



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

ตามมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ อนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ใช้ตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ประกาศคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้าย รับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รับย้าย ข้าราชการพลเรือนสามัญ และรับโอน ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๙ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๙ ๑ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๙ ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๙ ๒๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๙ ๓๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/๙ ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๙ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/๙ ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๙ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/๙ ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญและโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กำแพงเพชร เขต ๒ มีรายละเอียดดังนี้

ในประกาศนี้

“การเปลี่ยนตำแหน่ง” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ที่มิใช่บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสังกัดส่วนราชการเดียวกัน

“การย้าย” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิมในหน่วยงานการศึกษาที่สังกัดส่วนราชการเดียวกัน

/“การโอน” หมายถึง.....

“การโอน” หมายถึง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ที่ไม่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิม

๒. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประภารวิชาการ และประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ จำนวน ๗ อัตรา (เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติที่ว่าเป้าตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐาน ตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓.๑.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภทสายงานและระดับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้ง

๓.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๓.๑.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำการใดที่เป็นการผิดกฎหมาย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓.๑.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ

๓.๑.๖ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

สำหรับผู้ขอโอนออกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๑.๑ – ๓.๑.๖ แล้ว ต้องได้รับความยินยอม ให้โอนจากผู้มีอำนาจจ้างบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานด้านสังกัดเดิมของผู้นั้นด้วย

๓.๒ ผู้ขอโอน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๒.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติที่ว่าเป้าตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐาน ตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓.๒.๒ ต้องเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จากการสอบแข่งขันในประเภทตำแหน่งเดียวกันหรือเทียบเท่ากับตำแหน่งที่จะขอโอน โดยเป็นการสอบแข่งขัน ที่เทียบเคียงหรือได้มาตรฐานเดียวกันกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องเป็น ผลการสอบแข่งขันในประเภทตำแหน่งเดียวกันหรือเทียบเท่ากับตำแหน่งปัจจุบันก่อนโอน

๓.๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภทสายงาน และระดับตำแหน่ง ที่จะรับโอน

๓.๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๓.๒.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำการใดที่เป็นการผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำการใดที่เป็นการผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

/๓.๒.๖ ไม่เคยถูกศาลพิพากษา...

๓.๒.๖ ไม่เคยถูกศาลพิพากษาลงโทษทางอาญา หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา
เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๗ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มเหลว หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มเหลว

สำหรับผู้ขอโอนออกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๒.๑ – ๓.๒.๗ แล้ว ต้องได้รับความยินยอม
ให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้นี้ด้วย

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง^{ตำแหน่ง}บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค.(๒) ให้สมัครด้วยตนเอง โดยให้ส่งแบบคำขอฯ
พร้อมเอกสารประกอบการประเมินฯ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา<sup>กำแพงเพชร เขต ๒ ในระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว
ถือว่าไม่ประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน</sup>

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการคัดเลือก ประกอบด้วย

๕.๑ แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ^{ย้าย}ข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค.(๒)
พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด (เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒)

๕.๒ แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง^{บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค.(๒)}พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด
(เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๓)

๕.๓ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดฯ
ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒
จำนวน ๕ เล่ม โดยให้จัดทำเป็นด้นฉบับ ๑ เล่ม และสำเนา ๔ เล่ม(องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดฯ
เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๔)

๕.๔ สำหรับผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน ต่างกลุ่มตำแหน่ง ให้ส่งแบบประเมินบุคคล
และผลงาน แบบสรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และคำชี้แจงการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น^{มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่สมัคร} (กรณีประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และไม่ได้
จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒)
จำนวน ๑ ชุด (เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๕)

๕.๕ กรณีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การย้ายต่างกลุ่มตำแหน่ง การโอนไปแต่งตั้งให้ดำรง^{ตำแหน่ง}ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป จะต้องพิจารณาการประเมินบุคคลและผลงาน ตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ตัวว่าที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒
กำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔
มาใช้โดยอนุโลม ซึ่งผู้ประสงค์ยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอน และย้ายข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการ
หรือชำนาญการพิเศษ จะต้องจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้

๕.๕.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ประกอบด้วยผลงานที่จะประเมิน^{เข้าสู่ตำแหน่ง ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ ปี} จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง จำนวน ๕ เล่ม และข้อเสนอแนวคิด
เพื่อพัฒนางาน จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง จำนวน ๕ เล่ม

/๕.๕.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ.....

