

กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษา



นายปัญญา ภาษาทอง

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา

แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการ พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ ผู้เรียนทั้งในระบบ นอก ระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีแนวทางการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและจัด กระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
๓. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษา มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐาน การศึกษาชาติ
๔. เพื่อส่งเสริมการพัฒนา การวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการ ศึกษา ให้มีคุณภาพ
๕. เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
๖. เพื่อส่งเสริม การศึกษา วิจัย และพัฒนาให้เขตพื้นที่ การศึกษาและสถาน ศึกษา มีคุณภาพได้มาตรฐาน

ขอบข่ายภารกิจ

๑. งานธุรการ
๒. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
 - ๒.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มี ความสามารถพิเศษ
 - ๒.๒ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๒.๓ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๓. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๓.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๓.๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๓.๔ งานทดสอบทางการศึกษา
๔. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๔.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๔.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๕. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - ๕.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - ๕.๒ งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน
 - ๕.๓ งาน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมิน ผล การ บริหาร และ การ จัด การ ศึกษา ชั้น พื้น ฐาน ของ สถาน ศึกษา
 - ๕.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การ พัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
๖. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
 - ๖.๑ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - ๖.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - ๖.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
 - ๖.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
๗. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
 - ๗.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
 - ๗.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
 - ๗.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

งานธุรการ

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

- งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษและผู้มีความสามารถพิเศษ
- งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและ กระบวนการเรียนรู้

กลุ่มงานวัดและประเมินผล การศึกษา

- งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
- งานส่งเสริมพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- งานติดตามตรวจสอบและประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
- งานทดสอบทางการศึกษา

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

- งานส่งเสริมพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผล ระบบบริหารและการจัดการศึกษา

- งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
- งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
- งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและ การจัดการศึกษา

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพการศึกษา

- งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
- งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและ ภายนอกสถานศึกษา
- งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยมาตรฐานและการประกัน คุณภาพการศึกษา

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

- งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
- งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษา
- งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษา

๑. งานธุรการ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน จัดระบบ ข้อมูลสารสนเทศ และการบริหารงานของกลุ่ม ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ สภาพของกลุ่ม และออกแบบ ระบบงานสารบรรณให้เหมาะสม และสอดคล้องกับ ระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่ม
๔. ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงาน และสถานศึกษาในงานธุรการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่ม
๕. ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่ม ให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ
๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม

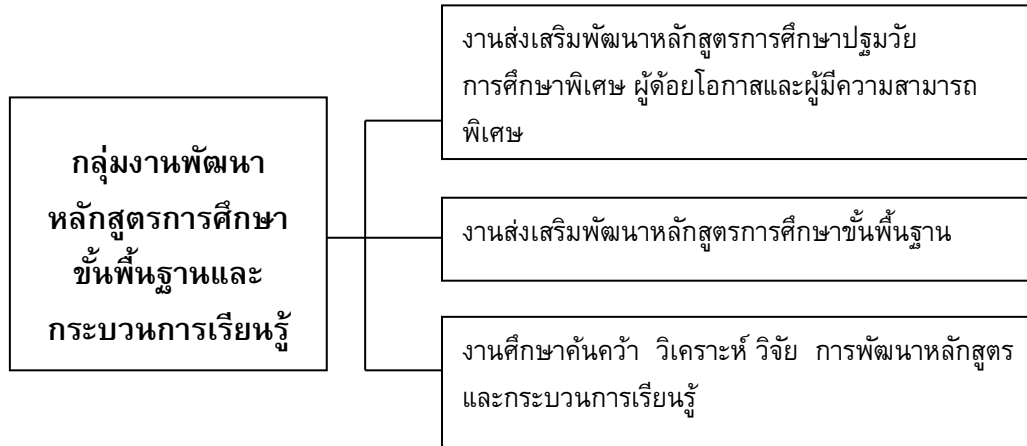
ผลสำเร็จที่คาดหวัง

การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานเป็นระบบ สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗
๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประชาสัมพันธ์ และการข่าวราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้



๑.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางในการจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

๒. ศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ ทั้งในและต่างประเทศ

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ ในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา โดย

๓.๑ พัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาหลักสูตรได้

๓.๒ การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

๔. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในด้านการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

นักเรียนก่อนวัยเรียน ผู้มีความบกพร่องทางร่างกาย สติปัญญา ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ ได้มีโอกาสเข้ารับการศึกษาอย่างทั่วถึง ในสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้โดยครูและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจและมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและมีความทันสมัยอยู่เสมอ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ และมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. ศึกษา รวบรวมข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้
 - ๒.๑ ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร
 - ๒.๒ รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร
๓. พัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น โรงเรียน ๒ ภาษา โรงเรียนตามแนวพุทธ โรงเรียนกีฬา โรงเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนอัจฉริยะ
๖. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น Home School การศึกษาที่จัดในสถานประกอบการ ฯลฯ เป็นต้น
๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน
๙. ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

นักเรียนวัยเรียนทุกคนที่อยู่ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการจัดการเรียนรู้โดยครูและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ ความเข้าใจการศึกษาขั้นพื้นฐานตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้ และมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๔

๑.๓ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๒. ดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๓. สนับสนุน การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง
๔. เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๕. นำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้

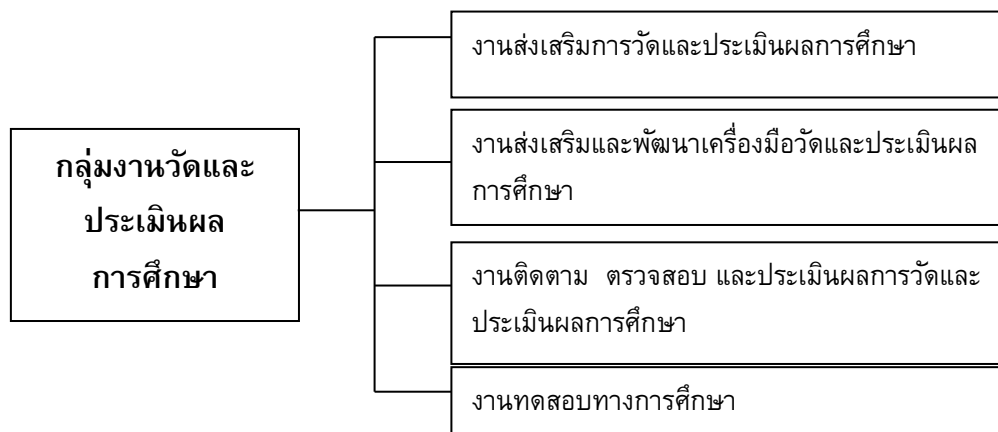
ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีผลการศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา



๒.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
๒. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลในสถานศึกษาทั้ง การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
๓. ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดผลและประเมินผล ในสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
๔. จัดทำคู่มือการวัดผล เทียบโอนผลการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ครูและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลการเรียนรู้ของนักเรียน ทั้งการวัดผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
๒. การวัดผลและประเมินผลสอดคล้องตามแนวทางการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามสาระ การเรียน รู้ของ หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผล และนำผลการวัดและ ประเมินผลไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา
๒. ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีผู้จัดทำแล้ว คัดเลือกให้เหมาะสมกับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๓. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการกำาจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ครอบคลุมด้านต่อไปนี้
 - ๓.๑ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ
 - ๓.๒ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - ๓.๓ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง
 - ๓.๔ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 - ๓.๕ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และการเขียนสื่อความ
๔. บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลังเครื่องมือวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
๒. ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
๓. จัดทำรายงาน การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
๔. เผยแพร่ผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาที่ถูกต้อง และมีคุณภาพ

กฎหมาย ระเบียบ และ เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๔ งานทดสอบทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัด และประเมินผล การศึกษา

๒. วางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ ของหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามที่กระทรวง ศึกษาธิการและสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด

๔. ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

๕. ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถ ให้กับนักเรียน

๖. พัฒนาค้างข้อสอบมาตรฐานการศึกษา

๗. จัดสร้างโปรแกรมเก็บข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

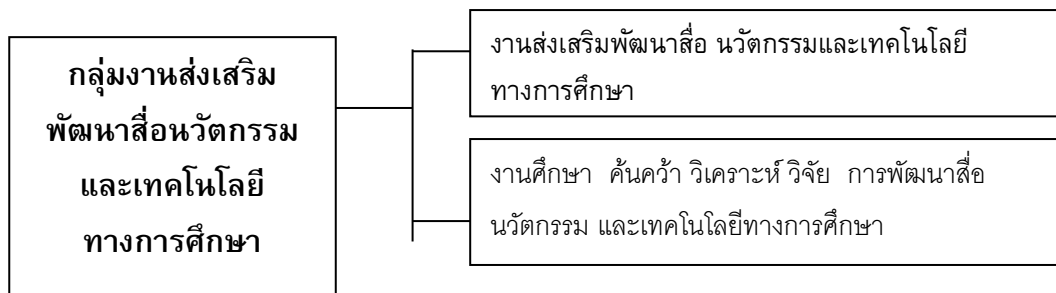
มีคลังข้อสอบมาตรฐาน การศึกษาระดับเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา และมี ข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา



๓.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา ความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
๒. ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา
๓. ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี
๔. นิเทศติดตาม และ ประเมินผล การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ
๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างคุ้มค่า

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ทางการศึกษา
๒. วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา
๓. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาที่ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้ และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

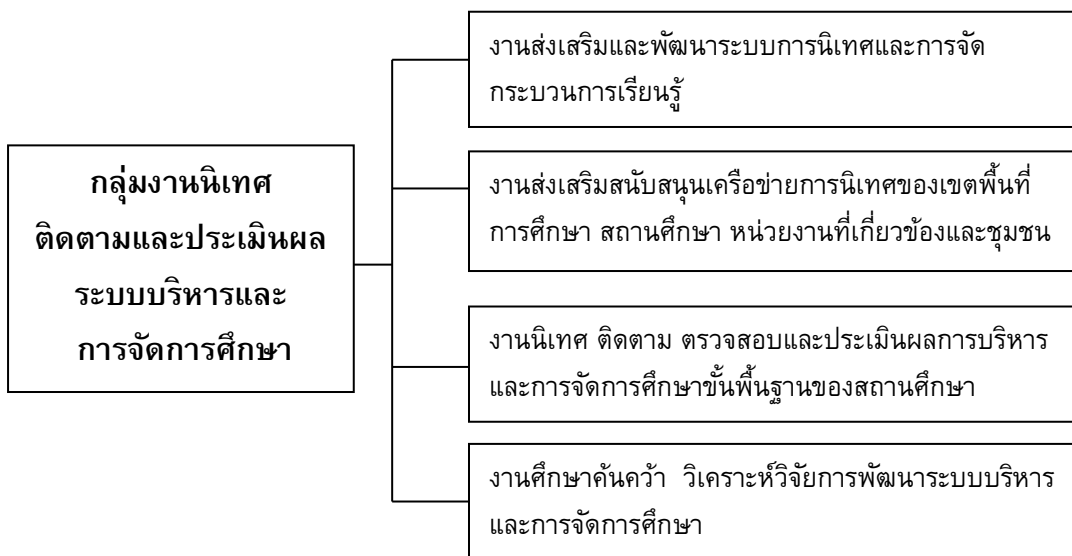
ผลสำเร็จที่คาดหวัง

เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่ง ได้ศึกษาและนำผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา



๔.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม จัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดการกระบวนการเรียนรู้

๒. ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ ของการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้

๓. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดการกระบวนการเรียนรู้

๔. ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และ โครงการเป็นฐาน ดังนี้

๔.๑ การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศภายใน ส่งเสริม ครู เป็น ผู้ ส ราง ก ล ย า ณ มิ ต ร นิ เ ท ศ ก า ย ใน เ ส ง เ ส ริ ม เ ค รื อ ช ำ ย ก า ร นิ เ ท ศ ครูต้นแบบ ครูแกนนำ ผู้ปกครอง ชุมชน และภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก รวมทั้ง ส่งเสริมการนิเทศที่มีการรวมพลังจากทุกฝ่าย

๔.๒ การนิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน เช่น โครงการนำร่อง (Pilot Study) โครงการร่วมพัฒนา (Joint Project) เป็นต้น

๕. จัดทำสรุปรายงานผล และเผยแพร่เทคนิคการนิเทศ และการจัดการกระบวนการเรียนรู้ ที่ประสบผลสำเร็จ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาได้รับการพัฒนาการจัดการระบบการนิเทศ และการจัดการกระบวนการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๔.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๓. ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย
 - ๓.๑ พัฒนาห้องเรียน หรือสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้
 - ๓.๒ จัดตั้งและดำเนินการในรูปแบบของเครือข่ายชุมชน
 - ๓.๓ จัดเวทีวิชาการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 - ๓.๔ จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ เป็นต้น
๔. จัดทำสรุปรายงาน และเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบเครือข่ายการนิเทศ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. สถานศึกษาได้รับการพัฒนาจากองค์กรเครือข่ายอย่างเป็นระบบ
๒. หน่วยงาน ชุมชน องค์กรเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
๒. ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ในการบริหารและการจัดการศึกษา
๓. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
๔. สรุปผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และจัดทำรายงานเผยแพร่

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา นำผลการรายงานไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖

๔.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
๒. ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - ๒.๑ การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - ๒.๒ การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล
 - ๒.๓ การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ
๓. สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา

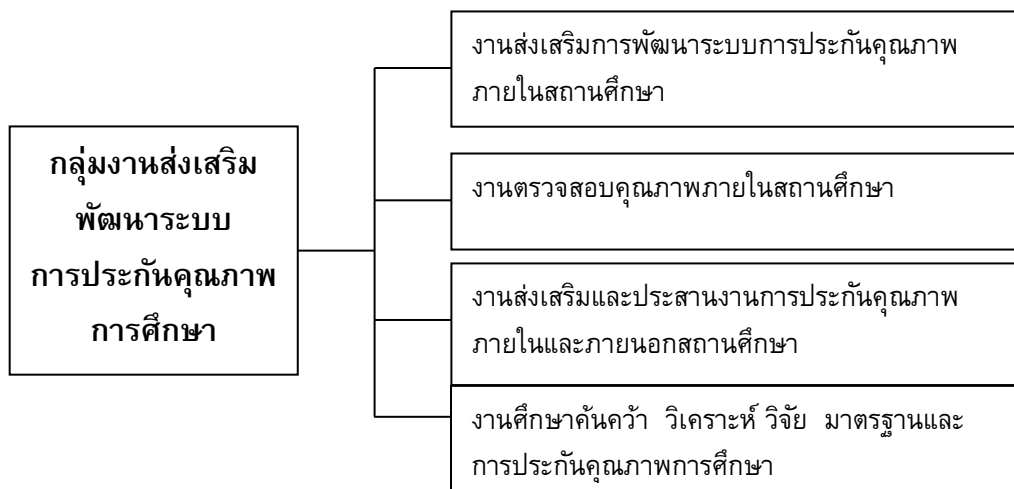
ผลสำเร็จที่คาดหวัง

เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีการวิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา และนำผลงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา



๕.๑ งาน ส่งเสริมการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา ระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตลอดจน กฎเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. ศึกษา ค้นคว้า หลักการ แนวคิด และทฤษฎี เกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐาน การศึกษา แล้วนำมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบกับมาตรฐานการศึกษาชาติ และระดับเขตพื้นที่ การศึกษา

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคน

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานระดับสถานศึกษา ให้ สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน /ท้องถิ่น รวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในการ แผลผลและตัดสินการผ่านมาตรฐานพร้อมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างสถานศึกษาด้วยกัน

๕. ร่วมกำหนด กลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่ การศึกษา และระดับสถานศึกษา

๖. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัด สร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมีหลักการและ แนวคิดอยู่บนพื้นฐานการปรับปรุงพัฒนา

๗. นิเทศ ติดตาม การจัด สร้าง พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีความสามารถในการจัด สร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องระบบ หลักเกณฑ์ วิธีการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕

๕.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. จัดทำระบบการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๒. นิเทศ สถานศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยการประเมินตนเอง
๓. ร่วมกับสถานศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อหาจุดพัฒนาและนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์
๔. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบและให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์อย่างเป็นระบบ
๕. จัดตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อกำหนดนโยบายในการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๖. จัดทำระบบสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
๗. จัดทำเอกสารเผยแพร่ตัวอย่างสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานจากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๘. นิเทศ ติดตาม กำกับ สถานศึกษาทุกแห่งให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาทุกแห่งในเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ทั้งโดยวิธีการประเมินตนเอง และจากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องระบบ หลักเกณฑ์ วิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕

๕.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ส่งเสริม และสนับสนุนให้สถานศึกษาประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
๒. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
๓. ประสานงานกับสถานศึกษาที่มีความพร้อมรับการประเมินภายนอก เพื่อเสนอรายชื่อสถานศึกษาต่อสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
๔. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เมื่อถึงกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา
๕. ประสาน ติดตาม ผลการประเมินภายนอก เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕

๕.๔ งานการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐาน การประกันคุณภาพ ภายใน และ ภายนอก สถานศึกษาของแต่ละหน่วยงาน
๒. ส่งเสริม สนับสนุน และหรือร่วมกับ สถานศึกษา ดำเนินการวิจัยมาตรฐาน และการประกันคุณภาพการศึกษา
๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๔. รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
๕. นิเทศ ติดตาม การวิจัยมาตรฐาน และการประกันคุณภาพ การศึกษา ของสถานศึกษาและนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

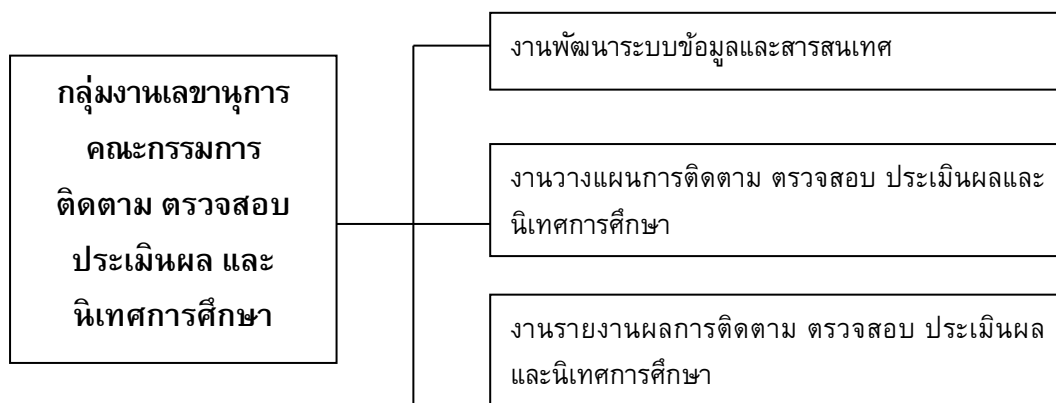
ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาทุกแห่งนำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕
๓. มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๓

๖. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา



๖.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป ของเขตพื้นที่การศึกษา
๒. รวบรวม วิเคราะห์ และบันทึกข้อมูลทางด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป ในระบบฐานข้อมูล
๓. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๔. เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่ายและ Internet
๕. รายงานผลการวิเคราะห์ ข้อมูลต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ข้อมูลพื้นฐานด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป เป็นปัจจุบันและมีสภาพพร้อมใช้งาน
๒. เขตพื้นที่ศึกษามีข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๖.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๓. เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
๓. กฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ การดำเนินงานของคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๖.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษา
๒. จัดทำสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบข้อมูลการติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
๒. สำนักงานเขตพื้นที่ใช้ประโยชน์จากการรายงานผลเพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙



นางชนิสา ชิตต์ตระกูล
พนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

งานธุรการ

นางชนิสรา ชิตต์ตระกูล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ อ ๔๕ มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปทราบ

๒.๒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของการเสนอหนังสือราชการหรือเอกสารต่าง ๆ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๒.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒.๔ งานการรับ – ส่งหนังสือ ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒.๕ งานวางแผนพัฒนาระบบการรับ – ส่งหนังสือ (E - Office) , (E - filing) และเอกสารของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒.๖ งานเผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่ายและ Internet

๒.๗ จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒.๘ ประสานงานกับกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หน่วยงาน และสถานศึกษา

๒.๙ งานจัดเก็บ ค้นหาและทำลายเอกสารของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๒.๑๐ งานควบคุมทะเบียนเอกสารของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒.๑๑ งานการประชุมของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒.๑๒ ดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒.๑๓ งานรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลและบันทึกข้อมูลทางด้านวิชาการของเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นปัจจุบัน

๒.๑๔ ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและบริหารงานของกลุ่มให้สามารถดำเนินงานภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑๕ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒.๑๖ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น)

๒.๑๗ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการในการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับศูนย์สอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงาน ตามกรอบภาระงาน ซึ่งสามารถกำหนดวิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ลักษณะงาน

เป็นการจัดการข้อมูลพื้นฐานด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป ให้เป็นปัจจุบัน และมีสภาพพร้อมใช้งาน

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารบุคคล บริหารงานงบประมาณและบริหารทั่วไป ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน จากกลุ่มต่างๆ

๒. รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ

๓. ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

๔. รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศ ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

๕. เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสารและทางเว็บไซต์ ในระบบเครือข่ายและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๑. การรับหนังสือราชการ

๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาฯ รับหนังสือราชการจากโรงเรียนในสังกัด/เอกสารจากสารบรรณกลาง/กลุ่มงานภายในเขตพื้นที่การศึกษา /

๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ /เอกสาร

- กรณีไม่ถูกต้อง ให้นำส่งคืนเจ้าของหน่วยงาน
- กรณีถูกต้อง วิเคราะห์เนื้อหาเพื่อจำแนกประเภทของเอกสาร และให้เจ้าหน้าที่ธุรการลงทะเบียนรับด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- จัดส่งให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในงานประเภทนั้น ๆ
- กรณีเป็นเอกสารลับ (เมื่อได้รับเอกสารลับจาก “กลุ่มงาน/หน่วยงาน” ให้ ลงทะเบียนรับหนังสือแล้วนำเสนอรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- เจ้าหน้าที่ธุรการบันทึกคำสั่งของผู้บริหาร/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่/หน่วย และผู้เกี่ยวข้อง

๑.๓ ให้บริการและติดตามเรื่องทะเบียนหนังสือรับจากสารบรรณกลาง/e-office

๒. การส่งหนังสือราชการ

๒.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาฯ ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการที่เจ้าหน้าที่ส่งมาเพื่อออกเลขที่หนังสือ

๒.๒ กรณีตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง ส่งคืนเจ้าของเรื่อง “เจ้าหน้าที่”

๒.๓ กรณีตรวจสอบแล้วถูกต้อง นำหนังสือออกเลขที่หนังสือ โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และประทับตราชื่อผู้ลงนาม

๒.๔ เก็บสำเนาหนังสือด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ แล้วส่งสำเนาคืนเจ้าของเรื่อง กลุ่ม/เจ้าหน้าที่

๒.๕ ส่งหนังสือราชการทางไปรษณีย์ และระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๖ บริการตอบคำถาม / ค้นหาคำถามทะเบียนหนังสือส่งออก

๓. การจัดทำหนังสือราชการ

๓.๑ ผู้รับผิดชอบ /เจ้าหน้าที่ ดำเนินการร่างหนังสือ จัดพิมพ์ตามรูปแบบหนังสือในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในการจัดพิมพ์หนังสือ

๓.๒ จัดพิมพ์หนังสือจำนวน ๓ ฉบับ เพื่อจัดเก็บคู่มือฉบับไว้ที่เจ้าของเรื่อง ๑ ฉบับ เก็บสำเนาไว้ที่สารบรรณกลาง ๑ ฉบับ และต้นฉบับจัดส่งไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ผู้รับผิดชอบ /เจ้าหน้าที่ รับงานที่พิมพ์เรียบร้อยแล้วเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ถ้าหากไม่ถูกต้อง ดำเนินการแก้ไข ถ้าหากถูกต้องแล้วให้เสนอเพื่อพิจารณาลงนามตามลำดับขั้น

๓.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาลงนามหนังสือราชการแล้ว สารบรรณกลางทำการออกเลขที่หนังสือส่ง/เลขที่คำสั่ง โดยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แล้วส่งคู่มือฉบับคืนเจ้าของเรื่อง

๔. งานจัดเก็บหนังสือราชการ แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

๔.๑ การเก็บระหว่างปฏิบัติ คือ การเก็บหนังสือที่ปฏิบัติยังไม่เสร็จให้อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าของเรื่อง โดยให้กำหนดวิธีการเก็บให้ให้เหมาะสมตามขั้นตอนของการปฏิบัติงาน

๔.๒ การเก็บเมื่อปฏิบัติเสร็จสิ้นแล้ว คือ การเก็บหนังสือที่ปฏิบัติเสร็จเรียบร้อยแล้ว และไม่มีอะไรที่จะต้องปฏิบัติอีกต่อไป

๔.๓ การเก็บไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบ คือ การเก็บหนังสือที่ปฏิบัติเสร็จแล้ว แต่จำเป็นต้องใช้ในการตรวจสอบเป็นประจำ

อายุการเก็บหนังสือ โดยปกติให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ยกเว้นหนังสือดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือที่ต้องสงวนเป็นความลับให้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ

(๒) หนังสือที่เป็นหลักฐานทางอรรถคดี สำนวนของศาล หรือพนักงานสอบสวน หรือหนังสืออื่นใดที่ได้มีกฎหมายหรือระเบียบแบบแผนกำหนดไว้เป็นพิเศษแล้ว การเก็บให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนที่ว่าด้วยการนั้น

(๓) หนังสือเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ขนบธรรมเนียม จารีต ประเพณี สถิติ หลักฐาน หรือเรื่องที่ต้องใช้สำหรับศึกษาค้นคว้า หรือหนังสืออื่นในลักษณะเดียวกัน ให้เก็บเป็นหลักฐานทางราชการไว้ตลอดไป หรือตามที่กองจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรกำหนด

(๔) หนังสือที่ได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นคู่สำเนาที่มีต้นเรื่องจะค้นคว้าได้จากที่อื่น ให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๕) หนังสือที่เป็นเรื่องธรรมดาสามัญซึ่งไม่มีความสำคัญ และเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นเป็นประจำ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(ในกรณีหนังสือที่เกี่ยวกับการเงิน ซึ่งมีไขเอกสารสิทธิ หากเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้องเก็บไว้ถึง ๑๐ ปี ให้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอทำลายได้)

๕. การยืมหนังสือราชการ เป็นการยืมหนังสือที่ส่งเก็บแล้ว โดยมีขั้นตอนดังนี้

๕.๑ ผู้ขอยืมยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดพร้อมแจ้งให้ทราบว่าจะยืมเพื่อนำไปใช้ในราชการใด โดยจะต้องมอบหลักฐานการยืมให้เจ้าหน้าที่

๕.๒ เจ้าหน้าที่รวบรวมคำขอพร้อมเหตุผลการยืมหนังสือ เสนอผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาอนุญาต

๕.๓ ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเหตุผลการและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาว่าจะอนุญาตหรือไม่อย่างไร

๕.๔ แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอยืมตามที่ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสั่งการ

