



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒  
เรื่อง ผลการคัดเลือกนักเรียนทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๒  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกนักศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๒ เพื่อเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
กำแพงเพชร เขต ๒ จำนวน ๒ ราย โดยดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งนักศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
รอบที่ ๒ เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่และ  
วิชาเอก ดังนี้

**กลุ่มวิชาเอกภาษาไทย**

ที่	เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑๑	นางสาวแพรวพรรณ หงษ์สระแก้ว	

**กลุ่มวิชาเอกคอมพิวเตอร์**

ที่	เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๒๑	นางสาวเพชรลดา คำใส	

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกไปรายงานเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ หากไม่มารายงานตัวตามเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์  
และให้จัดเตรียมเอกสารตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้มาด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายเกษม ภู่อธิป ขุนดินธรรกร)

เลขาธิการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

## รายละเอียดเอกสารนำมาในวันรายงานตัว

(แนบท้ายประกาศอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๖)

### ๑. จัดทำทะเบียนประวัติราชการ

๑. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
๒. ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcripts) ที่ระบุสาขาวิชาเอก ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน (ฉบับจริง) และยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๔. ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ผู้มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วย โรค พ.ศ. ๒๕๔๔
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมแสดงฉบับจริง
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมทั้งแสดงฉบับจริง
๗. รูปถ่ายชุดปกตินิว ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๖ รูป
๘. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

### ๒. จัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
๓. ใบแสดงผลกรุปเลือด ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายชุดปกตินิว ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

### ๓. จัดทำแบบสมาชิก กบข. ใหม่

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
๓. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทยที่มีชื่อตนเองและเลขบัญชี จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

### ๔. แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

#### ผู้มีสิทธิ ประกอบด้วย

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

#### บุคคลในครอบครัว

##### ๑. บิดา ประกอบด้วย

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
๒. สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า(ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของผู้มีสิทธิ) หรือสำเนากำหนดการทำเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตร โดยขอด้วยกฎหมายของบิดา(แบบ คร.๑๑) หรือ สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยขอด้วยกฎหมายของบิดา
๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
๔. สำเนาใบมรณบัตร

๒. มารดา ประกอบด้วย

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
๒. สำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ
๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
๔. สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า(ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของผู้มีสิทธิ)
๕. สำเนาใบมรณบัตร

๓. คู่สมรส ประกอบด้วย

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส
๒. สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า(ในกรณีที่มีการหย่าร้าง)
๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)
๔. สำเนาใบมรณบัตร