



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒  
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์  
ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ และได้ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศผลการคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ดังนี้

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวผู้สอบ | ชื่อ - สกุล             | หมายเหตุ |
|----------|-------------------|-------------------------|----------|
| ๑        | ๐๐๐๒              | นายณัฐวุฒิ อ่อนเกตุ     |          |
| ๒        | ๐๐๐๑              | นายธรรมรัตน์ พันตารักษ์ |          |

ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกมีกำหนด ๑ ปี และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัว และจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ พร้อมนำหลักฐานไปในวันรายงานตัว ตามรายละเอียดที่แนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

(นางสาวจตุรรัตน์ ตระกูลชัย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

## เอกสารหลักฐานประกอบการจัดทำสัญญาจ้าง

### ๑. เอกสารหลักฐานประกอบการจัดทำสัญญาจ้าง ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

|   |              |
|---|--------------|
| ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                     | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓) สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการเรียน)          | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕) อากรแสดงมปี  | จำนวน ๓๙ บาท |
| (๖) คำขอรับเงินผ่านธนาคาร                                       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย                                 | จำนวน ๒ ฉบับ |

### ๒. เอกสารประกอบสัญญาค้ำประกันของลูกจ้างทุกตำแหน่ง

|  |              |
|--|--------------|
| ๑) สัญญาค้ำประกัน                            | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒) สำเนาบัตรข้าราชการของผู้ค้ำประกัน/คู่สมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน/คู่สมรส   | จำนวน ๑ ฉบับ |

**\*\*\* ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการ ระดับ ๕ ขึ้นไป , ทหาร/ตำรวจ ยศร้อยตรีขึ้นไป หรือข้าราชการระดับชำนาญการ\*\*\***

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับทุกฉบับของผู้ค้ำประกัน ให้ผู้ค้ำประกันเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

**สัญญาค้ำประกัน**  
**สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว**  
**สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....ผู้รับจ้าง ได้ทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวไว้กับ .....นางสาวจุฑารัตน์...ตระกูลชัย... ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต2 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 “ผู้ว่าจ้าง” ตามสัญญาจ้างเลขที่ ...../2564 ลงวันที่..... เดือน .....พ.ศ. .... นั้น

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
ซอย..... ถนน.....ตำบล .....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. ....  
อายุ .....ปี อาชีพ .....สถานที่ทำงาน.....  
ตำแหน่ง.....อันดับ .....อัตราเงินเดือน .....บาท  
บัตรประจำตัวข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ประชาชน เลขที่.....  
ออก ณ ..... วันออกบัตรวันที่ .....เดือน .....พ.ศ.....  
บัตรหมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน”  
ตกลงทำสัญญาค้ำประกัน นาย/นาง/นางสาว ..... โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

1. ผู้ค้ำประกันตกลงผูกพันตนค้ำประกันผู้รับจ้าง โดยตกลงร่วมรับผิดชอบในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมกับผู้รับจ้าง และผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อเรียกร้องทันที โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้ครบเต็มจำนวนในกรณีที่ผู้ว่าจ้างผิดสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ไม่ว่าจะกระทำหรืองดเว้นการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งโดยมีชอบหรือกระทำละเมิดต่อผู้อื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่าผลแห่งการกระทำผิดนั้นจะได้ปรากฏในขณะที่ยังเป็นผู้รับจ้างอยู่หรือปรากฏเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นผู้รับจ้างไปแล้วในระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี แล้วก็ตาม

2. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะแจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตามให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ครั้งนั้นด้วยทุกครั้ง และผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน และรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มตามจำนวน

3. ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

/ผู้ค้ำประกันได้อ่าน

ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตาม  
เจตนารมณ์และยินยอมปฏิบัติตามสัญญาทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน  
( .....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ค้าประกัน  
( .....)

ลงชื่อ.....พยาน  
( .....)

ลงชื่อ.....พยาน  
( .....)

## แบบขอรับเงินผ่านธนาคาร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2



บุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

โรงเรียน/กลุ่ม ..... สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

กำแพงเพชร เขต 2 อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

โทรสาร ..... บัตรประจำตัว ประชาชน ..... เลขที่ .....

วันที่ออกบัตร ..... วันที่หมดอายุ .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร .....

มีความประสงค์ให้ ..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

โอนเงินค่า .....

จำนวนเงิน ..... บาท ( ..... )

เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ..... สาขา .....

ชื่อบัญชี ..... เลขที่บัญชี .....

ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่จะได้รับจากทางราชการ และพร้อมที่จะส่งใบเสร็จรับเงินให้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ  
( ..... )