

ที่ ศธ ๐๔๐๒๔/๒๐๒๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กำแพงเพชร เขต ๒ ถนนพหลโยธิน
อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๑๒๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ปฏิทินการดำเนินการย้ายฯ ตำแหน่งครู ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ชุด
	๒. รายละเอียดตัวชี้วัดตามองค์ประกอบการย้ายฯ (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบคำร้องขอย้ายที่กำหนด	จำนวน ๑ ชุด
	๔. รายละเอียดตำแหน่งว่าง	จำนวน ๑ ชุด
	๕. รายละเอียดเอกสารใช้ในการยื่นคำร้องขอย้ายฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๖. แบบรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดปฏิทินการย้าย และ
รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ จึงให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการครูผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายส่งผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ **ระหว่างวันที่
๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)** และสถานศึกษาส่งคำร้องขอย้ายถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ภายในวันที่ **๑ สิงหาคม ๒๕๖๖** ตามปฏิทินที่กำหนด หากพ้นกำหนดนี้จะไม่ได้รับ
การพิจารณา

๒. โรงเรียนรวบรวมคำร้องขอย้ายเสนอผ่านผู้บังคับบัญชา พร้อมความเห็นชอบของคณะกรรมการ
สถานศึกษา และระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ตามแผนอัตรากำลังที่
สถานศึกษากำหนด (ระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนในแบบคำร้องขอย้ายก่อนความเห็นของผู้บังคับบัญชา)

/๓. จัดส่งคำร้องขอย้าย...

๓. จัดส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กำแพงเพชร เขต ๒ ตามรายละเอียดเอกสารใช้ในการยื่นคำร้องขอย้ายสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการตามกำหนด

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวจุฑารัตน์ ตระกูลชัย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๕๕-๗๘๑๘๙๒-๔ ต่อ ๑๓ , ๐๘๘-๒๘๖๓๕๙๒

โทรสาร ๐๕๕-๗๘๑๔๒๐

www.kpp2.go.th

“สพป.กำแพงเพชร เขต ๒ รวมพลังต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ”

ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปถึง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

คำชี้แจงประกอบการพิจารณา

การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ก่อนลำดับแรก หากไม่มี ให้พิจารณาประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา เป็นลำดับถัดไป

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอก ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(๓๐)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๑ ความรู้	(๕)	
	๑) ปริญญาเอก	๕	
	๒) ปริญญาโท	๔	
	๓) ปริญญาตรี	๓	
	๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒	
	๑.๒ ความสามารถ	(๑๐)	พิจารณาจาก งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบ ที่ส่งผลการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนหรือเอกสารหลักฐานที่มอบหมาย ให้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๑๐	
	๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๘	
	๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๖	
	๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๔	
	๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๒	
	๑.๓ ประสบการณ์การสอน	(๑๐)	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพ.ป. ไป สังกัด สพ.ป. หรือ สังกัด สพ.ม. ไป สังกัด สพ.ม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
	๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๑๐	
	๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับ ที่ขอย้าย	๕	



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๑.๕ วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>๑) วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา</p> <p>๒) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>๓) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่ให้เห็นว่ามีประสบการณ์การสอน</p> <p>ทั้งนี้ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>
๒	<p>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน</p> <p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อนักเรียนที่ผู้ขอย้ายรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน</p> <p>ในหน้าที่ของผู้ขอย้ายในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p>๒.๒ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</p> <p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบันของผู้ขอย้ายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอย้ายมีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล นั้น</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นำระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่นับรวม เวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
๔	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐) ๑๐ ๘</p>	<p>พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อ สถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไข ในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษ ของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)</p>
๕	<p>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>๕.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป ๒) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง</p>	<p>(๑๐) (๕) ๕ ครั้งละ ๑ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนาวุฒิบัตรที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือหน่วยงาน ที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบวุฒิบัตรการเข้ารับ การอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๕.๒ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด ๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก ๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง ๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย ๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ โดยมีเนื้อหา ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสาร หลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสาร ผ่าน QR Code
๖	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๖.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	(๑๐) ๕ ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๖.๒ การรักษাজรรยาบรรณวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ๒) เคยถูกตักเตือน ๓) เคยถูกภาคทัณฑ์ ๔) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ย้ายที่รายงาน ข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อ ๑
๗	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๗.๑ วิชยฐานะ ๑) วิชยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ๒) วิชยฐานะเชี่ยวชาญ ๓) วิชยฐานะชำนาญการพิเศษ ๔) วิชยฐานะชำนาญการ ๕) ไม่มีวิชยฐานะ	(๑๐) ๕ ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานอื่น ที่แสดงให้เห็นว่า มีวิชยฐานะตามที่รายงาน
	๗.๒ อายุราชการ ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๕) ๕ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง
	รวม	๑๐๐	



หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่.....

