

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมคฤหบดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายกฤษฏีอิธิป ชูตินธรากร	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ประธาน
2	นางสาวจุฑารัตน์ ตระกูลชัย	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2
3	นายวสันต์ แสงเหลา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2
4	นางสาวนิชาภา ทองย้อย	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
5	นายปวิณวัชร ชุนเทียนเขมชาติ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
6	นายเฉลิมพงษ์ ยอดฉัตร	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
7	นางสาวมาลินี พานชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
8	นางเรณา สุวรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
9	นางสาวเสมอแซ แสงโพธิ์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
10	นายสายชล แร่ดี	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
11	นางสาวอังคณา โพธิ์ตรัส	ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
12	นายสามารถ กมขุนทด	ศึกษานิเทศก์
13	นางสาวรุ่งนภา ประทีปแก้ว	ศึกษานิเทศก์
14	นางสาวสุภาภรณ์ สารนอก	ศึกษานิเทศก์
15	นางสาวธัญชนก จาดดำ	ศึกษานิเทศก์
16	นางสาวศิวาพร คำยัง	ศึกษานิเทศก์
17	นางอำพร จิตตะ	ศึกษานิเทศก์
18	นางสาวหทัยชนก แก่งอินทร์	ศึกษานิเทศก์
19	นางณัฐศยากร ข้าหลง	ศึกษานิเทศก์
23	นางสาวพรทิพย์ ไชโยทยา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังโป่งพัฒนา
24	นายนรภัทร แสงสาย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจิตตมาสพัฒนา
25	นายสุชาติ จันทร์บ้านไต้	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังหัวแวนพัฒนา
26	นายอุตร ธานี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองชะแวน
27	นายพงศกร สุดใจ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้างงาม
28	นายสมมาศ อยู่สุข	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัววัง
29	นางนันทวัน แก้วสว่าง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอุดมสามัคคี
30	นายปฏิภาณ ชันทองดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังปลับ
31	นายจรัส มีมุข	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงเสือเต้น

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
32	นางมลวิวัลย์ สมิเปรม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพัฒนราษฎร์บำรุง
33	นายธีรพงษ์ อัครวิทยาพัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปรีชาราชราษฎร์บำรุง
34	นายมานะ สุขเกษม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงหล่มสามัคคี
35	นางปยุณนุช ต่วนชะเอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวเสลา
36	นายอธิปไตย ชัยหัง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสว่างอารมณ์
37	นายเกษิณธ์ ยุทธนะพลากร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนตารอด
38	นายศุภชัย อาลัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตาล
39	นางสุรีย์พร จำนองกาญจนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดขอม
40	นายสุทัศน์ ทองมหา	แทนผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปางมะค่า
41	นายนรเชษฐ รักษ์ไพโรสภานท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพัดโบก
42	นายถวิล อินทิวังค์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองน้ำแดง
43	นางสาววาริน รูปทรง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาพริกไทย
44	นางสาวฐานิดา โคสุวรรณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังน้ำพัฒนา
45	นายมานพ จันทร์ศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีเกษตรพัฒนา
46	นายศุภชัย กรอยสรระน้อย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีสมบุรณ์พัฒนา
47	นายนนท์ธวัช ยามี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีไพศาล
48	นายวิชิต สุริสาร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองสะพานช้าง
49	นายสมชาย เมืองสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านส่องตาแล
50	นางมณฑาทิพย์ ปวงสง่า	ผู้อำนวยการโรงเรียนคีรีวงศ์วัฒนา
51	นายศรารุช คำภูษา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปางมะนาว
52	นางสาวกาญจนา พัฒติกะพงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะแก้วอนุสรณ์
53	นายชัชวาล ชุ่มวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบอน
54	นางสาวภิญญาพัชญ์ สีแสน	ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาราชราษฎร์สามัคคี
55	นายนพดล แก้วประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรสารศึกษา
56	นายพิชิต แซ่มชื่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่หนองยาง
57	นายณรงค์ สุ่มสาย	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคูหาสวรรค์
58	นางสุทธารัตน์ ขุนพิลึก	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านรังแกว
59	นางราตรี ประภูสิทธิ์	ร.ก.ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านช่องลม
60	นายเอกชัย ก่ออำไพ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสระตาพรม
61	นางสาวกลองทิพย์ เกตุแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงตำมิตรภาพที่ 88
62	นายดำรงศักดิ์ ทองหล่อ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองชุมแสง
63	นายจักรภัทร ตุงคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไร่ดอนแดง
64	นางนันทะพร ทวยจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังน้ำซิม
65	นายชาตรี ศรีเดช	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังตาช่วย
66	นายเรวัตกร ทวยจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งคู่ประชาอุทิศ
67	นายธงชัย เลิศหิม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังแหม (สว่างชัยวงษ์)
68	นายณรงค์ บุญเกิด	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังน้ำ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
69	นางสาวลำเพย แก้วเกตุ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดฤกษ์ห้วยสามัคคี
70	นางกรรณิการ์ เพ็ชรครุฑ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงลาด
71	นายวีระยุทธ จันทร์ผิง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังหันน้ำดิ่ง
72	นายอนันต์ สีลาดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งหันตรา
73	นายพิพัฒน์ ไสรรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไร่ใหม่
74	นางสาววิภา บานเย็น	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนประชาสามัคคี
75	นายสมพงษ์ แป้นพุดเย็น	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านถนนงาม (มิตรภาพที่ 27)
76	นายสุรียา ปราณี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพรหมประดิษฐ์
77	นางฉันทลักษณ์ ภูเกตุ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร้อยไร่
78	นางสาวเพลินทิพย์ เสียงเย็น	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยน้อย
79	นายรังสรรค์ แสงแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าพุทรา
80	นางสาวศิริภรณ์ ศิริพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังบัว
81	นายพงษ์ศานต์ เย็นอ่อน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าเหียง
82	นายพรชัย เข้มนิกิจ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคลองเจริญ
83	นายทรงศักดิ์ เงินเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลคลองขลุง
84	นางสาวรุ่งอรุณ ศรีมันตะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองจอก
85	นายเทวฤทธิ์ ปันตะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามแยก
86	นายศักดิ์ชาย กมขุนทด	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวังไทร
87	นางแสงจันทร์ เชื้อเขตรกรรม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอ่างทองราษฎร์วิทยา
88	นายต่อตระกูล ทองมูล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านช้างค้ำ
89	นายอดิสร ศิริโสภณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองทองหล่อ
90	นางสาวนุชรินทร์ รอดน้อย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทรัพย์มะนาว
91	นายยุทธนา หงสไกร	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอุเบกขาราม
92	นางสาวรินทร์ดำ นันตา	ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งน้อยพัฒนา
93	นายธนชา รวบอกกลีน	ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารักษ์ศึกษา
94	นายประยูร คำภา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองผักหนาม
95	นางอาทิตย์ยา แก้วนะเนตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองโมก
96	นางสาวโสภาวรรณ รอดศิริณู	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพิบูลทอง
97	นายศรีศักดิ์ เสนาหมื่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านคลองลาน
98	นายธนกฤต ประดิษฐ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพรหมมาสามัคคี
99	นางสาวสมร เพ็งเวียง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากคลองลาน
100	นายประหยัด อนันต์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโชคชัยพัฒนา
101	นายไพโรจน์ หาระโคตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่ธงชัย
102	นายสุพัฒน์ ตลอดภพ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแปลงสี
103	นายบุญชม ตีบบุง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองน้ำไหลใต้
104	นายปรัชญา ปรากฏชัยภูมิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองเตย
105	นายสุริสิทธิ์ รอดประเสริฐ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าข้ามสามัคคี
106	นายวุฒิภัทร มัชยม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทะเลพัฒนา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
107	นายอุทัย พินิจทะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลคลองลาน
108	นายสมชาย ทศนคร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงหล่ม
109	นายพิชามธ ฉลาดกลาง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าช้าง
110	นายยงยุทธ ฟองอิวงค์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่เจริญสุข
111	ว่าที่ ร.ต.สิทธิพันธ์ ห้อยพรมราช	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมอแดงฯ
112	นายไพบุลย์ วงศ์เมืองคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองพลูประชาสรรค์
113	นายประดิษฐ์ วันแจ้ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งน้ำร้อน
114	นางสาวจรีพร ทาพวง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมอสมบูรณมิติราพที่ 189
115	นายนฤตล เทศประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองแขงวิทยา
116	นายบุญจันทร์ นาก้อนทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนสั๊กงามประชาสรรค์(เกษตรศาสตร์อนุสรณ์37)
117	นางสาววัชรินทร์ ชันทับทิม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมดแดง
118	นายวิชิต อ่อนจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองสมบูรณ
119	นายสวัสดิ์ กันเอียง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่ามะเขือ
120	นางสาวจิณห์วรา เขียวสนั่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองปรือ
121	นายวุฒิพงษ์ จันทร์ยิ้ม	แทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเพชรนิม
122	นางสาวรวิษา จันทร์พุ่ม	แทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปางลับแล
123	นายสุพิร โสทะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลทรายทองวัฒนา
124	นางมัจฉา โครวัตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองสุขใจ
125	นางณิชกานต์ ทองม้วนง	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลทุ่งทราย(บ้านหนองนกชุม)
126	นายสุทวิชค์ คำกล่อม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านถาวรวัฒนา
127	นางศรีลักษณ์ ภิรมจิตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงสำราญ
128	นายสุธีร์ วิชาพร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านถนนน้อย
129	นายธนภุช นักพรานบุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชุนาก
130	นางธนพรรณ ปรางไท้	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงเจริญ
131	นายรังสรรค์ ฝ่ายสมบัติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไผ่
132	นายวัชรชัย อรรคราช	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งทอง
133	นายรินทร์ แสนงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปางศิลาทอง
134	นางธัญญรัตน์ ไรจนัรวิช	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าซิ่น
135	นางสายไหม ทองนวล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองขุด
136	นายสุริยา ร่มโพธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหินดาตราษฎร์บำรุง
137	นายสุพล สาเป้ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาน้ำอุ่น
138	นางวิไลวรรณ สมัตถะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมอเจริญ
139	นางสาวโสภา ทศนภาค	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอุดมทรัพย์
140	นายสมพร นวนงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเพชรมงคล
141	นางสาวศิริกัญญา มหาโพธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปางตาไว
142	นางสาวเข็มทิศ นาคสวาสดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตากฟ้าพัฒนา
143	นางสาวฐิติวรดา ศิริคง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองลึกพัฒนา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
144	นางอรอุมา อนันต์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจอมทองพัฒนา
145	นางสาวศศิปริญา แสนมูล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับใหญ่ศึกษานารีอนุสรณ์ 5
146	นายจันทรัตน์ บุญพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหิน
147	นายใหม่ นนทีโรสงค์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไพรสวรรค์
148	นายอาณัติ ทนทาน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชายเคือง
149	นายธีรสุวัฒน์ สืบพันธุ์ดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงสามัคคีกำแพงเขต
150	นางสาวจิตราภรณ์ สามไชย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีทองสามัคคี
151	นางสิริมา เปี้ยอยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งชาน
152	นางสาวพิมพ์ภัส ขันตยานุกุลกิจ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านระหานประชาศึกษา
153	นางสาวชวัลรัตน์ อ้อยฉิมพลี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังชะโอน
154	นางสาวรินทร์ภัส พลไชยเศรษฐ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองคล้าพงษ์ทอง
155	นางละออง ชันลุย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอปด้อย
156	นางสาวเบญจมาพร โยกเกณท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบึงสามัคคี(บ้านทุ่งสนุ่น)
157	นางครองชนก วงษ์สารักษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังเจ้า
158	นายพิเชษฐ ศรีระวัตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพธิ์เอน
159	นายประกิต บูชาบุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามขา
160	นางสาวบุญประคอง อำมาตร์ทัศน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนพลวง
161	นายอาทิตย์ พลอาจ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงเย็น

