Height)..... ซม.(cm.)
สัญชาติ (Nationality):..... เชื้อชาติ (Race):.....
ศาสนา (Religion):..... หมู่โลหิต (Blood Group):.....
๑.๒ เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.):..... ออกให้ ณ (Issued at):.....
วันที่ออกบัตร (Issue date):..... วันหมดอายุ (Expiry date):.....
๑.๓ ภูมิลำเนาเลขที่ (Home town Address):.....
๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ (Present Address):.....
โทรศัพท์ (Telephone No.):..... มือถือ (Mobile):.....
E-mail address
๑.๕ กรณีเร่งด่วนบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (Name of person who suggest you to apply)
ชื่อ-สกุล (Name):.....
ที่อยู่ (Address):.....
โทรศัพท์ (Telephone No.):..... ความสัมพันธ์เป็น (Relationship with):.....

๒. สถานภาพการสมรส (Marital Status)

- โสด (Single) สมรส (Married) หย่า (Divorce) หม้าย (Widowed)
จำนวนบุตร (Number of Children):..... ชาย (Male):..... หญิง (Female):.....
ชื่อ-นามสกุลคู่สมรส (Name of husband/wife):.....
อายุ (Age):.....ปี (Year) อาชีพ (Career):.....
สถานที่ทำงาน (Office):.....
โทรศัพท์ (Telephone No.):.....

๓. ข้อมูลทั่วไป (General Date)

- ๓.๑ การเจ็บป่วยหนัก หรือ โรคติดต่อร้ายแรง (Have you ever been seriously ill or contacted with contagious diseases?)
 ไม่เคย (No) เคย ระบุ (Yes, explain fully).....
๓.๒ โรคประจำตัว (Any physical disability or handicapped):.....
๓.๓ เคยถูกจำคุก หรือต้องโทษทางอาญาหรือไม่ (Have you ever been arrested, taken into custody, held for investigation or questioning or charged by any law enforcement authority?)
 ไม่เคย (No) เคย ระบุ (Yes, explain fully).....

๔. ประวัติการศึกษา (Education Background)

ระดับการศึกษา (Education Level)	ชื่อ/ที่ตั้งสถานศึกษา (Institute name)	วุฒิที่ได้รับ (Certificate)	วิชาเอก/โท (Major/Minor Subject)	เกรดเฉลี่ย/ปีที่จบ (GPA/Graduated)
มัธยมศึกษาตอนต้น (Secondary School)				
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. (High School/Vocational)				
อนุปริญญา/ปวส. (Diploma/Higher Vocational)				
ปริญญาตรี (Bachelor Degree)				
ปริญญาโท/อื่น ๆ (Master Degree/others)				

๕. ประวัติการทำงานจนถึงปัจจุบัน (Previous employment)

ช่วงเวลาทำงาน (Date of Employment)	ชื่อ/ที่ตั้งสถานที่ทำงาน (Company name/location)	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน (Position/Work)	เงินเดือน (Salary)

๖. ความสามารถพิเศษ (Talent).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากหลังจากโรงเรียนจ้างเข้ามาทำงาน ปรากฏข้อความในใบสมัครงาน เอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง โรงเรียนมีสิทธิ์เลิกจ้างข้าพเจ้าโดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย หรือค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

(I certify that all statements given in this application form are correct. If any found to be incorrect after engagement, the School has the right to terminate my employment without any compensation or severance pay whatsoever.)

ลงชื่อผู้สมัคร (Applicant's Signature).....

(.....)

...../...../.....

วันที่ (Date) /เดือน (Month) /ปี (Year)

เฉพาะเจ้าหน้าที่ staff only	
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครแล้ว ปรากฏว่า <input type="radio"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน <input type="radio"/> ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า <input type="radio"/> มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร <input type="radio"/> ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ผลการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติถือเป็นที่สุด