๕.๕ ดำเนินการตามผลการสั่งการ

๕.๖ เจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนคุม /หลักฐานการขอยืม

หมายเหตุ

๑. กรณีการยืมหนังสือราชการระหว่างส่วนราชการ ผู้ยืมและผู้อนุญาตให้ยืมต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกองขึ้นไป
๒. กรณีการยืมหนังสือราชการภายในส่วนราชการเดียวกัน ยืมและผู้อนุญาตให้ยืมต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการระดับแผนกขึ้นไป

๖. การทำลายหนังสือราชการ

๖.๑ ภายใน ๖๐ วัน (สิ้นปีปฏิทิน) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บหนังสือ สํารวจหนังสือและจัดทำบัญชีหนังสือขอทำลาย ตามแบบที่ ๒๕ ในระเบียบงานสารบรรณ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สํารวจหนังสือเพื่อทำลายควรทำอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง)

๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๓๖๗/๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจการทำลายหนังสือ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการ ๒ คน ตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยคณะกรรมการทำลายหนังสือ มีหน้าที่ดังนี้

๑. พิจารณาหนังสือที่จะขอทำลาย ตามบัญชีหนังสือที่จะขอทำลาย
๒. กรณีที่คณะกรรมการมีความเห็นว่าหนังสือเรื่องใดไม่ควรทำลาย และควรขยายเวลาการเก็บไว้ ให้ลงความเห็นว่าจะขยายเวลาการเก็บไว้เมื่อใดในช่องการพิจารณา
๓. กรณีที่คณะกรรมการมีความเห็นว่าหนังสือเรื่องใดควรทำลาย ให้กรอกเครื่องหมายกากบาท
๔. เสนอรายงานผลการพิจารณา พร้อมทั้งบันทึกความเห็นขัดแย้งของคณะกรรมการ (ถ้ามี) ต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณาส่งต่อไป

๖.๓ จัดทำบัญชีรายชื่อหนังสือราชการที่จะขอทำลาย เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาส่งการดังนี้

๑. ถ้าเห็นชอบว่าเรื่องใดไม่ควรทำลาย ให้ส่งการเก็บหนังสือไว้ก่อน
๒. ถ้าเห็นชอบว่าเรื่องใดควรทำลายได้ ให้ส่งบัญชีรายชื่อขอทำลายให้กองจดหมายเหตุแห่งชาติ ให้ความเห็นชอบ

๖.๔ ส่งบัญชีรายชื่อหนังสือราชการที่จะขออนุญาตทำลายให้กองจดหมายเหตุแห่งชาติ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายพิจารณาให้ความเห็นชอบ เว้นแต่หนังสือราชการประเภทที่ได้ขอทำความตกลงกับกองจดหมายเหตุแห่งชาติไว้แล้ว

๖.๕ กองจดหมายเหตุแห่งชาติเห็นชอบ หรือไม่แจ้งภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเรื่อง ให้ถือว่าให้ความเห็นชอบแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำลายหนังสือได้

๖.๖ ดำเนินการทำลายหนังสือราชการโดยการเผาหรือขายเป็นเศษกระดาษ โดยมีให้หนังสือนั้นอ่านเป็นข้อความได้ แล้วนำเงินที่ได้จากการขายส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน เมื่อทำลายเรียบร้อยแล้ว เสนอรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

ผังกระบวนการปฏิบัติงาน Work Flow

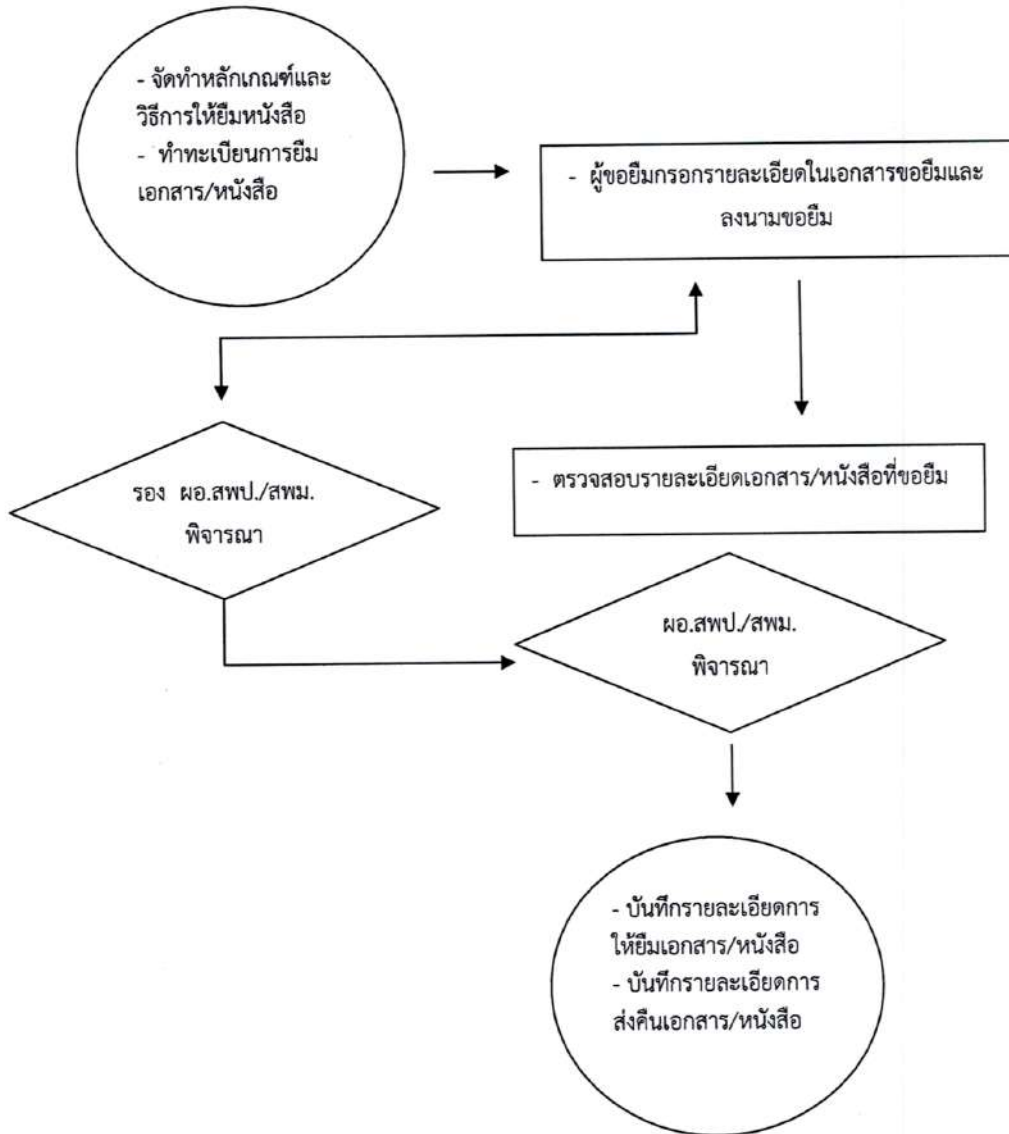
การรับหนังสือราชการ

ลำดับที่	แผนภูมิทำงาน (Flowchart)	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	มาตรฐานงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
1		20 นาที	- รับหนังสือจากหน่วยงานภายนอก/ภายใน เอกสารทั่วไป เอกสารลับ จากไปรษณีย์ และอื่นๆ - ตรวจสอบเอกสาร เมื่อหนังสือส่งมาถึงถูกต้องส่งคืนเจ้าของดำเนินการ - จัดลำดับความสำคัญ ความเร่งด่วนของหนังสือ จําแนกประเภทหนังสือ	รับหนังสือจากหน่วยงานภายนอก/ภายใน ใต้ถูกต้อง และดำเนินการต่อไป	- เอกสารที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก/ภายใน เอกสารทั่วไป เอกสารลับ จากไปรษณีย์ และอื่นๆ - เอกสารที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก/ภายใน เอกสารทั่วไป เอกสารลับ จากไปรษณีย์ และอื่นๆ	
2		10 นาที	- ลงทะเบียนเอกสารรับหนังสือภายใน เอกสารลับ วัน เดือน ปี	-	- เอกสารที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก/ภายใน เอกสารทั่วไป เอกสารลับ จากไปรษณีย์ และอื่นๆ	
3		20 นาที	- นำเสนอผู้บริหารพิจารณา/สั่งการ	-	- เอกสารที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก/ภายใน เอกสารทั่วไป เอกสารลับ จากไปรษณีย์ และอื่นๆ	
4		10 นาที	- ดำเนินเรื่องให้แต่ละฝ่ายและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	-	- เอกสารที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก/ภายใน เอกสารทั่วไป เอกสารลับ จากไปรษณีย์ และอื่นๆ	
5		10 นาที	- นำต้นเรื่องจัดเก็บเข้าแฟ้ม	-	- เอกสารที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก/ภายใน เอกสารทั่วไป เอกสารลับ จากไปรษณีย์ และอื่นๆ	
6						
7						

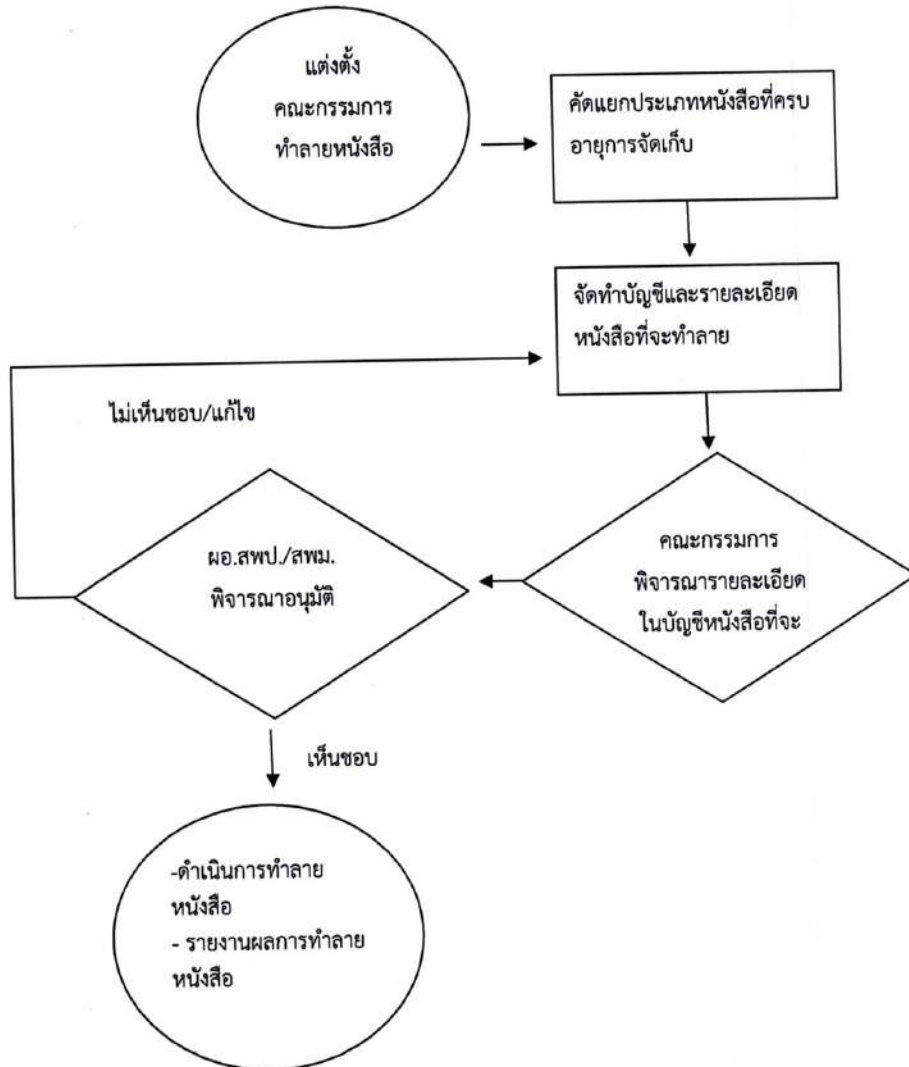
การส่งหนังสือราชการ

ลำดับที่	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	มาตรฐานงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
1	<pre> graph TD A[ผู้อ่านรายการมอบหมายงานพิมพ์] --> B[จัดทำร่างงาน เอกสาร] B --> C{ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร} C --> D[นำเสนอผู้บริหารลงนาม] D --> E[ออกเลขทะเบียนส่ง และวันที่ส่ง] E --> F[ทำสำเนาเอกสารเก็บไว้ที่หน่วยงาน] F --> G[จัดส่งเอกสารให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง] </pre>	5 นาที	หนังสือจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมอบหมายงาน	เจ้าหน้าที่ธุรการจัดพิมพ์งาน – เอกสาร และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526	
2		60 นาที	เจ้าหน้าที่ธุรการจัดพิมพ์งาน – เอกสาร และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร งานพิมพ์			
3						
4		30 นาที	เสนอพิจารณา ลงนาม ตรวจสอบ เรียบร้อยของหนังสือ รวมทั้งสิ่งที่ส่งไปด้วยให้ครบถ้วน			
5		10 นาที	ลงทะเบียนส่งหนังสือโน้ตทะเบียนหนังสือ			
6		10 นาที	ลงทะเบียน และวัน เดือน ปี ในหนังสือ จะส่งออกทั้งต้นฉบับ และสำเนาฉบับให้ตรง กับเลขทะเบียนส่ง และวัน เดือน ปี และส่งหนังสือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
7						

การยืม-เก็บหนังสือราชการ



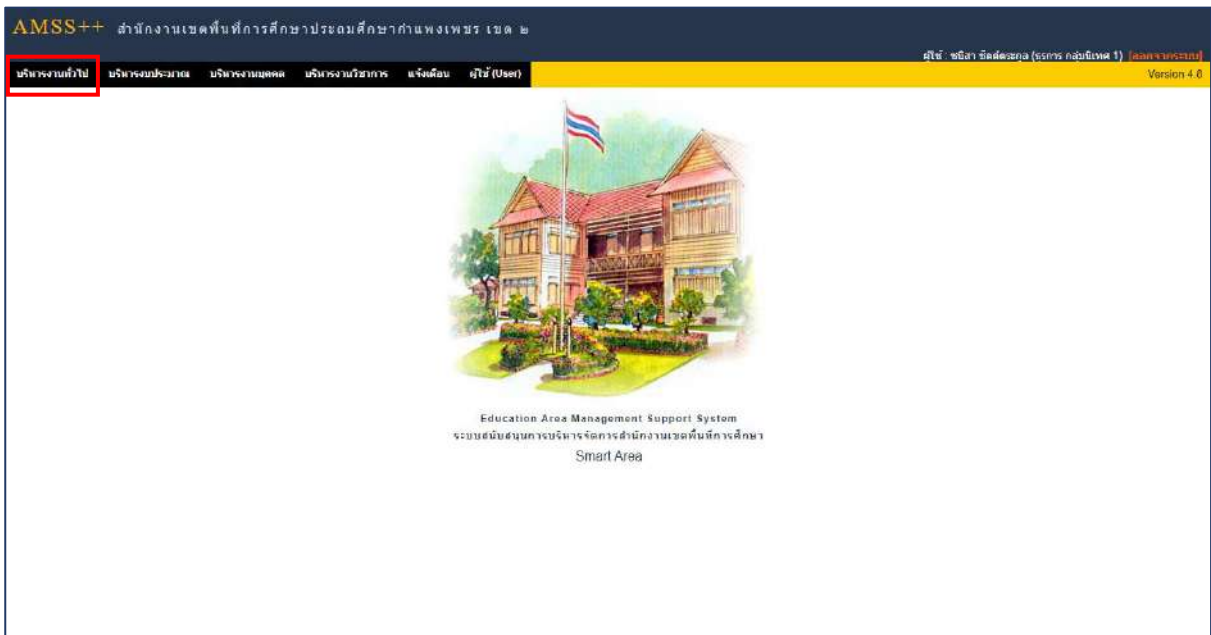
การทำลายหนังสือราชการ



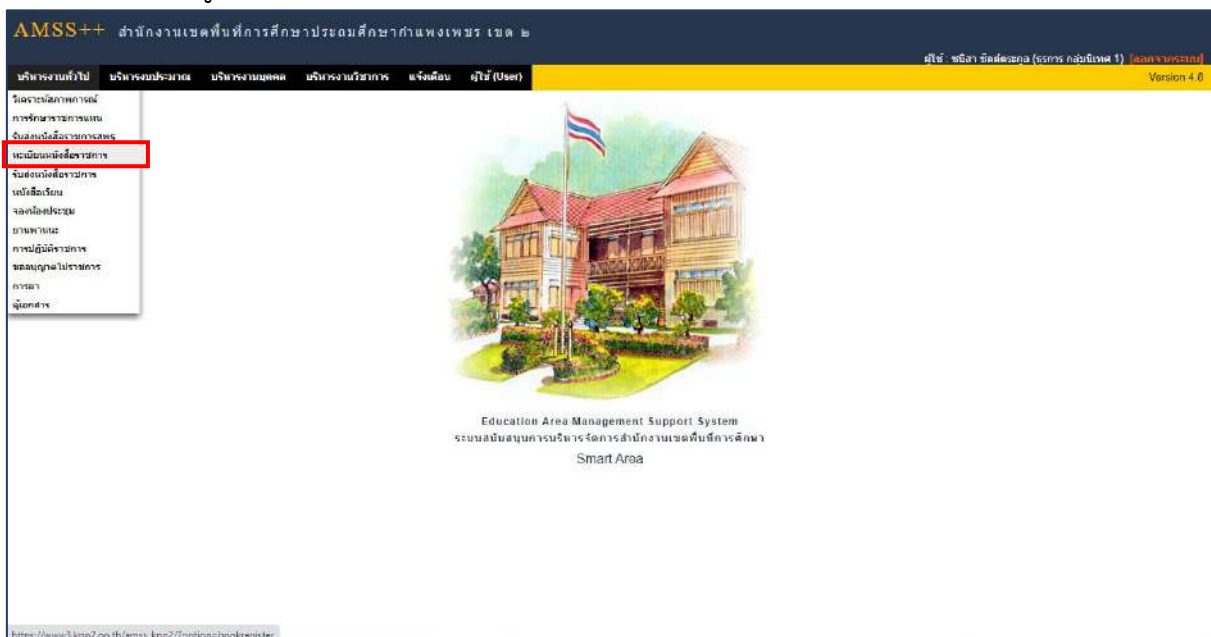
การรับส่งหนังสือทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนการออกเลขหนังสือราชการ

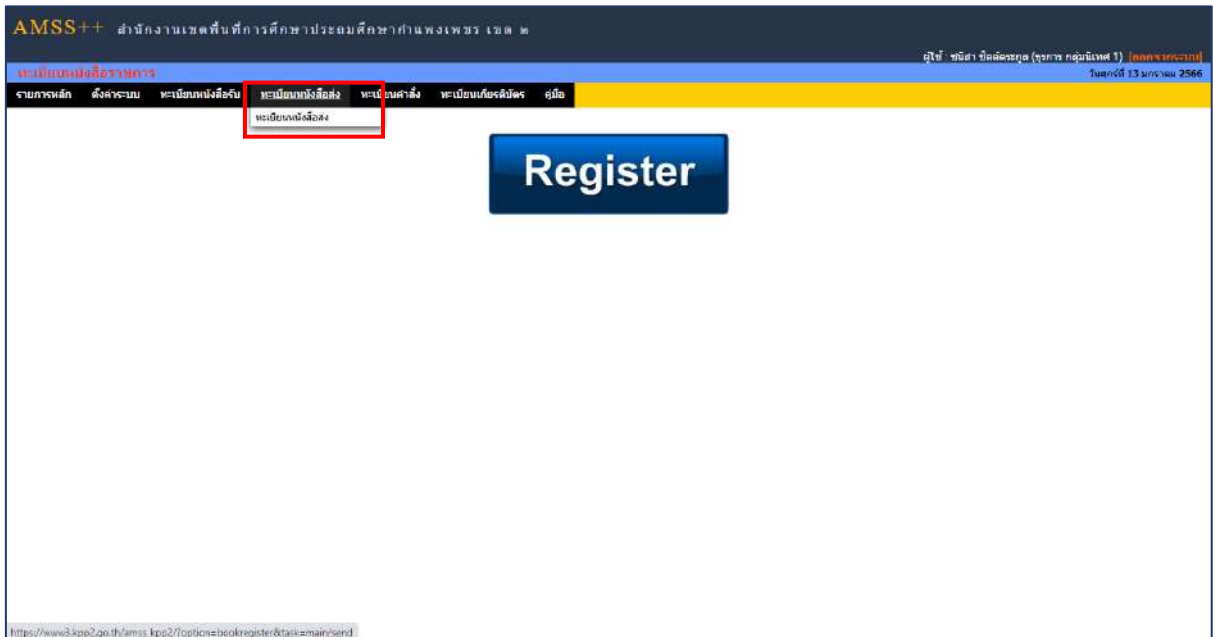
1. เข้าสู่ระบบ และเลือกเมนู > เมนูบริหารงานทั่วไป



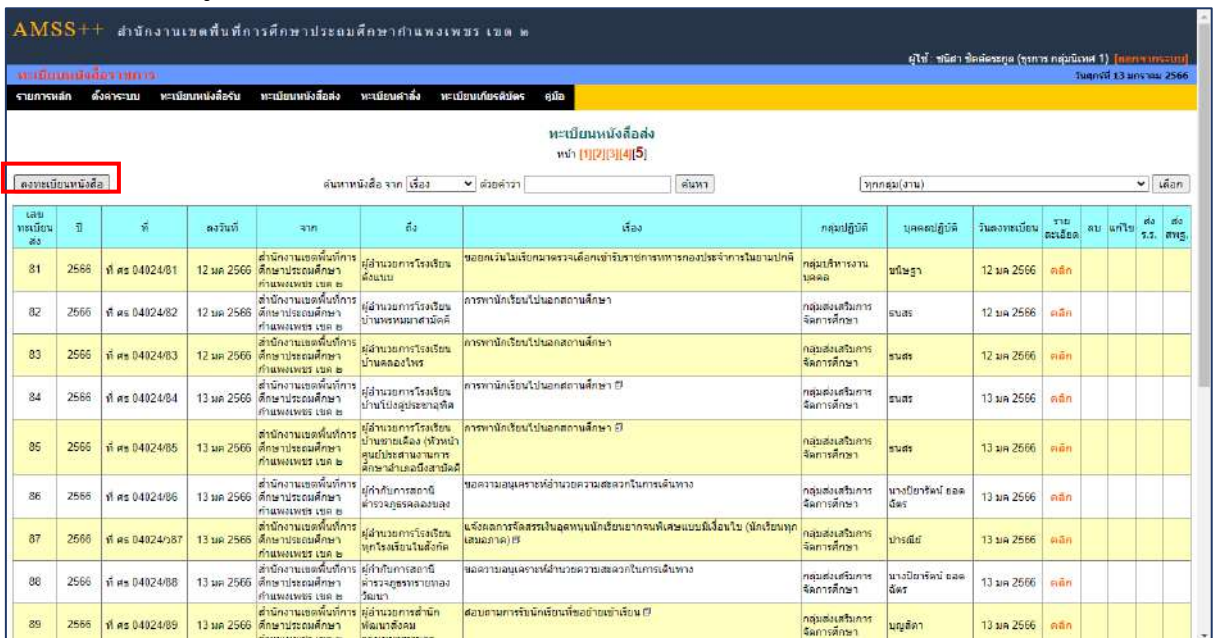
2. เลือกเมนู > ทะเบียนหนังสือราชการ



3. เลือกเมนู ➤ ทะเบียนหนังสือส่ง

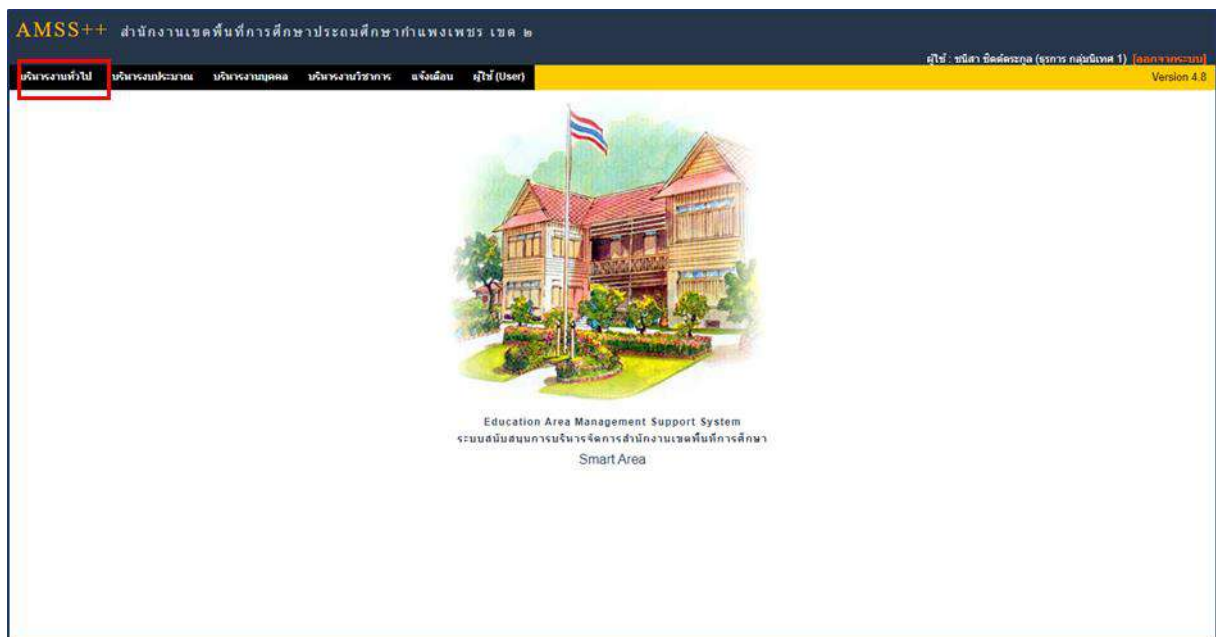


4. เลือกเมนู ➤ ลงทะเบียนหนังสือ

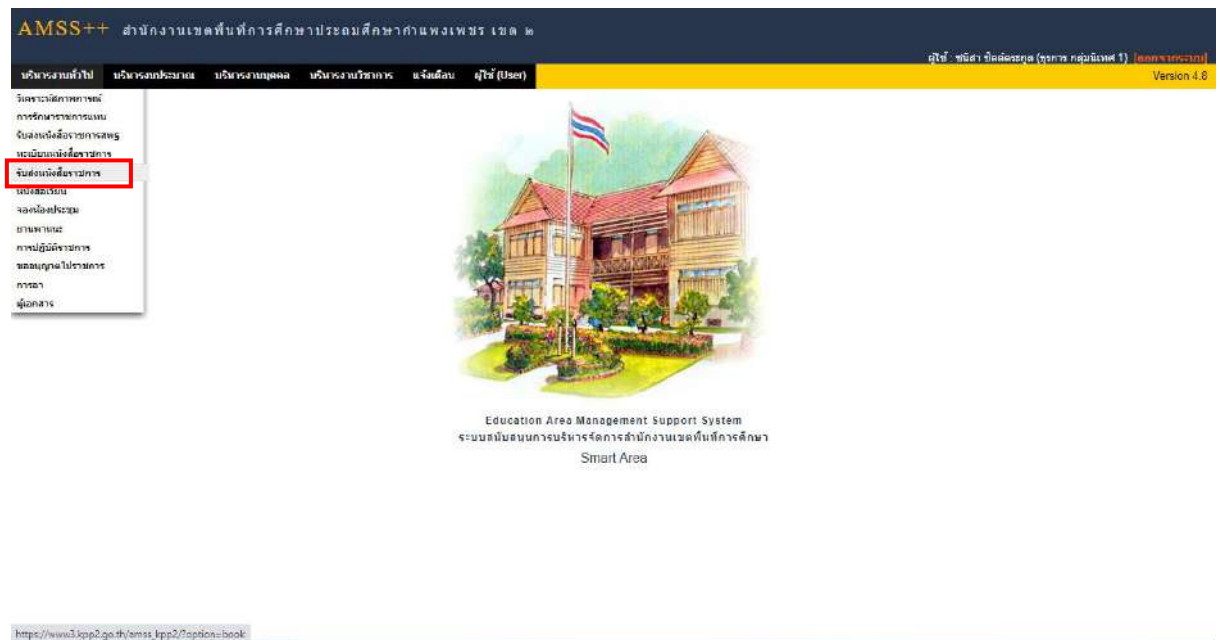


ขั้นตอนการส่งหนังสือราชการ

1. เข้าสู่ระบบ และเลือกเมนู > บริหารงานทั่วไป



2. เลือกเมนู > รับส่งหนังสือราชการ



3. เลือกเมนู ➤ ส่งหนังสือราชการ



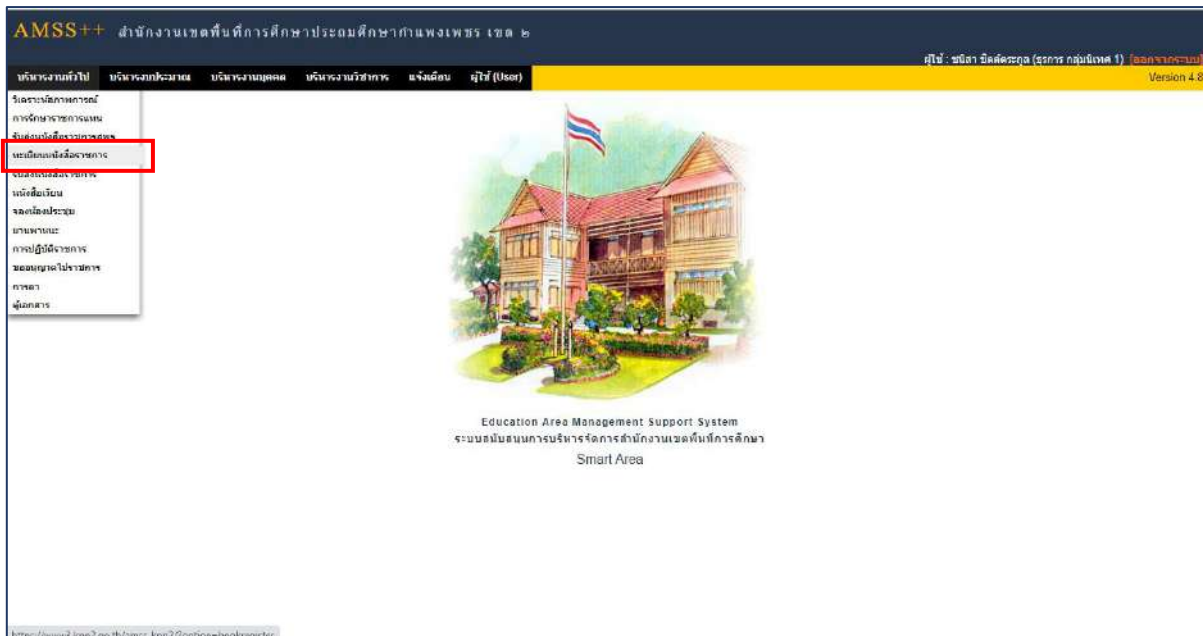
4. ใส่ข้อมูลหนังสือที่ต้องการนำส่งให้ครบทุกช่อง ➤ เลือกไฟล์ที่ต้องการนำส่ง ➤ กดตกลง