๕.๕.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประกอบด้วยผลงานที่จะประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ ปี จำนวนอย่างน้อย ๒ เรื่อง จำนวน ๕ เล่ม และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง จำนวน ๕ เล่ม

๕.๖ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ หนังสือรับรองความประพฤติจากหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม

๕.๙ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้สังกัดฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

๕.๑๐ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ในสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปีไว้ด้วย

๖. การประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ และทางเว็บไซต์ www.kpp2.go.th

๗. วิธีการพิจารณาและเกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ จะดำเนินการประเมินประสบการณ์และผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๗.๒ จะดำเนินการประเมินตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๗.๓ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินประสบการณ์และผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

๗.๔ ผู้ได้รับการพิจารณาแต่งตั้ง ต้องได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการพิจารณา หากคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับคะแนนวิสัยทัศน์ในการพัฒนางานที่สูงกว่าเป็นผู้ได้รับการพิจารณา หากคะแนนเท่ากันอีกให้พิจารณาจัดลำดับอาวุโสตามหลักราชการ ตามองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดในการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชรกำหนด

๗.๕ จะพิจารณาตามลำดับ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนี้

(๑) พิจารณาโดยบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) พิจารณาข้าราชการพลเรือนสามัญ

(๓) พิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๔) พิจารณารับโอนบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๓)

๗.๖ การพิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ จะดำเนินการภายหลัง
จากการพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามข้อ ๖.๕ เสร็จสิ้นแล้ว

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

จะประกาศผลการคัดเลือกจากผู้ได้คะแนนสูงสุดของแต่ละตำแหน่ง ๆ ละ ๑ คน จำนวนตำแหน่ง
ที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กำแพงเพชร เขต ๒ และทางเว็บไซต์ www.kpp2.go.th

๙. ผลงานที่จะขอรับการประเมิน

๙.๑ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการขึ้นไป และตำแหน่ง^๑
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

๙.๒ ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือ
ประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

๙.๓ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอผลงาน
ประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจาก
ผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย

๙.๔ ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่ตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้วจะนำมาย
เสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่ตั้งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

๑๐. การสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๑๐.๑ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการศึกษาธิการ
จังหวัดกำแพงเพชร มติอนุมัติและสั่งบรรจุและแต่งตั้งบุคคลตามข้อ ๙. ให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
โดยให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม กรณีที่เงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือน
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด กรณีรับโอนต้องรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษา
ที่ได้รับการแต่งตั้ง ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งรับโอน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร จะดำเนินการยกเลิกการรับโอน และจะเรียกร้องสิทธิได้ ๑ มีได้

๑๐.๒ การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป และ
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จะต้องพิจารณาการประเมินบุคคลและผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่ ก.ค.ศ.กำหนดด้วย

๑๐.๓ กรณีที่ตรวจสอบภายในหลังพบว่าผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศนี้ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมินและหากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามผลประเมินแล้วจะต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งและจะเรียกร้องสิทธิ์ได้ ๆ มิได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายร่มย์ พะโยน)
ศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร

กำหนดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
(แบบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

ประกาศรับสมัคร
รับสมัคร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
ตำแหน่งการคัดเลือก
ประกาศผลการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔
(ในวันและเวลาราชการ)
ภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑

รายละเอียดตำแหน่งว่างที่ใช้ในการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและ
ข้าราชการอื่น ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	กลุ่ม/หน่วย	หมายเหตุ
๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ	อ ๙	บริหารงานการเงินและ สินทรัพย์	
๒	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ	อ ๑๖	บริหารงานการเงินและ สินทรัพย์	
๓	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ	อ ๒๗	บริหารงานบุคคล	
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	อ ๒๙	บริหารงานบุคคล	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	อ ๓๗	นโยบายและแผน	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	อ ๔๓	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๗	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	อ ๔๗	ตรวจสอบภายใน	ผู้อำนวยการ กลุ่มฯ

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและ
การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

เขียนที่

วันที่เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

ด้วยข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เลขประจำตัวประชาชน.....

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ..... ตำแหน่ง.....

