



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียน
ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตราว่างพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๑๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดสรรอัตราว่างพนักงานราชการ ตำแหน่งจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง พนักงานราชการ ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

ค่าตอบแทนให้เป็นตามที่ระเบียบกำหนด เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ลักษณะงานที่ให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ต่อไปนี้

/๑.๑ ด้านการปฏิบัติการ...

๑.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑.๑ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับการส่งต่อจากระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑.๑.๒ วิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหาให้นักเรียนเป็นรายบุคคลที่มีปัญหาซับซ้อนหรือจากการส่งต่อด้วยวิธีการที่หลากหลาย ได้แก่ แบบทดสอบทางจิตวิทยาด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม และวางแผนการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๑.๑.๓ ประเมิน สำรวจ วิเคราะห์ สภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยากับนักเรียน เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้ม พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ แรงจูงใจ ความถนัด บุคลิกภาพ สาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตในระดับเบื้องต้น

๑.๑.๔ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม และบำบัดครอบครัว เพื่อการบำบัดและแก้ไขปัญหาดังกล่าวเฉพาะเรื่อง หรือปัญหาที่ซับซ้อน เช่น พฤติกรรมเสี่ยงเรื่อง ยาเสพติด การทะเลาะวิวาท การใช้ความรุนแรง ฯลฯ

๑.๑.๕ ปรับพฤติกรรม พื้นฟูสภาวะทางจิตใจ สังคม อารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการในระดับเบื้องต้น เพื่อให้นักเรียนเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัวหรือวิธีการแก้ปัญหามาให้เหมาะสม

๑.๑.๖ ให้การดูแลช่วยเหลือกลุ่มเด็กพิเศษ เช่น เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้ (LD) เด็กสมาธิสั้น เด็กออทิสติก เด็กที่มีสติปัญญาบกพร่อง เป็นต้น

๑.๑.๗ ส่งเสริม ป้องกัน ฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตของนักเรียนด้วยเครื่องมือและกระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น เพื่อพัฒนาความสามารถในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น

๑.๑.๘ รวบรวม ศึกษาข้อมูล วิจัยด้านจิตวิทยา และวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านจิตวิทยา สุขภาพจิต

๑.๑.๙ สรุปลงสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงานทางจิตวิทยาเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน

๑.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อพัฒนาการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑.๓ ด้านการประสานงาน

๑.๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑.๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๓ ประสานการส่งต่อไปยังหน่วยงานภายนอก กรณีที่นักเรียนต้องการความช่วยเหลือเฉพาะด้าน และการรับส่งกลับเข้าสู่ระบบโรงเรียน

๑.๔ ด้านการบริการ

๑.๔.๑ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการจิตวิทยา วิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ ปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

๑.๔.๒ ถ่ายทอด ฝึกอบรม องค์ความรู้ เทคโนโลยีด้านจิตวิทยา จัดทำแผนการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ

/รายละเอียดตำแหน่ง...

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา ตามคุณวุฒิและวิชาเอกที่รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๑. จิตวิทยาการแนะแนว
๒. จิตวิทยา
๓. การแนะแนว
๔. จิตวิทยาแนะแนว
๕. จิตวิทยาการศึกษาและแนะแนว
๖. จิตวิทยาและแนะแนว
๗. จิตวิทยาคลินิก
๘. การให้คำปรึกษาและการแนะแนว
๙. จิตวิทยาองค์การ
๑๐. จิตวิทยาสังคม
๑๑. จิตวิทยาวิทยาการให้คำปรึกษาและการแนะแนว
๑๒. จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
๑๓. จิตวิทยาให้บริการปรึกษาและแนะแนว

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ และ
ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงามจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
 - (๘) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ สามเณร นักพรตหรือนักบวช
- หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ
พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

/ ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางด้านจิตวิทยาคลินิก จิตวิทยา การให้คำปรึกษา จิตวิทยาแนะแนว หรือจิตวิทยาอื่นๆ

๒.๓ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- ๒.๓.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ ยอมรับฟังความคิดเห็นและปรับตัวเข้าร่วมกับทีมและผู้อื่นได้
- ๒.๓.๒ มีความสามารถในการประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๒.๓.๓ มีความรับผิดชอบเอาใจใส่ต่อหน้าที่รับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมายได้
- ๒.๓.๔ สามารถรับรู้และจัดการกับอารมณ์ ความรู้สึกของตนเองและผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