The screenshot shows the 'ส่งหนังสือราชการ' form in the AMSS++ system. The form is titled 'กรณขงบรรณกลอนเบ็ด' and contains several sections:

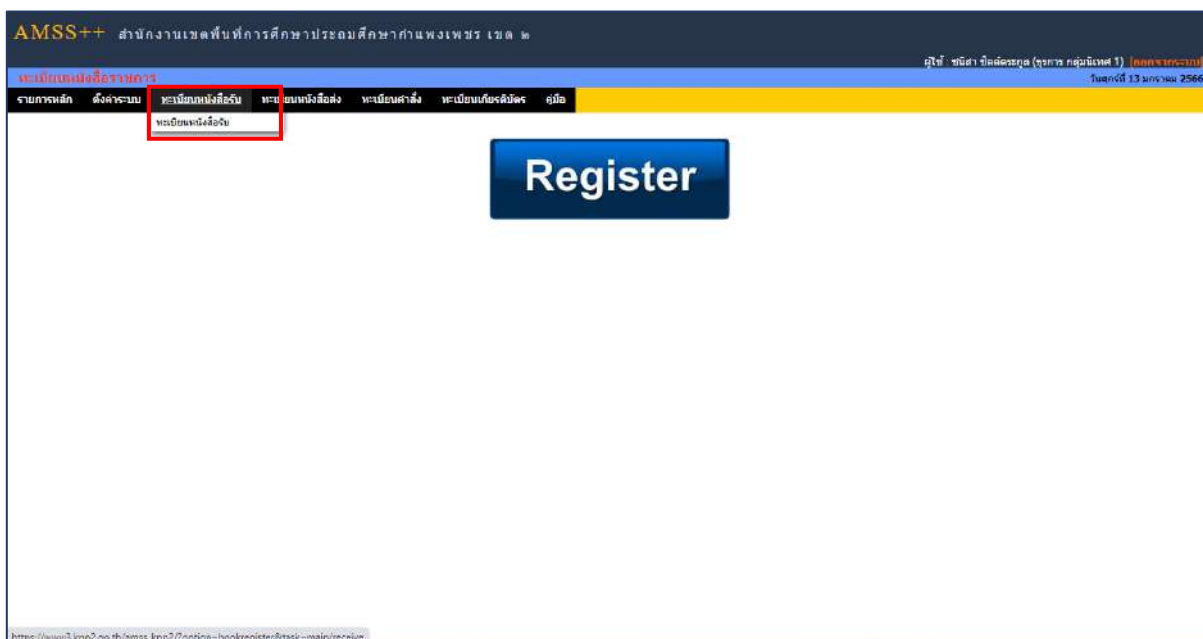
- จาก (From):** A list of radio button options for the sender's organization, including 'กลุ่มผู้บริหาร', 'กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์', 'กลุ่มนโยบายและแผน', 'กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา', 'กลุ่มบริหารงานบุคคล', 'กลุ่มเขต', 'กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร', 'กลุ่มกฎหมายและคดี', 'กลุ่มพัฒนาระบบและบุคลากรทางการศึกษา', 'หน่วยตรวจสอบภายใน', 'ผู้บริหารสำนักงานเขต', 'สถานศึกษาในสังกัดของเขต', and 'สถานศึกษาบางแห่ง'.
- ถึง (To):** Radio button options for the recipient: 'ปกติ' (selected), 'ด่วน', 'ด่วนมาก', and 'ด่วนที่สุด'.
- ระดับความสำคัญ (Priority):** Radio button options: 'ปกติ' (selected), 'ด่วน', and 'ด่วนที่สุด'.
- ตามลำดับ (Order):** Radio button options: 'ใหม่' (selected) and 'เดิม'.
- เลขที่หนังสือ (Document No.):** A text input field with 'ที่' on the left and 'ลงวันที่' followed by a date selector (13/ มกราคม 2023) on the right.
- เรื่อง (Subject):** A large text input field.
- เนื้อหาโดยสรุป (Summary):** A large text input field.
- แนบไฟล์ (Attachments):** A table with columns for 'แนบไฟล์(ถ้ามี)' and 'คำสั่งโดยไฟล์'. It has four rows, each with a 'ไฟล์แนบ' (Attachment) label and a 'แนบไฟล์' (Attach File) button.

ขั้นตอนการลงทะเบียนรับหนังสือราชการ (จากภายนอก)

1. เลือกเมนูบริหารงานทั่วไป ➤ เลือกเมนูทะเบียนหนังสือราชการ



2. เลือกเมนูทะเบียนหนังสือรับ



3. เลือกเมนู ➤ ลงทะเบียนหนังสือ

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

ผู้ใช้งาน: ชลิต วัฒนกุล (รายการ กลุ่มในเขต 1) (สถานะ: กระบวน)

วันที่: 13 มกราคม 2566

ทะเบียนหนังสือราชการ

รายการหนังสือ: **ลงทะเบียนหนังสือรับ** | ทะเบียนหนังสือคืน | ทะเบียนหนังสือส่ง | ทะเบียนคำสั่ง | ทะเบียนแก้ไขสิทธิ์ | อื่นๆ

ลงทะเบียนหนังสือรับ

นำเอกสาร << นำก่อน [12][13][14][15][16][17][18][19][20][21][22][23][24][25][26][27] | หน้า >>

ลงทะเบียนหนังสือ

เลขทะเบียนหนังสือรับ	ปี	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	กลุ่มปฏิบัติงาน	บุคคลปฏิบัติงาน	หมายเหตุ	วันลงทะเบียน	ราช สดเชิด	ลบ	แก้ไข
391	2566	ที่ ศธ04024.149/03	6 มค 2566	โรงเรียนบ้านท่าช้าง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	รายงานผลการดำเนินงานศึกษาปี	หน่วยตรวจสอบภายใน	น.ส. มิ่งฉาย โพธิ์ศรี (ดูการ ทนวยตรวจสอบภายใน)		13 มค 2566	คลิก		
392	2566	ที่ ศธ04024.043/9	6 มค 2566	โรงเรียนบ้านสองคาถา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	รายงานเงินคงเหลือ ปี	หน่วยตรวจสอบภายใน	น.ส. ลอจนา โพธิ์ศรี (ดูการ ทนวยตรวจสอบภายใน)		13 มค 2566	คลิก		
393	2566	ที่ 04024.125/007	9 มค 2566	โรงเรียนบ้านไม้คอกองจาน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	รายงานเงินคงเหลือประจำปี ประจำปีงบประมาณ 2565 ปี	หน่วยตรวจสอบภายใน	น.ส. ลอจนา โพธิ์ศรี (ดูการ ทนวยตรวจสอบภายใน)		13 มค 2566	คลิก		
394	2566	ที่ ศธ 04024.028.028/12	11 มค 2566	โรงเรียนบ้านวังเพน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	รายงานการดำเนินงานศึกษาปี	หน่วยตรวจสอบภายใน	น.ส. มิ่งฉาย โพธิ์ศรี (ดูการ ทนวยตรวจสอบภายใน)		13 มค 2566	คลิก		
395	2566	ทพ0017.3/190	12 มค 2566	ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ขอเชิญร่วมพิธีเจริญพรพุทธมนต์ เจริญจิตภาวนา และพิธีทำบุญตักบาตร (ชาวสวนอาหารแม่จ๋อ) โครงการบรรพชาอุปถัมภ์ 22 ปี	กลุ่มงานอำนวยการ	น.ส. ปราวณี ไชยทอง	เอกสาร กระดาษ	13 มค 2566	คลิก		
396	2566	ศธ04001/104	12 มค 2566	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			13 มค 2566	คลิก		
397	2566	ศธ04007.09/169	12 มค 2566	สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	แจ้งรายชื่อผู้พิการที่เข้ารับการตรวจประเมินความพร้อมเพื่อเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเด็กออทิสติกทางการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา		เอกสาร กระดาษ	13 มค 2566	คลิก		
398	2566	ทพ0032/	12 มค 2566	ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	การประชุมสร้างความรู้เข้าใจในการดำเนินงานแบบปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม และธรรมาภิบาลประเพณีองค์กร และจังหวัดคุณธรรม	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	นายสามารถ กษมมงคล	เอกสาร กระดาษ	13 มค 2566	คลิก		
399	2566	ศธ04008/98	12 มค 2566	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	การเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ High School Students International Conference	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		เอกสาร กระดาษ	13 มค 2566	คลิก		
400	2566	ศธ04138/138	12 มค 2566	สพป.กำแพงเพชร เขต 1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	การเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา	กลุ่มนโยบายและแผน		เอกสาร กระดาษ	13 มค 2566	คลิก		
401	2566	ศธ	13 มค 2566	โรงเรียนบ้านหนอง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ของโรงเรียนบ้านหนอง	กลุ่มส่งเสริมการ		เอกสาร	13 มค 2566	คลิก		

4. ใส่ข้อมูล ➤ หน่วยงาน ➤ เลขที่หนังสือ ➤ วันที่หนังสือ ➤ ชื่อเรื่อง ➤ กดตกลง นำเลขหนังสือที่ได้มาใส่ในทะเบียนหนังสือรับ

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

ผู้ใช้งาน: ชลิต วัฒนกุล (รายการ กลุ่มในเขต 1) (สถานะ: กระบวน)

วันที่: 13 มกราคม 2566

ทะเบียนหนังสือราชการ

รายการหนังสือ: **ลงทะเบียนหนังสือรับ** | ทะเบียนหนังสือคืน | ทะเบียนหนังสือส่ง | ทะเบียนคำสั่ง | ทะเบียนแก้ไขสิทธิ์ | อื่นๆ

ลงทะเบียนหนังสือรับ

กรุณากรอกเลขที่หนังสือ

จาก: |

เลขที่หนังสือ:

ปี: | |

เรื่อง:

กลุ่มปฏิบัติงาน:

บุคคลปฏิบัติงาน:

หมายเหตุ:

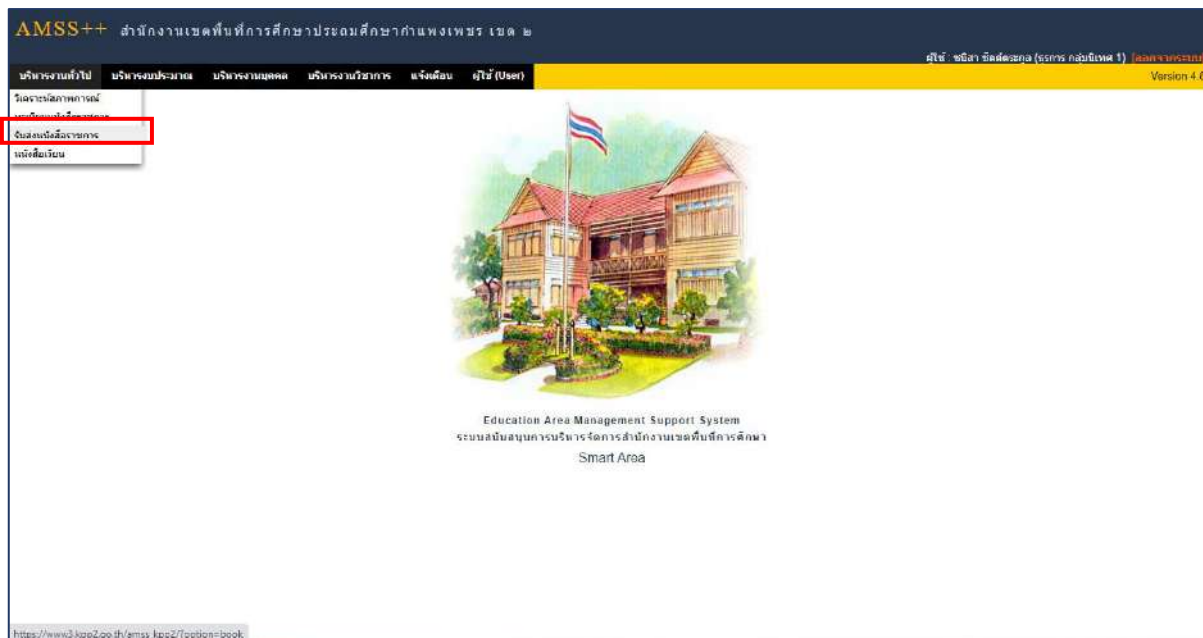
แบบไฟล์ (ถ้ามี)

ไฟล์แนบ	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	คำอธิบายไฟล์
ไฟล์แนบ 1	<input type="text" value="เลือกไฟล์"/>	<input type="text" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="text" value=""/>
ไฟล์แนบ 2	<input type="text" value="เลือกไฟล์"/>	<input type="text" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="text" value=""/>
ไฟล์แนบ 3	<input type="text" value="เลือกไฟล์"/>	<input type="text" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="text" value=""/>
ไฟล์แนบ 4	<input type="text" value="เลือกไฟล์"/>	<input type="text" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="text" value=""/>
ไฟล์แนบ 5	<input type="text" value="เลือกไฟล์"/>	<input type="text" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	<input type="text" value=""/>

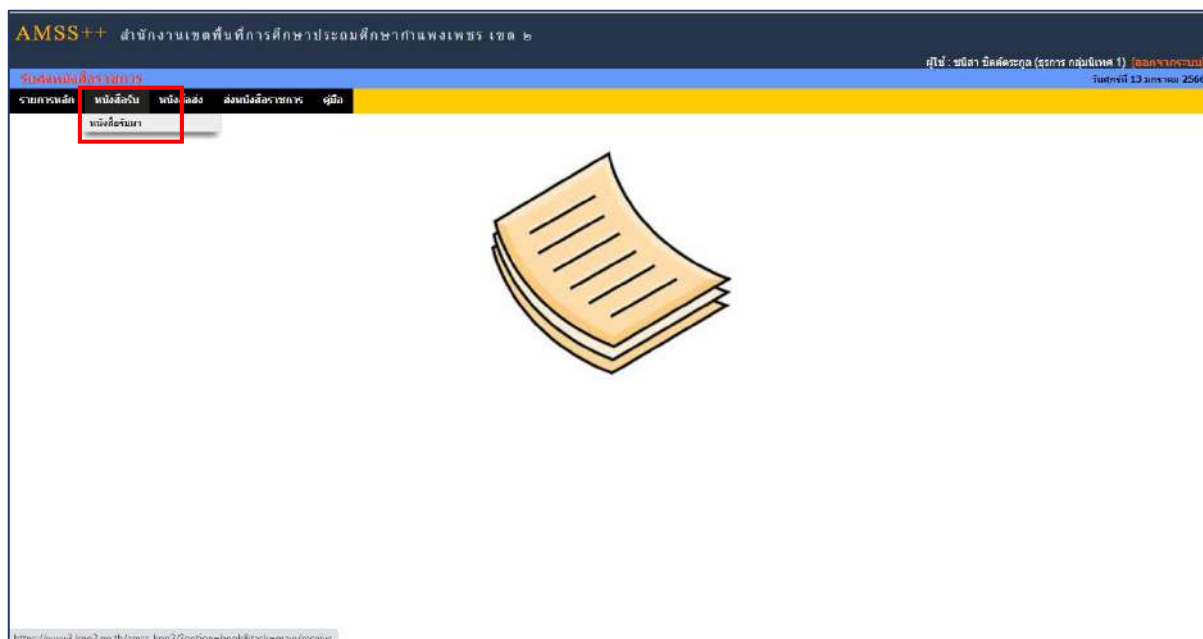
รองรับไฟล์ doc, docx, pdf, xls, xlsx, ppt, pptx, zip, rar เท่านั้น

ขั้นตอนการรับและจ่ายหนังสือที่รับจากสารบรรณกลาง

1. เลือกเมนูบริหารงานทั่วไป ➤ เลือกที่เมนู รับส่งหนังสือราชการ



2. เลือกเมนูหนังสือรับมา



3. คลิกเลือกหนังสือเรื่องที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนรับ

ที่	เลขหนังสือ	เรื่อง	ปี ลงทะเบียน	ลงวันที่	จาก	วันเวลาที่ส่ง
398	ศธ 04188/๖50	เชิญรับชมภาพทางจอแสดงการ kick off โครงการห้องเรียนออนไลน์ สร้างเด็กไทยชมรมผู้ศรัทธา	คลิก	6 มค 2566	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	9 มค 2566 09:00:00 น.
411	ศธ 0260/44	ขอลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ Innovation For Thai Education ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	คลิก	6 มค 2566	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร	9 มค 2566 09:00:00 น.
416	ศธ 04001/84	ขอลงนามผู้มีประสบการณ์ในการแข่งขัน International English Language Olympiad 2023	คลิก	9 มค 2566	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	9 มค 2566 09:00:00 น.
447	ศธ04080/๖53	การส่งผลงาน (กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสตร์และศิลป) งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 76 ปีการศึกษา 2566 ภาคเหนือ จังหวัดน่าน	คลิก	6 มค 2566	สพป.น่าน เขต 1	10 มค 2566 09:00:00 น.
458	ทพ 0032/3	การประชุมสร้างความรู้เข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาเพื่อสังคมและแนวทางการประเมินองค์กรและจังหวัดคุณธรรม	คลิก	5 มค 2566	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดกำแพงเพชร	10 มค 2566 09:00:00 น.
485	ศธ04010/๑40	การประชุมอบรม เรื่อง การสอนประวัติศาสตร์สำหรับการศึกษาในระดับชั้นที่ 21	คลิก	9 มค 2566	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	10 มค 2566 09:00:00 น.
467	ทศธ04024 148/04	เรื่อง ส่งแนวทางการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทยตามนโยบาย เด็กไทยวิถีใหม่ ออกแบบกันได้ E	คลิก	10 มค 2566	โรงเรียนบ้านท่าช้าง	10 มค 2566 16:29:45 น.
492	ศธ04080/103	สำรวจงัดข้อมูลผู้ร่วมการแข่งขันทักษะศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 76 ปีการศึกษา 2566 ภาคเหนือ จังหวัดน่าน	คลิก	10 มค 2566	สพป.น่าน เขต 1	11 มค 2566 09:00:00 น.
498	ศธ04289/๖23	การจัดส่งสรุปรายงานเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาโครงการพัฒนาครูเพื่อการศึกษาวิจัยผู้เรียนขบรอนในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนแบบเรียนเชิงรุก (Active Lear	คลิก	10 มค 2566	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	11 มค 2566 09:00:00 น.
517	ทพ51008/๖111	ขอเชิญเชิญคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ประชุมเพื่อปรึกษาหารือและสรุปแนวทางการดำเนินงานโครงการแข่งขันกีฬาระหว่าง ประจําปีงบประมาณ 2566	คลิก	4 มค 2566	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร	11 มค 2566 09:00:00 น.
542	ศธ 04024 074/3	สกรงานตั้งหน่วยงานการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทยตามนโยบายเด็กไทยวิถีใหม่ผ่านออนไลน์เชิงลึกกลุ่ม	คลิก	12 มค 2566	โรงเรียนบ้านวังกั้นแจ้ง	12 มค 2566 09:00:00 น.
553	ศธ 5304 3/๗133	ขอแจ้งขอรับการสนับสนุนและขอสมัครคัดเลือกนักเรียนเข้าโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ประจำปีการศึกษา 2565	คลิก	12 มค 2566	สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)	12 มค 2566 09:00:00 น.
580	ศธ04010/๑49	ขอลงนามหนังสือ "พลโลกศึกษา หัวใจเรื่องและวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (Global Citizenship Education Topics and Learning Objectives)"	คลิก	10 มค 2566	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	12 มค 2566 09:00:00 น.
581	LT04004/46	การขอเอกสารใช้ขอศึกษาใช้ฝึกการใช้แนวทางปฏิบัติการใช้เพื่อการพัฒนาครูผู้สอนระดับท้องถิ่น ที่โรงเรียนศึกษาเป็นฐาน ด้วยระบบออนไลน์	คลิก	11 มค 2566	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	12 มค 2566 09:00:00 น.
630	ศธ04278/๖68	การขอหนังสือผู้ฝึกการขั้นพื้นฐานพัฒนาผู้นำเครือข่ายท้องถิ่น (Local Network ; LN) และวิทยากร เครือข่ายท้องถิ่น (Local Trainer ; LT) ทดแทนแก้ไขข้อมูล	คลิก	12 มค 2566	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	12 มค 2566 09:00:00 น.
631	ศธ04278/๖71	การขอหนังสือผู้ฝึกการขั้นพื้นฐานพัฒนาผู้นำเครือข่ายท้องถิ่น (Local Network ; LN) และวิทยากร เครือข่ายท้องถิ่น (Local Trainer ; LT) ทดแทนแก้ไขข้อมูล	คลิก	12 มค 2566	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	12 มค 2566 09:00:00 น.
632	ทพ0032/๖52	การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	คลิก	11 มค 2566	สภาากลางจังหวัดกำแพงเพชร	12 มค 2566 09:00:00 น.
685	ทพ0032/	การประชุมสร้างความรู้เข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการศึกษาเพื่อสังคม และแนวทางการประเมินองค์กร และจังหวัดคุณธรรม	คลิก	12 มค 2566	สภาากลางจังหวัดกำแพงเพชร	13 มค 2566 09:00:00 น.
686	ศธ04008/๖98	* การจัดการประชุมของ Iaid High School Students International Conference	คลิก	11 มค 2566	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	13 มค 2566 09:00:00 น.

4. คลิกเลือกรายชื่อผู้ที่รับหนังสือราชการ ➤ กดเลือก ➤ กดปิดหน้าต่าง

รายละเอียดหนังสือ ศธ04008/๖98

เรื่อง : การจัดการประชุมออนไลน์ High School Students International Conference [ปกติ]

เลขทะเบียนหนังสือรับ : 398

หนังสือลงวันที่ : 12 มค 2566

ส่งโดย : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน []

วันเวลาที่ส่ง : 13 มค 2566 09:00:00 น.

เนื้อหาโดยสรุป : สืบผลมาจากการลงเรียนหนังสือราชการ

ไฟล์แนบ : ไม่มีไฟล์แนบ

ส่งถึง

1 กลุ่มสาระ คณิตศาสตร์และประเมินผลการศึกษา ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 13 มค 2566 14:39:02 น.

ข้อมูล ณ 13 มค 2566 14:39:02 น.