<p>ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (จึงงบประมาณ.....)</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์.....</p> <p>วิทยฐานะ สาธารณการเรือนรัฐ.....เมื่อวันที่.....</p> <p>ปัจจุบันสอนวิชา.....</p>	<p>สังกัด ที่ขอย้าย</p> <p>○ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ○ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ○ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ ○ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ○ สำนักงาน กศน. ○ อื่น ๆ.....</p> <p>กรณี ที่ขอย้าย</p> <p>○ การย้ายกรณีปกติ ○ ครั้งที่ ๑ ○ ครั้งที่ ๒ ○ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ..... ○ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี..... หมายเหตุ : ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง</p>
<p>ประวัติส่วนตัว</p> <p>๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. คุณวุฒิ.....</p> <p>สาขาวิชา/วิชาเอก.....</p> <p>วิชาโท.....</p> <p>(ให้ระบุคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จการศึกษา)</p> <p>๓. ความรู้ความสามารถ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๔. ประสบการณ์.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>๕. คู่สมรส ชื่อ.....</p> <p>อาชีพ.....</p> <p>ที่ทำงาน.....</p> <p>ตำบล.....</p> <p>อำเภอ.....</p> <p>จังหวัด.....</p>	<p>ข้อมูลอื่น ๆ</p> <p>๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ</p> <p>เคยถูกลดโทษทางวินัย</p> <p>○ ภาคทัณฑ์ ○ ตัดเงินเดือน</p> <p>○ ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน</p> <p>เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับประกอบวิชาชีพครู</p> <p>○ ว่ากล่าวตักเตือน ○ ภาคทัณฑ์</p> <p>○ พักใช้ใบอนุญาต ○ เพิกถอนใบอนุญาต</p> <p>๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p>○ ก้นตาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย</p> <p>○ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ</p> <p>○ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย</p> <p>○ ยากลำบากในการเดินทาง</p> <p>○ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....กม.</p> <p>○ อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)

○ การย้ายกรณีปกติ เหตุผล.....

๑. ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์

(๑) โรงเรียน.....

(๒) โรงเรียน.....

(๓) โรงเรียน.....

๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ

○ (๑) ขอระงับการย้าย ○ (๒) สถานศึกษาใดก็ได้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

○ กรณีได้รับการพิจารณาได้ย่ำตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒(๒)แล้วจะไม่ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่สิ้น

○ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ.....เหตุผล.....

๑. ให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในจังหวัด โดยเรียงลำดับตามความประสงค์

(๑) อำเภอ.....

(๒) อำเภอ.....

(๓) อำเภอ.....

๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ

○ ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้ ในจังหวัด.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

○ กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่สิ้น

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ (๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕).....</p>	<p><input type="radio"/> การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี..... เหตุผล.....</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ดัง พิจารณาโดยจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>หมายเหตุ : การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาว่าจะให้เขียนคำร้องขอย้ายหรือไม่</p>
<p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด..... ปี..... เดือน..... วัน.....</p> <p>๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p><input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p>ระดับ..... สถานับน..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p><input type="radio"/> ขอย้ายกลับเปลี่ยน</p> <p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ นาย/นาง/นางสาว.....</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....</p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>รับเงินเดือนอันดับ..... อัตราเงินเดือน..... บาท (ปีงบประมาณ.....)</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์.....</p> <p>เหตุผล.....</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....</p> <p><input type="radio"/> กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p>	<p>การรับรองเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ฯ.....</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการแต่งตั้งใหม่หรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ฯ.....</p> <p><input type="radio"/> ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามโครงการ.....หน่วยงาน.....</p>

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
<p>ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> สำเนา ก. พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖<input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน<input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส<input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์<input type="radio"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง<input type="radio"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน<input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>หากข้าราชการครุขานี้ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องกรอกครุขานี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันเดือน พ.ศ.</p> <p>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันเดือน พ.ศ.</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี สามารถปรับปรุงแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