ผู้ไม่มาประชุม/ไปราชการ/ลาป่วย/ลาพักผ่อน

- | | |
|---------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายสุภักดิ์ พวงขจร | รองผอ.สพป.กำแพงเพชร เขต ๒ ไปราชการ |
| ๒. นางศรีลักษณ์ ภิรมจิตร์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงสำราญ |
| ๓. นางวิไลวรรณ สมัตถะ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมอเจริญ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางสาวปราณี ไชยผุย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒.	นายปรีชา ทวะวงค์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๓.	นายกระจำจาง เชื้ออภัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธาน นายกฤษฏีอธิป ชูตินธรรกร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กำแพงเพชร เขต ๒ ประธานการประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ โดยมี
สาระสำคัญและมติที่ประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

นโยบายจุดเน้น สพฐ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ (Quick Win)

๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

๑.๑ ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๒ ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐

๑.๓ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

๒. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

๒.๑ พัฒนาการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ฯในสังคมร่วมสมัย

๒.๒ พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ฯและส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

๓.๑ ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนเชิงรุก (Active Learning)

๓.๒ พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

๓.๓ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม

๔. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้ และต่อยอดองค์ความรู้

๔.๑ ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔.๒ พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

๕. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม มีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ

๕.๒ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่นๆ ฝากผู้บริหารสถานศึกษาเป็นแกนนำ

๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรมและการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน

๖. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

๖.๑ พัฒน่องค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๒ สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษร่วมกับสถานศึกษา กับทีมสหวิชาชีพ

๖.๓ นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

๗. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

๗.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

๗.๒ พัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ

๗.๓ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

๘.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา

๘.๒ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัย

๘.๓ สร้างภูมิคุ้มกัน ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด

๘.๔ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัย

***ฝากผู้บริหารสถานศึกษา หากเกิดเหตุกับเด็กหรือคุณครู ต้องรับรู้ก่อนบุคคลภายนอก (สพฐ. หรือนักข่าว)

*** การยกเลิกการปฏิบัติหน้าที่เวรวันหยุดและเวรกลางคืน และ ให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

- ๙.๑ พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ
- ๙.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการ และเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา

๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ๑๐.๒ พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)
- ๑๐.๓ พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษภาษาจีนและใช้ดิจิทัลการจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณความเป็นครู
- ๑๐.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ และสมรรถนะด้านวิชาการ

๑๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. เพิ่มประสิทธิภาพบริหารงานบุคคล

- ๑.๑ ครูคืนถิ่น เกณฑ์การย้าย ช่วยราชการ
- ๑.๒ เพิ่มทางเลือก รูปแบบการประเมินวิทยฐานะ

๒. แก้ไขปัญหาหนี้สินครู

- ๒.๑ จัดตั้งสถานีแก้หนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา สพฐ.
- ๒.๒ สํารวจและพัฒนาระบบฐานข้อมูล
- ๒.๓ จัดทำแนวทางการแก้ไขปัญหานี้สินครูตามสถานะการเงิน

๓. โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขยายโอกาส

๓.๑ มอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง/บริหารพัสดุให้ สพท. ดำเนินการแทนโรงเรียน (นร.ไม่เกิน ๖๐ คน)

- ๓.๒ จัดทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๓.๓ แผนการดำเนินงาน ก่อน ระหว่าง หลัง
- ๓.๔ กำหนดมาตรการดูแลพื้นที่และทรัพย์สินสถานศึกษาควมรวม - เลิก

๔. ลดภาระการประเมิน

๕. ป้องกันการทุจริต

๖. สื่อสารประชาสัมพันธ์องค์กร

ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

- ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กำแพงเพชร เขต ๒ มีทั้งหมด ๖ อำเภอ ได้แก่

- ๑.อำเภอคลองขลุง โรงเรียนชุมชนประชาสามัคคี
- ๒.อำเภอชาลวาลักษณ์บุรี โรงเรียนบ้านพัดโบก
- ๓.อำเภอปางศิลาทอง โรงเรียนหินดาดราษฎร์บำรุง
- ๔.อำเภอคลองลาน โรงเรียนอนุบาลคลองลาน
- ๕.อำเภอทรายทองวัฒนา โรงเรียนอนุบาลทรายทองวัฒนา
- ๖.อำเภอบึงสามัคคี โรงเรียนอนุบาลบึงสามัคคี

โรงเรียนคุณภาพจะได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ บุคลากร วิชาการ การคัดเลือกโรงเรียน เข้าร่วมโครงการ ด้วยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน สนับสนุน ติดตามการขับเคลื่อนโครงการอย่างเข้มข้น

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ผ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๑.๑ การนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาตาม **โครงการพัฒนาคุณภาพการ จัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการเรียนรวม ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนต้นแบบจัดการเรียนรวม และโรงเรียนทั่วไปที่ได้รับจัดสรรพี่เลี้ยงเด็กพิการ**

(๑) กำหนดการนิเทศติดตามฯ การจัดการเรียนการสอน จะแจ้งกำหนดการในกลุ่มไลน์ เอกสาร ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- ข้อมูลสารสนเทศนักเรียนเรียนรวมรายบุคคล
- แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP)
- แผนการสอนเฉพาะบุคคล (Individual Implementation Plan :IIP)
- แบบการวัดและประเมินผลนักเรียนเรียนรวม
- การปฏิบัติหน้าที่ของพี่เลี้ยงเด็กพิการ

(๒) การประชุมเชิงปฏิบัติการผู้บริหารสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบงานเรียนรวม และพี่เลี้ยงเด็กพิการ ระหว่างวันที่ ๑-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนเรียนรวม ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ และการคัดกรองนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการศึกษา

(๓) สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สพฐ. ได้จัดทำเอกสาร เพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นแนวทางการจัดการศึกษาเรียนรวม

- เรื่อง "แนวทางการจัดการศึกษาเรียนรวมสำหรับสถานศึกษา"
- เรื่อง "แนวทางการดำเนินงานเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีภาวะเสี่ยงต่อความล้มเหลวทางการเรียน"

๓.๑.๒ การดำเนินกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมสถานศึกษาให้มีความพร้อมในด้านการเสริมสร้างทักษะอาชีพ

