



# รายงานผล

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี



ประจำปีงบประมาณ 2563

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ได้สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จัดเก็บข้อมูลโดยแยกเป็น แผนงาน โครงการ ผลผลิต กิจกรรมหลัก ตามรายละเอียดรหัสกิจกรรมหลักงบประมาณปี พ.ศ. 2563 ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโอนงบประมาณจัดสรร โดยได้มีการใช้จ่ายงบประมาณแยกเป็นประเภทงบรายจ่าย ดังนี้

งบรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	จำนวนเงินก่อนหักผูกพัน	จำนวนเงินเบิก-จ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
งบบุคลากร	20,306,400.00	-	19,661,123.29	645,276.71
งบดำเนินงาน	56,203,297.00	2,520,880.00	53,347,798.80	334,618.20
งบลงทุน	83,834,140.00	42,255,537.00	37,319,330.06	4,259,272.94
งบเงินอุดหนุน	108,643,944.00	-	108,544,594.32	99,349.68
งบรายจ่ายอื่น	3,669,286.00	143,699.00	3,525,012.94	574.06
<b>รวม</b>	<b>272,657,067.00</b>	<b>44,920,116.00</b>	<b>222,397,859.41</b>	<b>5,339,091.59</b>
<b>ร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>16.47</b>	<b>81.57</b>	<b>1.96</b>

จากผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. 2563 จำนวนเงิน 272,657,067.00 บาท สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 (หน่วยงาน) ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวนเงิน 14,287,323.70 คิดเป็นร้อยละ 5.2 โดยแยกรายละเอียดการจัดซื้อและการจัดจ้างได้ดังนี้

### การจัดซื้อ

การจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 142 ครั้ง ใช้งบประมาณจำนวนเงิน 2,028,485.95 บาท ซึ่งเป็นการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

การจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 5 ครั้ง โดยได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน 12,945,000.00 บาท ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจำนวน 10,915,137.00 บาท คงเหลือ 2,029,863.00 บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	วงเงินจัดซื้อ	งบประมาณคงเหลือ	ผู้ได้รับการประกาศเป็นผู้ชนะ
1	ซื้อครุภัณฑ์(Shopping list) รายละเอียดดังนี้	3,532,000	2,454,460	1,077,540	
	- ครุภัณฑ์ดนตรี	500,000	248,460	251,540	บริษัท เอกลักษณ์การดนตรี จำกัด
	- ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	699,000	684,000	15,000	ร้านเจอาร์ ออฟฟิส ออโตเมชั่น
	- ครุภัณฑ์การงานอาชีพ	473,000	254,000	219,000	บริษัท บริบูรณ์กิจ 1988 จำกัด
	- ครุภัณฑ์อุปกรณ์ห้องสมุด	1,080,000	760,000	320,000	บริษัท บริบูรณ์กิจ 1988 จำกัด
	- ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด	780,000	508,000	272,000	บริษัท บริบูรณ์กิจ 1988 จำกัด
2	ซื้อครุภัณฑ์ของสำนักงาน	809,300	433,577	375,723	
	- ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	505,000	234,700	270,300	บริษัท เดอะเบสท์ เซนเตอร์ จำกัด
	- ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	248,000	160,877	87,123	บริษัท เดอะเบสท์ เซนเตอร์ จำกัด
	- ครุภัณฑ์สำนักงาน	55,800	38,000	17,800	บริษัท พี.พี.เค. อินด์สตรี้ จำกัด
3	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	1,631,600	1,084,700	546,900	บริษัท เอส.เค.โอเอ เซ็นเตอร์ จำกัด
4	ซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์พัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์	996,700	970,000	26,700	ร้านเจอาร์ ออฟฟิส ออโตเมชั่น
5	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน	5,975,400	5,972,400	3,000	ร้านเจอาร์ โอเอ เทคนิค เซอร์วิส

### การจัดจ้าง

การจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 153 ครั้ง ใช้งบประมาณ จำนวนเงิน 1,343,700.75 บาท ซึ่งเป็นการจัดจ้างทำของ จ้างซ่อมแซมบำรุงรักษา จ้างเหมาบริการเพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

ตารางสรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของปี พ.ศ. 2563

	การจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	การจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
จำนวนครั้ง	5	142
งบประมาณ	12,945,000.00	2,028,485.95

	การจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	การจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
จำนวนครั้ง	-	153
งบประมาณ	-	1,343,700.75

**ปัญหาและอุปสรรค**

1. บุคลากรในหน่วยงานเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุโดยไม่มีการกำหนดคุณลักษณะที่ชัดเจน
2. บุคลากรในหน่วยงานขาดความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ตลอดจนระเบียบต่างๆ
3. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุมิได้เพียงพอต่อภาระงานจึงทำให้การดำเนินงานเป็นด้วยความล่าช้า
4. ผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุไม่ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะตามที่หน่วยงานกำหนดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ได้ตรวจรับพัสดุตามรายละเอียดของสัญญา ทำให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไขให้ถูกต้องและส่งผลให้การเบิกจ่ายเงินล่าช้า

**แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ**

1. ผู้รับผิดชอบโครงการต้องทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและไม่เร่งรีบในช่วงปลายปีงบประมาณ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการให้ชัดเจน
3. ควรให้มีการจัดฝึกอบรมให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความมีความรู้ด้านระเบียบของการจัดซื้อจัดจ้างตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้ประโยชน์จากการปรับปรุงอาคารที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
4. ควรจัดสรรอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงานพัสดุให้เพียงพอต่อการภาระงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว