

**แนวทางการขอย้ายกรณีพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2**

.....

เพื่อให้การขอย้ายกรณีพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีแนวทางการพิจารณาที่ชัดเจน รวมทั้งหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษา ในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว18 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2565 มติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ในการประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 ให้กำหนดแนวทางการขอย้ายกรณีพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ไว้ดังนี้

**ก. นิยาม**

ในแนวทางฉบับนี้

“การย้ายกรณีพิเศษ” หมายความว่า การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง หรือ ถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเพื่อติดตามคู่สมรส

“ก.ค.ศ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

“อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

“คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย” หมายความว่า คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ตั้ง ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

**ข. หลักการ**

1. การขอย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง โดยสถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

2. การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูทุกกรณี ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม เสมอภาคระหว่างบุคคลและหลักการให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

### ค. หลักเกณฑ์

การย้ายกรณีพิเศษ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. กรณีผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรงซึ่งต้องรักษาตัวต่อเนื่องเป็นเวลานานและแพทย์แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาได้ หรือเจ็บป่วยร้ายแรงที่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง โดยมีหลักฐานทางราชการยืนยัน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนให้คำรับรองแล้ว

3. กรณีย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพที่ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานานหรือไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ต้องมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง โดยผู้ขอย้ายต้องเป็นบุตรคนเดียวหรือเหลืออยู่เพียงคนเดียวของบิดา มารดา ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแลบิดาหรือมารดา ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นคู่สมรสตามกฎหมายของผู้เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นบิดาหรือมารดาตามกฎหมายของบุตรที่เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

ทั้งนี้ กรณีเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแลบิดาหรือมารดาซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนให้คำรับรอง

4. กรณีการย้ายเพื่อติดตามคู่สมรส คู่สมรสต้องเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือพนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจดทะเบียนสมรสก่อนวันที่คู่สมรสได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่ และต้องขอย้ายไปปฏิบัติราชการนอกเขตอำเภอที่ปฏิบัติราชการอยู่ในปัจจุบัน

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายตามข้อ 3 หรือข้อ 4 แล้วแต่กรณี ต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

กรณีผู้ขอย้ายตามข้อ 1 หรือข้อ 2 แล้วแต่กรณี ติดเงื่อนไขกับหน่วยงานอื่นต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานนั้นก่อนยื่นคำร้องขอย้าย

### ง. วิธีการ

1. เมื่อผู้ขอย้ายมีเหตุในกรณีใดกรณีหนึ่งตามหลักเกณฑ์ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายให้ยื่นได้ตลอดปี

2. ในกรณีที่ผู้ขอย้ายประสงค์จะขอย้ายไปสังกัดอื่นหรือเขตพื้นที่การศึกษาอื่น

2.1 ให้ขอย้ายไปสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

2.2 กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ให้ระบุเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว และให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างหรือสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่างในเขตพื้นที่การศึกษา นั้น

3. ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษไว้แล้ว หากเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการขอย้ายกรณีปกติ สามารถยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดได้อีกคำร้องหนึ่ง หรือจะยื่นคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ พร้อมกับคำร้องขอย้ายกรณีปกติในขณะเดียวกันก็สามารถกระทำได้

ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายกรณีปกติ จะต้องแนบเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดด้วย

4. เมื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้รับคำร้องแล้ว ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมทั้งให้ความเห็น และรับรองข้อมูล

5. เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับคำร้องขอย้ายและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ดำเนินการโดยเร็วและเสร็จสิ้นภายใน 45 วัน

โดยดำเนินการตรวจสอบข้อมูล แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นไปตามแนวทางการพิจารณา พร้อมเสนอความเห็นให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา

6. ในกรณีที่ต้องขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา ที่ผู้ขอย้ายประสงค์จะไปดำรงตำแหน่ง

6.1 กรณีขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้าย ย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้ว ให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาโดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร และนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

6.2 กรณีขอย้ายไปต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว ก่อนนำคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง

7. การพิจารณาการย้าย จะพิจารณาถึงอัตราว่างที่ตรงกับความต้องการจำเป็น และเงื่อนไขตามแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาที่รับย้ายเป็นสำคัญ

8. ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณาการย้ายตามข้อเท็จจริงพร้อมเหตุผล ก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

9. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาจะพิจารณาการย้าย โดยนำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป สำหรับความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น หากมีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

10. เมื่อคำร้องขอย้ายได้รับการพิจารณาจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาแล้ว ผลการพิจารณาเป็นประการใดให้ถือเป็นอันยุติ