คุณเคยเลือกผู้รับหนังสือได้บ้างไหม

นายปรีดิษฐ์ ชูแก้วเกษมชาลี น.ส สุธรรมา จากดี
 นางสุพิศ นางเมือง นายศานนกร กษมมงคล
 น.ส สิวาพร คำนิ่ม (สุภากร กลุ่มสาระ) น.ส สนาพร นางเยี่ยมตม
 น.ส รุจนาภา ประทีปแก้ว นายณัฐญา ภาษากอง
 น.ส สกกรณี สาขนอก นางฉัตร จิตละ
 นางนงนิตา ชิดดีศรีอรุณ (สุภากร กลุ่มสาระ 1) นางสาวทวิชนก แก่งอินทร์
 นางณัฐยากร พรอญเดช

ส่งหนังสือคืนสารบรรณ

รายชื่อบุคคลที่ส่งหนังสือไปแล้ว จำนวน 0 ราย

การควบคุมดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ลักษณะงาน

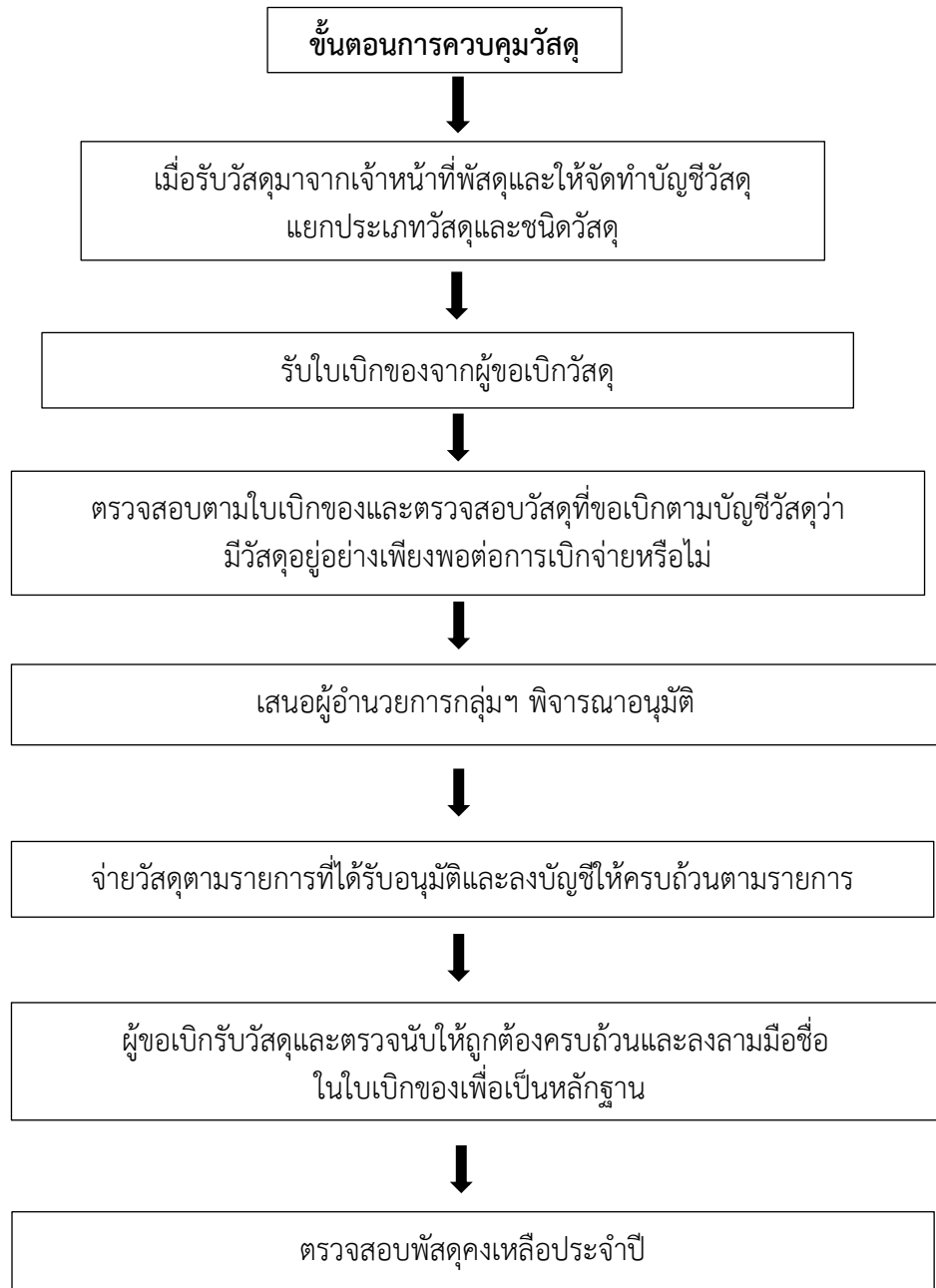
เป็นการตรวจสอบ และการควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ วิธีการควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์และแนวทางในการตรวจสอบ การควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นการบริหารงานด้านพัสดุต่อเนื่องจากดำเนินการด้านคลังพัสดุที่ได้มีการเก็บรักษา พักสต็อกเพื่อจ่ายพัสดุให้กับผู้ใช้งานต่อไป

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ

๑. เมื่อรับวัสดุมาจากเจ้าหน้าที่พัสดุแล้วให้จัดทำบัญชีวัสดุ แยกประเภทวัสดุและชนิดวัสดุ
๒. รับใบเบิกของจากผู้ขอเบิกวัสดุ
๓. ตรวจสอบตามใบเบิกของและตรวจสอบวัสดุที่ขอเบิกตามบัญชีวัสดุ ว่ามีวัสดุอย่างเพียงพอต่อการ เบิกจ่ายหรือไม่
๔. เสนอผู้อำนวยการกลุ่มฯ พิจารณา
๕. จ่ายวัสดุตามรายการที่ได้รับอนุมัติและลงบัญชีให้ครบถ้วนตามรายการ
๖. ผู้ขอเบิกรับวัสดุและตรวจนับให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อในใบเบิกของเพื่อเป็นหลักฐาน
๗. ตรวจสอบพัสดुकงเหลือประจำปี

รูปแบบการปฏิบัติงาน





นายสามารถ กมขุนทด
ศึกษานิเทศก์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ลักษณะงาน

ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อม ในการจัดทำหลักสูตร เพื่อนำไปใช้ในการจัดการศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา

๒. กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐

๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒)

๓. ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายและแผนจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ประสานงาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา

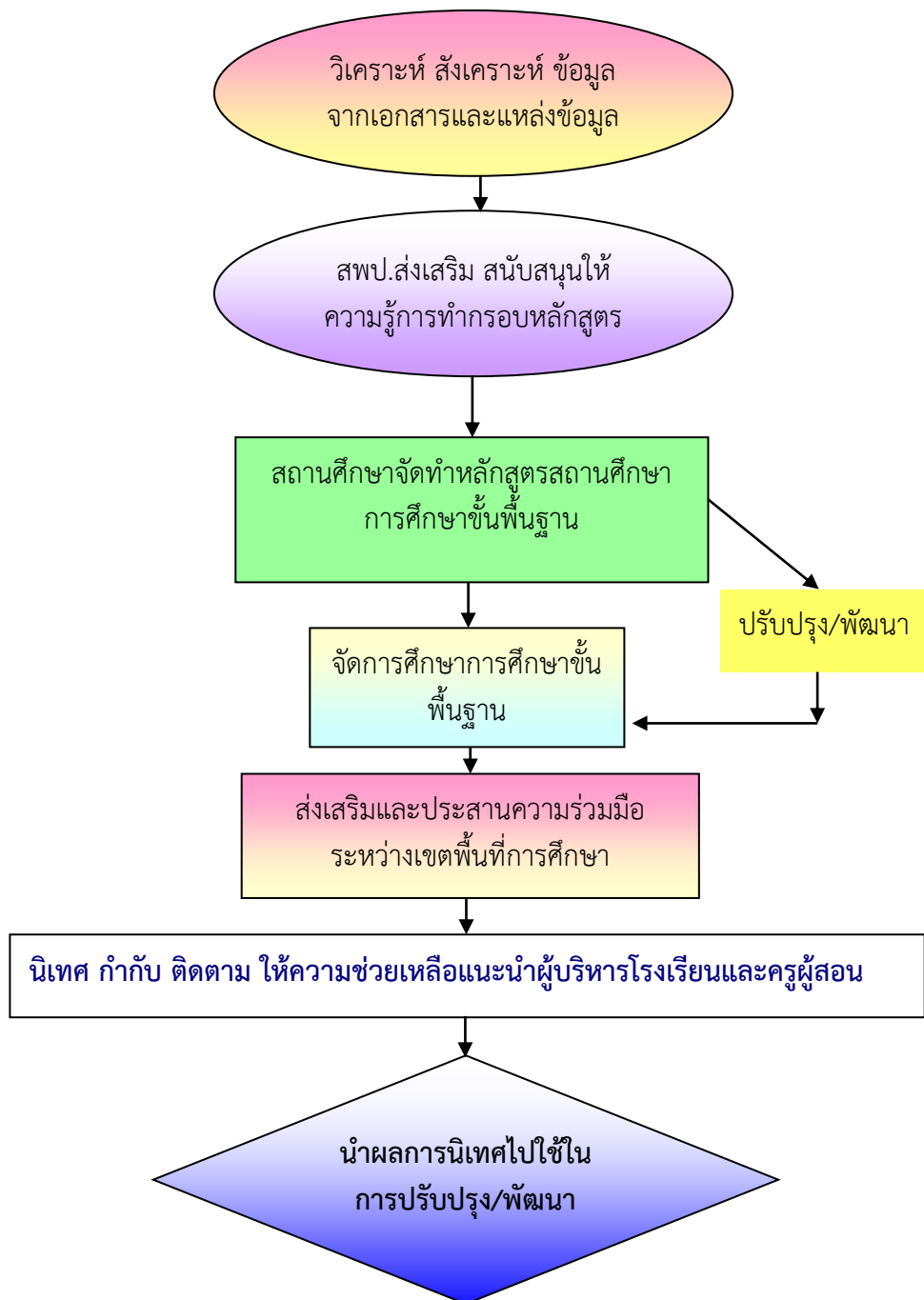
๓. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สามารถบริหารจัดการและวางแผนจัดการศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน และชุมชน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการดำเนินการจัดการศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. ประสานความร่วมมือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาแผนการจัดการศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

๔. รูปแบบการปฏิบัติงาน



๒. งานวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๑. ลักษณะงาน

ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการจัดการศึกษาที่มี ลักษณะเฉพาะด้าน

๒. กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐

๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒)

๓. ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนารอบหลักสูตรการศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และติดตามผลการใช้หลักสูตรซึ่งบางส่วนอาจอยู่ภายใต้โครงการ

เดียวกันกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓ ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูให้ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และติดตามผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

๔ ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยและติดตามผลการใช้หลักสูตร การประเมินคุณภาพผู้เรียน และการนิเทศ

๕ นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบาย วางแผนงาน และกำหนดยุทธศาสตร์ในพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร การพัฒนาและใช้หลักสูตรในเขตพื้นที่

๖ เผยแพร่ความรู้และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร

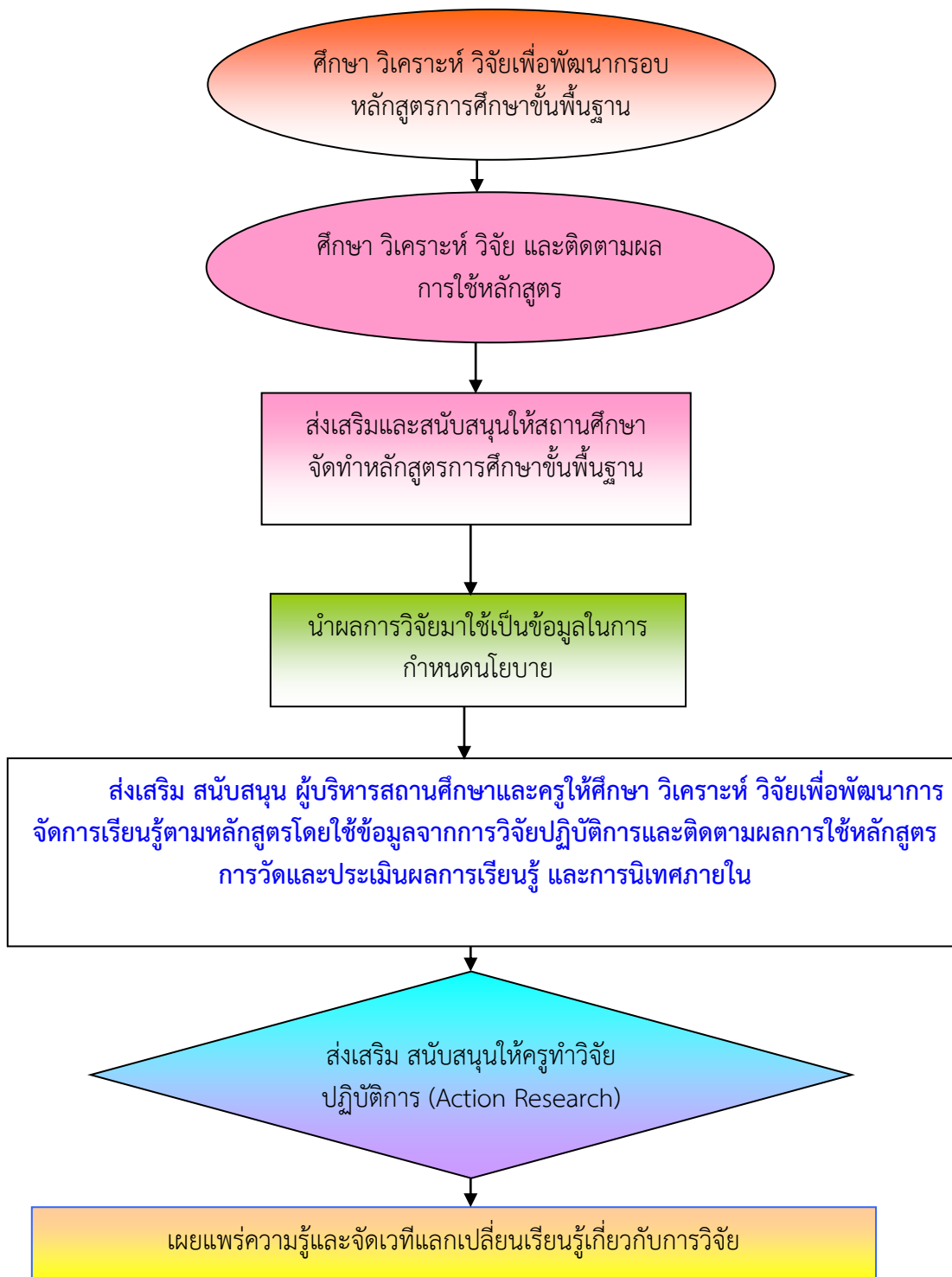
๗ ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูให้ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรโดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยปฏิบัติการและติดตามผลการใช้หลักสูตร การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ และการนิเทศภายใน

๘ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูทำวิจัยปฏิบัติการ (Action Research) เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๙ นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบาย วางแผนงาน และกำหนดยุทธศาสตร์ในพัฒนาคุณภาพครูและผู้เรียนในเขตพื้นที่

๑๐ เผยแพร่ความรู้และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๔. รูปแบบการปฏิบัติงาน



๓. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๑. ลักษณะงาน

งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ เป็นงานนิเทศ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและมีความทันสมัยอยู่เสมอ การนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งให้ได้มีการพัฒนาการตามศักยภาพ

๒. กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒)

๓. ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ

๑. ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการนิเทศแนวใหม่
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้สถานศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอน
๓. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยใช้กระบวนการที่เชื่อมโยงกันระหว่างกระบวนการบริหาร กระบวนการเรียนการสอน และกระบวนการนิเทศการศึกษาที่ปฏิบัติอย่างสอดคล้องประสานสัมพันธ์กัน โดยกระบวนการบริหารทำหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแลให้กระบวนการเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และกระบวนการนิเทศการศึกษาเป็นแหล่งนวัตกรรม และเทคโนโลยี ที่ทำหน้าที่เป็นตัวประสานความรู้ ความคิด สู่ความสามารถในการปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย ผู้บริหารโรงเรียนและครูมีการพัฒนาคุณภาพ ที่ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตาม ศักยภาพ

๔. ปฏิบัติการนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนของครูให้ได้มาตรฐานการศึกษา ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น เป็นไปตามจุดหมายของหลักสูตรการศึกษา ดังนี้

๑) วิเคราะห์ครู จุดเด่น ข้อจำกัดและความต้องการ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

๒) วางแผนนิเทศ ดำเนินการนิเทศตามแผนและปฏิทินนิเทศ โดยมีการกำหนดการทำงานร่วมกันทั้ง ๒ ฝ่ายเสมอ

๓) ประเมินผลการพัฒนาครู และดำเนินการนิเทศเพื่อเติมเต็มให้ครูมีความสามารถในการสอนเพิ่มมากขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถและแสดงพฤติกรรมสำคัญที่ส่งผลต่อการเรียนรู้รอบด้านของผู้เรียน (Best Practices) ผู้เรียนมีการพัฒนาตามศักยภาพ

๔) ใช้กระบวนการนิเทศและพัฒนา ดังนี้

๔.๑) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ

๔.๒) วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการและความจำเป็นตามนโยบายจุดเน้นของเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๓) วางแผนการนิเทศทั้งการนิเทศด้วยตนเองและการมีส่วนร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

๔.๔) สร้างสื่อ เครื่องมือ วิธีการและนวัตกรรมการนิเทศ

๔.๕) ปฏิบัติการนิเทศตามแผน ร่วมคิด ร่วมทำนำมาตรฐานการศึกษา

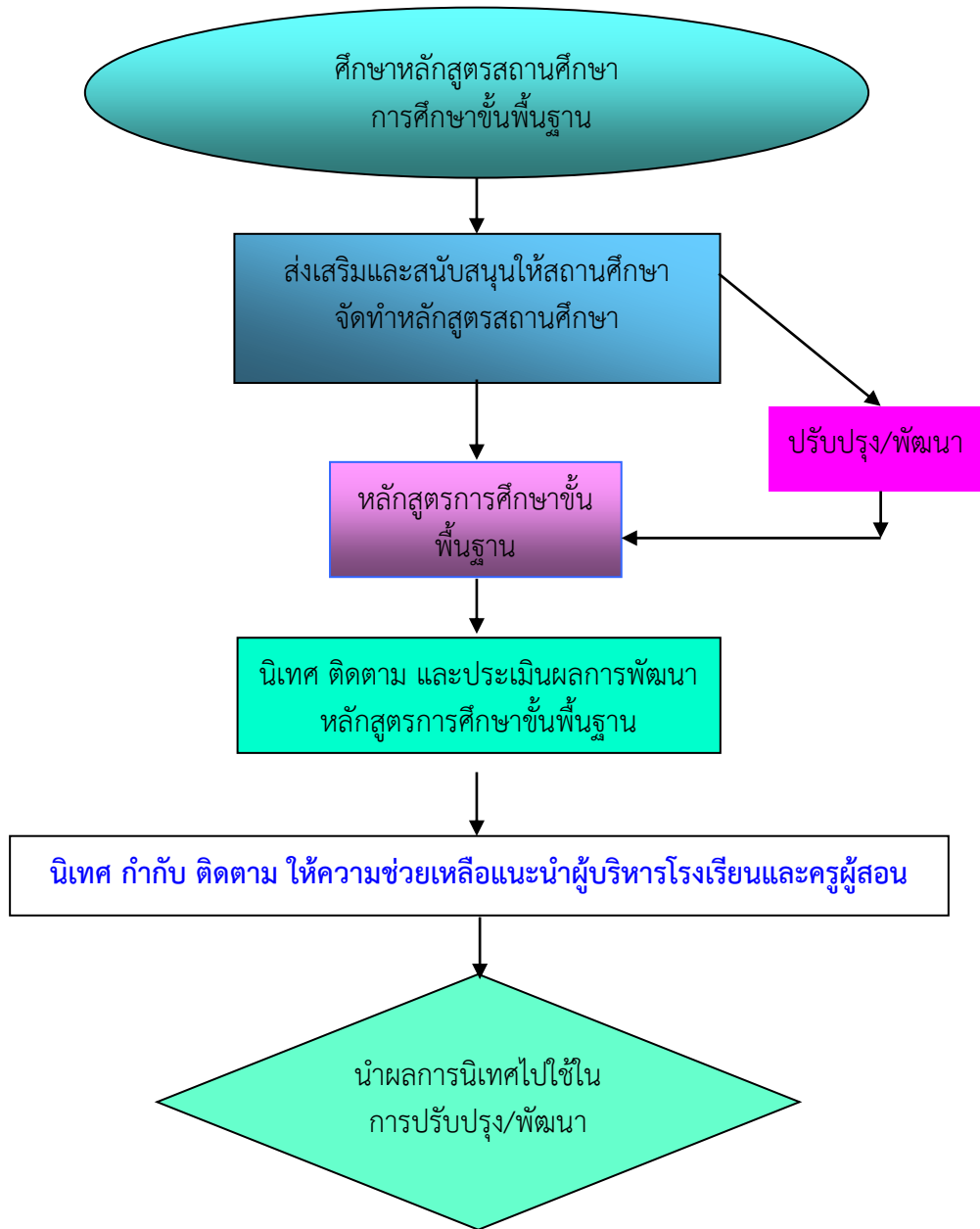
สู่การปฏิบัติในโรงเรียนและห้องเรียน

๔.๖) สร้างเครือข่ายการนิเทศร่วมกับศึกษานิเทศก์ผู้บริหารโรงเรียนและครูในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อดำเนินการให้เป็นการนิเทศ ๑๐๐% คือ การนิเทศอย่างทั่วถึง สม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๔.๗) ทบทวนการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องตามวงจรของ Deming (PDCA) ประเมินและสรุปรายงานผลการนิเทศ ให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและนำข้อมูลไปใช้

๔.๘) ปรับปรุงและสร้างความยั่งยืนให้แก่ครู ผู้บริหารโรงเรียน และโรงเรียนที่มีผลงานเชิงประจักษ์เป็นที่ยอมรับ

๔. รูปแบบการปฏิบัติงาน



๔. งานสนับสนุน ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

๑. ลักษณะงาน

งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่ส่งเสริมสนับสนุนและจัดการศึกษาที่มีลักษณะเฉพาะ เป็นงานที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานอื่นในการจัดการศึกษาที่มีลักษณะเฉพาะ

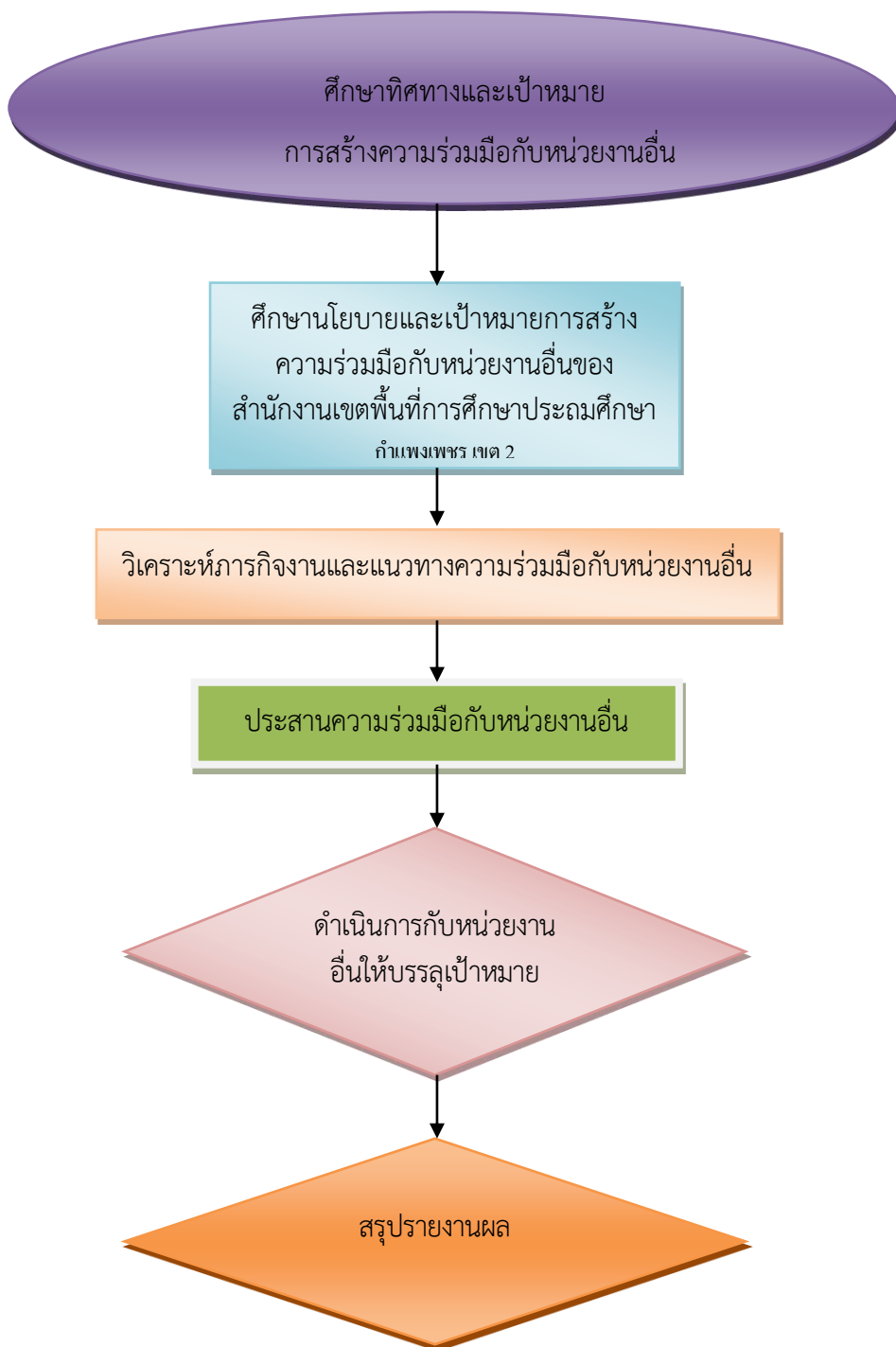
๒. กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒)
๓. ทิศทางและเป้าหมายการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. นโยบายและเป้าหมายการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

๓. ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาทิศทางและเป้าหมายการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ศึกษา นโยบายและเป้าหมายการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
๓. วิเคราะห์ภารกิจงานและแนวทางความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น
๔. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น
๕. ดำเนินการกับหน่วยงานอื่นให้บรรลุเป้าหมาย
๖. สรุปรายงานผล

๔. รูปแบบการปฏิบัติงาน



๕. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณภาพโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๑. ลักษณะงาน

งานพัฒนาคุณภาพโรงเรียนแกนนำการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๒. กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐

๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒)

๓. ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษากฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒. ศึกษานโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ในด้านเป้าหมายคุณภาพและแนวดำเนินการ

๓. สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

๔. รวบรวมศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

๕. วิเคราะห์สภาพโรงเรียน (จุดเด่น จุดด้อย)