ระดับ/วิทยฐานะ..... รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น..... อัตรา/ชั้น..... บาท

สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก..... กรม.....

กระทรวง..... ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร..... e-mail.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail.....

มีความสมควรใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไปแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง..... กลุ่ม/สถานศึกษา.....

สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตำแหน่ง ระดับ..... สังกัด.....

ส่วนราชการ..... กระทรวง.....

๓. วินัย/คดีความ

- () เคยถูกลงโทษทางวินัย () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
 () อายุในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย () ไม่อายุในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
 () อายุในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา () ไม่อายุในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา
 () อายุในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย () ไม่อายุในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบตริวิชาชีพ (ปวช.) หรือ เทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ประสงค์จะขอ
ย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๙. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละบาท
เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งได้ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน
ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่ม
รับราชการจนถึงปัจจุบัน (ฉบับปัจจุบันและมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรองความถูกต้อง)
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงาน
สังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการ
ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญ
การสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา
รับโอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑
และ ๒ ต่อมาก็ได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน
ไว้เนื้อกลับต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)**

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอโอนกลับต้องตรง
ตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่า ยินยอมหรือไม่ยินยอมให้โอนให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน
พร้อมเหตุผล

แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

เขียนที่

วันที่เดือน..... พ.ศ

เรื่อง ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา^{ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒)}

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

ด้วยข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เลขประจำตัวประชาชน.....
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง.....
ระดับ/ชั้น/วิทยฐานะ..... รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น..... ชั้น..... บาท
สังกัดແຜนก/กลุ่ม/กอง/สำนัก..... กรม.....
กระทรวง..... ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร..... e-mail.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail.....
มีความสมควรใจขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) ตำแหน่ง..... กลุ่ม/สถานศึกษา.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี
ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ตำแหน่ง ระดับ..... สังกัด.....
ส่วนราชการ..... กระทรวง.....

๓. วินัย/คดีความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. เหตุผลการขอโอน.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ เทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอีกตามมาตรา ๓๙ ค.(๒) ที่ประสงค์จะขอโอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ บาท เมื่อได้โอนมาดำรงตำแหน่งได้ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน (ฉบับปัจจุบันและมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรองความถูกต้อง)
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอนตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอโอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับโอน
- ๙.๑๑ สำเนาเอกสารประกาศรับสมัครฯ และสำเนาประกาศผลการสอบแข่งขันฯ ในประเภทตำแหน่งเดียวกันหรือเทียบเท่ากับตำแหน่งที่จะขอโอนฯ
- ๙.๑๒ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอโอนไว้นี้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)**

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอโอนถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่า ยินยอมหรือไม่ยินยอมให้โอน พร้อมเหตุผล (ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งในกรณีผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บริหารงานบุคคลในรูปคณะกรรมการการโอนต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย)

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน
การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการ
พลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐)
(แบบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณภาพศึกษา <ol style="list-style-type: none">ปริญญาเอกปริญญาโทปริญญาตรี/ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูต่ำกว่าปริญญาตรี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาคุณภาพการศึกษา ในสาขาวิชาที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ <ol style="list-style-type: none">ตำแหน่งตามตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน ในครั้งนี้เพียงระดับการศึกษาเดียวจากเอกสาร -ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ลงรายการ เป็นปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง <ol style="list-style-type: none">สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณ胤ให้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๒	ประสบการณ์ ๒.๑ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน (นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นสมัคร) <ol style="list-style-type: none">เกิน ๕ ปีขึ้นไปเกิน ๖ - ๕ ปีเกิน ๓ - ๕ ปี๓ ปีลงมา ๒.๒ อายุราชการ(นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ ยื่นสมัคร) <ol style="list-style-type: none">เกิน ๕ ปีขึ้นไปเกิน ๖ - ๕ ปีเกิน ๓ - ๕ ปี๓ ปีลงมา ๒.๓ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ หรือเคยได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ <ol style="list-style-type: none">หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วย/ ผู้อำนวยการกลุ่มหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างานต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างานไม่มี	(๒๐ คะแนน) (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง <ol style="list-style-type: none">ปัจจุบัน(เศษของปีเกิน ๖ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี) จากเอกสาร -ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่ลงรายการเป็น <ol style="list-style-type: none">ปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง พิจารณาระยะเวลาการรับราชการตั้งแต่ วันบรรจุถึงวัสดุท้ายของการรับสมัคร (เศษของปีเกิน ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี) จากเอกสาร -ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่ลงรายการ เป็นปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง <ol style="list-style-type: none">สำเนาจากสำเนาคำสั่ง หรือหนังสือ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ (โดยผู้บริหาร หน่วยงานลงนามรับรอง)