จ. แนวทางการพิจารณาการย้ายกรณีพิเศษ

1. กรณีผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

- 1.1 ต้องเป็นผู้เจ็บป่วยร้ายแรงซึ่งต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง หรือเป็นผู้ที่เจ็บป่วยร้ายแรงที่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด
- 1.2 โรงพยาบาลหรือแพทย์แผนปัจจุบันในท้องที่อำเภอ นั้น รับรองว่าไม่สามารถรักษาการเจ็บป่วยร้ายแรงนั้นได้
- 1.3 การขอย้ายต้องเป็นการย้ายจากท้องที่อำเภอแห่งหนึ่งไปยังท้องที่อำเภออีกแห่งหนึ่ง
- 1.4 ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ตรวจสอบข้อเท็จจริงสภาพการเจ็บป่วยร้ายแรงและให้ความเห็นถึงความจำเป็นที่ไม่อาจอยู่ในเขตท้องที่อำเภอเดิม และความจำเป็นที่ต้องไปอยู่ในเขตท้องที่อำเภอที่ขอย้ายไป
- 1.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงสภาพการเจ็บป่วยร้ายแรง และให้ความเห็นถึงความจำเป็นที่ไม่อาจอยู่ในท้องที่อำเภอเดิม และความจำเป็นที่จะต้องไปอยู่ในเขตท้องที่อำเภอที่ขอย้ายไป
- 1.6 เอกสารที่ต้องแนบประกอบการพิจารณา
  - 1.6.1 ใบรับรองแพทย์ ที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองการเจ็บป่วยร้ายแรง ซึ่งต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน หรือเจ็บป่วยร้ายแรงที่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด
  - 1.6.2 หลักฐานของโรงพยาบาลหรือแพทย์แผนปัจจุบันในท้องที่อำเภอ นั้น ที่รับรองว่าไม่สามารถรักษาการเจ็บป่วยร้ายแรงนั้นได้
  - 1.6.3 หลักฐานของโรงพยาบาลหรือแพทย์แผนปัจจุบันในท้องที่อำเภอที่ขอย้ายไป ที่รับรองว่ามารักษาอยู่เป็นประจำ (ถ้ามี)
  - 1.6.4 สำเนาทะเบียนบ้าน
  - 1.6.5 หลักฐานการตรวจสอบข้อเท็จจริงและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
  - 1.6.6 หลักฐานการตรวจสอบข้อเท็จจริงและความเห็นของคณะกรรมการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. กรณีผู้ขอย้ายถูกคุกคามต่อชีวิต มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

- 2.1 ผู้ขอย้ายต้องเป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม ถูกปองร้ายจนเกิดความไม่ปลอดภัยต่อชีวิต โดยมีหลักฐานทางราชการยืนยัน
- 2.2 ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนให้คำรับรอง และให้คำรับรองว่าหากปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบันต่อไปจะเกิดอันตรายต่อชีวิต
- 2.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และให้คำรับรองว่าหากปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบันต่อไปจะเกิดอันตรายต่อชีวิต
- 2.4 เอกสารที่ต้องแนบประกอบการพิจารณา
  - 2.4.1 สำเนาใบแจ้งความ หรือบันทึกประจำวันของเจ้าพนักงานตำรวจท้องที่เกิดเหตุ
  - 2.4.2 หลักฐานการตรวจสอบข้อเท็จจริงและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

2.4.3 หลักฐานการตรวจสอบข้อเท็จจริงและความเห็นของคณะกรรมการ  
ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**3. กรณีขอย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ**  
มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

3.1 บิดา หรือมารดาของผู้ขอย้ายต้องเจ็บป่วยร้ายแรง หรือทุพพลภาพ ซึ่งต้องรักษา  
ต่อเนื่องเป็นเวลานาน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ โดยมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง

3.2 ผู้ขอย้ายต้องเป็นบุตรคนเดียว หรือเป็นบุตรที่เหลืออยู่เพียงคนเดียวของบิดา มารดา  
หรือเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแลบิดาหรือมารดา ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง  
หรือทุพพลภาพ

3.3 การขอย้ายต้องเป็นการย้ายจากท้องที่อำเภอแห่งหนึ่งไปยังท้องที่อำเภออีกแห่งหนึ่ง

3.4 ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ตรวจสอบข้อเท็จจริง และรับรองว่าบิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย  
เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ และจำเป็นต้อง  
ต้องให้ผู้ขอย้ายเป็นผู้ดูแล

3.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรับรอง  
ว่าบิดาหรือมารดา ของผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง หรือทุพพลภาพ ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานานหรือไม่สามารถ  
ช่วยเหลือตนเองได้ และจำเป็นต้องให้ผู้ขอย้ายเป็นผู้ดูแล

3.6 เอกสารที่ต้องแนบประกอบการพิจารณา

3.6.1 สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา หรือมารดา

3.6.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย

3.6.3 หนังสือรับรองจากเจ้าพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ว่าผู้ขอย้ายเป็นบุตร  
เพียงคนเดียวหรือเหลือเพียงคนเดียว