๓.ประกาศรับสมัคร ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๔. การรับสมัคร

๔.๑. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องประชุมศฤภบดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยผู้สมัครต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์ ห้ามใส่กางเกงยีนส์ เสื้อยืด กางเกงขาสั้น รองเท้าให้ใส่รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้นเท่านั้น

๔.๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัครคัดเลือก
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑×๑.๕ นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๓) บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยแพทย์ที่มีใบประกอบวิชาชีพไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันที่รับสมัคร สุดท้าย และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค ๒๕๕๓

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๗) ใบสำคัญแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส พร้อมถ่ายสำเนา

(ในกรณีที่หลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

/๔.๓ เจื่อนไขในการรับสมัคร...

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวันเวลา สถานที่ ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.kpp2.go.th>

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหามีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป มากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๖.๒ การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ จะดำเนินการสอบในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ สำหรับสถานที่สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตามกำหนดการคัดเลือกในตารางต่อไปนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนน
๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน
	๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป (โดยวิธีสอบข้อเขียน)	๓๐ คะแนน
		ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ วิชาเอก(โดยวิธีสอบข้อเขียน)	๓๐ คะแนน

/๘ .การประกาศรายชื่อ...

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.kpp2.go.th> โดยขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

๙. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

- ๙.๑ ได้รับการจัดจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ๙.๒ ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
- ๙.๓ ไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างภายในวัน เวลา ที่กำหนด
- ๙.๔ ไม่อาจเข้ารับการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวัน เวลา ที่กำหนด
- ๙.๕ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๙.๖ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ จะยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๐. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ลำดับที่ ๑ จะต้องมาทำสัญญาจ้างเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น และจะแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ลำดับที่ ๑ ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมศักดิ์ เอี่ยมดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

- | | |
|--|--|
| ๑. ประกาศรับสมัคร | ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ |
| ๒. รับสมัคร (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) | ๖ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ |
| ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร | ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ |
| ๔. สอบสัมภาษณ์ และสอบข้อเขียน | ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ |
| ๕. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร | ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ |
| ๖. รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาและปฏิบัติงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
จะแจ้งให้ทราบภายหลัง |

.....

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓)

๑. ภาค ก ความรอบรู้ และความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน)

- ๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน
- ๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
- ๑.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔
- ๑.๔ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๑.๕ ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy)
- ๑.๖ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยให้เป็นไปตามสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งด้านจิตวิทยา

๓. ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินตามรายละเอียดองค์ประกอบ ดังนี้

- ๓.๑ ประเมินจากคุณลักษณะส่วนบุคคล (สัมภาษณ์)
 - ๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
 - ๒) บุคลิกลักษณะที่วางตัว
 - ๓) วุฒิภาวะทางอารมณ์
 - ๔) การมีปฏิภาณไหวพริบ
 - ๕) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์
- ๓.๒ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (แฟ้มสะสมผลงาน)
 - ๑) ประวัติการศึกษา
 - ๒) ผลงานในวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา

๑. ผู้สมัครต้องเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาถูกสีน
กรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
๒. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆ
ให้ครบถ้วนและรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น

เลขประจำตัวสอบ

--	--	--	--

ใบสมัครสอบพนักงานราชการ
ตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

--

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ

ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ชื่อ..... นามสกุล..... สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
- เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ออกให้ ณ จังหวัด..... เมื่อวันที่..... วันหมดอายุ.....
- เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทร..... (ปัจจุบัน)
- สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน ปี พ.ศ.....
ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา สาขา/วิชาเอก
ความรู้ความสามารถรู้พิเศษ คือ
- เคยมีประสบการณ์การปฏิบัติงาน ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน.....
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน
- หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัครฯ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....รายการ ดังนี้
 สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติแล้ว
 สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) สำเนาใบสำคัญแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
 หลักฐานอื่น ๆ
- สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายค่าไปรษณีย์) บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทร(ที่สามารถติดต่อได้).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครฯ ฉบับจริงพร้อม ฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า <input type="radio"/> หลักฐานครบถ้วน <input type="radio"/> ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... (ลงชื่อ) (.....) วันที่.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า <input type="radio"/> มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ <input type="radio"/> ไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ) (.....) วันที่.....