๖. กำหนดเป้าหมายการพัฒนา

๗. กำหนดแนวทาง/วิธีการในการดำเนินงานตามเป้าหมาย

๘. สร้างเครือข่ายในการทำงาน/การนิเทศร่วมกับโรงเรียนเป้าหมาย

๙. กำหนดภาพความสำเร็จ/ตัวชี้วัด

๑๐. ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด

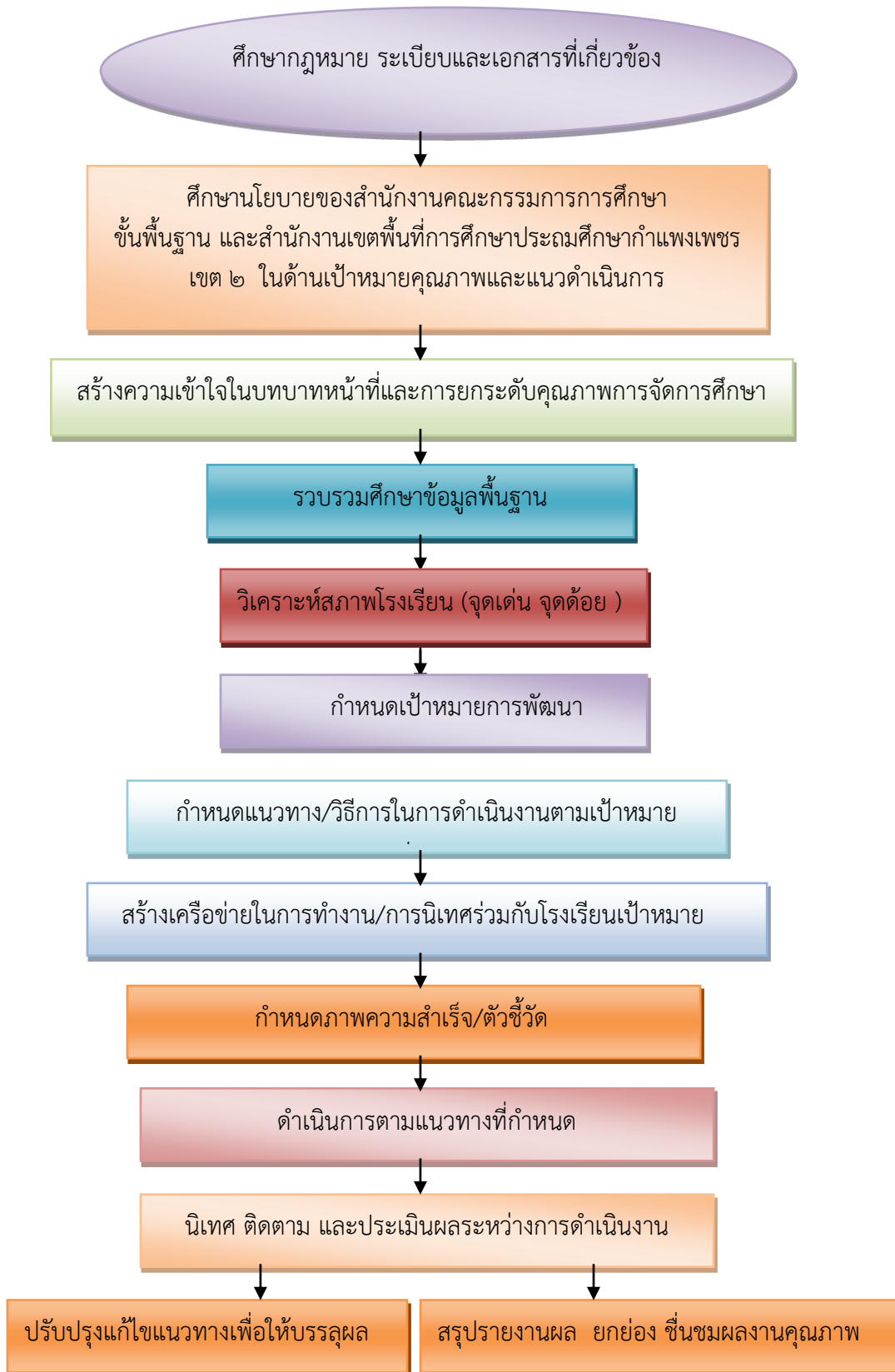
๑๑. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลระหว่างการดำเนินงาน

๑๒. ปรับปรุงแก้ไขแนวทางเพื่อให้บรรลุผล

๑๓. สรุปรายงานผล

๑๔. ยกย่อง ชื่นชมผลงานและผลคุณภาพของโรงเรียน

๔. รูปแบบการปฏิบัติงาน



๖. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณภาพโรงเรียนวิถีพุทธ

๑. ลักษณะงาน

งานพัฒนาคุณภาพโรงเรียนแกนนำการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

๒. กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐

๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒)

๓. ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษากฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒. ศึกษานโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ในด้านเป้าหมายคุณภาพและแนวดำเนินการ

๓. สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

๔. รวบรวมศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

๕. วิเคราะห์สภาพโรงเรียน (จุดเด่น จุดด้อย)

๖. กำหนดเป้าหมายการพัฒนา

๗. กำหนดแนวทาง/วิธีการในการดำเนินงานตามเป้าหมาย

๘. สร้างเครือข่ายในการทำงาน/การนิเทศร่วมกับโรงเรียนเป้าหมาย

๙. กำหนดภาพความสำเร็จ/ตัวชี้วัด

๑๐. ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด

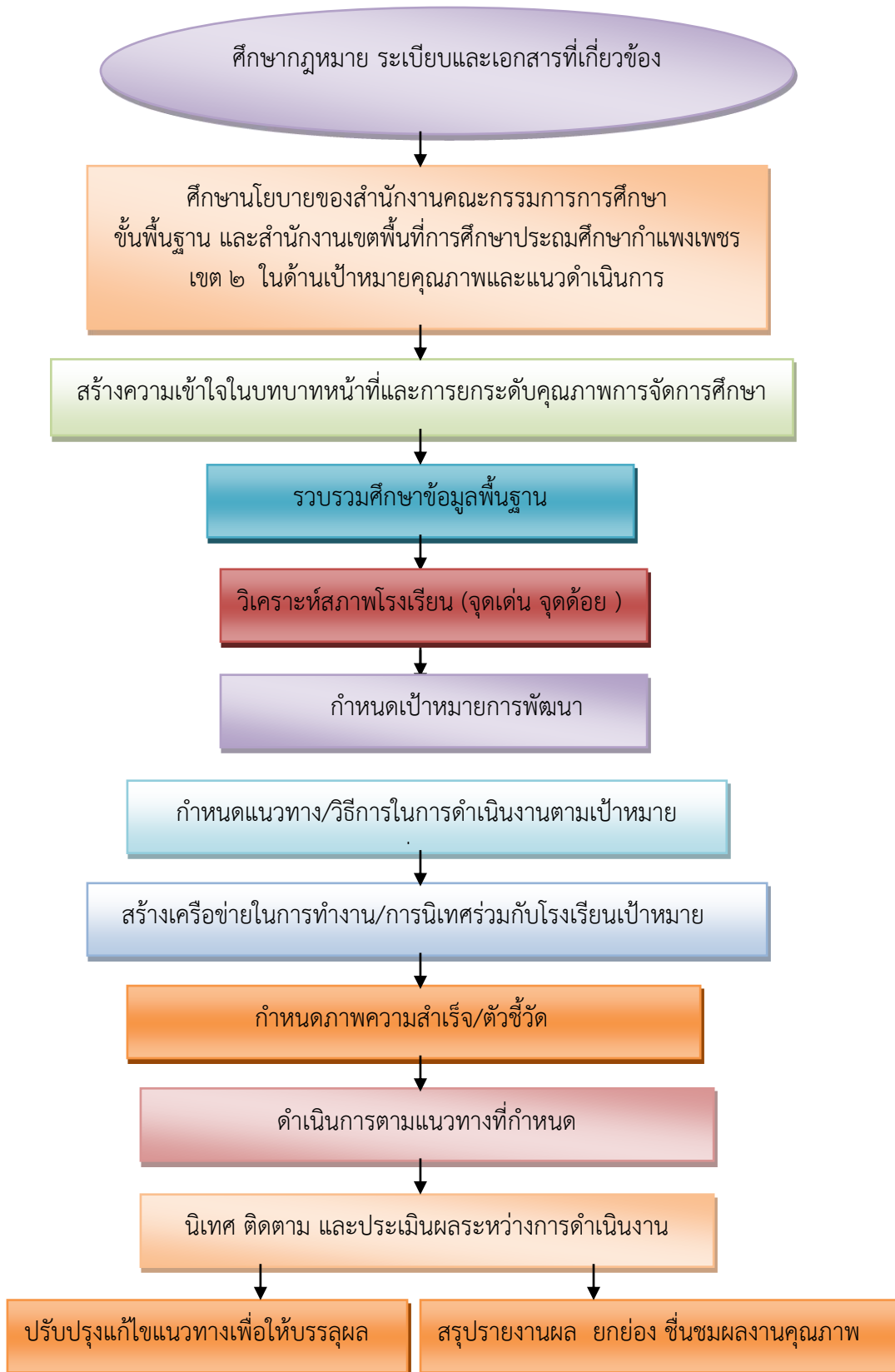
๑๑. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลระหว่างการดำเนินงาน

๑๒. ปรับปรุงแก้ไขแนวทางเพื่อให้บรรลุผล

๑๓. สรุปรายงานผล

๑๔. ยกย่อง ชื่นชมผลงานและผลคุณภาพของโรงเรียน

๔. รูปแบบการปฏิบัติงาน



๗. งานประสาน ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมพานักเรียนเข้าวัดปฏิบัติศาสนกิจ

๑. ลักษณะงาน

งานประสานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมพานักเรียนเข้าวัดปฏิบัติศาสนกิจ

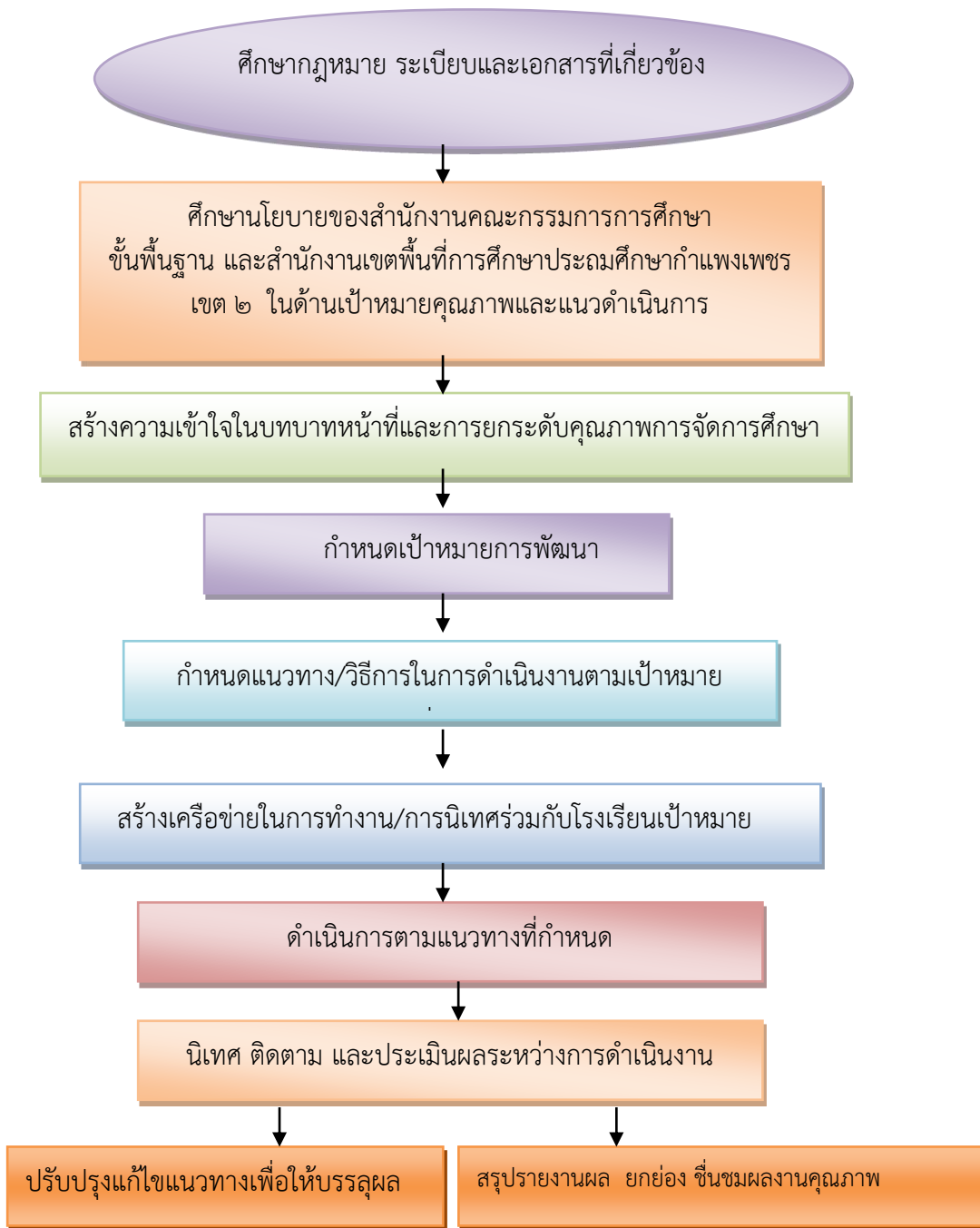
๒. กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒)

๓. ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษากฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๒. ศึกษานโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ในด้านเป้าหมายคุณภาพและแนวดำเนินการ
๓. สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา
๔. กำหนดเป้าหมายการพัฒนา
๕. กำหนดแนวทาง/วิธีการในการดำเนินงานตามเป้าหมาย
๖. สร้างเครือข่ายในการทำงาน/การนิเทศร่วมกับโรงเรียนเป้าหมาย
๗. ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด
๘. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลระหว่างการทำงาน
๙. ปรับปรุงแก้ไขแนวทางเพื่อให้บรรลุผล
๑๐. สรุปรายงานผล
๑๑. ยกย่อง ชื่นชมผลงานและผลุดคุณภาพของโรงเรียน

๔. รูปแบบการปฏิบัติงาน



**๘. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อตาม
หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา
ศาสนา และวัฒนธรรม โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม**

๑. ลักษณะงาน

ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ และสนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม

๒. กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒)

๓. ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๒. วิเคราะห์ ตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

ของครูผู้สอน

๓. นิเทศการดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรมของโรงเรียนในสังกัด

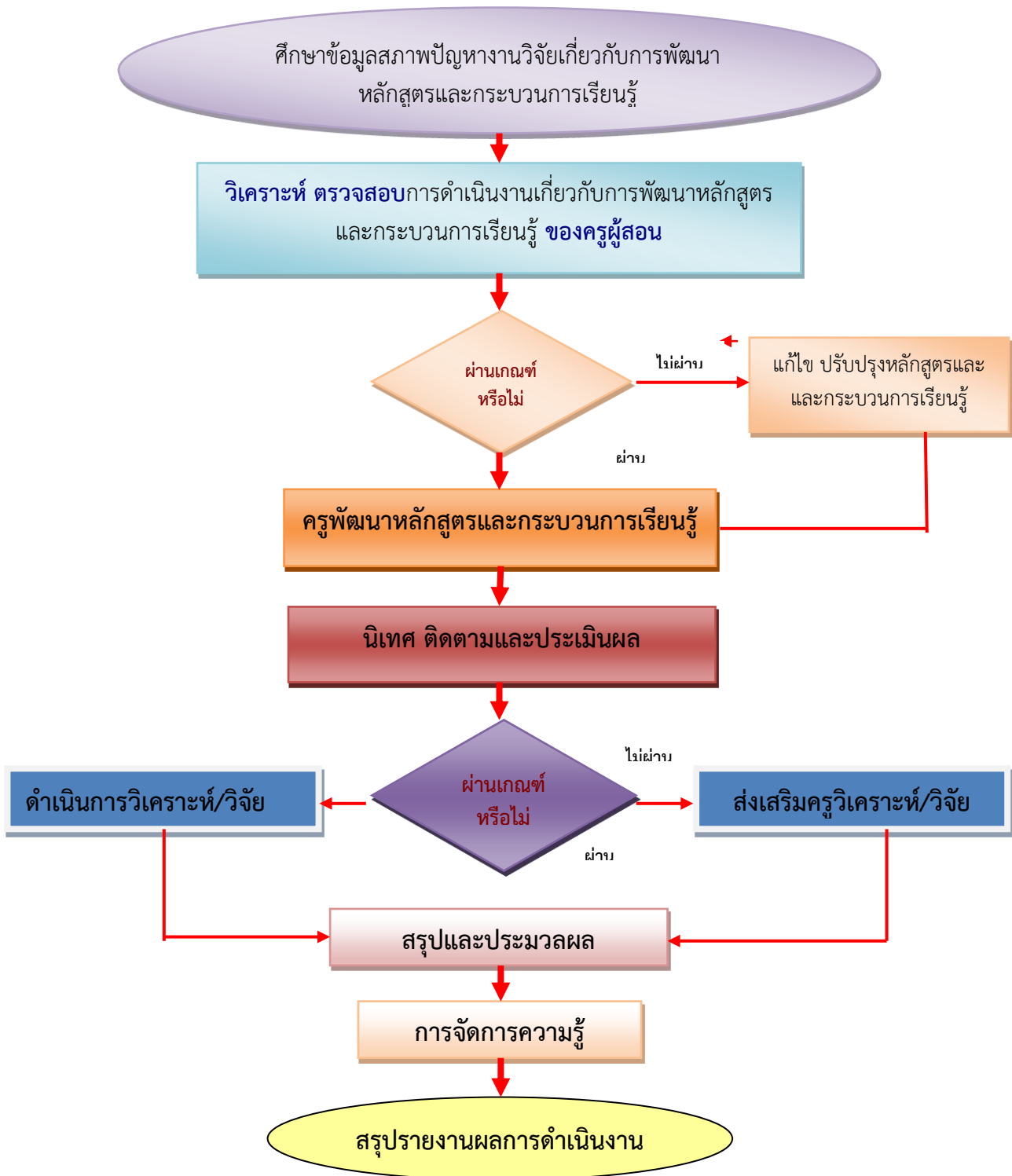
๔. สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม

๕. การดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม

๖. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน และเผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

๗. นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบาย วางแผนงาน และกำหนดยุทธศาสตร์ในพัฒนาคุณภาพครูและผู้เรียนในเขตพื้นที่

๔. รูปแบบการปฏิบัติงาน



๙. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนคลองสวนหมาก

๑. ลักษณะงาน

งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในกลุ่มโรงเรียนคลองสวนหมาก เป็นงานที่มุ่งส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตามและประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนคลองสวนหมาก ให้จัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียน ครูผู้บริหาร โรงเรียนและโรงเรียนมีการพัฒนาคุณภาพอย่างมีระบบ

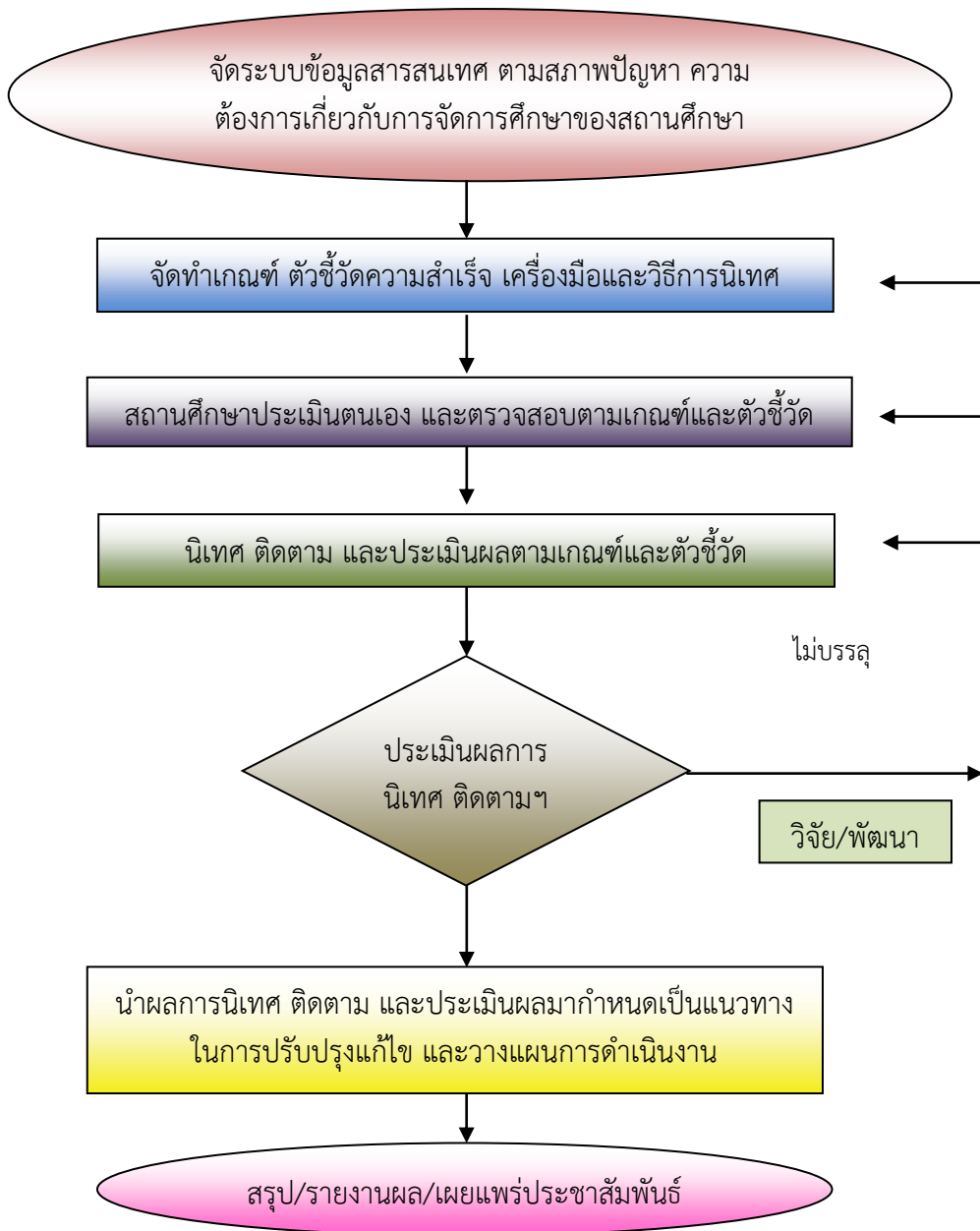
๒. กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. นโยบาย จุดเน้น และเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
๒. ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนและศูนย์ประสานงานการศึกษาอำเภอ

๓. ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา นโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
๒. ศึกษา ระเบียบกลุ่มโรงเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
๓. ส่งเสริมสนับสนุน นิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนา ดังนี้
 - ๑) ศึกษาสภาพปัจจุบัน และวิเคราะห์ปัญหาในด้านผู้เรียน ครูผู้สอน ผู้บริหาร โรงเรียน และกลุ่มโรงเรียน รวมทั้งสำรวจความต้องการของผู้รับการนิเทศในกลุ่มโรงเรียน
 - ๒) จัดลำดับความสำคัญของปัญหาตามนโยบาย และจุดเน้น
 - ๓) สร้างความตระหนักในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบาย จุดเน้น และเป้าหมาย
 - ๔) วางแผนการปฏิบัติการนิเทศร่วมกับครูและผู้บริหารโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนคลองสวนหมาก
 - ๕) สร้างสื่อ เครื่องมือการนิเทศ
 - ๖) ดำเนินการตามแผนการนิเทศ
 - ๗) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
 - ๘) ปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพ
 - ๙) สรุปและรายงานผล และให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๔. รูปแบบการปฏิบัติงาน





นางสาวธนาพร เท่าเทียมตน
ศึกษานิเทศก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

งานที่รับผิดชอบตามคำสั่ง

นางสาวธนาพร เท่าเทียมตน ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ มีหน้าที่ และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
๒. งานวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษและกระบวนการเรียนรู้
๓. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษและกระบวนการเรียนรู้
๔. งานพัฒนาโรงเรียนต้นแบบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษและกระบวนการเรียนรู้
๕. งานส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กพิเศษ เด็กเรียนรวม
๖. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ โดยเน้นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมแนะแนว)
๗. งานสนับสนุนให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษและกระบวนการเรียนรู้
๘. งานพัฒนาเครือข่าย การจัดการศึกษาเรียนรวม
๙. งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายกรณีไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ **นายสามารถ กมขุนทด** ปฏิบัติหน้าที่แทน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
ลักษณะงาน

งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่ส่งเสริมสนับสนุนและจัดการศึกษาพิเศษ เป็นงานที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานอื่นในการจัดการศึกษาพิเศษ

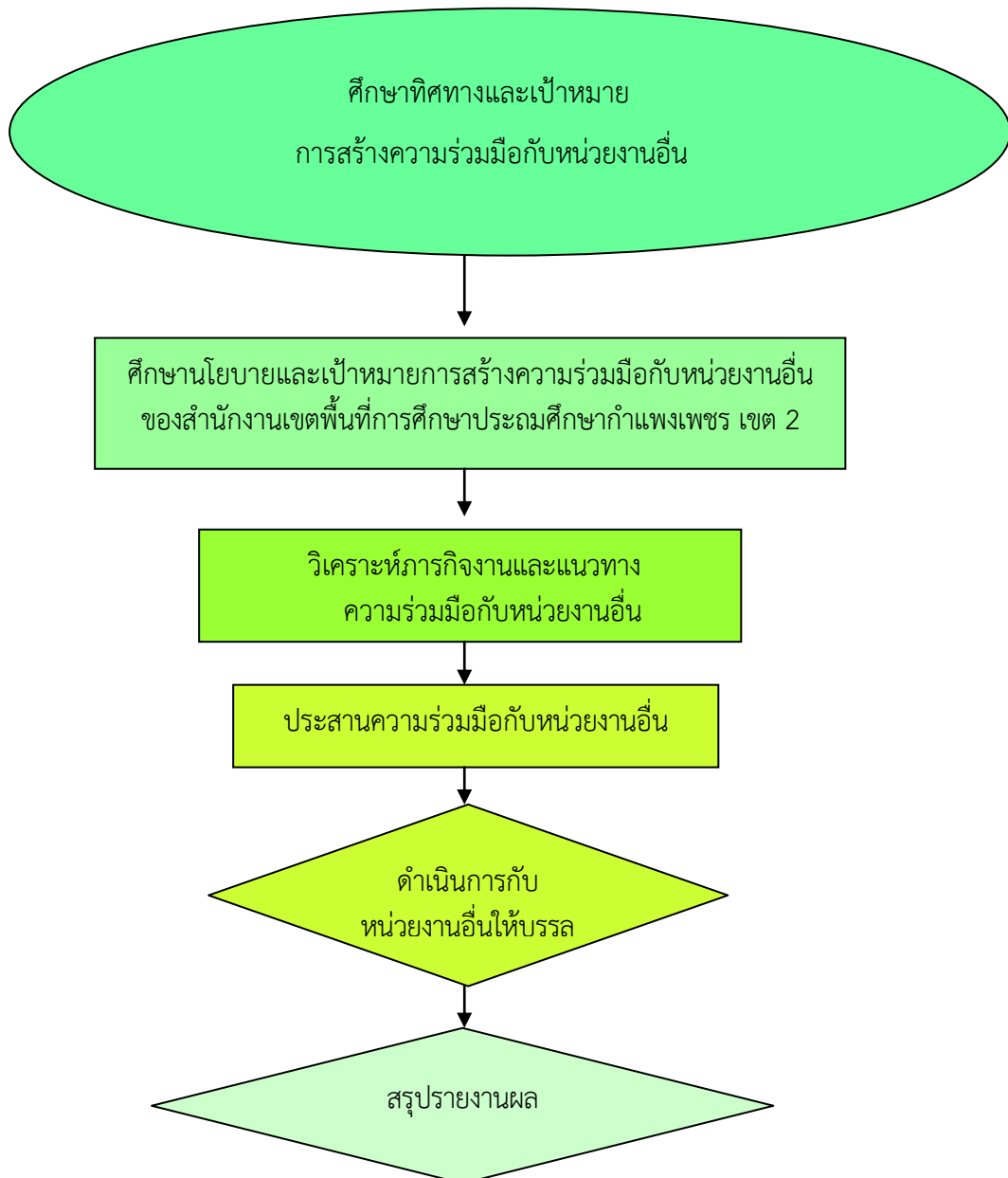
กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ และฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
๕. พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ศึกษาทิศทางและเป้าหมายการสร้างร่วมมือกับหน่วยงานอื่นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ศึกษานโยบายและเป้าหมายการสร้างร่วมมือกับหน่วยงานอื่นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
๓. วิเคราะห์ภารกิจงานและแนวทางความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น
๔. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการกับหน่วยงานอื่นให้บรรลุเป้าหมาย
๖. สรุปรายงานผล

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน



๒. งานวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษและกระบวนการเรียนรู้

ลักษณะงาน

ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนากิจการการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

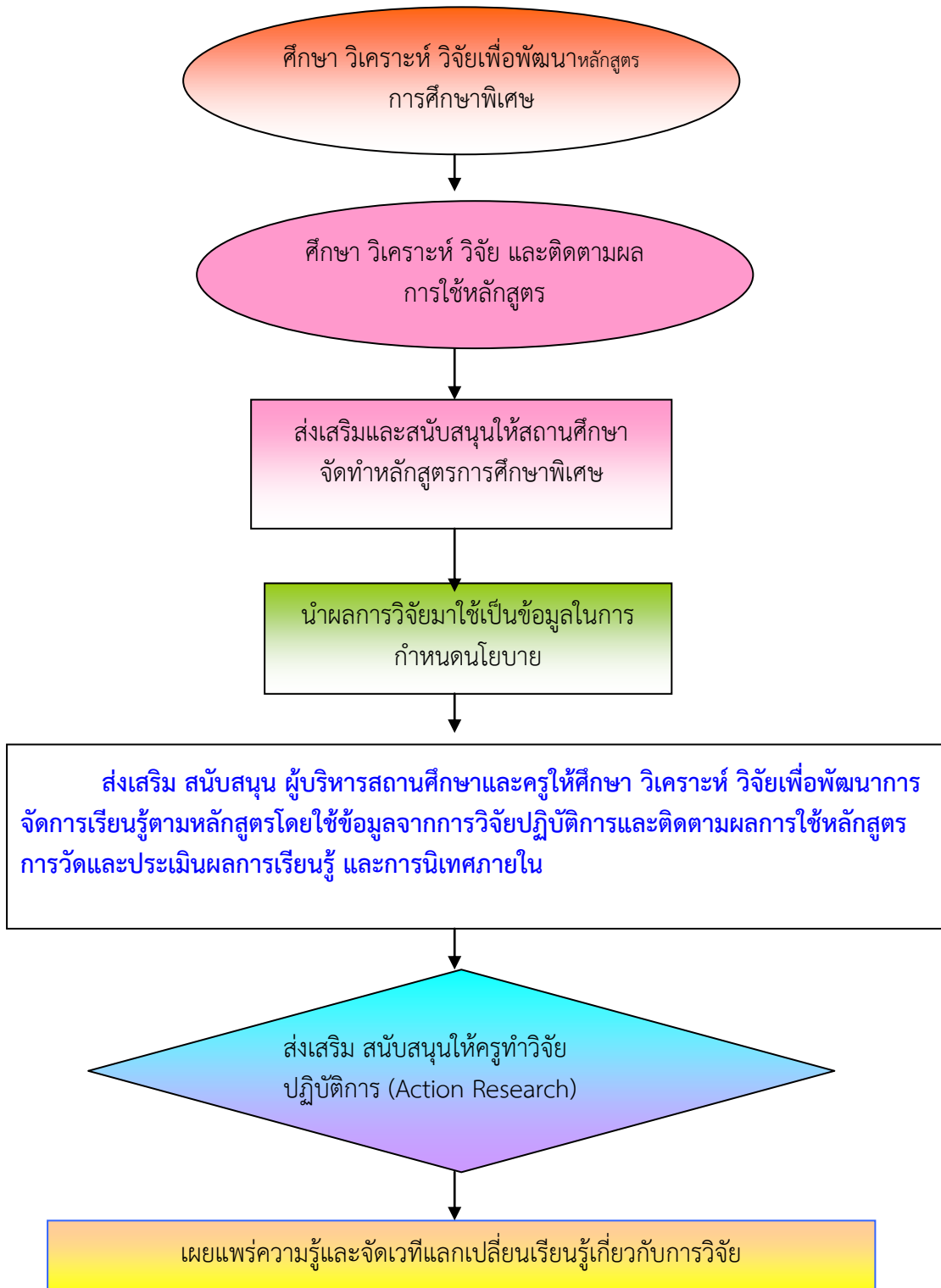
กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ และฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และติดตามผลการใช้หลักสูตรซึ่งบางส่วนอาจอยู่ภายใต้โครงการเดียวกันกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูให้ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และติดตามผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา
๔. ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยและติดตามผลการใช้หลักสูตร การประเมิน และการนิเทศคุณภาพผู้เรียน
๕. นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบาย วางแผนงาน และกำหนดยุทธศาสตร์ในพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร การพัฒนาและใช้หลักสูตรในเขตพื้นที่
๖. เผยแพร่ความรู้และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร
๗. ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูให้ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรโดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยปฏิบัติการและติดตามผลการใช้หลักสูตร การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการนิเทศภายใน
๘. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูทำวิจัยปฏิบัติการ (Action Research) เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
๙. นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบาย วางแผนงาน และกำหนดยุทธศาสตร์ในพัฒนาคุณภาพครูและผู้เรียนในเขตพื้นที่
๑๐. เผยแพร่ความรู้และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน



๓. งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการการศึกษาพิเศษและ กระบวนการเรียนรู้

ลักษณะงาน

งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการการศึกษาพิเศษ เป็นงานนิเทศ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและมีความทันสมัยอยู่เสมอ การนำหลักสูตร ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งให้เด็กมีพัฒนาการตามศักยภาพ มีคุณภาพตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP)

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษา สู่แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP) และแผนการสอนเฉพาะบุคคล(IIP) และการนิเทศแนวใหม่
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรการศึกษาพิเศษ และนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเด็กพิการเรียนร่วม โดยให้สถานศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้
๓. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนร่วม โดยใช้กระบวนการที่เชื่อมโยงกันระหว่างกระบวนการบริหาร กระบวนการเรียนการสอน และกระบวนการนิเทศการศึกษาที่ปฏิบัติอย่างสอดคล้องประสานสัมพันธ์กัน โดยกระบวนการบริหารทำหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ให้กระบวนการเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และกระบวนการนิเทศการศึกษาเป็นแหล่งนวัตกรรม และเทคโนโลยี ที่ทำหน้าที่เป็น ตัวประสานความรู้ ความคิดสู่ความสามารถในการปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย ผู้บริหารโรงเรียนและครูมีการพัฒนาคุณภาพ ที่ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ
๔. ปฏิบัติการนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนของครูให้ได้มาตรฐาน การศึกษาส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น เป็นไปตามจุดหมายของหลักสูตรการศึกษาดังนี้
 - ๑) วิเคราะห์ครู จุดเด่น ข้อจำกัดและความต้องการ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน
 - ๒) วางแผนนิเทศ ดำเนินการนิเทศตามแผนและปฏิทินนิเทศ โดยมีการกำหนดการทำงานร่วมกันทั้ง ๒ ฝ่ายเสมอ

๓) ประเมินผลการพัฒนาครู และดำเนินการนิเทศเพื่อเติมเต็มให้ครูมีความสามารถ ในการสอนเพิ่มมากขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถและแสดงพฤติกรรมสำคัญ ที่ส่งผลต่อการเรียนรู้รอบด้านของผู้เรียน (Best Practices) ผู้เรียนมีการพัฒนาตามศักยภาพ

๔) ใช้กระบวนการนิเทศและพัฒนา ดังนี้

๔.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ

๔.๒ วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการและความจำเป็นตามนโยบายจุดเน้นของ เขตพื้นที่การศึกษา

๔.๓ วางแผนการนิเทศทั้งการนิเทศด้วยตนเองและการมีส่วนร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

๔.๔ สร้างสื่อ เครื่องมือ วิธีการและนวัตกรรมการนิเทศ

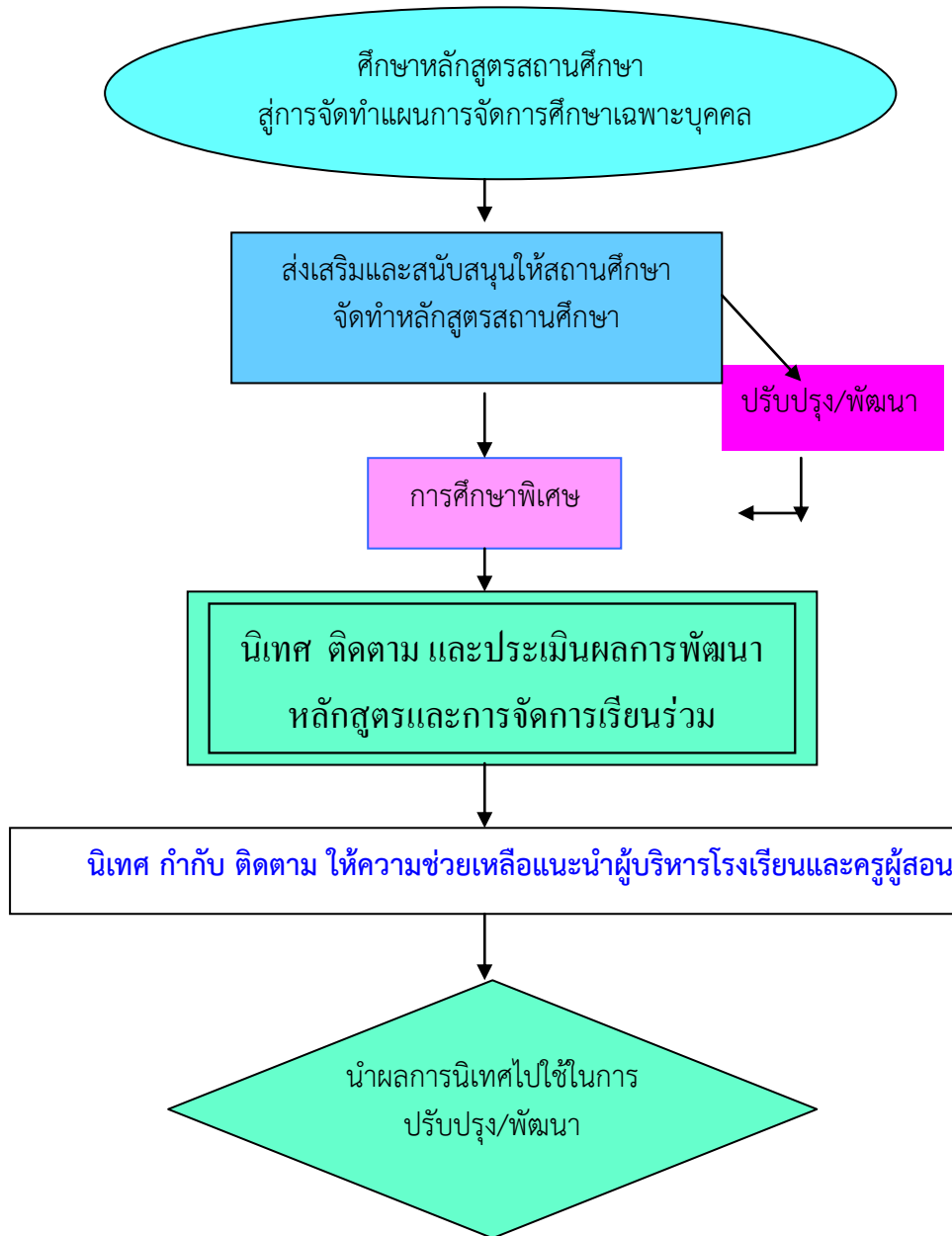
๔.๕ ปฏิบัติการนิเทศตามแผน ร่วมคิด ร่วมทำนำมามาตรฐานการศึกษา
สู่การปฏิบัติในโรงเรียนและห้องเรียน

๔.๖ สร้างเครือข่ายการนิเทศร่วมกับศึกษานิเทศก์ผู้บริหารโรงเรียนและครู
ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อดำเนินการให้เป็นการนิเทศ ๑๐๐ % คือ การนิเทศ อย่างทั่วถึง
สม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๔.๗ ทบทวนการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องตามวงจรของ Deming (PDCA)
ประเมินและสรุปรายงานผลการนิเทศ ให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและนำข้อมูลไปใช้

๔.๘ ปรับปรุงและสร้างความยั่งยืนให้แก่ครู ผู้บริหารโรงเรียน และโรงเรียนที่มีผลงาน
เชิงประจักษ์เป็นที่ยอมรับ

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน



๔.งานพัฒนาโรงเรียนต้นแบบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษและกระบวนการเรียนรู้ ลักษณะงาน

งานพัฒนาคุณภาพโรงเรียนต้นแบบเรียนรวมและโรงเรียนเรียนรวมทั่วไป เป็นการดำเนินการกับบุคลากรในโรงเรียนแกนนำจัดการเรียนรวมที่จัดตั้งขึ้นตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมกรรมการบริหารและการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพของเด็กพิเศษ ตามโครงสร้าง SEAT โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

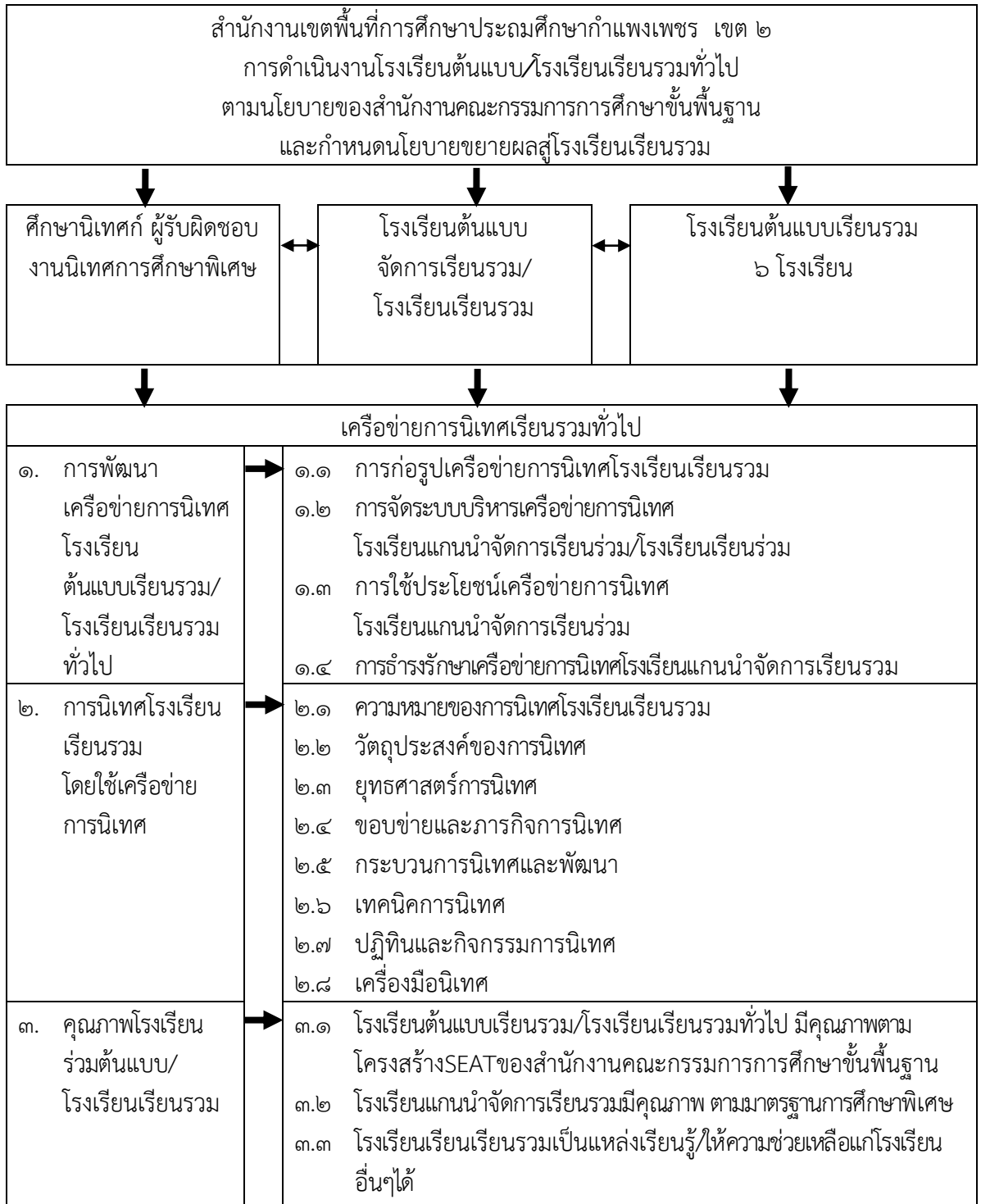
กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. พระราชบัญญัติการจัดสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑
๕. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
๖. พระราชบัญญัติระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖
๗. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕

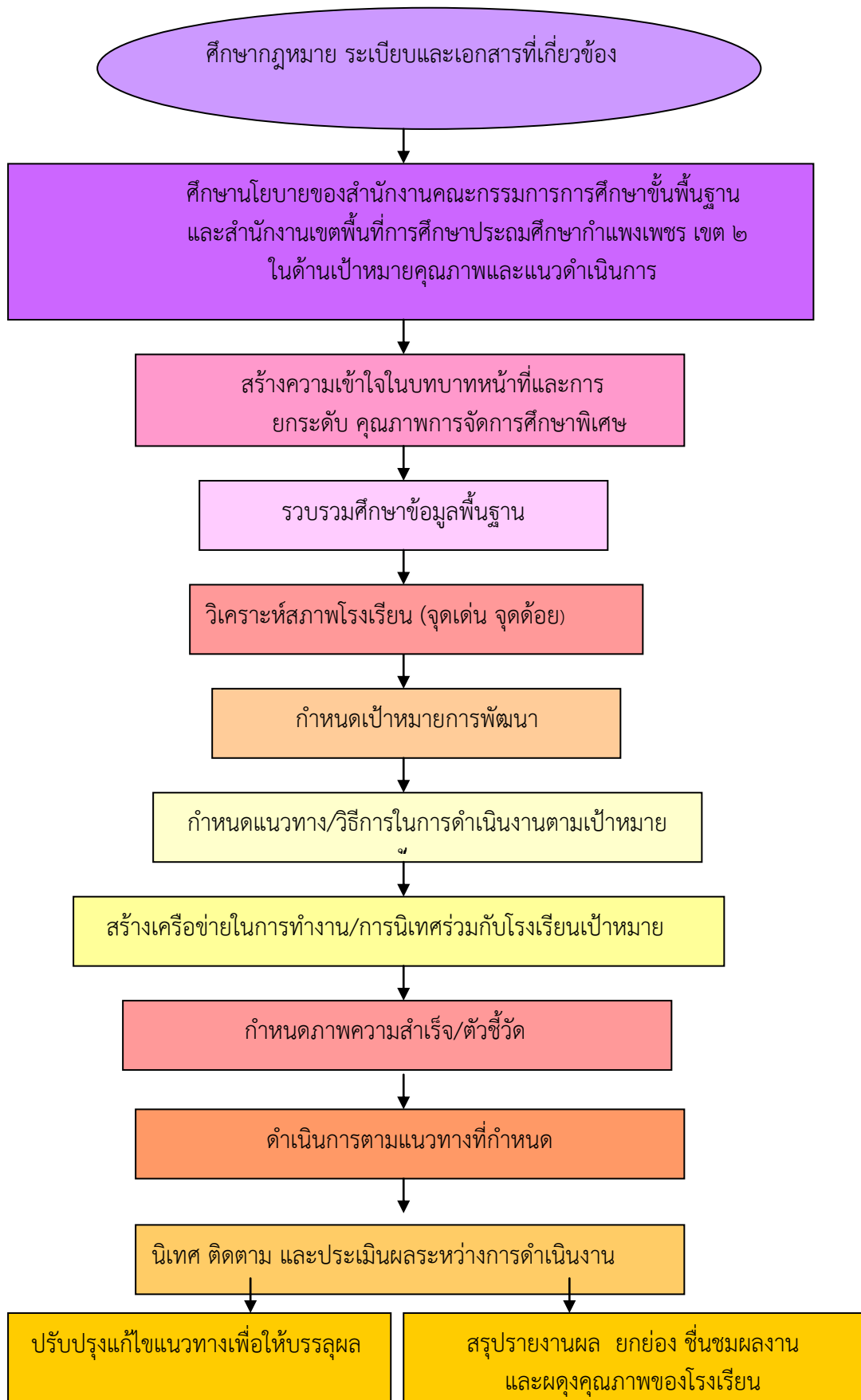
ขั้นตอนการดำเนินงานการศึกษา

๑. ศึกษากฎหมาย ระเบียบและที่เกี่ยวข้อง
๒. ศึกษานโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ในด้านเป้าหมายคุณภาพและแนวดำเนินการ
๓. สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาพิเศษ
๔. รวบรวมศึกษาข้อมูลพื้นฐาน
๕. วิเคราะห์สภาพโรงเรียน (จุดเด่น จุดด้อย)
๖. กำหนดเป้าหมายการพัฒนา
๗. กำหนดแนวทาง/วิธีการในการดำเนินงานตามเป้าหมาย
๘. สร้างเครือข่ายในการทำงาน/การนิเทศร่วมกับโรงเรียนเป้าหมาย
๙. กำหนดภาพความสำเร็จ/ตัวชี้วัด
๑๐. ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด
๑๑. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลระหว่างการทำงาน
๑๒. ปรับปรุงแก้ไขแนวทางเพื่อให้บรรลุผล
๑๓. สรุปรายงานผล
๑๔. ยกย่อง ชื่นชมผลงานและผลคุณภาพของโรงเรียน

กระบวนการนิเทศและพัฒนาโรงเรียนต้นแบบเรียนรวม/โรงเรียนเรียนรวมทั่วไป



ผังขั้นตอนการดำเนินงาน



๕. งานส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กพิเศษ เด็กเรียนรวม

๑. ลักษณะงาน

นโยบายตามนโยบายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางสาวตรีนุช เทียนทอง) ได้มอบนโยบายและยุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาให้เกิดความเชื่อมั่น และสร้างความมั่นใจให้กับสังคม ตลอดจนได้แถลงนโยบายด้านการจัดการศึกษาซึ่งมีสาระ ประกอบด้วยหลักการดำเนินงาน (๓ข้อ) นโยบายการจัดการศึกษา (๑๒) และนโยบายระยะเร่งด่วน(๗ ข้อ) โดยกำหนดเรื่องการเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพกลุ่มผู้ด้อยโอกาส และผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษไว้ในนโยบายข้อ ๑๑ และการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เป็นนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ข้อ๗ และเพื่อสนองเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติแห่งชาติ ตลอดจนพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการเป็นการจัดการศึกษาให้นักเรียนทั่วไปและนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทุกคนได้รับสิทธิและโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพอย่างเท่าเทียมกัน สถานศึกษาทุกแห่งต้องจัดการศึกษาพิเศษสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องเพื่อเป็นการประกันโอกาสและความเสมอภาคในการได้รับการศึกษา

๒. กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑

๓. ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษานโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๒. ศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาพิเศษในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา โดย

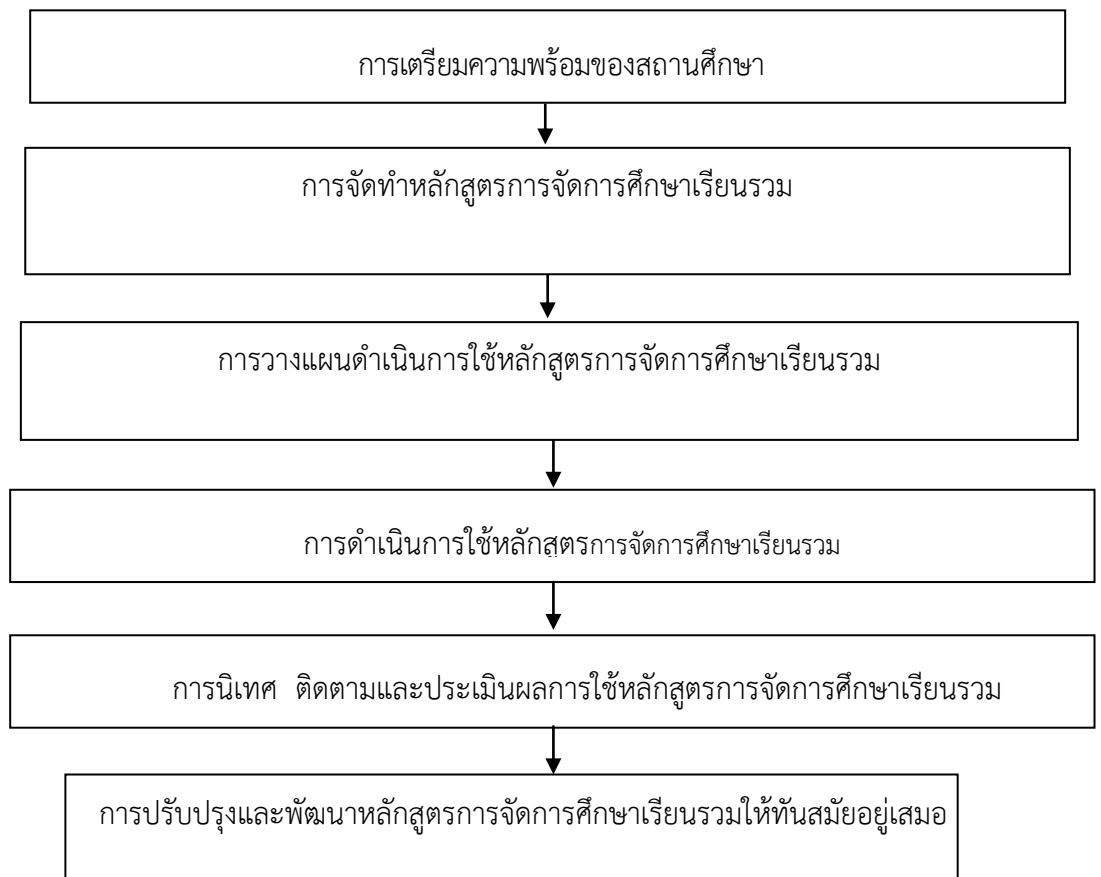
๒.๑ พัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดการศึกษาเรียนรวม และดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาหลักสูตรได้

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรเรียนรวม โดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเรียนรวม และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในด้านการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- ๑) การเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ เช่น จัดทำข้อมูลสารสนเทศ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) แต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เป็นต้น
- ๒) การจัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาเรียนรวม
- ๓) การวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเรียนรวม
- ๔) การดำเนินการใช้หลักสูตรสถานศึกษาเรียนรวม
- ๕) การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล
- ๖) การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่จัดการศึกษาเรียนรวมให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๔. รูปแบบการปฏิบัติงาน



๖. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ โดยเน้นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมแนะแนว)

ลักษณะงาน

ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยเน้นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(แนะแนว)

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๒. ดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๓. สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง
๔. เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๕. นำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้

๗. งานสนับสนุนให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษและกระบวนการเรียนรู้

ลักษณะงาน

งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่ส่งเสริมสนับสนุนและจัดการศึกษาพิเศษ เป็นงานที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานอื่นในการจัดการศึกษาพิเศษ