3.6.4 หนังสือรับรองจากบุตรคนอื่น ๆ ว่าผู้ขอย้ายเป็นบุตรที่ได้รับมอบหมาย  
ให้รับผิดชอบดูแลบิดา มารดา

3.6.5 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่รับรองว่า บิดา หรือมารดา ของผู้ขอย้ายเจ็บป่วย  
ร้ายแรง หรือทุพพลภาพ ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้

3.6.6 หลักฐานการตรวจสอบข้อเท็จจริง และความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

3.6.7 หลักฐานการตรวจสอบข้อเท็จจริง และความเห็นของคณะกรรมการ  
ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**4. กรณีขอย้ายเพื่อดูแลคู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ**  
มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

4.1 คู่สมรสของผู้ขอย้ายต้องเจ็บป่วยร้ายแรง หรือทุพพลภาพ ต้องรักษาต่อเนื่อง  
เป็นเวลานาน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง

4.2 การขอย้ายต้องเป็นการย้ายจากท้องที่อำเภอแห่งหนึ่งไปยังท้องที่อำเภออีกแห่งหนึ่ง

4.3 ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ตรวจสอบข้อเท็จจริง และรับรองว่าคู่สมรสของผู้ขอย้ายเจ็บป่วย ร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ และจำเป็นต้องให้ผู้ขอย้าย เป็นผู้ดูแล

4.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรับรองว่า คู่สมรสของผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ และจำเป็นต้องให้ผู้ขอย้ายเป็นผู้ดูแล

4.5 เอกสารที่ต้องแนบประกอบการพิจารณา

4.5.1 สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส

4.5.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย

4.5.3 สำเนาทะเบียนสมรส

4.5.4 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่รับรองว่า คู่สมรสของผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง หรือทุพพลภาพ ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้

4.5.5 หลักฐานการตรวจสอบข้อเท็จจริง และความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

4.5.6 หลักฐานการตรวจสอบข้อเท็จจริง และความเห็นของคณะกรรมการ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

## 5. กรณีขอย้ายเพื่อดูแลบุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

มีแนวทางการพิจารณาดังนี้

5.1 บุตรของผู้ขอย้ายต้องเจ็บป่วยร้ายแรง หรือทุพพลภาพ ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง

5.2 การขอย้ายต้องเป็นการย้ายจากท้องที่อำเภอแห่งหนึ่งไปยังท้องที่อำเภออีกแห่งหนึ่ง

5.3 ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ตรวจสอบข้อเท็จจริง และรับรองว่าบุตรของผู้ขอย้ายเจ็บป่วย ร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้และจำเป็นต้อง ให้ผู้ขอย้ายเป็นผู้ดูแล

5.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรับรอง ว่าบุตรของผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง หรือทุพพลภาพ ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ และจำเป็นต้องให้ผู้ขอย้ายเป็นผู้ดูแล

5.5 เอกสารที่ต้องแนบประกอบการพิจารณา

5.5.1 สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร

5.5.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย

5.5.3 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่รับรองว่า บุตรของผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง หรือทุพพลภาพ ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้

5.5.4 หลักฐานการตรวจสอบข้อเท็จจริง และความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

5.5.5 หลักฐานการตรวจสอบข้อเท็จจริง และความเห็นของคณะกรรมการ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

6. กรณีขอย้ายเพื่อติดตามคู่สมรส มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

- 6.1 การขอย้ายต้องเป็นการย้ายจากท้องที่อำเภอแห่งหนึ่งไปยังท้องที่อำเภออีกแห่งหนึ่ง
  - 6.2 คู่สมรสของผู้ขอย้ายต้องเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือพนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจดทะเบียนสมรสก่อนวันที่คู่สมรสได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่
  - 6.3 ผู้ขอย้ายและคู่สมรสต้องอาศัยอยู่ในอำเภอเดียวกันก่อนวันที่คู่สมรสได้รับแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่
  - 6.4 กรณีย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ขอย้ายต้องขอย้ายติดตามไปอยู่ในท้องที่อำเภอเดียวกันกับคู่สมรส
  - 6.5 ผู้ขอย้ายต้องยื่นคำร้องขอย้ายภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุให้มีผลในคำสั่งย้าย หรือได้รับแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่ของคู่สมรส
  - 6.6 เอกสารที่ต้องแนบประกอบการพิจารณา
    - 6.6.1 สำเนาทะเบียนสมรส
    - 6.6.2 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือพนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจของคู่สมรส
    - 6.6.3 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอย้ายที่มีชื่อของผู้ขอย้ายและคู่สมรส ซึ่งระบุว่าอาศัยอยู่ในอำเภอเดียวกัน
    - 6.6.4 สำเนาคำสั่ง/หนังสือสั่งการ ให้คู่สมรสย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ทางท้องที่อำเภอแห่งใหม่เป็นการประจำ
-