(๑) กิจกรรมการอบรมทักษะงานอาชีพให้กับสถานศึกษา โดยความร่วมมือเครือข่ายจากวิทยาลัยการอาชีพ วิทยาลัยสารพัดช่างและ วิทยาลัยการเกษตร

(๒) กิจกรรมการจำหน่ายสินค้านักเรียน “KPP๒ SHOP”

(๓) กิจกรรม ตลาดนัดงานอาชีพระดับเขตพื้นที่การศึกษา “ตลาดนัด KPP2 รวมใจ”

(๔) กิจกรรมการประกวด “นักรูจักน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์”

(๕) ประกวดคัดเลือกวิธีการปฏิบัติงานที่ดีด้านการสร้างเสริมทักษะอาชีพในสถานศึกษา (Best Practices)

๓.๑.๓ นิเทศติดตาม โรงเรียนต้นแบบสทรณโรงเรียน และพัฒนาต่อยอดห้องแล็บสอนอาชีพภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (โรงเรียนบ้านอุดมทรัพย์)

๓.๑.๔ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

เรื่อง การขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้น การส่งเสริมการอ่านเพื่อเป็นวิถีในการค้นคว้าหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น “**ปีทองแห่งการอ่าน**”

๓.๑.๕ การดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมสถานศึกษาให้มีความพร้อมในด้านการเสริมสร้างทักษะการอ่าน

- ประชาสัมพันธ์**เฟซบุ๊กเพจการนิเทศ KPP2 Love to Read** พื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ PLC ออนไลน์ และการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้านการอ่าน
- เชิญสมัครเข้าร่วมกิจกรรม**ทำประลอง “นักเรียน KPP2 อ่านออกทุกคน”**

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โดยโรงเรียนที่สนใจ สามารถส่งใบสมัครภายในวันจันทร์ ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ผ่านระบบออนไลน์ด้วย **Google Forms** เท่านั้น

- มีความประสงค์สมัครเข้าร่วมการทำประลองการอ่าน ดังนี้
- ทุกชั้น (ทำประลองทั้งโรงเรียน)
- รายชั้น/รายห้อง



ใบสมัครทำประลองและแนวทาง

วัตถุประสงค์ของกิจกรรมทำประลอง “นักเรียน KPP2 อ่านออกทุกคน”


1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาความสามารถทางการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ให้อ่านออกและอ่านคล่อง
2. เพื่อให้ให้นักเรียนมีเวทีการทำประลองด้านการอ่านออก และได้รับการเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญ กำลังใจ และแรงบันดาลใจในการพัฒนาศักยภาพด้านการอ่าน
3. เพื่อกระตุ้นครู ได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถและมีทักษะตามหลักสูตร และเพื่อพัฒนาความสามารถทางการอ่านภาษาไทยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ให้อ่านออก และอ่านคล่อง
4. เพื่อส่งเสริมให้ครู ผู้บริหาร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาความสามารถทางการอ่านภาษาไทยของนักเรียน

- การนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมทำประลอง “นักเรียน KPP๒ อ่านออกทุกคน” ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และการพัฒนาคุณภาพด้านทักษะการอ่าน
- รอบที่ ๑ มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗
- รอบที่ ๒ กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๗

ขอเรียนเชิญคณะกรรมการดำเนินการจัดทำเครื่องมือประเมินการอ่าน

(คณะกรรมการชุดที่ ๓) เข้าร่วมประชุมชี้แจงการดำเนินงานและปฏิบัติหน้าที่ในการออกแบบเครื่องมือทดสอบการอ่าน ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมวิบูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร

- ๓.๑.๕ การดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
 - กิจกรรมที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก
 - กิจกรรมที่ ๒ นิเทศ กำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของโรงเรียนที่มีผลการประเมินคุณภาพภายในต่ำกว่าระดับดีเลิศ ระดับปฐมวัย และระดับการศึกษา ชั้นพื้นฐาน
 - กิจกรรมที่ ๓ การสังเคราะห์ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา
- ๓.๑.๘ ประกาศกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) (ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม) สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สมศ. รายละเอียดดังแนบ
 - โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด “เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ” เกี่ยวกับการกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

 ระดับการศึกษาปฐมวัย วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ออนไลน์ผ่านทาง Facebook Live เพจ สมศ. (สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา) www.facebook.com/onesqa

- ๓.๑.๙ สืบเนื่องจากการประชุมสื่อสารสร้างความเข้าใจแนวทางการประกันคุณภาพภายใน และการประกันคุณภาพภายนอก ระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยรูปแบบออนไลน์ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

แผนการเตรียมความพร้อมสถานศึกษา เพื่อรับการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- (๑) การจัดส่งรายชื่อสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพภายนอก
- (๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑.๑) สถานศึกษาที่จะขอรับการประเมินคุณภาพภายนอก จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังนี้

- ๑) สถานศึกษาที่มีผลการสอบ PISA ปี ค.ศ. ๒๐๒๒
- ๒) สถานศึกษาที่ต้องการได้รับการช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน
- ๓) สถานศึกษาที่ครบรอบการประเมินคุณภาพภายนอก

(๑.๒) สถานศึกษาลงทะเบียนขอรับการประเมินคุณภาพภายนอกผ่านระบบ e-SAR

(๑.๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา อนุมัติ รายชื่อสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๑๒ แห่ง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ผ่านทางระบบ e-SAR

ทั้งนี้ ให้รื้อทางสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะมีหนังสือแจ้งให้เขตพื้นที่ดำเนินการอีกครั้ง

๓.๑.๑๐ การจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา SAR ปี ๒๕๖๖

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

⇒ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำปฏิทินการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ (ว๑/๒๕๖๗) สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งแนวปฏิบัติการจัดทำปฏิทินการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๓.๑ โครงการแข่งขันกีฬาเพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนจังหวัดกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร ได้จัดทำโครงการแข่งขันกีฬาเพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนจังหวัดกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมพัฒนาและจัดการแข่งขันกีฬาโดยการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายในหรือภายนอกในการดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามนโยบายด้านการส่งเสริมกีฬาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร เพื่อให้เด็กและเยาวชนจังหวัดกำแพงเพชร ได้หันมาสนใจและมีส่วนร่วมการกีฬาเพื่อการมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ห่างไกลยาเสพติด เกิดการเรียนรู้ทักษะและประสบการณ์ในการเล่นกีฬาประเภทต่างๆ มีการพัฒนาไปสู่ระดับสากล ตลอดจนยังเป็นการส่งเสริม ให้เกิดความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งนี้ โดยกำหนดชนิดกีฬาที่ทำการแข่งขัน จำนวน ๕ ชนิดกีฬา ได้แก่ ฟุตบอลชาย , วอลเลย์บอล , เซปักตะกร้อ , เปตอง และกรีฑา รวมทั้งสิ้น ๓๒ รายการ ซึ่งจัดการแข่งขันรุ่นอายุ รายละเอียดตามรายการแนบท้าย

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ แจ้งให้ผู้ประสานงานอำเภอและผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่ละอำเภอ ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร จัดการแข่งขันกีฬาเพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนจังหวัดกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

๒. เตรียมความพร้อมในการจัดการแข่งขันกีฬา ประกอบด้วย

๒.๑ จัดทำเอกสารนักกีฬา เพื่อส่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร และ
จะดำเนินการ จับสลากแบ่งสาย วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้อง
ประชุมชางกราว องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร เวลา ๑๓.๓๐ น.

๒.๒ จัดส่งข้อมูล เบอร์(Size) เสื้อกีฬา แต่ละอำเภอ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่
๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒.๓ จัดเตรียมนักเรียน อำเภอละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน เพื่อร่วมขบวน
พาเหรด ในพิธีเปิดวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สนามกีฬาองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดกำแพงเพชร โดยมีแนวคิดนำเสนอวัฒนธรรมแต่ละ
พื้นที่ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร สนับสนุนค่าบำรุง
ขบวนพาเหรดอำเภอละ ๕,๐๐๐ บาท

๒.๔ กำหนดสีแต่ละอำเภอในส่วนของ สังกัด สพป.กำแพงเพชร เขต ๒ ดังนี้

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| ๑) อำเภอคลองลาน | ได้แก่ สีเขียว คาคสีขาว |
| ๒) อำเภอคลองขลุง | ได้แก่ สีฟ้า คาคสีขาว |
| ๓) อำเภอขาณุวรลักษบุรี | ได้แก่ สีแดง คาคสีขาว |
| ๔) อำเภอปางศิลาทอง | ได้แก่ สีเหลือง คาคสีขาว |
| ๕) อำเภอทรายทองวัฒนา | ได้แก่ สีชมพู คาคสีขาว |
| ๖) อำเภอบึงสามัคคี | ได้แก่ สีม่วง คาคสีขาว |

๓.๓.๒ รายงานการดำเนินงานของศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย
สพป.กำแพงเพชร เขต ๒ (KPP2 CARE & HAPPINESS)

**(๑) การยกเลิกการปฏิบัติหน้าที่เวรวันหยุดและเวรกลางคืน และ มาตรการ
รักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ได้
คำนึงถึง ความปลอดภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบ
กับความปลอดภัยด้านต่าง ๆ ในสถานศึกษา จึงมีมาตรการเพื่อเป็นไปตามมติที่
ประชุมคณะรัฐมนตรี ดังนี้

ข้อ ๑ ให้โรงเรียนในสังกัดออกประกาศยกเลิกการปฏิบัติหน้าที่เวร
วันหยุดและเวรกลางคืน มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่ง ระเบียบ หรือ
มติคณะรัฐมนตรีมีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๒ ประสานงานเจ้าหน้าที่ตำรวจจากสถานีตำรวจภูธรในท้องที่ใน
การตรวจความเรียบร้อยในโรงเรียนช่วงเวลากลางคืน วันหยุด และวันหยุดนักขัต
ฤกษ์ โดยมีการลงบันทึกเหตุการณ์ ประจำวัน ณ จุดตรวจพิเศษ (ตู้แดง) ประสาน
ฝ่ายปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล เพื่อจัดชุด
รักษาความปลอดภัย

ข้อ ๓ ให้โรงเรียนในสังกัดตรวจสอบกล้องวงจรปิด และเพิ่มจำนวน
กล้องวงจรปิดให้ครอบคลุมบริเวณ ทิวโรงเรียน ในกรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติให้
เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที

ข้อ ๔ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ามาในโรงเรียนใน
วันหยุดราชการ หรือยามวิกาล รวมถึง นั้ดหมายนักเรียนในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
สามารถเข้ามาได้ตามปกติ และหากพบเหตุการณ์ใดที่อาจจะก่อให้เกิดความ
เสียหายต่อทางราชการ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาให้รับทราบโดยด่วน ทั้งนี้เพื่อความ
ปลอดภัยของคณะครูและนักเรียน

ข้อ ๕ ทางโรงเรียนจะต้องทำการปิดประตูทุกประตูในช่วงเวลากลางคืน
วันหยุด และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หากมีความจำเป็นที่จะต้องเข้ามาในบริเวณโรงเรียน
ให้ใช้ ประตูด้านหน้า ในการ เข้า - ออก เพียงทางเดียวเท่านั้น

(๒) ช่องทางในการรายงานเหตุความไม่ปลอดภัย



KPP2 CARE & HAPPINESS

ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

website
https://bit.ly/KPP2_SC

Facebook
KPP2CareAndHappiness

Call Center
088-2863590

LIKE & SHARE

ช่องทางในการแจ้งเหตุความไม่ปลอดภัยในโรงเรียน
หากพบเห็นหรือเผชิญเหตุการณ์ไม่ปลอดภัย
มาช่วยกันแจ้งเหตุในระบบเพื่อให้โรงเรียนของเราปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

ด้วย **KPP2 CARE & HAPPINESS**



๓.๓.๓. โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

สืบเนื่องจากการพัฒนานักเรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นคนดี มีวินัย มีทักษะความสามารถในศตวรรษที่ ๒๑ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ห่างไกลจากยาเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท ซึ่งเป็นภัยคุกคามต่อความมั่นคงในรูปแบบต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสังคมและประเทศชาติ กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้กำหนดนโยบายให้สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ซึ่งเป็นรูปแบบของการดำเนินการป้องกันแก้ไขปัญหา ยาเสพติด และแก้ปัญหาพฤติกรรมไม่พึงประสงค์แบบองค์รวมในสถานศึกษา

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ได้กำหนดประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยคณะกรรมการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว

ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ประเมินสถานศึกษาสีขาว ระดับเงิน ระดับทอง ระดับเพชร รักษามาตรฐานระดับ
เพชรปีที่ ๑ และรักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๒ มีโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๔๗
แห่ง ที่ขอรับการประเมินฯ ดังนี้

๑) ระดับเงิน	จำนวน ๑๖ แห่ง
๒) ระดับทอง	จำนวน ๑๔ แห่ง
๓) ระดับเพชร	จำนวน ๖ แห่ง
๔) รักษามาตรฐานระดับเพชร ปีที่ ๑	จำนวน ๖ แห่ง
๕) รักษามาตรฐานระดับเพชร ปีที่ ๒	จำนวน ๕ แห่ง

ทั้งนี้ ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กำแพงเพชร เขต ๒ จะดำเนินการส่งเอกสารและผลการประเมินระดับเขตพื้นที่
การศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดที่ขอรับการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว
ไปยัง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชรเพื่อคัดเลือกในระดับสูงขึ้นไป

๓.๓.๔ การอนุญาตพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพา
นักเรียนและนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.
๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอก
สถานศึกษา(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ แจ้งให้
โรงเรียนในสังกัด ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติการอนุญาตพา
นักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตพานักเรียนไปนอก
สถานศึกษาแบบ ไม่พักแรม และนักเรียนต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง
 ๒. การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาแบบพักแรมต้องขออนุญาตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ และนักเรียนต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง
- ทั้งนี้ การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาต้องอนุญาตล่วงหน้า ๑๕ วันก่อน
เดินทาง และต้องรายงานผลการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน หลังจาก
การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดดังแนบ

เอกสารที่ใช้ในประกอบการขออนุญาตพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

๑. บันทึกข้อความขออนุญาตผู้บังคับบัญชา
๒. สำเนาโครงการ
๓. คำสั่งอนุมัติไปราชการ
๔. รายชื่อนักเรียน-นักศึกษาที่พาไปนอกสถานศึกษา และรายชื่อครูผู้ควบคุม
๕. หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง (ใช้ ๑ ฉบับ ผอ.โรงเรียน ลงนาม โดยไม่ต้องใส่ชื่อนักเรียน)
๖. สำเนากรมธรรม์ประกันภัยหรือประกันชีวิต
๗. กำหนดการ, ตารางกิจกรรมประจำวัน
๘. แผนที่การเดินทาง, แผนที่สังเขป และรายละเอียดของสถานที่ที่จะเดินทาง
๙. บันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว

(หากเป็นรถรับจ้างเหมาให้ใช้ สำเนาทะเบียนรถ สำเนาใบอนุญาตประกอบการ
สำเนาใบขับขี่ผู้ขับรถ)

หมายเหตุ สอบถามขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

๑. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา โทร. ๐๘๘-๒๘๖-๓๕๙๐
๒. นางสาวจิตติมา บุญล้ำเลิศ โทร. ๐๙๕-๖๔๒-๗๘๓๕

๓.๓.๕ กองทุนสงเคราะห์นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ มีผลการดำเนินงาน กองทุนสงเคราะห์นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) ซึ่งให้ความช่วยเหลือนักเรียน จำนวนทั้งสิ้น ๑๔ ราย มีรายละเอียด ดังนี้

กรณีเสียชีวิต

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒ รายๆ ละ ๓,๐๐๐ เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
- นักเรียน จำนวน ๒ รายๆ ละ ๓,๐๐๐ เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

กรณีเกิดอุบัติเหตุ

- ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ราย เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
- นักเรียน จำนวน ๗ ราย เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

กรณีเจ็บป่วย

- ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ราย เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
- นักเรียน จำนวน ๑ ราย เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๔ ราย เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

รับทราบ

ที่ประชุม

๓.๔ กลุ่มนโยบายและแผน

๓.๔.๑ การขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร

(๑) การขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร ได้ประสานงานมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ได้แจ้งโรงเรียนในสังกัดเรื่องการขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร ได้แก่

๑) โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒) โครงการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน (เครื่องดนตรี) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓) โครงการอินโนเวชั่นเลิร์นนิ่ง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔) โครงการจัดหาสื่อเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนแบบผสมผสาน

(Blended Learning)ศตวรรษที่ ๒๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๕) โครงการส่งเสริมทักษะพัฒนาการ ๔ ด้านของปฐมวัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามกรอบจำนวนที่ได้รับจัดสรร จำนวนทั้งสิ้น ๙๙ โครงการ ทั้งนี้ ขอให้โรงเรียนที่ได้รับงบประมาณดังกล่าว จัดส่งเอกสารขอรับเงินอุดหนุนฯ ณ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร ภายในวันที่ ๑ - ๕

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยมีเอกสาร ประกอบด้วย

- หนังสือขอรับเงินอุดหนุนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- บันทึกข้อตกลง จำนวน ๒ ฉบับ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินอุดหนุนฯ จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) การติดตามรายงานผลการดำเนินงานโครงการเงินอุดหนุน ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร และตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แก่หน่วยงานและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาของจังหวัดกำแพงเพชร โดยให้รายงานผลการดำเนินงานให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชรทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในคราวเดียวกัน บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับเงินอุดหนุนแล้ว นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วพบว่า โรงเรียนในสังกัด ยังมีได้รายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชรแต่อย่างใด จึงขอแจ้งให้โรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนดังกล่าว เร่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชรทราบ **ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗** ทั้งนี้ หากโรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนรายงานผลการดำเนินงานโครงการเงินอุดหนุนแล้ว สามารถติดต่อ ได้ที่เบอร์ ๐๕๕-๗๑๘๒๘๐ ต่อ ๘๐๑ และ ๘๐๕

