



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒  
เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

.....

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งประกาศตำแหน่งว่างให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ มีมติอนุมัติกำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่าง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อใช้ในการรับย้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (เพิ่มเติม) จำนวน ๒ อัตรา และใช้สำหรับการคัดเลือก จำนวน ๒ อัตรา โดยกำหนดให้ส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย รายละเอียดตำแหน่งว่างตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวีระ บัวผัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒



## รายละเอียดเอกสารประกอบการพิจารณา

### สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙)

ใ้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. คำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา   | จำนวน ๒ ชุด  |
| ๒. สำเนา ก.พ.๗ ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบันโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติฯ<br>รับรองความถูกต้อง          | จำนวน ๒ ชุด  |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. แบบเสนอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา<br>และรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา                    | จำนวน ๒ ชุด  |
| ๕. สำเนารายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา<br>(กรณีย้ายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น) | จำนวน ๑ ชุด  |

๖. เอกสารตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๖.๑ เอกสารประกอบการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัดฯ (ยกเว้นข้อ ๑.๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖)

“เอกสารประกอบการพิจารณาแต่ละองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน”  
(ต้นฉบับ ๑ เล่ม สำเนา ๒ เล่ม) จำนวน ๓ เล่ม

๖.๒ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา (ข้อ ๑.๓) โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน

๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่รวมเอกสารอ้างอิงแนบท้าย (หากเขียนเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน)  
(ต้นฉบับ ๑ เล่ม สำเนา ๖ เล่ม) จำนวน ๗ เล่ม

๖.๓ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา (ข้อ ๔) โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ

A๔ ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code (หากเขียนเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน) (ต้นฉบับ ๑ เล่ม สำเนา ๖ เล่ม) จำนวน ๗ เล่ม

๖.๔ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ข้อ ๕) โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ

A๔ ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้าย ไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code (หากเขียนเกิน ๕ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน) (ต้นฉบับ ๑ เล่ม สำเนา ๖ เล่ม) จำนวน ๗ เล่ม

๖.๕ การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย

มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี (ข้อ ๖) โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้าย ไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน (หากเขียนเกิน ๕ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน) (ต้นฉบับ ๑ เล่ม สำเนา ๖ เล่ม) จำนวน ๗ เล่ม



แบบเสนอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียน.....

ในการประชุมครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่.....

(แนบทำหนังสือโรงเรียน.....ที่ ศธ...../.....ลงวันที่.....)

ความเห็นกรณีการยื่นคำร้องขอย้าย

ที่	ข้อมูลผู้ยื่นคำร้องขอย้าย	ความเห็นคณะกรรมการฯ	เหตุผล
1	ชื่อ - สกุล..... ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง 1. โรงเรียน..... 2. โรงเรียน..... 3. โรงเรียน..... สพป./สพม. ....	<input type="radio"/> เห็นควรระงับย้าย <input type="radio"/> เห็นควรให้ย้ายได้ <input type="radio"/> อื่นๆ.....	..... ..... ..... ..... .....
2	ชื่อ - สกุล..... ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง 1. โรงเรียน..... 2. โรงเรียน..... 3. โรงเรียน..... สพป./สพม. ....	<input type="radio"/> เห็นควรระงับย้าย <input type="radio"/> เห็นควรให้ย้ายได้ <input type="radio"/> อื่นๆ.....	..... ..... ..... ..... .....
3	ชื่อ - สกุล..... ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง 1. โรงเรียน..... 2. โรงเรียน..... 3. โรงเรียน..... สพป./สพม. ....	<input type="radio"/> เห็นควรระงับย้าย <input type="radio"/> เห็นควรให้ย้ายได้ <input type="radio"/> อื่นๆ.....	..... ..... ..... ..... .....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน..... ประธานกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน.....