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน
การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการ
พลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐)
(แบบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	๒.๔ การดำรงตำแหน่งตรงตามสายงาน ที่รับเปลี่ยนตำแหน่ง/การย้าย/การโอน ๑) ดำรงตำแหน่งปัจจุบันตรงตามสายงาน ในตำแหน่งที่เปลี่ยนตำแหน่ง/การย้าย/ การโอน ๒) อยู่ในกลุ่มเดียวกับตำแหน่งที่เปลี่ยนตำแหน่ง/ การย้าย/การโอน ๓) ไม่ได้จดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเปลี่ยนตำแหน่ง/ การย้าย/การโอน	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๕ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากตำแหน่งปัจจุบันหรือเคย ดำรงตำแหน่งหรือเคยปฏิบัติหน้าที่ตรง ตามตำแหน่ง/สายงาน/กลุ่มตำแหน่ง ที่ รับเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน จากเอกสาร - ก.พ.๗ หรือ ก.ค.๑๖ ที่ลงรายการเป็น ปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง - คำสั่งมอบหมายงานให้ปฏิบัติหน้าที่ การณ์มีประสบการณ์ตรงตามสายงาน ที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน (โดยผู้บริหารหน่วยงานลงนามรับรอง)
๒	ความรู้ ความสามารถ ๓.๑ การเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน วิชาการ ย้อนหลัง ๓ ปีนับถึงวันสุดท้าย ของการยื่นคำร้องขอ ๑) ระดับกระทรง/กรม ๒) รับดับจังหวัด ๓) ระดับอำเภอ ๔) ต่ำกว่าระดับอำเภอลงมา ๕) ไม่มี	(๒๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน ๖ คะแนน ๕ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาบัญชีบัตร/สำเนา เกียรติบัตร/สำเนาคำสั่ง/สำเนาหนังสือ เชิญจากส่วนราชการหรือมูลนิธิหรือ เอกชนร่วมกับส่วนราชการออกให้ (โดยผู้บริหารหน่วยงานลงนามรับรอง)
๓	๓.๒ การอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับ การพัฒนาตนเอง เช่นการฝึกอบรม การประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน ย้อนหลัง ๓ ปีนับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอ ๑) จำนวน ๑๐ ครั้งขึ้นไป ๒) จำนวน ๕ - ๙ ครั้ง ๓) จำนวน ๖ - ๗ ครั้ง ๔) จำนวน ๔ - ๕ ครั้ง ๕) จำนวน ๓ ครั้งลงมา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน ๖ คะแนน ๕ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗/สำเนา ก.ค.๑๖/สำเนาคำสั่ง/สำเนาเกียรติ บัตร/สำเนาบัญชีบัตร/สำเนาหนังสือเชิญ/ บันทึก(โดยมีผู้บริหารหน่วยงานลงนาม รับรอง)