**(๓) การขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร
โครงการส่งเสริมการศึกษาอัจฉรูดสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ แจ้ง โรงเรียนในสังกัดที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการส่งเสริมการศึกษาอัจฉรูดสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งเอกสาร ประกอบด้วย

- โครงการตัวจริง จำนวน ๒ ชุด
- รายงานการประชุมของโรงเรียน จำนวน ๒ ชุด
- หนังสือยืนยันจาก อบต./เทศบาล ในพื้นที่ที่ไม่สามารถให้การสนับสนุนงบประมาณได้จำนวน ๒ ชุด
- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของโรงเรียน ที่ได้ระบุรายละเอียดโครงการส่งเสริมการศึกษาอัจฉรูดสอน พร้อมหน้าปกของแผน จำนวน ๒ ชุด

๒. ส่งโครงการให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ พิจารณาจัดเรียงตามความขาดแคลน พร้อมทั้งรวบรวมส่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

**๓.๔.๒ การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ งบดำเนินงาน รายการค่าปรับปรุง
ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา**

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ขอแจ้งโรงเรียนที่จะเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ งบดำเนินงาน รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา โดยให้โรงเรียนจัดส่งเอกสาร **ส่งกลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗** รายการละ จำนวน ๒ ชุด รายละเอียดดังนี้

ระบบไฟฟ้า

๑. หนังสือคำของบประมาณ
๒. หนังสือหรือเอกสารที่ได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็นจากการไฟฟ้า หรือหน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้าพร้อมใบประกอบวิชาชีพ
๓. หนังสือประมาณการค่าใช้จ่ายจากการไฟฟ้า(กรณีการไฟฟ้าเป็นผู้ดำเนินการ)
๔. แบบแผนผัง ร่างขอบเขตของงาน (TOR) และรายการประกอบแสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า
๕. แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (ตามแบบที่กำหนดให้เท่านั้น)
๖. แบบสรุปราคาค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา
๗. รายงานความเสียหาย และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย

ระบบประปา

๑. หนังสือคำของบประมาณ
๒. แบบแผนผัง ร่างขอบเขตของงาน (TOR) และรายการประกอบแสดง รายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา
๓. แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา
๔. แบบสรุปราคาค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา (ตามแบบที่กำหนดให้เท่านั้น)

๕. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตระบบประปา (ถ้ามี)

๖. รายงานความเสียหาย และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย

***หมายเหตุ - การของบประมาณ ไฟฟ้า ประปา ครั้งนี้ ให้โรงเรียนใช้ประมาณการ
ที่ สพฐ.กำหนด เท่านั้น จะไม่มีค่า Factor F
รับทราบ

ที่ประชุม

๓.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

เงินรายได้สถานศึกษา

ความหมาย ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๕๙ วรรคสาม ประกอบกับระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ หมายถึง เงินที่สถานศึกษาได้รับเพื่อใช้สำหรับในการจัดการเรียนการสอนตามภารกิจของสถานศึกษา ดังนี้

๑. บรรดารายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคล
๒. ผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษาที่เป็นที่ราชพัสดุ ตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ
๓. เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ
๔. เงินที่มีผู้มอบให้สถานศึกษา
 - ๔.๑ เงินที่ผู้มอบให้โดยไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ หรือระบุวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน
 - ๔.๒ เงินที่ผู้มอบให้โดยระบุวัตถุประสงค์เพื่อการใด ให้สถานศึกษานำไปใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กักพันได้ตามวัตถุประสงค์เท่านั้น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษา ๒๕๕๒ รวมทั้งเงินอุดหนุนที่ขอรับสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนงาน/โครงการตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๐๔๐๐๒/ว ๕๔๔ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๔
๕. เงินหรือผลประโยชน์อื่นที่สถานศึกษาได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ แต่ไม่รวมถึงเงินงบประมาณรายจ่าย
 - ๕.๑ เงินระดมทรัพยากร (ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานก่อน) เงินบำรุงการศึกษา (เงินที่เรียกเก็บเพิ่มเติม นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานปกติ)
 - ๕.๒ เงินที่ได้รับจากการขายแบบรูปรายการที่มีการจัดพิมพ์โดยใช้เงินรายได้สถานศึกษาเมื่อสถานศึกษามีการก่อสร้างอาคารเรียนหรืออาคารประกอบอื่นภายในโรงเรียน และมีการขายรูปแบบรายงานให้กับผู้รับจ้าง ถือเป็นเงินรายได้สถานศึกษาที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน
 - ๕.๓ เงินที่ได้รับจากการจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินจากเงินรายได้สถานศึกษา
 - ๕.๔ เงินสมทบค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ซึ่งสถานศึกษาได้เรียกเก็บจากบ้านพักครู บ้านพักภารโรง หรือบุคคลภายนอกที่มาขอใช้ไฟฟ้า น้ำประปาร่วมกับสถานศึกษา
 - ๕.๕ ดอกผลที่เกิดจากเงินฝากธนาคารของเงินรายได้สถานศึกษา

การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินฝากธนาคาร

๑. การรับเงินการรับเงินรายได้สถานศึกษา ต้องออกใบเสร็จรับเงินในนามของสถานศึกษาให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งเพื่อเป็นหลักฐานการรับเงินนำไปบันทึกรายการรับเงินในระบบบัญชีของสถานศึกษา

๒. การเก็บรักษาเงินและการนำเงินฝากธนาคาร

วงเงินเก็บรักษา

สถานศึกษามีอำนาจในการเก็บรักษาเงินรายได้สถานศึกษา ได้ทั้งเงินสดและเงินฝากธนาคาร ภายในวงเงินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังนอกนั้นส่วนที่เกินให้นำฝากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งวงเงินสดสำรองจ่าย ณ ที่ทำการ และวงเงินฝากธนาคารในแต่ละหน่วยงานยึดจำนวนนักเรียนเป็นหลัก ดังนี้

การเก็บรักษาเงินและวงเงินเก็บรักษา กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๔๙ เรื่องการทบทวนเพิ่มวงเงินรายได้สถานศึกษาไว้ ณ ที่ทำการ ดังนี้

