

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

หมายเหตุ โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๓๐
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕
๖. อายุราชการ	๑๐
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๕
รวม	๑๐๐

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	เหตุผลในการขอย้าย ๑) กลับภูมิลำเนา ๑.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย ๑.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย ๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่รวมกับคู่สมรส ๓) เหตุผลอื่น	(๓๐) ๓๐ ๒๗ ๒๕ ๒๐	พิจารณาจาก เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส ๓. สำเนาทะเบียนสมรส ๔. เอกสารอื่น ๆ โดยให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ขอย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ หมายเหตุ ๑. กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่รวมกับคู่สมรส ๒. กรณีผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน
๒	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๘	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน
๔	ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.๑ ภาระงานการสอน ๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ ๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์	(๒๐) ๑๐ ๑๐ ๘ ๑๐ ๘ ๑๐ ๘	พิจารณาจาก ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบาย และจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ หมายเหตุ หากไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	(๑๐) ๑๐ ๕	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
๕	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษ ๒) เคยถูกลงโทษ	(๕) ๕ ๐	พิจารณาจาก การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีในแต่ละรอบ จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจาก แบบคำร้องขอย้ายของผู้ย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕ หมายเหตุ หากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง กับวินัยและการรักษาวินัย หรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน
๖	อายุราชการ ๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	(๑๐) ๑๐ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการวิเศษ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อ รับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน
๗	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด ๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก ๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง ๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย	(๑๕) ๑๕ ๑๓ ๑๑ ๙	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร <u>ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์</u> โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code หมายเหตุ หากเขียนเกิน ๓ หน้า หรือเอกสารอ้างอิง แนบท้ายเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน
รวม		๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

[illegible]

ประวัติส่วนตัว ๘. คู่สมรส ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย ๕. การศึกษาวัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ☐ ไม่เคยถูกลงโทษ ☐ เคยถูกลงโทษ ๖. อายุราชการ รวม ปี เดือน ๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จำนวน หน้า และเอกสารอ้างอิง จำนวน หน้า	ความเห็นผู้บังคับบัญชา ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน อัตรา ตาม จ. ๑๘ จำนวน อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครู นับแต่หน้าที่ยี่สิบสอง จำนวน ราย ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาให้เรียนต่อการศึกษาเอก พดแทน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... พ.ศ. ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... พ.ศ. ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... ๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ..... สถาบัน..... พ.ศ. ตั้งแต่วันที่..... เดือน.....	หลักฐานประกอบการพิจารณา ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานเป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) ☐ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ อื่น ๆ ระบุ..... ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง ลงชื่อ..... ผู้ขอย้าย (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงาน การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี (ระบุความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาข้าราชการครูออกจากราชการแล้ว จะบริหารอัตรากำลัง ที่ว่างด้วยวิธีใด) ☐ พิจารณาย้ายเข้า ☐ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ☐ อื่น ๆ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างและความต้องการวิชาเอก สายงานการสอน สำหรับใช้ในการย้ายครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2567 รอบที่ 1

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

(ข้อมูล ณ วันที่ 2 มกราคม 2567)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	สภาพ อัตรากำลัง	ตำแหน่ง เลขที่	วิชาเอกที่สถานศึกษาต้องการ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว 29/2565)
1	บ้านหนองชะแอ่น	ชาณุวรลักษบุรี	0	1652	การประถมศึกษา
2	บ้านเกาะแก้วอนุสรณ์	ชาณุวรลักษบุรี	0	1901	พลศึกษา
3	อนุบาลปางมะค่า	ชาณุวรลักษบุรี	0	1560	ภาษาไทย
4	อนุบาลปางมะค่า	ชาณุวรลักษบุรี	0	1870	ภาษาอังกฤษ
5	บ้านส่องตาแล	ชาณุวรลักษบุรี	0	3862	คอมพิวเตอร์
6	วัดสว่างอารมณ์	ชาณุวรลักษบุรี	0	226	คณิตศาสตร์
7	บ้านโป่งตูประชาชนอุทิศ	ชาณุวรลักษบุรี	0	4587	สังคมศึกษา
8	วัดคูหาสวรรค์	ชาณุวรลักษบุรี	0	2172	(1) คณิตศาสตร์ (2) สังคมศึกษา
9	บ้านวังพลับ	ชาณุวรลักษบุรี	0	3056	วิทยาศาสตร์
10	บ้านหนองจอก	คลองขลุง	-2	3237	ปฐมวัย
11	อนุบาลคลองขลุง	คลองขลุง	0	3200	สังคมศึกษา
12	วัดคลองเจริญ	คลองขลุง	-2	2441	(1) วิทยาศาสตร์ (2) การประถมศึกษา (3) คอมพิวเตอร์
13	บ้านช้างคับ	คลองขลุง	0	1858	ภาษาไทย
14	บ้านคลองมดแดง	คลองลาน	0	575	การประถมศึกษา
15	บ้านคลองมดแดง	คลองลาน	0	4850	วิทยาศาสตร์
16	บ้านคลองมดแดง สาขาป่าคา	คลองลาน	0	3259	ปฐมวัย
17	บ้านคลองมดแดง สาขาป่าคา	คลองลาน	0	3282	ภาษาอังกฤษ
18	ชุมชนบ้านคลองลาน	คลองลาน	0	4217	ปฐมวัย
19	บ้านคลองเตย	คลองลาน	-1	4275	(1) ภาษาไทย (2) ปฐมวัย (3) สังคมศึกษา
20	บ้านเพชรนิม	คลองลาน	0	4538	สังคมศึกษา
21	บ้านคลองลึกพัฒนา	ปางศิลาทอง	0	3150	ภาษาอังกฤษ
22	บ้านไพรสวรรค์	ปางศิลาทอง	0	3065	ภาษาไทย
23	บ้านหินดาตราชูราษฎร์บำรุง	ปางศิลาทอง	0	5153	สังคมศึกษา
24	อนุบาลปางศิลาทอง	ปางศิลาทอง	0	3047	วิทยาศาสตร์
25	บ้านปางตาไว	ปางศิลาทอง	0	2787	(1) ดนตรีศึกษา (2) นาฏศิลป์ (3) ปฐมวัย
26	บ้านคลองสุขใจ	ทรายทองวัฒนา	0	2522	การประถมศึกษา
27	บ้านทุ่งทอง	ทรายทองวัฒนา	0	5224	ปฐมวัย
28	บ้านบึงสำราญ	ทรายทองวัฒนา	0	2594	ปฐมวัย