เอกสารหมายเลข ๔

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

(ข้อมูล 10 มิ.ย. 2566)

(แบบหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ที่ ศร 04024/2128 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2566)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	เลขจ่ายตรง เงินเดือน	อัตราเงินเดือน		อัตรากำลังครู			วิชาเอกตามแผนฯ /ความจำเป็น	หมายเหตุ
						อันดับ	เงินเดือน	จ.18	เกษกศค.	ขาด-เกิน		
1	บ้านโนนตารอด	ชาณุวรลักษบุรี	ครูผู้ช่วย	33580	0318447	คศ.3	58,390	6	6	0	สังคมศึกษา	
2	บ้านพัดโบก	ชาณุวรลักษบุรี	ครู	1934	0017482	คศ.3	58,390	15	15	0	สังคมศึกษา	
3	บ้านเกาะตาล	ชาณุวรลักษบุรี	ครูผู้ช่วย	6548	0187509	คศ.2	41,620	10	11	-1	ประถมศึกษา	
4	วัดหนองเหมือด	ชาณุวรลักษบุรี	ครู	2060	0017621	คศ.3	57,550	8	8	0	สังคมศึกษา	
5	บ้านหนองชุมแสง	ชาณุวรลักษบุรี	ครูผู้ช่วย	2445	0017356	ครูผู้ช่วย	17,610	5	6	-1	ภาษาอังกฤษ	
6	บ้านบึงหล่มสามัคคี	ชาณุวรลักษบุรี	ครูผู้ช่วย	4375	0018430	คศ.3	57,790	11	11	0	ศิลปศึกษา	
7	วัดปริชาราษฎร์บำรุง	ชาณุวรลักษบุรี	ครู	2147	0017674	คศ.2	41,620	11	11	0	สังคมศึกษา	
8	วัดปริชาราษฎร์บำรุง	ชาณุวรลักษบุรี	ครู	1616	0017245	คศ.2	41,620	11	11	0	คณิตศาสตร์	
9	บ้านจิตตมาศพัฒนา	ชาณุวรลักษบุรี	ครูผู้ช่วย	2249	0017210	คศ.3	58,390	6	6	0	ภาษาอังกฤษ	
10	วัดคูหาสวรรค์	ชาณุวรลักษบุรี	ครู	1732	0017718	คศ.1	23,600	14	14	0	คอมพิวเตอร์ (ขอรับย้าย)	
11	บ้านศรีเกษตรพัฒนา	ชาณุวรลักษบุรี	ครู	4288	0017579	คศ.2	47,530	5	8	-3	ภาษาอังกฤษ	
12	บ้านหนองน้ำแดง	ชาณุวรลักษบุรี	ครูผู้ช่วย	1930	0017492	คศ.3	56,320	14	14	0	คณิตศาสตร์	
13	บ้านหนองน้ำแดง	ชาณุวรลักษบุรี	ครู	1559	0017491	คศ.2	41,620	14	14	0	ภาษาอังกฤษ	
14	บ้านหนองน้ำแดง	ชาณุวรลักษบุรี	ครู	1924	0017488	คศ.1	24,750	14	14	0	พลศึกษา	
15	บ้านวังโป่งพัฒนา	ชาณุวรลักษบุรี	ครู	1673	0017272	คศ.3	53,670	4	6	-2	ประถมศึกษา	
16	บ้านอุดมสามัคคี	ชาณุวรลักษบุรี	ครู	2103	0017507	คศ.3	58,980	8	8	0	ปฐมวัย	
17	วัดสว่างอารมณ์	ชาณุวรลักษบุรี	ครู	3130	0017610	คศ.3	56,330	8	8	0	นาฏศิลป์	
18	บ้านส่องตาแล	ชาณุวรลักษบุรี	ครู	2346	0017530	คศ.2	29,610	15	15	0	ปฐมวัย	
19	บ้านช้างค้ำ	คลองขลุง	ครูผู้ช่วย	2699	0017846	คศ.2	41,620	13	13	0	พลศึกษา	
20	บ้านช้างค้ำ	คลองขลุง	ครู	3912	0017852	คศ.3	53,950	13	13	0	สังคมศึกษา	
21	บ้านช้างค้ำ	คลองขลุง	ครู	2662	0017848	คศ.3	58,390	13	13	0	วิทยาศาสตร์	
22	บ้านช้างค้ำ	คลองขลุง	ครู	2976	0017847	คศ.3	54,410	13	13	0	ประถมศึกษา	
23	วัดพรหมประดิษฐ์	คลองขลุง	ครู	2425	0018075	คศ.2	41,620	14	14	0	สังคมศึกษา	
24	บ้านวังตะล่อม	คลองขลุง	ครู	4581	0018308	ครูผู้ช่วย	16,320	5	6	-1	ปฐมวัย	
25	บ้านท่าพุทรา	คลองขลุง	ครู	2774	0017912	คศ.3	58,390	14	14	0	ปฐมวัย	
26	บ้านทรัพย์มะนาว	คลองขลุง	ครู	4053	0017862	คศ.3	58,390	13	13	0	วิทยาศาสตร์	
27	บ้านทรัพย์มะนาว	คลองขลุง	ครู	3181	0018514	คศ.3	54,500	13	13	0	ภาษาไทย	
28	วัดอุเบกขาราม	คลองขลุง	ครูผู้ช่วย	2764	0017758	คศ.2	29,050	11	11	0	ภาษาไทย	
29	วัดอุเบกขาราม	คลองขลุง	ครู	3740	0017756	คศ.3	58,390	11	11	0	คณิตศาสตร์	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

เอกสารหมายเลข ๔

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

ข้อมูล ณ วันที่ 26 มิถุนายน 2566 (ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	เลขจ่ายตรง เงินเดือน	อัตราเงินเดือน		อัตราค่าจ้างครู			วิชาเอกตามแผนฯ /ความจำเป็น	หมายเหตุ
						อันดับ	เงินเดือน	จ.18	เกณฑ์กศ.	ขาด-เกิน		
30	วัดอุเบกขาราม	คลองขลุง	ครู	3120	0017770	คศ.3	58,390	11	11	0	ภาษาอังกฤษ	
31	อนุบาลคลองขลุง	คลองขลุง	ครู	3190	0017882	คศ.2	58,390	15	15	0	ภาษาอังกฤษ	
32	บ้านหนองผักหนาม	คลองขลุง	ครูผู้ช่วย	3021	0017796	คศ.2	28,670	6	6	0	คณิตศาสตร์	
33	บ้านมาบคล้า	คลองขลุง	ครู	2922	0018138	คศ.1	17,900	3	6	-3	ปฐมวัย	
34	บ้านวังน้ำ	คลองขลุง	ครู	2154	0017981	คศ.2	41,620	6	6	0	ปฐมวัย	
35	พิบูลวิทยาการ	คลองขลุง	ครู	2696	0018116	คศ.3	58,390	5	6	-1	ปฐมวัย	
36	พิบูลวิทยาการ	คลองขลุง	ครู	2693	0018114	ครูผู้ช่วย	15,800	5	6	-1	ภาษาไทย	
37	สัγγามประชาสรรค์	คลองลาน	ครู	3937	0018401	คศ.3	52,600	14	14	0	พลศึกษา	
38	บ้านใหม่ธงชัย	คลองลาน	ครู	4532	0018299	คศ.3	58,390	10	10	0	พลศึกษา	
39	บ้านปากคลองลาน	คลองลาน	ครู	4327	0018190	คศ.3	53,900	14	14	0	พลศึกษา	
40	บ้านท่าข้ามสามัคคี	คลองลาน	ครู	4284	0018278	ครูผู้ช่วย	15,800	7	8	-1	ปฐมวัย	
41	บ้านคลองน้ำไหลใต้	คลองลาน	ครู	2414	0018026	คศ.2	41,620	14	14	0	ประถมศึกษา	
42	สัγγามประชาสรรค์	คลองลาน	ครู	4533	0018411	คศ.2	41,620	14	14	0	ภาษาอังกฤษ	
43	บ้านคลองไพร	คลองลาน	ครูผู้ช่วย	4576	0018307	คศ.2	41,620	4	4	0	ภาษาไทย	
44	บ้านคลองแขงวิทยา	คลองลาน	ครู	4591	0018392	คศ.3	57,670	14	14	0	ปฐมวัย	
45	บ้านแปลงสี	คลองลาน	ครู	4514	0018220	คศ.3	55,080	14	14	0	ปฐมวัย	
46	บ้านโป่งน้ำร้อน	คลองลาน	ครู	1556	0018286	คศ.1	19,850	14	14	0	พลศึกษา	
47	บ้านท่ามะเขือ	คลองลาน	ครู	4451	0018345	คศ.1	24,300	5	8	-3	ภาษาไทย	
48	บ้านมอแดง(สิงห์ทองประชาสรรค์)	คลองลาน	ครู	2797	0017940	คศ.3	58,390	3	6	-3	ประถมศึกษา	
49	บ้านพรหมมาสัคมคี	คลองลาน	ครู	4259	0018239	คศ.3	58,390	10	10	0	คอมพิวเตอร์	
50	บ้านปางลับแล	คลองลาน	ครู	4546	0018418	คศ.3	56,400	3	4	-1	คณิตศาสตร์	
51	บ้านใหม่ธงชัย	คลองลาน	ครู	3520	0018195	คศ.3	58,390	10	10	0	วิทยาศาสตร์	
52	บ้านบึงหล่ม	คลองลาน	ครูผู้ช่วย	4434	0018468	ครูผู้ช่วย	16,650	14	14	0	ภาษาไทย	
53	บ้านหนองปรือ	คลองลาน	ครู	4579	0018379	คศ.1	34,310	4	6	-2	ประถมศึกษา	
54	บ้านปางตาไว	ปางศิลาทอง	ครูผู้ช่วย	4001	0018706	ครูผู้ช่วย	15,800	14	14	0	พลศึกษา	
55	บ้านคลองลึกพัฒนา	ปางศิลาทอง	ครูผู้ช่วย	3256	0018725	คศ.3	58,390	14	14	0	พลศึกษา	
56	บ้านมอเจริญ	ปางศิลาทอง	ครูผู้ช่วย	3130	0187488	คศ.3	52,910	14	14	0	ภาษาอังกฤษ	
57	บ้านมอเจริญ	ปางศิลาทอง	ครู	3989	0018623	ครูผู้ช่วย	17,530	14	14	0	ภาษาไทย	
58	บ้านหินดาตราชูราษฎร์บำรุง	ปางศิลาทอง	ครู	3020	0018598	คศ.3	58,390	14	14	0	คณิตศาสตร์	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

เอกสารหมายเลข ๔

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

ข้อมูล ณ วันที่ 26 มิถุนายน 2566 (ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	เลขจ่ายตรง เงินเดือน	อัตราเงินเดือน		อัตรากำลังครู			วิชาเอกตามแผนฯ /ความจำเป็น	หมายเหตุ
						อันดับ	เงินเดือน	จ.18	เกณฑ์กคศ.	ขาด-เกิน		
59	บ้านท่าช้าง	ปางศิลาทอง	ครู	2903	0018550	คศ.3	58,390	15	15	0	ประถมศึกษา	
60	บ้านอุดมทรัพย์	ปางศิลาทอง	ครู	5124	0018655	คศ.3	61,330	14	14	0	ประถมศึกษา	
61	บ้านอุดมทรัพย์	ปางศิลาทอง	ครู	2181	0017301	คศ.1	22,760	14	14	0	สังคมศึกษา	
62	บ้านวังน้ำแดง	ทรายทองวัฒนา	ครูผู้ช่วย	3228	0017898	คศ.2	41,620	6	8	-2	คณิตศาสตร์	
63	บ้านทุ่งทอง	ทรายทองวัฒนา	ครู	2531	0018842	คศ.3	58,390	14	14	0	ปฐมวัย	
64	บ้านทุ่งทอง	ทรายทองวัฒนา	ครู	1736	0018847	คศ.3	58,390	14	14	0	วิทยาศาสตร์	
65	บ้านบึงสำราญ	ทรายทองวัฒนา	ครู	4971	0018805	คศ.2	41,620	14	14	0	ภาษาไทย	
66	บ้านบึงสำราญ	ทรายทองวัฒนา	ครู	2585	0018794	คศ.3	66,590	14	14	0	คอมพิวเตอร์	
67	บ้านทุ่งชาน	บึงสามัคคี	ครูผู้ช่วย	2626	0018783	คศ.2	41,620	15	15	0	พลศึกษา	
68	บ้านสามขา	บึงสามัคคี	ครู	2689	0018357	คศ.3	58,390	4	6	-2	ประถมศึกษา	
69	บ้านบึงสามัคคีกำแพงเขต	บึงสามัคคี	ครูผู้ช่วย	1470	0018920	คศ.3	57,800	14	14	0	พลศึกษา	
70	บ้านบึงสามัคคีกำแพงเขต	บึงสามัคคี	ครู	2139	0018931	คศ.1	21,350	14	14	0	คณิตศาสตร์	

