



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
เรื่อง ตำแหน่งว่างพนักงานราชการประเภททั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

.....

ตามที่ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) ได้กำหนดแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไปภายในส่วนราชการระดับกรม และการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างพนักงานราชการตามหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร (คพร) ๑๐๐๘.๕/ว ๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดแนวทางการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๐๖๑๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้พนักงานราชการประเภททั่วไป ที่ประสงค์ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายตามรายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ประกอบการพิจารณาย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป ตามที่กำหนด นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ จึงประกาศตำแหน่งว่างพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยให้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตั้งรายละเอียดแนบท้าย ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และให้สถานศึกษารวบรวมแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวระ บัวพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

รายละเอียดประกอบการพิจารณา

การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘)

ให้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| ๑. แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานราชการ | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. สำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการปัจจุบัน รับรองข้อมูลโดย
เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคลรับรองความถูกต้อง | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. สำเนาประวัติพนักงานราชการ (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๖. เอกสารตามองค์ประกอบตัวชี้วัด และคะแนนประเมินฯ ตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๔๐๖๑๗
ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ดังนี้ | |

๖.๑ องค์ประกอบการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัดฯ (ยกเว้นข้อ ๖) เอกสารประกอบการพิจารณา
แต่ละองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากรายการใด ไม่ลงลายมือชื่อรับรอง
สำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน (ต้นฉบับ ๑ เล่ม
สำเนา ๔ เล่ม) กรณีเขียนย้ายไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ให้ทำเพิ่มอีก ๑ เล่ม เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๖.๒ ผลงานและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (ข้อ ๖) โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4
ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ ไม่รวมเอกสารอ้างอิง (หากเขียนเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน) (ต้นฉบับ ๑ เล่ม
สำเนา ๔ เล่ม) กรณีเขียนย้ายไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ให้ทำเพิ่มอีก ๑ เล่ม เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน



บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง สำหรับใช้เป็นการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองศึกษาธิการศึกษาธิการกำแพงเพชร เขต ๒

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	จำนวนนักเรียน (๑๐ มิ.ย. ๖๘)		สภาพ อัตรากำลังครู (ขาด/เกิน)	ความต้องการวิชาเอก	หมายเหตุ
					นร.	ห้อง			
	รายชื่อโรงเรียนที่มีอัตราว่าง								
๑	บ้านหนองตะเคียน	ขามเฒ่า	ครูผู้สอน	พ๓๐๐๕๖๔	๙๕	๑๑	-๒	๑.ประถมศึกษา ๒.คอมพิวเตอร์	
๒	บ้านอุดมสามัคคี	ขามเฒ่า	ครูผู้สอน	พ๓๐๐๖๑๖	๘๖	๙	-๑	๑.ประถมศึกษา ๒.ภาษาไทย ๓.สังคมศึกษา	
๓	บ้านวังเจ้า	บึงสามัคคี	ครูผู้สอน	พ๓๐๐๕๙๐	๙๑	๘	-๑	๑.ประถมศึกษา ๒.สังคมศึกษา ๓.พลศึกษา ๔.ภาษาอังกฤษ	

แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ
กรณี..... ประจำปี พ.ศ.

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล..... วัน/เดือน/ปี เกิด.....
เลขประจำตัวประชาชน.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
ที่อยู่เมื่อได้รับย้าย บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

คุณวุฒิการศึกษาตามสัญญาจ้าง

ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท คุณวุฒิ.....
สาขาวิชาเอก..... สถาบันการศึกษา.....

การปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มงาน บริการ เทคนิค บริหารทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ
ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่
กลุ่ม
สังกัด (สพม./สพป./สำนัก).....
เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างในตำแหน่งปัจจุบัน
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน
ปัจจุบันปฏิบัติงานที่..... ค่าตอบแทน.....บาท

ประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติงาน สังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
 หน่วยงานในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรณีปกติ

๑. ตำแหน่งเลขที่..... สำนัก/กลุ่ม/หน่วย
๒. ตำแหน่งเลขที่..... สำนัก/กลุ่ม/หน่วย
๓. ตำแหน่งเลขที่..... สำนัก/กลุ่ม/หน่วย

กรณีพิเศษ

๑. สำนัก/กลุ่ม/หน่วย
๒. สำนัก/กลุ่ม/หน่วย
๓. สำนัก/กลุ่ม/หน่วย

เหตุผลในการขอย้าย

- เพื่อดูแลบิดา มารดา หรืออยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือกลับภูมิลำเนา
- เพื่อดูแลผู้อุปการะเลี้ยงดู
- เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)

หลักฐานประกอบการพิจารณา

(กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานราชการ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการ
- สำเนาประวัติพนักงานราชการ (ถ้ามี)
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....พนักงานราชการ
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- ไม่เคยถูกลงโทษ
- เคยถูกลงโทษ ระบุ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ
กรณี..... ประจำปี พ.ศ.

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล..... วัน/เดือน/ปี เกิด.....
เลขประจำตัวประชาชน.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
ที่อยู่เมื่อได้รับย้าย บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

คุณวุฒิการศึกษาตามสัญญาจ้าง

ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท คุณวุฒิ.....
สาขาวิชาเอก..... สถาบันการศึกษา.....

การปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มงาน บริการ เทคนิค บริหารทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ
ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่
สถานศึกษา ตำบล
อำเภอ..... จังหวัด..... สังกัด (สพม./สพป./สศศ.).....
เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างในตำแหน่งปัจจุบัน
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน
ปัจจุบันปฏิบัติการสอนวิชา..... ชั้น ค่าตอบแทน.....บาท

ประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติงานสถานศึกษา สังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
 สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

กรณีปกติ

๑. สถานศึกษา..... อำเภอ.....
จังหวัด.....
๒. สถานศึกษา..... อำเภอ.....
จังหวัด.....
๓. สถานศึกษา..... อำเภอ.....
จังหวัด.....