ที่	โรงเรียน	อำเภอ	สภาพ อัตรากำลัง	ตำแหน่ง เลขที่	วิชาเอกที่สถานศึกษาต้องการ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว 29/2565)
29	บ้านชุมนาก	ทรายทองวัฒนา	-2	2650	(1) คณิตศาสตร์ (2) คอมพิวเตอร์ (3) การประถมศึกษา
30	อนุบาลบึงสามัคคี(บ้านทุ่งสนุ่น)	บึงสามัคคี	-2	1963	การประถมศึกษา
31	บ้านชายเคื่อง	บึงสามัคคี	0	1228	ปฐมวัย
32	บ้านโพธิ์เอน	บึงสามัคคี	0	2033	(1) ปฐมวัย (2) คณิตศาสตร์ (3) สังคมศึกษา
33	บ้านหนองไผ่	ทรายทองวัฒนา	-2	2559	(1) ภาษาอังกฤษ (2) คณิตศาสตร์ (3) ปฐมวัย (4) ประถมศึกษา

หมายเหตุ

1. อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. อ้างอิง ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566
2. สภาพอัตรากำลังตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด 0 = พอดีเกณฑ์ / (-) = ขาดเกณฑ์ / (+) = เกินเกณฑ์
3. ข้อมูลความต้องการวิชาเอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว 29/2565)



รายละเอียดเอกสารใช้ในการยื่นคำร้องขอย้าย
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

คุณสมบัติของผู้ขอย้ายกรณีปกติ

๑. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู หรือเป็นผู้ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วย และได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู (ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น บรรรณักศึกษาทุน และบรรจุกรณีพิเศษ หรือหน่วยงานอื่นกำหนด)

๒. ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก อันเนื่องมาจากเหตุของทางราชการ ให้นับระยะเวลา การปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และ สถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

๓. ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเติมเวลา

สำหรับการย้ายสับเปลี่ยน นอกจากคุณสมบัติตามข้อ ๑ - ๓ แล้ว ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการ เหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

การยื่นคำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และคำร้องขอย้ายมาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ประกอบด้วย

๑. คำร้องขอย้าย (ให้เขียนด้วยลายมือ) จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ โดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองความถูกต้อง) จำนวน ๑ ชุด

๔. เอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย (เรียงตามตัวชี้วัดในการประเมิน ตามองค์ประกอบฯ) ให้รับรองสำเนาถูกต้องถูกต้องทุกฉบับ ยกเว้น ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ต้องให้เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรอง การตรวจสอบเอกสารถือเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ศึกษารายละเอียดตามกรอบพิจารณาแต่ละองค์ประกอบให้ครบถ้วน ก่อนส่ง จำนวน ๑ เล่ม

การยื่นคำร้องขอย้ายไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น

๑. คำร้องขอย้าย (ให้เขียนด้วยลายมือ) พร้อมสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ โดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด

๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองความถูกต้อง) จำนวน ๒ ชุด

๓. เอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัดและการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย (เรียงตามตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตาม องค์ประกอบฯ) ให้รับรองสำเนาถูกต้องถูกต้องทุกฉบับ ยกเว้น ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ต้องให้เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรอง การตรวจสอบเอกสารถือเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ศึกษารายละเอียดตามกรอบพิจารณาแต่ละองค์ประกอบให้ครบถ้วน ก่อนส่ง จำนวน ๒ เล่ม

หมายเหตุ

๑. ผู้มีความประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ให้จัดส่งเอกสารตามประกาศของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษานั้นๆ และให้เพิ่มอีก ๑ ชุด เพื่อสพ.กำแพงเพชร เขต ๒ จัดเก็บเป็นคู่ฉบับไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ (ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้เพียงสังกัดเดียว และจังหวัดเดียว)

๒. ผู้มีความประสงค์ขอย้ายฯ ที่มีวิทยฐานะชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ ให้ระบุกลุ่มสาระที่ได้รับวิทยฐานะชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ ไว้ในคำร้องขอย้ายด้วย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน.....
 ครั้งที่...../๒๕๖๗
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.
 ณ ห้องประชุม..... โรงเรียน.....

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----------|-----------------------------|---------------------|
| ๑. | ตำแหน่ง.(ในคณะกรรมการ)..... | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ตำแหน่ง.(ในคณะกรรมการ)..... | กรรมการ |
| ๓. | ตำแหน่ง.(ในคณะกรรมการ)..... | กรรมการ |
| ๔. | ตำแหน่ง.(ในคณะกรรมการ)..... | กรรมการ |
| ๕. | ตำแหน่ง.(ในคณะกรรมการ)..... | กรรมการ |
| ฯลฯ | | |
| ๑๐. | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติตราขการ/ติดภารกิจ

๑.
 ๒.

ผู้เข้าร่วมประชุม

(ถ้ามี)

เริ่มประชุม เวลา..... น.

..... ดำเนินการประชุม

ตามระเบียบวาระ โดยมีสาระสำคัญและมติที่ประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- (ถ้ามี)

/ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง.....

ที่ประชุม.....

๔.๒ เรื่อง.....

ที่ประชุม.....

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง.....

มติที่ประชุม.....

๔.๒ เรื่อง.....

มติที่ประชุม.....

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุม เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(.....)

(ตัวอย่าง)

เอกสารประกอบการพิจารณา

ตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ.กำหนด

สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

โดย

(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่งโรงเรียน.....

สังกัด

เอกสารประกอบการพิจารณา

ตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ.กำหนด
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
๓. ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....สาขาวิชา.....
- เมื่อวันเดือนปี(วิทยฐานะสูงสุด)..... โรงเรียน
- สังกัด.....

ตอนที่ ๒ องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด

๑. เหตุผลในการขอย้าย

- () กลับภูมิลำเนา
- () มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย
(ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ)
- () มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย
(ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ)
- () ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส
- () เหตุผลอื่น

พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย เช่น สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย สำเนาทะเบียนบ้านบิดามารดา คู่สมรส สำเนาทะเบียนสมรส เอกสารอื่น ๆ และให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองทุกหน้า
ทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

- () ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ.หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ.หรือประกาศกระทรวงการคลัง
- () ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ

พิจารณาจากรายชื่อสถานศึกษาตามประกาศ หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ.หรือประกาศกระทรวงการคลัง
(เอกสารประกอบหน้า))

๓. ประสพการณ์สอน

- () ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน
 - () ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป
 - () ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี
- () อายุราชการ
 - () ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป
 - () ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี
- () การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
 - () ไม่เคยถูกลงโทษ
 - () เคยถูกลงโทษ

พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./ สศส.ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า (เอกสารประกอบหน้า.....)

๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- () ภาระงานสอน
 - () ระดับการศึกษาปฐมวัย
 - () ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์
 - () ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์
 - () ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา
 - () ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์
 - () ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์
 - () ประเภทการศึกษาพิเศษ
 - () เฉพาะความพิการ และศูนย์การศึกษาพิเศษ
 - () ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์
 - () ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์
 - () การศึกษาสงเคราะห์และราชประชานุเคราะห์
 - () ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์
 - () ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์

พิจารณาจากการตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารประกอบหน้า.....)

๕. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน

() สรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ

พิจารณาจาก สรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบโดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน OR Code (เอกสารประกอบหน้า.....)

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากตรวจภายหลังพบว่าเป็นข้อมูลหรือเอกสารประกอบการพิจารณาอันเป็นเท็จ ถือว่านำมาใช้ในการประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ไม่ได้ และจะไม่ฟ้องร้องหรือเรียกร้องสิทธิใดๆ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....

ตัวอย่าง ใบแทรกเอกสารแต่ละองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด

๑. เหตุผลในการขอย้าย