รายละเอียดเอกสารใช้ในการยื่นคำร้องขอย้าย
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

คุณสมบัติของผู้ขอย้ายกรณีปกติ

๑. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู หรือเป็นผู้ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วย และได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู (ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น บรรจุนักศึกษาทุน และบรรจุกรณีพิเศษ หรือหน่วยงานอื่นกำหนด)

๒. ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก อันเนื่องมาจากเหตุของทางราชการ ให้นำระยะเวลา การปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และ สถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

๓. ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเติมเวลา

สำหรับการย้ายสับเปลี่ยน นอกจากคุณสมบัติตามข้อ ๑ - ๓ แล้ว ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการ เหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

การยื่นคำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และคำร้องขอย้ายมาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ประกอบด้วย

๑. คำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ โดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองความถูกต้อง) จำนวน ๑ ชุด

๔. เอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย (เรียงตามตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบฯ) ให้รับรองสำเนาถูกต้องถูกต้องทุกฉบับ ยกเว้น ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ต้องให้เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง สำหรับผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน สถานศึกษา ต้องเป็นรางวัลสูงสุดของแต่ละระดับ เช่น เหรียญทองชนะเลิศ ชนะเลิศอันดับที่ ๑ เป็นต้น การตรวจสอบเอกสารถือเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ศึกษารายละเอียดตามกรอบพิจารณาแต่ละองค์ประกอบให้ครบถ้วนก่อนส่ง จำนวน ๑ เล่ม

การยื่นคำร้องขอย้ายไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น

๑. คำร้องขอย้าย พร้อมสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ โดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด

๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองความถูกต้อง) จำนวน ๒ ชุด

๓. เอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัดและการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย (เรียงตามตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบฯ) ให้รับรองสำเนาถูกต้องถูกต้องทุกฉบับ ยกเว้น ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ต้องให้เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง สำหรับผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน สถานศึกษา ต้องเป็นรางวัลสูงสุดของแต่ละระดับ เช่น เหรียญทองชนะเลิศ ชนะเลิศอันดับที่ ๑ เป็นต้น การตรวจสอบเอกสารถือเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ศึกษารายละเอียดตามกรอบพิจารณาแต่ละองค์ประกอบให้ครบถ้วนก่อนส่ง จำนวน ๒ เล่ม

หมายเหตุ

๑. ผู้มีความประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ให้จัดส่งเอกสารตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นๆ และให้เพิ่มอีก ๑ ชุด เพื่อสพ.กำแพงเพชร เขต ๒ จัดเก็บเป็นคู่มือไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ (ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้เพียงสังกัดเดียว และจังหวัดเดียว)

๒. ผู้มีความประสงค์ขอย้ายฯ ที่มีวิทยฐานะชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ ให้ระบุกลุ่มสาระที่ได้รับวิทยฐานะชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ ไว้ในคำร้องขอย้ายด้วย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน.....
 ครั้งที่...../๒๕๖.....
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.
 ณ ห้องประชุม..... โรงเรียน.....

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----------|-----------------------------|---------------------|
| ๑. | ตำแหน่ง.(ในคณะกรรมการ)..... | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ตำแหน่ง.(ในคณะกรรมการ)..... | กรรมการ |
| ๓. | ตำแหน่ง.(ในคณะกรรมการ)..... | กรรมการ |
| ๔. | ตำแหน่ง.(ในคณะกรรมการ)..... | กรรมการ |
| ๕. | ตำแหน่ง.(ในคณะกรรมการ)..... | กรรมการ |
| | ฯลฯ | |
| ๑๐. | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการ/ติดภารกิจ

๑.
๒.

ผู้เข้าร่วมประชุม

(ถ้ามี)

เริ่มประชุม เวลา..... น.

..... ดำเนินการประชุม
 ตามระเบียบวาระ โดยมีสาระสำคัญและมติที่ประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
 ที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....
 ที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- (ถ้ามี)

/ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง.....

ที่ประชุม.....

๔.๒ เรื่อง.....

ที่ประชุม.....

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง.....

มติที่ประชุม.....

๔.๒ เรื่อง.....

มติที่ประชุม.....

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุม เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(.....)