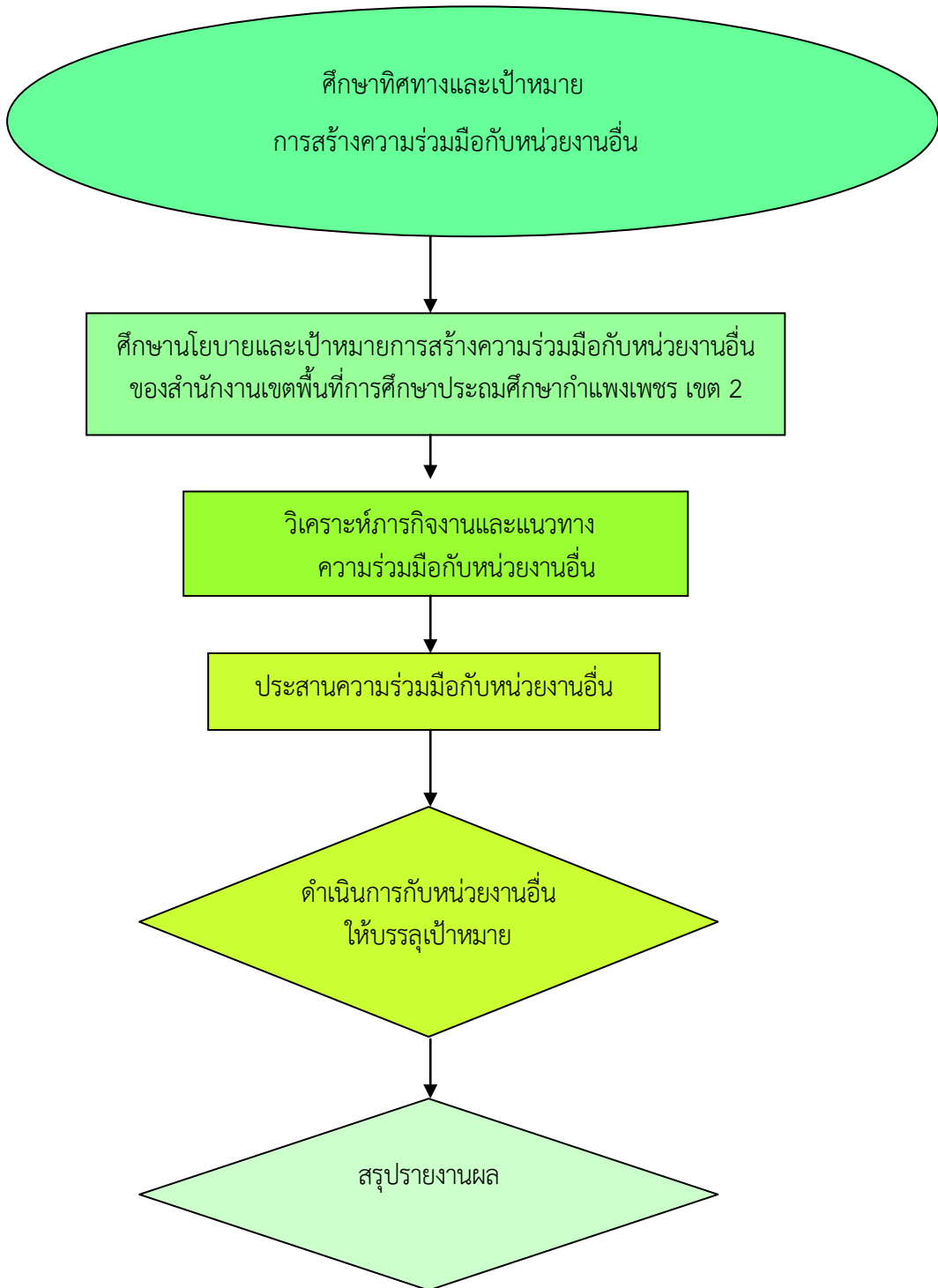
กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ศึกษาทิศทางและเป้าหมายการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ศึกษานโยบายและเป้าหมายการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
๓. วิเคราะห์ภารกิจงานและแนวทางการร่วมมือกับหน่วยงานอื่น
๔. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการกับหน่วยงานอื่นให้บรรลุเป้าหมาย
๖. สรุปรายงานผล

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน



๘. งานพัฒนาเครือข่าย การจัดการศึกษาเรียนรวม

ลักษณะงาน

งานพัฒนาเครือข่าย การจัดการศึกษาเรียนรวม เป็นการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาเรียนรวม ตามโครงสร้าง SEAT โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานงานสร้างและพัฒนาเครือข่าย ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม เป็นงานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การส่งเสริม สนับสนุนให้มีกิจกรรมกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาในระดับการศึกษาเรียนรวม เพื่อให้บุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาร่วมมือกันในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเรียนรวมให้บรรลุผล โดยมีบทบาทสำคัญในการดำเนินการเชื่อมโยง ประสานสัมพันธ์กัน เป็นเครือข่ายทางวิชาการ ครอบคลุมการพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และการพัฒนาเด็กเรียนรวม

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

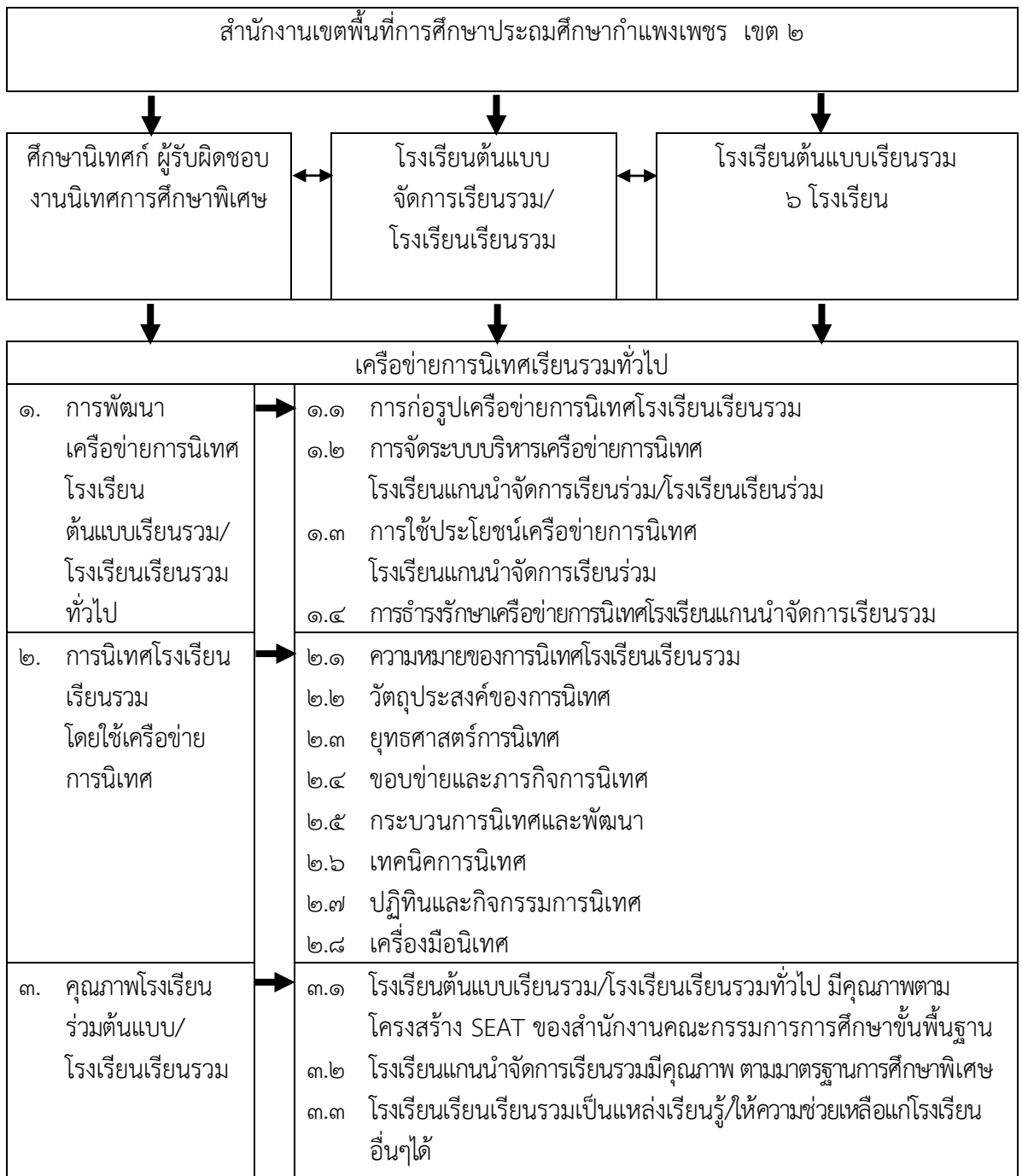
๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. พระราชบัญญัติการจัดสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑
๕. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
๖. พระราชบัญญัติระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖
๗. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน

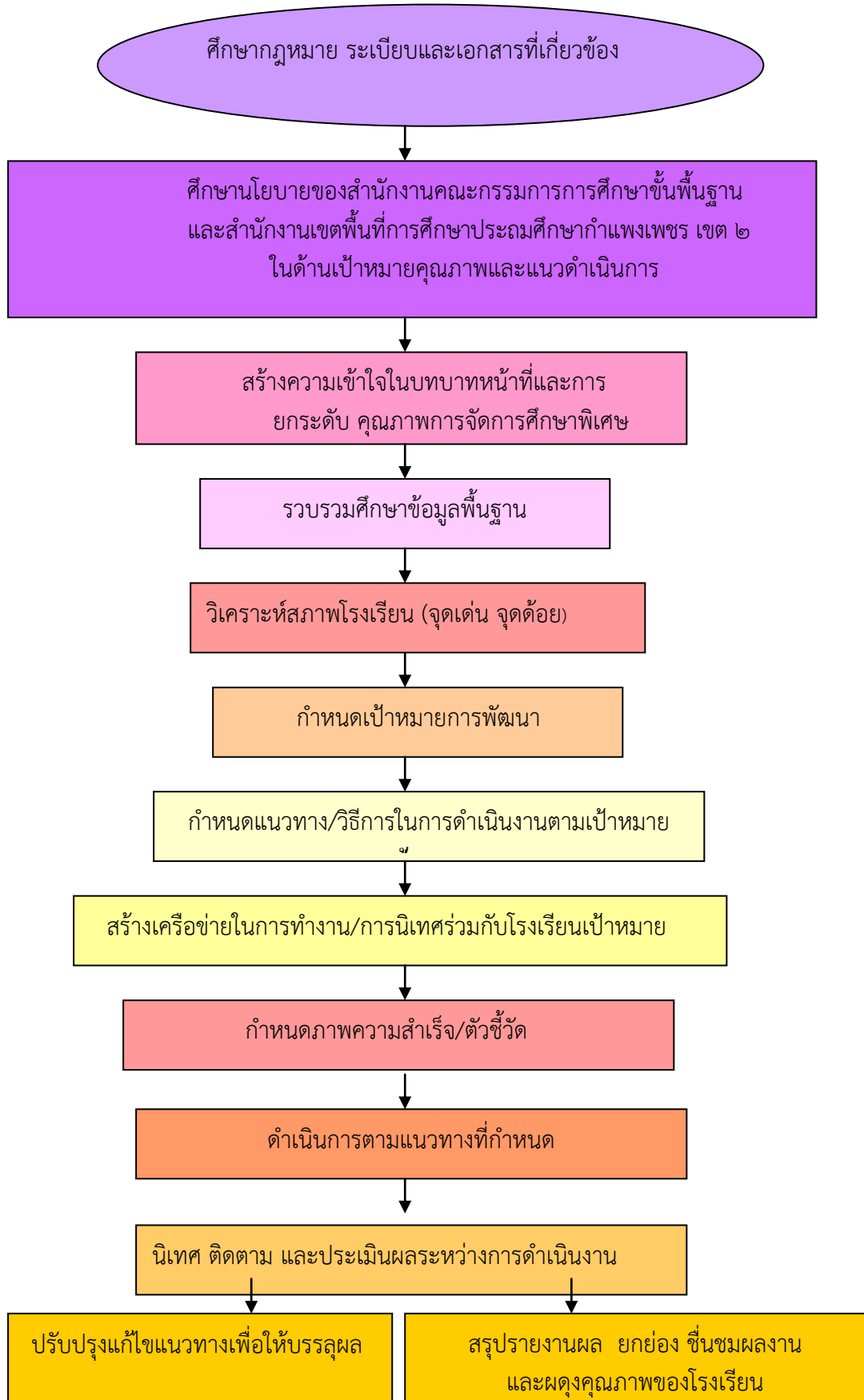
๑. ศึกษากฎหมาย ระเบียบและที่เกี่ยวข้อง
๒. ศึกษานโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ในด้านเป้าหมายคุณภาพและแนวดำเนินการ
๓. สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาพิเศษ
๔. รวบรวมศึกษาข้อมูลพื้นฐาน
๕. วิเคราะห์สภาพโรงเรียน (จุดเด่น จุดด้อย)
๖. กำหนดเป้าหมายการพัฒนา
๗. กำหนดแนวทาง/วิธีการในการดำเนินงานตามเป้าหมาย
๘. สร้างเครือข่ายในการทำงาน/การนิเทศร่วมกับโรงเรียนเป้าหมาย
๙. กำหนดภาพความสำเร็จ/ตัวชี้วัด
๑๐. ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด
๑๑. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลระหว่างการทำงาน

- ๑๒. ปรับปรุงแก้ไขแนวทางเพื่อให้บรรลุผล
- ๑๓. สรุปรายงานผล
- ๑๔. ยกย่อง ชื่นชมผลงานและผลุดคุณภาพของโรงเรียน

พัฒนาเครือข่าย การจัดการศึกษาเรียนรวม



ผังขั้นตอนการดำเนินงาน



๙. งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงาน

งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัดเป็นงานที่มุ่งส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตามและประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาโรงเรียนให้จัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียน ครูผู้บริหารโรงเรียนและโรงเรียนมีการพัฒนาคุณภาพอย่างมีระบบและ รับผิดชอบกลุ่มโรงเรียนทรายทองวัฒนา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. นโยบาย จุดเน้น และเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

๒. ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียน และศูนย์ประสานงานการศึกษาอำเภอ พ.ศ.๒๕๕๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ศึกษา นโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กำแพงเพชร เขต ๒

๒. ศึกษา ระเบียบกลุ่มโรงเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กำแพงเพชร เขต ๒

๓. ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนา ดังนี้

- ๑) ศึกษาสภาพปัจจุบัน และวิเคราะห์ปัญหาในด้านผู้เรียน ครูผู้สอน ผู้บริหารโรงเรียน โรงเรียน และกลุ่มโรงเรียน รวมทั้งสำรวจความต้องการของผู้รับการนิเทศในกลุ่มโรงเรียนทรายทองวัฒนา
- ๒) จัดลำดับความสำคัญของปัญหาตามนโยบาย และจุดเน้น
- ๓) สร้างความตระหนักในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบาย จุดเน้น และเป้าหมาย

๔) วางแผนการปฏิบัติการนิเทศร่วมกับครูและผู้บริหารโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียน ทรายทองวัฒนา

๕) สร้างสื่อ เครื่องมือการนิเทศ

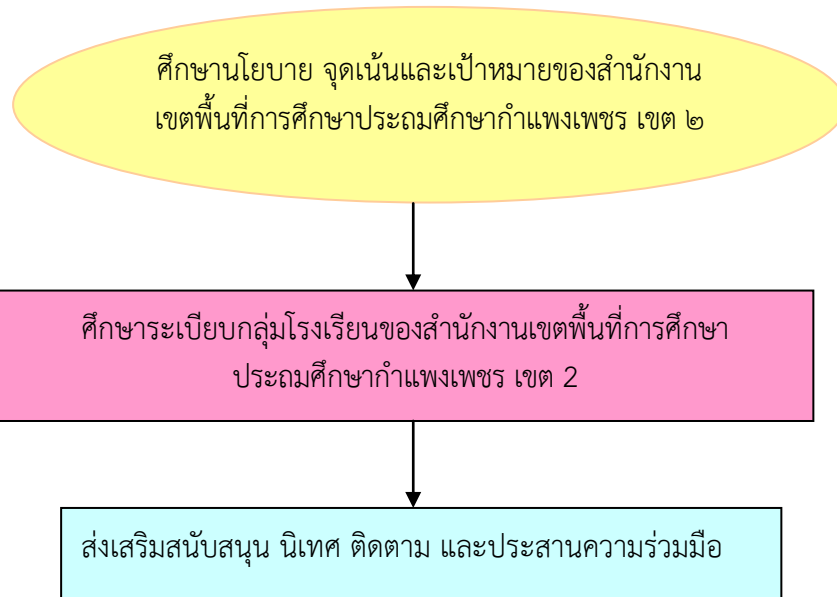
๖) ดำเนินการตามแผนการนิเทศ

๗) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

๘) ปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพ

๙) สรุปและรายงานผล และให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน



๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย



นางสาวสุภาภรณ์ สารนอก
ศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้าพเจ้า นางสาวสุภาภรณ์ สารนอก ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๑ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานวัดและการประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแล กำกับติดตามและรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๖ กรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่ม คนที่ ๑ คนที่ ๒ คนที่ ๓ คนที่ ๔ และคนที่ ๕ ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๒. งานวิจัยเพื่อพัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลักษณะงาน

เป็นงานที่มุ่งส่งเสริมให้ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาและนำผลการวิจัย การประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษามาใช้เป็นแนวข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓

๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๔. แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับสถานศึกษาและระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๓. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู กับบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๔. กำหนดวิธีการและพัฒนา/จัดทำเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานสำหรับใช้ประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

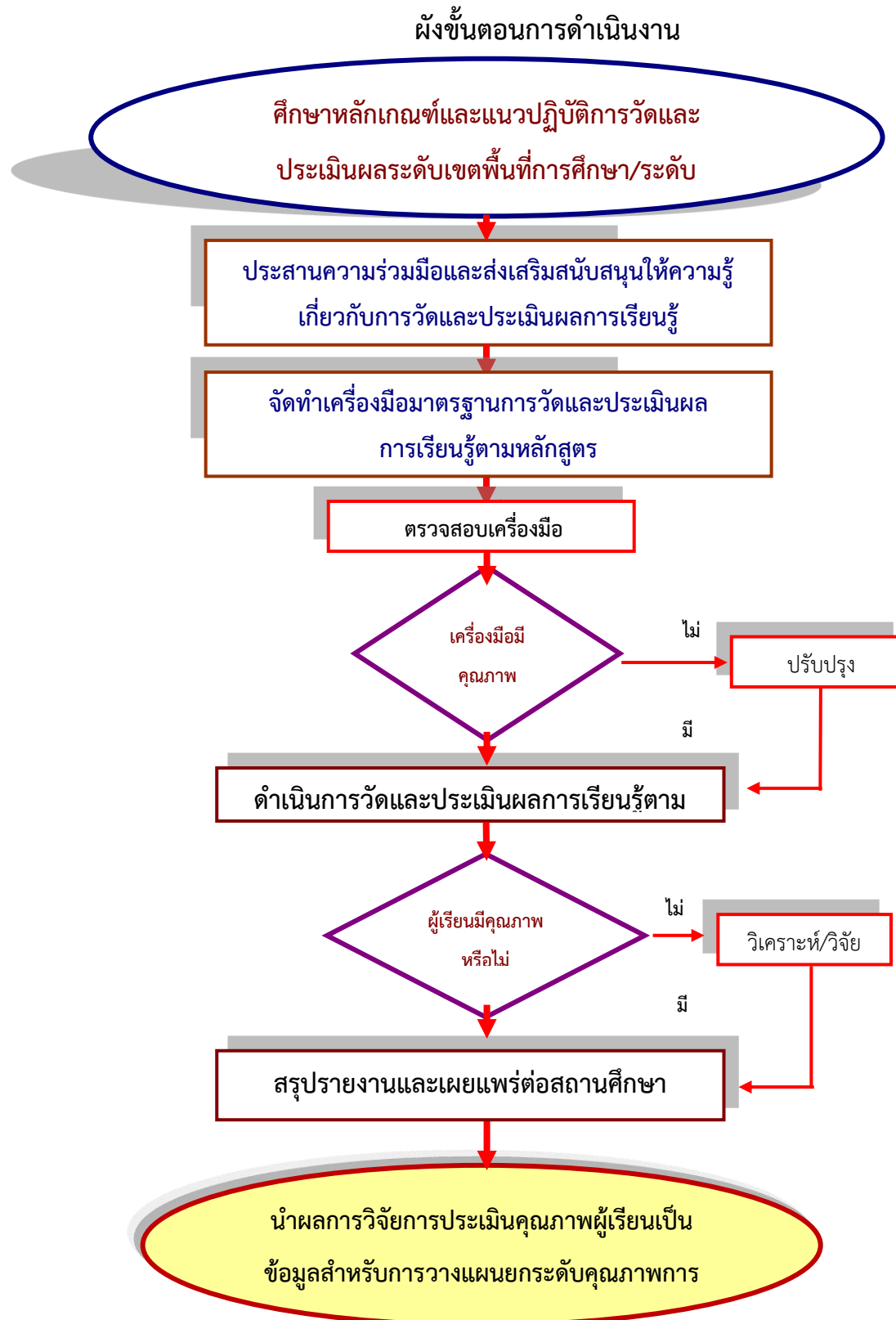
๕. ดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนของสถานศึกษาในสังกัดในรูปแบบของคณะกรรมการ

๖. วิจัย พัฒนา และประเมินผลการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา และระดับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา

๗. รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๘. ผลการวิจัย การประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษามาใช้เป็นแนวข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

Flow Chart การปฏิบัติงาน



๓. งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนางานการวัดและประเมินผลการศึกษา

ลักษณะงาน

เป็นงานที่มุ่งส่งเสริมให้ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓

๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๔. แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผลการศึกษาในระบบตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒. ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาครู และผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๓. ส่งเสริมให้ครูและผู้บริหารสถานศึกษา ได้พัฒนาตนเองให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการวัดผล และประเมินผลในสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๔. ส่งเสริมและพัฒนาครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลในสถานศึกษา

๕. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การจัดทำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับการวัด และประเมินผล

๖. สรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมการวัดและประเมินผล

Flow Chart การปฏิบัติงาน

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน

ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผลการศึกษา
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ศึกษา วิเคราะห์ หารูปแบบ วิธีการในการพัฒนาครู
และผู้บริหารสถานศึกษาด้านการวัดผล และประเมินผลการศึกษา

ส่งเสริมให้ครูและผู้บริหารสถานศึกษา ได้พัฒนาตนเอง

ส่งเสริมและพัฒนาครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลาย
ในการวัดและประเมินผลในสถานศึกษา

ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล

สรุปผลการดำเนินงาน

๔. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลักษณะงาน

เป็นงานที่มุ่งนิเทศ ติดตามให้ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓

๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๔. แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผลการศึกษาในระบบตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒. ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาครู และผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๓. นิเทศ ติดตาม ครูและผู้บริหารสถานศึกษา ได้พัฒนาตนเองให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการวัดผล และประเมินผลในสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

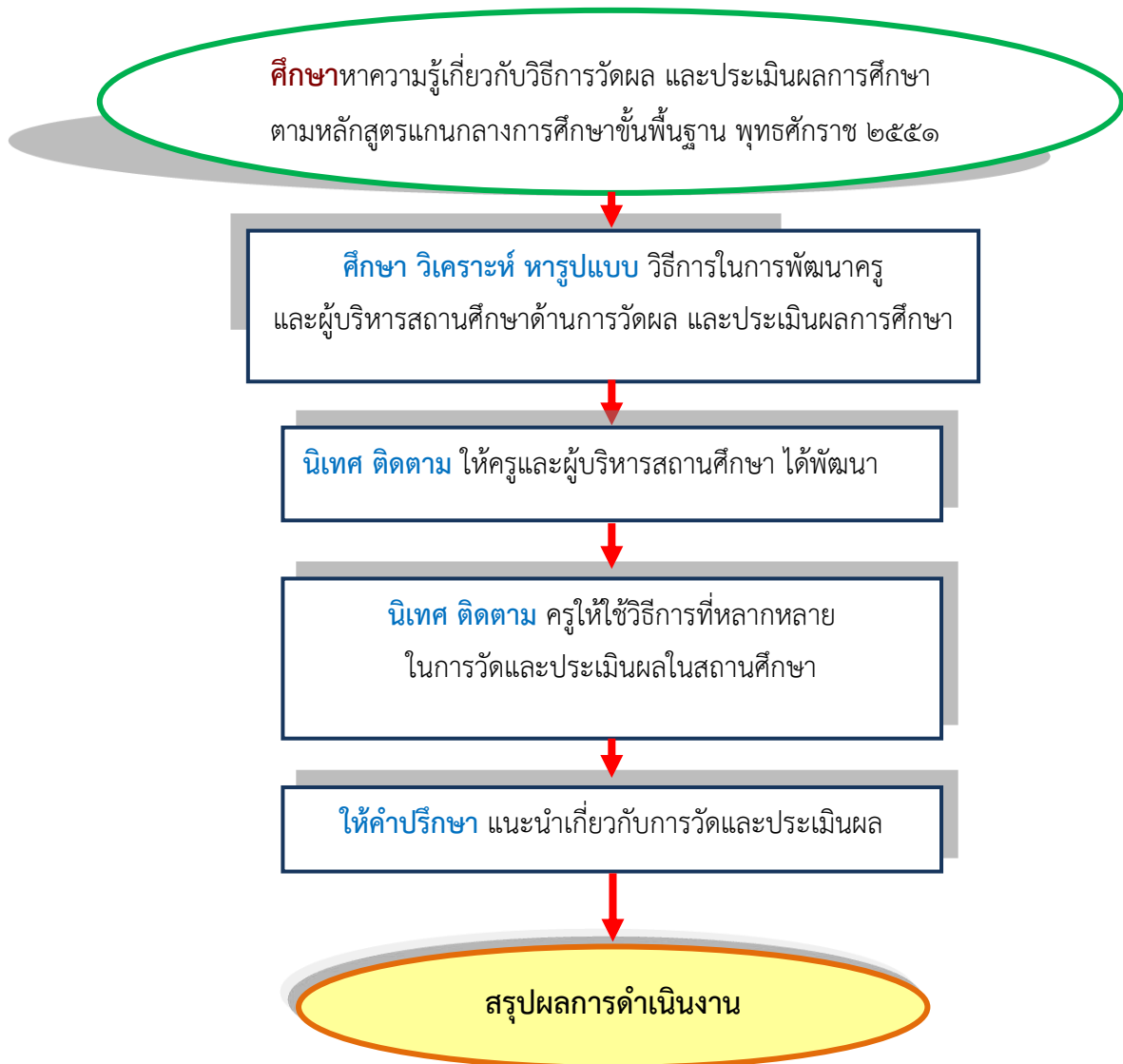
๔. นิเทศ ติดตามและพัฒนาครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลในสถานศึกษา

๕. นิเทศ ติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การจัดทำเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวกับการวัดและประเมินผล

๖. สรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการนิเทศ ติดตามการวัดและประเมินผล

Flow Chart การปฏิบัติงาน

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน



๕. งานสนับสนุน ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

ลักษณะงาน

เป็นงานที่มุ่งสนับสนุน ให้ความร่วมมือ กับหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการวัดผลทั้งภายในและภายนอก

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓

๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๔. แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผลการศึกษาในระบบตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒. ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาครู และผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๓. สนับสนุน ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกต้นสังกัด

๔. สรุปผลการดำเนินงาน

๖. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและติดตามการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

ลักษณะงาน

เป็นงานการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน ให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ตามนโยบายของ สพฐ. และ สทศ. เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางเรียน ในอันที่จะนำไปใช้ในการวางแผน กำหนด ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