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน
การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการ
พลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๔ ค.(๒)
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐)
(แบบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	ผลการปฏิบัติงาน ๔.๑ ได้รับการยกย่อง/ประกาศเกียรติคุณ/ รางวัลติดต่อ(เฉพาะตัว) ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน ๑) ระดับกระทรวง/กรม ๒) ระดับจังหวัด ๓) ระดับอำเภอ ๔) ต่ำกว่าระดับอำเภอลงมา ๕) ไม่มี	(๒๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาเกียรติบัตร/ สำเนาบุปผา/ โล่รางวัลที่ส่วนราชการ หรือมูลนิธิหรือเอกชนร่วมกับ ส่วนราชการออกให้
	๔.๒ ผลงานหรือการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๔ ค.(๒)	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก การนำเสนอเป็นเอกสาร ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พ้อยต์ อักษร TH SarabunPSK จำนวน ๑ เรื่อง
๕	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ๑) ไม่เคยถูกกลงโทษทางวินัย ๒) เคยถูกกลงโทษทางวินัยแต่ได้รับการถ่างเมตตา ตาม พ.ร.บ.ล้างมลทิน ๓) เคยถูกกลงโทษภาคทัณฑ์ ๔) เคยถูกกลงโทษตัดเงินเดือน ๕) เคยถูกกลงโทษลดขั้นเงินเดือน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗/สำเนา ก.ค. ค.๑๖/แฟ้มประวัติ/สมุดประวัติ หรือ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖	ความอาชญา ๑) อาชญาลำดับที่ ๑ ๒) อาชญาลำดับที่ ๒ ๓) อาชญาลำดับที่ ๓ ๔) อาชญาลำดับที่ ๔ ๕) อาชญาลำดับที่ ๕ ๖) อาชญาลำดับที่ ๖ ๗) อาชญาลำดับที่ ๗ ๘) อาชญาลำดับที่ ๘ (ลำดับที่ ๙,๑๐,...)	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจากหลักความอาชญาของ ทางราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ.๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ๑. ผู้ได้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า ถือว่า ผู้นั้นอาชญา ๒. ถ้าเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับนั้น ก่อน ถือว่าผู้นั้นอาชญา ๓. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ เดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาชญา

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน
**การเปลี่ยนตำแหน่ง การบ่าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการ
พลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๔ ค.(๒)**
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐)
(แบบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	ความอาุโส(ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> ๑. ถ้าเป็นผู้ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้ใดมีอายุราชการมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาุโสกว่า ๒. ถ้าเป็นผู้มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาุโสกว่า ๓. ถ้าเป็นผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ถือว่าผู้นั้นอาุโสกว่า ๔. ถ้าผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดมีอายุมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาุโสกว่า
๗	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในหน่วยงาน ปัจจุบัน ๑) ๑๐ ปีขึ้นไป ๒) ๕ - ๑๐ ปี ๓) ๓ - ๕ ปี ๔) น้อยกว่า ๓ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> -พิจารณาจากอายุราชการที่ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานปัจจุบันจนถึงวันสุดท้ายของการสมัครเข้ารับการพิจารณา -ระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี

องค์ประกอบการประเมิน หัวข้อวัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน
การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการ
พลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๖๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐)
(แบบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒)

ด้านที่ ๒ สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/หัวข้อวัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสาร เกี่ยวกับประวัติและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวิชา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย ศรีษะท่าทาง การสื่อสาร
๓	รูป仪表ทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาการตอบคำถามและการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภานไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประเมินการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธี แก้ปัญหานั้นเป็นที่ยอมรับได้
๕	ความคิดสร้างสรรค์ และเจตคติ และอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อวิชาชีพ

เกณฑ์การตัดสิน

๑. ตำแหน่งประเภททั่วไป ทุกระดับ และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน
ทุกด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๒. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทุกด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕
๓. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทุกด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๔. ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาหลักอาชีวศึกษาทางราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๖๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เป็นเกณฑ์การตัดสิน

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ข้อผู้ขอรับการประเมิน..... ตำแหน่งปัจจุบัน.....

ข้อรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก	๑๕
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิภาพของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสาขาวิชา /งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์ หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๑๕
๓. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติหลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา(ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)	๑๕
๔. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ /วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตัวเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕
๕. คุณลักษณะตามสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน พิจารณาจากพฤติกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงสมรรถนะต่าง ๆ ตามที่ที่ส่วนราชการกำหนด ได้แก่ - สมรรถนะหลัก ได้แก่ (๑) การมุ่งผลลัพธ์ (๒) การบริการที่ดี (๓) การสื่อสารความเขี่ยวขานในงานอาชีพ (๔) การยึดมั่นความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (๕) การทำงานเป็นทีม - สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง (สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) ได้แก่ (๑) การคิดวิเคราะห์ (๒) การสืบเสาะหาข้อมูล (๓) การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการ	๑๕

ส่วนที่ ๓ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (ต่อ)

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๖. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น -รักษาวินัย -ให้ความร่วมมือกันเพื่อประสานงาน -ปฏิบัติงานอยู่ในการรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ	๑๕
๗. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น -สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อประสานงาน ผู้รับบริการและ ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน -ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐
รวม	๑๐๐

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

- () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
 () ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)
 (ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเห็นขึ้นไป ๑ ระดับ

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
 () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

ชื่อ - ชื่อสกุล
ตำแหน่งที่ขอกเข้ารับการประเมิน ตำแหน่งเลขที่..... ระดับ.....