ขนาดของโรงเรียน	วงเงินเก็บรักษา ณ ที่ทำการไม่เกินวันละ	วงเงินฝากธนาคาร	หมายเหตุ
๑. โรงเรียนขนาดเล็กที่มีนักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน	๒๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐ บาท	เงินส่วนที่เกิดให้นำฝากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. โรงเรียนที่มีนักเรียนเกิน ๑๒๐ คน	๓๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑ ล้านบาท	
- สถานศึกษาที่มีการจัดอาหารกลางวัน (ที่มีได้มาจากเงินงบประมาณ) ให้กับนักเรียน มีเงินสดสำรองไว้ ณ ที่ทำการเพิ่มอีกวันละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท			
- ดอกผลของเงินรายได้สถานศึกษาที่เกิดจากเงินฝากธนาคารถือเป็นเงินรายได้สถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๙ วรรคสาม			

สถานศึกษารายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาตามแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(ตัวอย่าง)

รายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ.....

โรงเรียน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการ	จำนวนเงิน
ยอดยกมาจากปีงบประมาณที่ผ่านมา	
รายรับ	
1. ผลประโยชน์จากราชพัสดุ	
2. เบี้ยปรับจากการผิดสัญญาการศึกษา	
3. เบี้ยปรับจากการผิดสัญญาการซื้อขายทรัพย์สินหรือจ้างทำของด้วยเงินงบประมาณ	
4. เงินที่มีผู้มอบให้ โดย	
4.1 ระบุวัตถุประสงค์ชัดเจน	
4.2 ระบุวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน	
5. เงินบำรุงการศึกษา	
6. ผลประโยชน์อื่น ๆ	
6.1	
6.2	
รวมรายรับ	
รายจ่าย	
1. งบบุคลากร รายการค่าจ้างชั่วคราว	
2. งบดำเนินงาน	
2.1 ค่าตอบแทน	
2.2 ค่าใช้สอย	
2.3 ค่าวัสดุ	
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	
3. งบลงทุน	
3.1 ค่าครุภัณฑ์	
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
4. งบเงินอุดหนุน	
5. อื่น ๆ	
5.1	
รวมรายจ่าย	
ยอดยกไป	

**การใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ
อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (งบเงินอุดหนุน) จำนวน ๕ รายการ**

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน
๒. ค่าหนังสือเรียน
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน
๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณผู้เรียน

*** การรายงานโครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ผ่านเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th>

*** สถานศึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำทะเบียนค้ำเงินนอกงบประมาณ ทั้ง ๕ รายการ

*** ให้สถานศึกษาใช้จ่ายเงินตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

รายงานประจำเดือน

ทุกสิ้นเดือนสถานศึกษาต้องจัดส่งรายงานการเงินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ เพื่อการตรวจสอบและกำกับดูแล

- สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน พร้อมแนบสมุดบัญชีทุกรายการ

- งบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร ประเภทกระแสรายวัน

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๖ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๓.๖.๑ แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และมอบอำนาจเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กโดยให้มีการปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ดำเนินการแทนโรงเรียนขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) ทั้งเงินในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินรายได้สถานศึกษา โดยให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๔/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษา สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๕/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข” ใช้หลักการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนในเรื่องลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ การอนุมัติจ่ายเงิน การอนุมัติจ่ายเงินยืม การก่องหน้ผูกพัน การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การสั่งจ้างงานนอกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างของโรงเรียนขนาดเล็กเป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจทั้ง ๓ ฉบับ ดังกล่าว ปรากฏรายละเอียดคำสั่งที่แนบ ทั้งนี้ขอให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการพัสดุ ทุกกรณี โดยขอให้คำนึงถึงความคุ้มค่า ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ภายในวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ได้แจ้งให้โรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๒๔/๓๗๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

๓.๖.๒ แจ้งสำรวจโรงเรียนขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน) ภายใต้งัด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กโดยให้มีการปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ดำเนินการแทนโรงเรียนขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) ทั้งเงินในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินรายได้สถานศึกษา นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการสำรวจโรงเรียนขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน) ภายใต้งัด เพื่อแสดงความประสงค์และไม่ประสงค์ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแทน และจัดทำประกาศรายชื่อโรงเรียน ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จากผลการสำรวจดังกล่าว ปรากฏว่ามีโรงเรียนขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน) ภายใต้งัดแสดงความประสงค์ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแทน จำนวน ๗ โรงเรียน และมีโรงเรียนที่ไม่ประสงค์ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแทน จำนวน ๓๙ โรงเรียน

รายละเอียดปรากฏตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ เรื่อง ประกาศรายชื่อโรงเรียนขนาดเล็กที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน ที่มีความประสงค์ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดซื้อ

จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐแทน ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ เรื่อง ประกาศรายชื่อโรงเรียนขนาดเล็กที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน ที่ไม่มีความประสงค์ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐแทน ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามเอกสารแนบ)

๓.๖.๓ ไบร่รับรองภาษี หัก ณ ที่จ่าย และใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข.

ไบร่รับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด อยู่ระหว่างสพฐ.ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและจะแจ้งให้ทราบต่อไป สำหรับไบร่รับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายของข้าราชการบำนาญในสังกัด กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้นำขึ้นไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ และใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข. ขอให้โรงเรียนทุกโรงเรียนติดต่อขอรับใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข. ได้ที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในเวลาราชการ

๓.๖.๔ การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ได้แจ้งการปรับการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ โดยแจ้งให้ผู้สมัครใจรับเงินเดือน ๒ รอบ ตามเงื่อนไขของกรมบัญชีกลาง ให้จัดทำแบบแสดงความประสงค์ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ แล้วนั้น

ในการนี้ ขอแจ้งสำหรับลูกจ้างประจำที่อยู่ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ที่ประสงค์รับค่าจ้าง ๒ รอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นครั้งแรก ให้ดำเนินการภายในวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และได้รับค่าจ้างตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-



(นางสาวปราณี ไชยผุย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จดยางานการประชุม

เอกสารแนบ

กลุ่มกฎหมายและคดี