กรณีพิเศษ

๑. อำเภอ..... จังหวัด.....
๒. อำเภอ..... จังหวัด.....
๓. อำเภอ..... จังหวัด.....

เหตุผลในการขอย้าย

- เพื่อดูแลบิดา มารดา หรืออยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือกลับภูมิลำเนา
- เพื่อดูแลผู้อุปการะเลี้ยงดู
- เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)

หลักฐานประกอบการพิจารณา

(กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานราชการ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการ
- สำเนาประวัติพนักงานราชการ (ถ้ามี)
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....พนักงานราชการ
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- ไม่เคยถูกลงโทษ
- เคยถูกลงโทษ ระบุ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน
ประกอบการพิจารณาย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป กรณีปกติ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๐๖๑๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๓๐
๒. สภาพการปฏิบัติงานในหน่วยงานปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๒๐
๔. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐
๕. ผลการประเมินการปฏิบัติงาน	๑๐
๖. ผลงานและประสพการณ์ในการปฏิบัติงาน	๒๐
รวม	๑๐๐

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>เหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑) เพื่อดูแลบิดา มารดา หรืออยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือกลับภูมิลำเนา</p> <p>๒) เพื่อดูแลผู้อุปการะเลี้ยงดู</p> <p>๓) เหตุผลอื่น</p>	<p>(๓๐)</p> <p>๓๐</p> <p>๒๘</p> <p>๒๖</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส ผู้อุปการะเลี้ยงดู</p> <p>๓. หนังสือรับรองของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง</p> <p>๔. สำเนาทะเบียนสมรส</p> <p>๕. เอกสารอื่น ๆ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑. ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า จังหวัด อันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง จังหวัดอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดา หรือคู่สมรส หรือผู้อุปการะเลี้ยงดูของผู้ขอย้าย แล้วแต่กรณี</p> <p>๒. ผู้อุปการะเลี้ยงดู หมายความว่า ผู้ที่ได้อุปการะเลี้ยงดูให้การศึกษาผู้ขอย้ายมาแต่เยาว์ฉันท์บิดา มารดา กับบุตร</p> <p>๓. หนังสือรับรองของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง หมายถึง หนังสือรับรองที่ออกโดย กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน ตามทะเบียนบ้านผู้อุปการะเลี้ยงดู</p> <p>๔. กรณีไม่แนบเอกสารหลักฐาน หรือ ไม่รับรอง สำเนาไม่รับพิจารณาในข้อนี้</p>

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	<p>สภาพการปฏิบัติงานในหน่วยงานปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง</p> <p>๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่องรายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษสังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่องรายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่องรายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ</p> <p>(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)</p>
๓	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่ง</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี</p>	<p>(๒๐)</p> <p>๒๐</p> <p>(ปีละ ๑ คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาสัญญาจ้างทุกฉบับ หรือเอกสารหลักฐานทางราชการที่แสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่หน่วยงานประสงค์รับย้ายกำหนด ทั้งนี้ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>กรณีไม่แนบเอกสารหลักฐาน หรือ ไม่รับรองสำเนา ไม่รับพิจารณาในข้อนี้</p>
๔	<p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับภาคทัณฑ์</p> <p>๓) เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับตัดเงินค่าตอบแทน หรือลดเงินค่าตอบแทน</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>คำร้องขอย้าย หัวข้อการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๓ ปี โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่หน่วยงานประสงค์รับย้ายกำหนด โดยผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรอง</p>

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ๑) ระดับดีเด่น ตั้งแต่ ๘ รอบขึ้นไป ๒) ระดับดีเด่น ๖ - ๗ รอบ ๓) ระดับดีเด่น ๔ - ๕ รอบ ๔) ระดับดีเด่น ๒ - ๓ รอบ ๕) ระดับดีเด่น ๑ รอบ หรือ ไม่มีผลการประเมิน	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก เอกสารที่แสดงผลการประเมินการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง ๙ รอบการประเมินของพนักงานราชการ หมายเหตุ กรณีไม่แนบเอกสารหลักฐาน หรือ ไม่รับรองสำเนา ไม่รับพิจารณาในข้อนี้
๖	ผลงานและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๑) ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ มากที่สุด ๒) ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ มาก ๓) ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ พอใช้	(๒๐) ๒๐ ๑๕ ๑๐	พิจารณาจาก รายงานผลงานและประสบการณ์ที่ส่งผล ต่อการพัฒนาคุณภาพของงาน จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ ไม่รวมเอกสารอ้างอิง หมายเหตุ กรณีรายงานเกินกว่า จำนวน ๕ หน้า จะไม่รับ พิจารณาในข้อนี้
รวม		๑๐๐	

เกณฑ์การตัดสิน พิจารณาตามลำดับ ดังนี้

๑. พิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมทุกองค์ประกอบสูงสุด
๒. กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๑ เหตุผลในการขอย้าย มากกว่า
๓. หากคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๑ เหตุผลในการขอย้าย เท่ากันอีก ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนน องค์ประกอบฯ ข้อ ๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่ง มากกว่า
๔. หากคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เท่ากันอีก ให้พิจารณาจาก ผู้ที่ได้รับคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๖ ผลงานและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มากกว่า
๕. หากคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๖ ผลงานและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เท่ากันอีก ให้พิจารณา จากผู้ที่ได้รับคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๕ ผลการประเมินการปฏิบัติงาน มากกว่า
๖. หากคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๕ ผลการประเมินการปฏิบัติงาน เท่ากันอีก ให้เป็นดุลพินิจ ของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