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (โดยย่อ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. ผลสำเร็จของงาน

๕.๑ ด้านปริมาณ

.....
.....

๕.๒ ด้านคุณภาพ

.....
.....

๕. การนำไปใช้ประโยชน์

.....
.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

๑๐. ข้อเสนอแนะ

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้อง
ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาระดับต้นที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....
(.....) v.....

ผู้บังคับบัญชาหนีอีกขึ้นไป ๑ ระดับ

...../...../.....

คำชี้แจงการขอรับระยะเวลาการดำเนินการดำเนินการในสัญญาอื่นมาบรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำ
ในการดำเนินการที่ขอประเมิน

ชื่อผู้ขอประเมิน..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....
 กลุ่ม..... สังกัด.....
 วุฒิการศึกษา..... วิชาเอก..... จบเมื่อวันที่.....
 ตำแหน่งที่ขอประเมิน..... ตำแหน่งเลขที่.....
 กลุ่ม..... สังกัด.....
 ระยะเวลาการดำเนินการดำเนินการที่ขอประเมินตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
 รวมระยะเวลา..... ปี..... เดือน..... วัน
 ยังขาดระยะเวลาในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลอีก..... ปี..... เดือน..... วัน

ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอนับเกื์อกูล
ตำแหน่ง.....	๑. ตำแหน่ง.....
กลุ่ม.....	กลุ่ม..... สังกัด.....
สังกัด.....	ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้	รวมเวลา..... ปี..... เดือน..... วัน โดยในช่วงเวลาดังกล่าว ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน
๑.....	ตามคำสั่ง.....
๒.....	ที่..... / ลงวันที่..... ตั้งนี้ (ให้แนบคำสั่งมาด้วย)
๓.....	๑.....
๔.....	๒.....
๕.....	๓.....
	ฯลฯ
	๒. ตำแหน่ง.....
	กลุ่ม..... สังกัด.....
	ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
	รวมเวลา..... ปี..... เดือน..... วัน โดยในช่วงเวลาดังกล่าว ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน
	ตามคำสั่ง.....
	ที่..... / ลงวันที่..... ตั้งนี้ (ให้แนบคำสั่งมาด้วย)
	๑.....
	๒.....
	๓.....
	ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง
(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการประเมิน)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
หมายเหตุ ให้แนบสำเนาคำสั่งมอบหมายงานหรือหนังสือรับรองการมอบหมายงานที่อ้างด้วย

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชา)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้อเสนอแนะคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ระดับตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่ม.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....

.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด.....

.....

.....

ข้อเสนอ.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอแนะคิด

...../...../.....

หมายเหตุ เป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะสมควรเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้ายและแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่ง ความยารไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4

รายละเอียดการเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

๑. ชื่อผลงาน

การเสนอผลงานที่กระชับ เข้าใจง่าย ถูกต้องตามหลักวิชาการ และตรงตามเนื้อหาผลงาน

๒. หลักการและเหตุผล

อธิบายความเป็นมาของโครงการหรือสภาพปัจจุบันที่เป็นอยู่ และให้แสดงเหตุผลและความจำเป็นที่เสนอผลงานนี้ขึ้นมา

๓. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ

อธิบายในเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับลักษณะของผลงาน เป็นการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาสิ่งที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น หรือสร้างสิ่งใหม่ขึ้นมา มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ภารกิจ นโยบาย แผนงาน หรือโครงการอะไรบ้าง และงวตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการ กิจกรรม/โครงการ อะไรบ้าง และงวตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการ กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ รวมทั้งวิธีการติดตามและประเมินผล

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

อธิบายว่าเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ผลที่เกิดขึ้นมีอะไรบ้าง ใครได้รับประโยชน์ดังกล่าว และจะมีตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ตามที่กล่าวไว้อย่างไร

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของผลงานที่เสนอมา โดยเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และการได้มาซึ่งผลผลิต/ผลงานตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จต้องมีความชัดเจน สามารถชี้ให้เห็นถึงความเปลี่ยนแปลง และเป็นสิ่งที่ยอมรับทางวิชาการ

แบบสรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

โปรดระบุผลสำเร็จของงานที่ได้เด่นเป็นที่ประจักษ์และยอมรับในหน่วยงานของท่าน โดยสรุปในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา จำนวนไม่เกิน ๕ เรื่อง โดยเริ่มเรียงลำดับจากผลงานที่ได้เด่นที่สุด)

ลำดับ ที่	หัวข้องาน/ผลงานที่ พิจารณาว่าโดดเด่น	ระยะเวลาของการ ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน ในฐานะ(ระบุ บทบาทหน้าที่)	สิ่งที่บ่งชี้ ความสำเร็จ ที่สะท้อนประโยชน์ ที่มีต่อทางราชการ	ความรู้ความสามารถ ที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญ หรือสมรรถนะ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

คำอธิบาย

๑. หัวข้องาน/ผลงานที่พิจารณาว่าโดดเด่น หมายถึง การเขียนหัวข้องาน/ผลงานที่ท่านปฏิบัติว่าเกี่ยวกับเรื่องอะไร เรื่องสำหรับกรณีที่เป็นผลงานในลักษณะของโครงการให้เขียนชื่อโครงการที่รับผิดชอบ
๒. ระยะเวลาของการปฏิบัติงาน หมายถึง ระยะเวลาของการปฏิบัติงาน โดยระบุช่วงเวลา หรือวัน เดือน ปี ที่เริ่มต้น รับผิดชอบงานดังกล่าวจนถึงวันสิ้นสุดของงาน/ผลงาน/โครงการที่รับผิดชอบ
๓. ปฏิบัติงานในฐานะ (ระบุบทบาทหน้าที่) หมายถึง การระบุฐานะหรือบทบาทหน้าที่ของท่านในการดำเนินงาน ดังกล่าว เช่น ปฏิบัติงานภายใต้ความรับผิดชอบของตนเอง ปฏิบัติงานโดยได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา หรือ ปฏิบัติงานโดยได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบร่วมกับผู้อื่น หรือในกรณีที่เป็นงานโครงการ เช่น ปฏิบัติงานในฐานหัวหน้าโครงการ เลขาธุการโครงการ เจ้าหน้าที่โครงการ เป็นต้น
๔. สิ่งที่บ่งชี้ความสำเร็จที่สะท้อนประโยชน์ที่มีต่อทางราชการ หมายถึง การระบุสิ่งที่เป็นความสำเร็จหรือคุณค่า หรือ ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านรับผิดชอบ โดยพิจารณาว่าความสำเร็จหรือคุณค่า หรือประโยชน์ดังกล่าวมีผลดี ต่อส่วนราชการอย่างไร ทั้งนี้ จะรวมถึงกรณีที่บางลักษณะงานที่ท่านรับผิดชอบอาจยังไม่ได้ผลสำเร็จของงานตาม เป้าหมายที่กำหนด แต่คุณค่าหรือประโยชน์ของงานนั้นให้เกิดขึ้นจริงแล้ว เช่น สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการ ต่อได้ โดยมีความถูกต้อง ทำให้หน่วยงานไม่ต้องเสียเวลาในการจัดทำข้อมูลใหม่ แสดงให้เห็นว่ามีความพยายาม ปรับปรุงระบบที่ทำอยู่เพื่อให้บริการที่ดีขึ้น เป็นต้น
๕. ความรู้ ความสามารถที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญหรือสมรรถนะ หมายถึง การระบุหรือแสดงให้เห็นว่าท่านได้ใช้ ความรู้ ความสามารถที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญหรือสมรรถนะในการดำเนินงาน/โครงการนั้นเพื่อผลักดันให้งาน บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น ใช้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา โดยการศึกษาข้อมูล จากแหล่งต่าง ๆ เพื่อหาแนวทางในการที่จะแก้ไขปัญหา รวมทั้งนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาเหล่านั้นแก่ ผู้บังคับบัญชาเพื่อเลือกแนวทางที่เหมาะสมที่สุด ต้องใช้ความรู้เรื่องกฎระเบียบในงานที่รับผิดชอบ โดยเน้นกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานการสรรหาแต่งตั้งข้าราชการในทุกระดับ โดยสามารถอ้างอิงและประยุกต์ใช้กฎ ระเบียบที่ได้อย่างถูกต้อง ตรงประเด็นทั้งในการทำงานและการนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาหรือที่ประชุมเป็นต้น