



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด  
ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๗๓๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งและขอบข่ายภารกิจที่จะดำเนินการคัดเลือกดังนี้

๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด จำนวน ๑ ตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๑.๒ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่จะให้ปฏิบัติ

๑.๒.๑ ปฏิบัติงานพิมพ์หนังสือที่เป็นภาษาไทย เช่น พิมพ์หนังสือราชการ บันทึก รายงาน ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์ม เป็นต้น

๑.๒.๒ ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อื่นๆที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์

๑.๒.๓ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/๓. คุณสมบัติเฉพาะ...

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๓.๒ สามารถพิมพ์ดีดภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้

๓.๓ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ตั้งแต่วันที่

๑๔ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

### ๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๕.๑ ประกาศนียบัตร/วุฒิปริญญาตรี/หนังสือรับรองวุฒิ หรือปริญญาบัตร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียว จำนวน ๑ รูป

๕.๔ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม (ออกไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล(ถ้ามี)

เอกสารทุกรายการ ยกเว้นรูปถ่ายข้อ ๕.๓ และใบรับรองแพทย์ข้อ ๕.๕ ให้ผู้สมัครนำหลักฐานฉบับจริงมาแสดง สำหรับสำเนาเอกสารให้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕.๘ หลักฐานแสดงผลการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ด้วยชุดตรวจ ATK (Antigen test kit) และมีผลเป็นลบ ภายในระยะเวลา ๗๒ ชั่วโมง ก่อนการสมัคร

### ๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความรู้คุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้

### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.kpp2.go.th>

/๗. วิธีการคัดเลือก...



#### ๘. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมขวัญฤกษ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้สิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด ต้องได้คะแนนการสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจัดลำดับ โดยให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินของคณะกรรมการถือว่าเป็นการสิ้นสุด ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.kpp2.go.th>

#### ๑๑. บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไว้มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศบัญชีผู้คัดเลือกได้ แต่ถ้ามีการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก นอกจากนี้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการว่าจ้างแล้ว
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิ์เพื่อรับการว่าจ้าง
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามกำหนดเวลา
- (๔) ผู้ขึ้นบัญชีไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่รับการว่าจ้างได้

#### ๑๒. การสั่งจ้าง

๑๒.๑ จะทำการเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ที่ได้รับการขึ้นบัญชีมาทำสัญญาจ้าง เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ตำแหน่งว่าง จะทำการเรียกจ้างจากผู้ขึ้นบัญชีตามลำดับถัดไป

๑๒.๒ ผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด หากภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดตามประกาศรับสมัคร หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไข และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น หรือกรณีเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ้างต่อไปในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้มีผลการประเมิน การปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์ และเป็นผู้สมควรได้รับการจ้างต่อเนื่อง

๑๓.๓ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่ การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกฤษฎีอริ ขุดินธรรการ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

---

ประกาศรับสมัคร

รับสมัคร (ในวันและเวลาราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก

สอบคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก

ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน

ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

วันที่ ๑๔ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

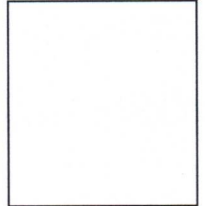
---

(โปรดกรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจง)



เลขประจำตัวผู้สมัคร

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒



๑. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาง/นาย/นางสาว).....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
๓. วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....  
จากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๕. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ.....จังหวัด.....
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
๗. สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  หย่า
๘. ได้แนบหลักฐานต่างๆซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้
- สำเนาใบวุฒิบัตรหรือปริญญาบัตร  ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- สำเนาบัตรประชาชน  ใบรับรองแพทย์
- สำเนาทะเบียนบ้าน  ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับคัดเลือกแล้วถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบคัดเลือก  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบฯ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....