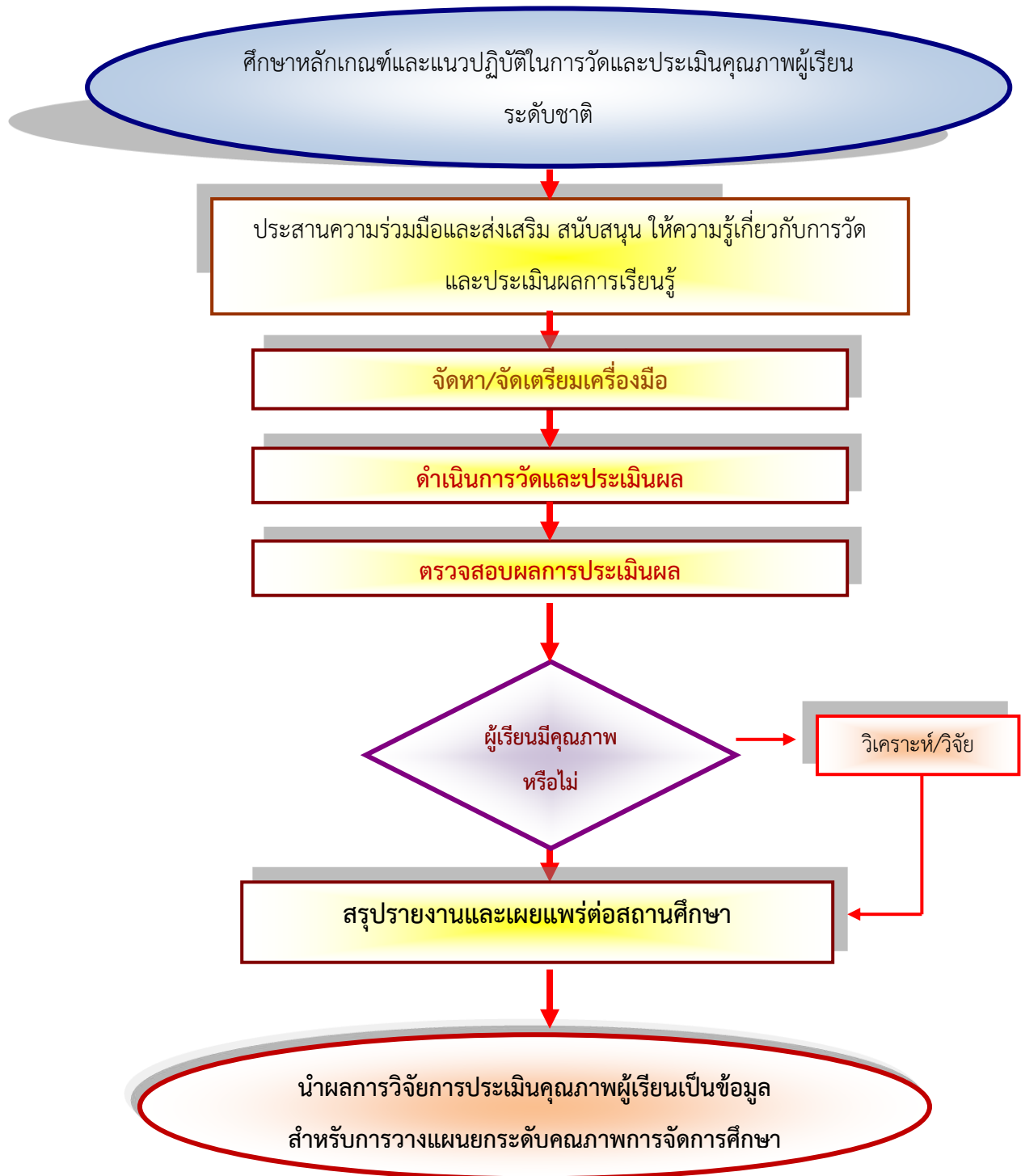
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- คู่มือการจัดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ
- ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) สำนักทดสอบทางการศึกษา
- เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ
- ดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ หรือสำนักทดสอบทางการศึกษา กำหนด
- รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- นำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

Flow Chart การปฏิบัติงาน

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน



๗. งานประสานงานและสนับสนุน ส่งเสริมงานการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)

ลักษณะงาน

เป็นงานการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ โดยให้สถานศึกษาดำเนินการประเมินผู้เรียนตามความสมัครใจ และสำนักทดสอบทางการศึกษาบริการไฟล์ต้นฉบับเครื่องมือการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ สำหรับให้สถานศึกษานำไปใช้ประเมินคุณภาพผู้เรียนจากโรงเรียนในสังกัด โดยประเมินความสามารถพื้นฐานของผู้เรียน ๒ ด้าน คือ ความสามารถด้านภาษาไทย และความสามารถด้านคณิตศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวม เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางเรียน สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาความสามารถพื้นฐานของนักเรียนทั้งในระดับรายบุคคล โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สอบ และรายสังกัด

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

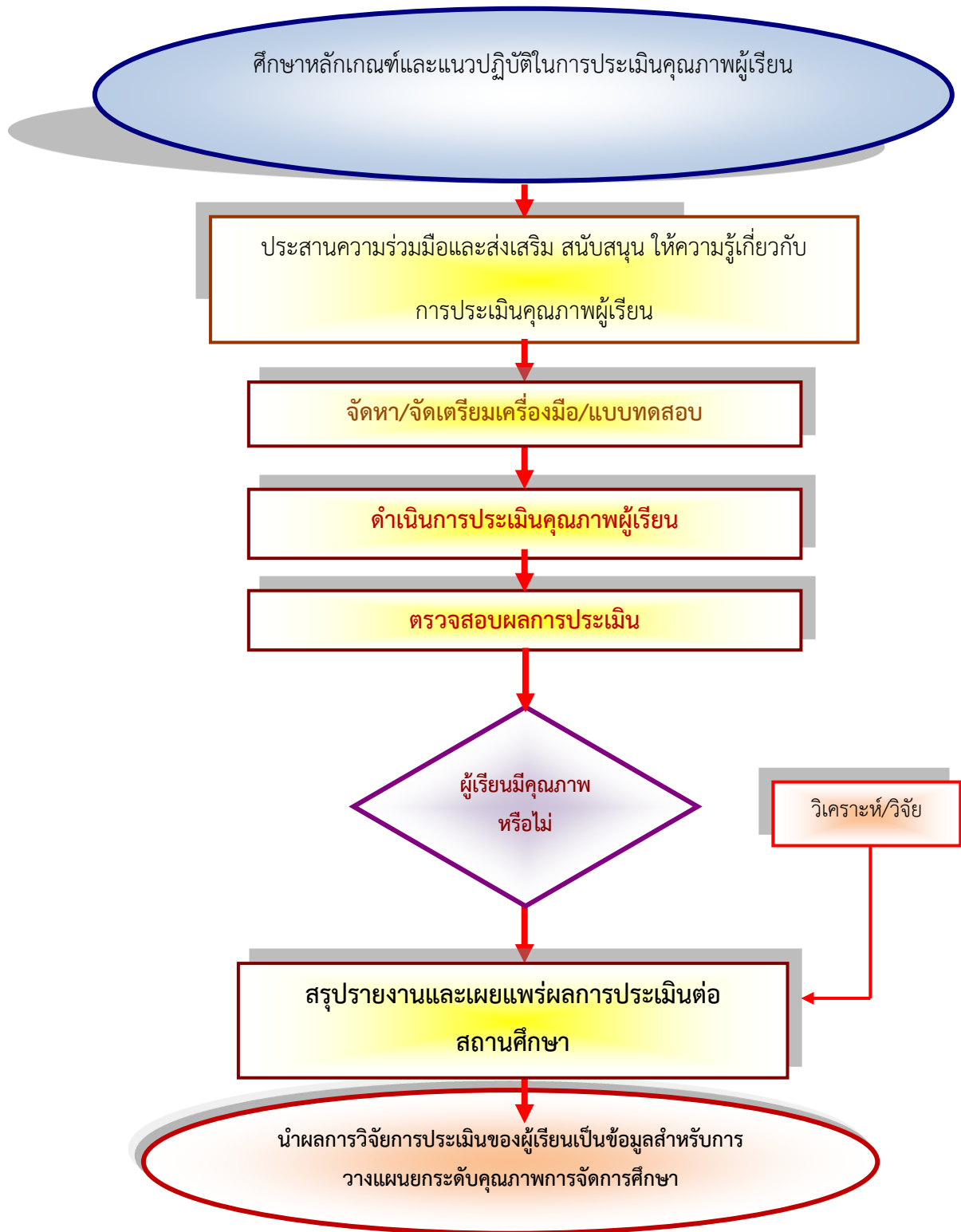
๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
๓. คู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
๒. ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(ศูนย์สอบ) สถานศึกษา(สนามสอบ) สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียน เช่น สำนักทดสอบทางการศึกษา
๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพผู้เรียน
๔. ดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียนตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักทดสอบทางการศึกษากำหนด
๕. รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานเกี่ยวข้องและเผยแพร่ต่อสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๖. นำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

Flow Chart การปฏิบัติงาน

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน



๘. งานประสานงานและสนับสนุน ส่งเสริมงานการวัดผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตรฯ การประเมินผู้เรียน ด้วยข้อสอบมาตรฐานในการสอบปลายปี

ลักษณะงาน

การดำเนินการสอบข้อสอบมาตรฐานกลาง ให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ตามนโยบายของสำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ. เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลผลการทดสอบทางการเรียนด้วยข้อสอบมาตรฐานกลาง นำไปใช้ในการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียน และนำมาใช้ในการวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

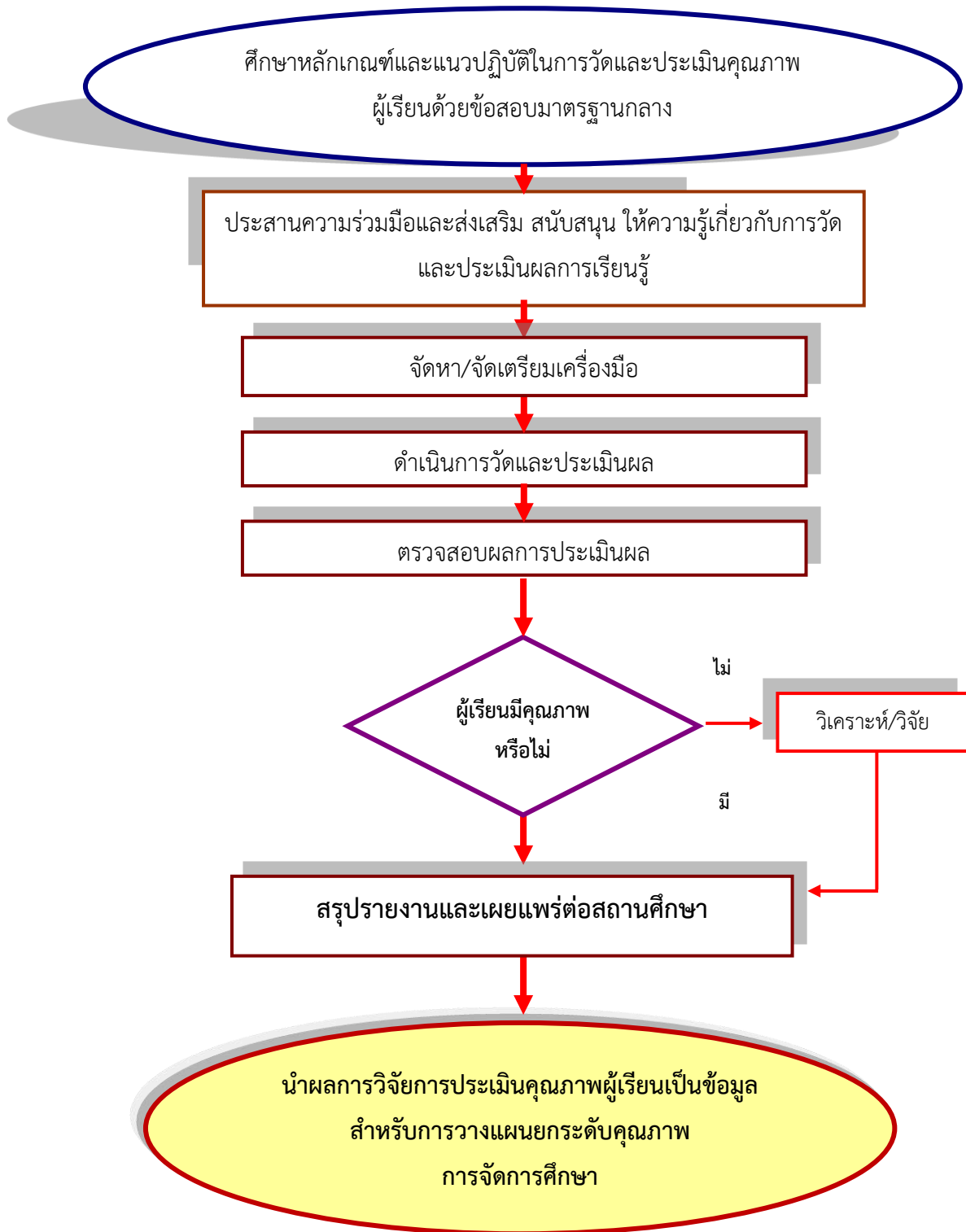
๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๔. แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๕. คู่มือการจัดสอบการสอบข้อสอบมาตรฐานปลายปีของผู้เรียน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบข้อสอบมาตรฐานกลางของสำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.
๒. ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสอบข้อสอบมาตรฐานกลาง เช่น สำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.
๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการสอบข้อสอบมาตรฐานกลาง
๔. ดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนตามแนวทางการดำเนินการสอบข้อสอบมาตรฐานกลางของสำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.
๕. รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนด้วยการสอบข้อสอบมาตรฐานกลางต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๖. นำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนด้วยข้อสอบมาตรฐานกลางมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

Flow Chart การปฏิบัติงาน

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน



๙. งานพัฒนาการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้บูรณาการสะเต็มศึกษา (STEM Education)

ลักษณะงาน

เป็นการพัฒนาครูด้วยระบบทางไกลที่อยู่ในกลุ่มโรงเรียนเป้าหมายและกลุ่มโรงเรียนทั่วไป เพื่อให้ได้รับการพัฒนา มีความรู้ และความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงบูรณาการตามแนวทางสะเต็มศึกษา และนำแนวทางการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางสะเต็มไปใช้ในการจัดการศึกษาในโรงเรียน เพื่อยกระดับคุณภาพของครูผู้สอนสะเต็มศึกษาในแต่ละระดับชั้น

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

๓. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ประชุมวางแผน กำหนดเป้าหมายการพัฒนา

๒. ดำเนินการพัฒนาตามแผน

๒.๑ ครูที่เลี้ยงประจำศูนย์ฝึกอบรมฯ ระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้น ประถมศึกษาตอนปลาย และมัธยมศึกษาตอนต้น เข้าร่วมการอบรมให้ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงบูรณาการตามแนวสะเต็มศึกษา สามารถจัดอบรมผ่านระบบทางไกล ณ ศูนย์ฝึกอบรมได้

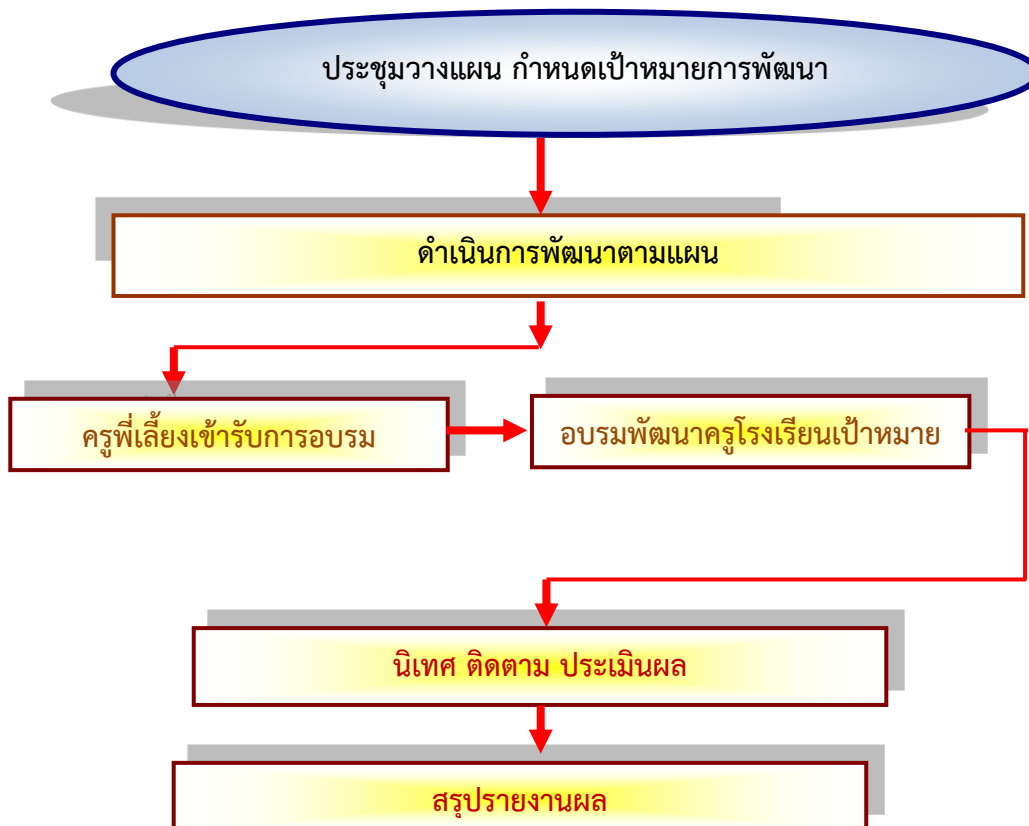
๒.๒ อบรมพัฒนาครูวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย และกลุ่มโรงเรียนทั่วไปให้ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงบูรณาการตามแนวสะเต็มศึกษา

๓. นิเทศ ติดตาม ประเมินผล

๔. สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงบูรณาการตามแนวสะเต็มศึกษา

Flow Chart การปฏิบัติงาน

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน



๑๐. งานพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ลักษณะงาน

ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๒. ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๓. แนวปฏิบัติการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ การพัฒนาและการใช้หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๒. ศึกษา รวบรวมข้อมูลและการจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

๒.๒ รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา

๓. พัฒนาคู่มือผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ทุกฝ่าย

๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น การจัดการเรียนรู้บูรณาการสะเต็มศึกษา (STEM Education)

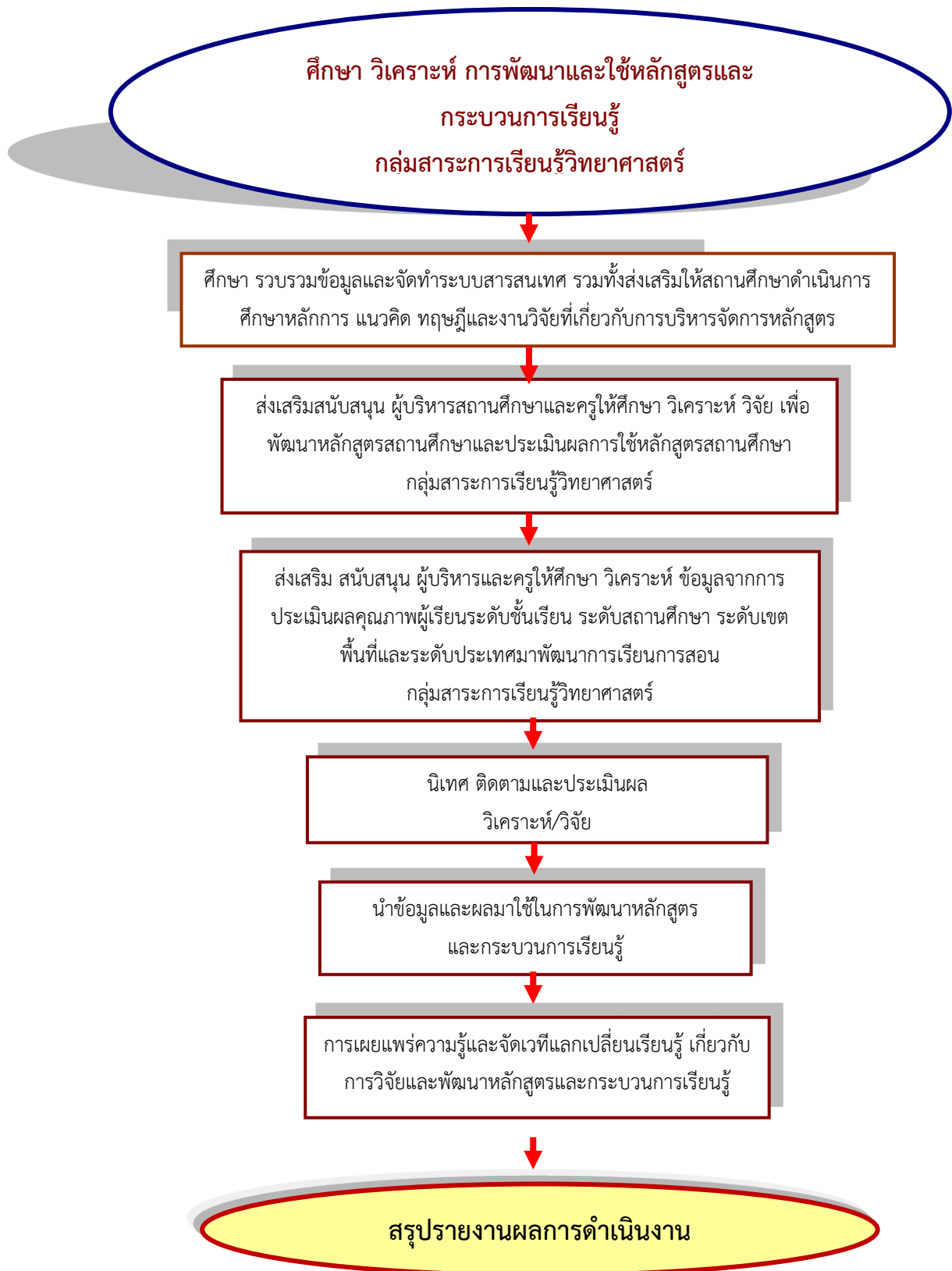
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้โดยการลงมือทำ (Learning by doing)

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน

๘. ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการพัฒนา

Flow Chart การปฏิบัติงาน

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน



๑๑. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัด

ลักษณะงาน

งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัด เป็นงานที่มุ่งส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตามและประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัด ให้จัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียน ครู ผู้บริหารโรงเรียนและโรงเรียนมีการพัฒนาคุณภาพอย่างมีระบบ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. นโยบาย จุดเน้น และเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
๒. ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนและศูนย์ประสานงานการศึกษาอำเภอ พ.ศ.๒๕๕๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ศึกษา นโยบาย จุดเน้น และเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
๒. ศึกษา ระเบียบกลุ่มโรงเรียนและศูนย์ประสานงานการศึกษาอำเภอ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

๓. ส่งเสริมสนับสนุน นิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียน
ดังนี้

- ๑) จัดทำปฏิทินการนิเทศ เพื่อขออนุญาตปฏิบัติการนิเทศ
- ๒) จัดทำเครื่องมือการนิเทศ
- ๓) ดำเนินการนิเทศตามปฏิทินและเครื่องมือที่กำหนด
- ๔) สรุปและรายงานผล และให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ๕) เมื่อสิ้นภาคเรียนจัดให้มีการสรุปผลการดำเนินการนิเทศ และเข้าร่วมประชุมสัมมนา

แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้บริหารสถานศึกษาในกลุ่มโรงเรียน เพื่อนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพ
การจัดการศึกษาต่อไป

Flow Chart การปฏิบัติงาน

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน





นางณัฐศยากร ขำหลง
ศึกษานิเทศก์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

ความสำคัญของการวัดและประเมินผลการศึกษา

หลักการและเหตุผล

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กำแพงเพชร เขต 2 เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการจัดการศึกษา การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติอย่างเท่าเทียมกัน โดยใช้โรงเรียนและงานตามนโยบายเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของการศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
3. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษา มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
4. เพื่อส่งเสริมการพัฒนา การวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้มีคุณภาพ
5. เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
6. เพื่อส่งเสริมการศึกษา วิจัย และพัฒนาให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาชาติ

ขอบข่ายงานการวัดและประเมินผลการศึกษา

1. งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
2. งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
3. งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
4. งานทดสอบทางการศึกษา

ของข่วยความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

1. งานวิจัยเพื่อพัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลักษณะงาน

เป็นงานที่มุ่งส่งเสริมให้ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผลการศึกษาและนำผลการวิจัย การประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษามา ใช้เป็นแนวข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับสถานศึกษา และระดับเขตพื้นที่การศึกษา
2. ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
3. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู กับบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
4. กำหนดวิธีการและพัฒนา/จัดทำเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานสำหรับใช้ประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
5. ดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนของสถานศึกษาในสังกัดในรูปแบบของคณะกรรมการ
6. วิจัย พัฒนา และประเมินผลการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา และระดับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา
7. รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ต่อสถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
8. ผลการวิจัย การประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่ศึกษามาใช้เป็นแนวข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนางานการวัดและประเมินผลการศึกษา

ลักษณะงาน

เป็นงานที่มุ่งส่งเสริมให้ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผลการศึกษาในระบบตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560
2. ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาครูและผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ส่งเสริมให้ครูและผู้บริหารสถานศึกษา ได้พัฒนาตนเองให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
4. ส่งเสริมและพัฒนาครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลในสถานศึกษา
5. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การจัดทำเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวกับการวัดและประเมินผล
6. สรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมการวัดและประเมินผล

3. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการวัดและประเมินผลการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลักษณะงาน

ส่งเสริมให้สถานศึกษา บริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดทำแนวทางการวัดและประเมินผล จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการ พัฒนาการวัด และประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้มีคุณภาพ และมีการพัฒนาคุณภาพอย่างมีระบบ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา
2. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา
3. จัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา
4. เผยแพร่ผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา

4. งานสนับสนุน ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลักษณะงาน

การดำเนินการสอบข้อสอบมาตรฐานกลาง ให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ตามนโยบายของสำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ. เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลผลการทดสอบทางการเรียนด้วยข้อสอบมาตรฐานกลาง นำไปใช้ในการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียน และนำมาใช้ในการวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพ การศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบข้อสอบมาตรฐานกลาง ของสำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.
2. ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสอบข้อสอบมาตรฐานกลาง เช่น สำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.
3. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการสอบข้อสอบมาตรฐานกลาง
4. ดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนตามแนวทางการดำเนินการสอบข้อสอบมาตรฐานกลาง ของสำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.
5. รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนด้วยการสอบข้อสอบมาตรฐานกลางต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
6. นำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนด้วยข้อสอบมาตรฐานกลางมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.งานประสานส่งเสริมสนับสนุน งานทดสอบทางการศึกษา การประเมินความสามารถ ด้านการอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test: RT)

ลักษณะงาน

เป็นงานการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน ให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ตามนโยบายของสพฐ. และ สทศ. เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางเรียน ในอันที่จะนำไปใช้ในการวางแผน กำหนด ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประเมินคุณภาพผู้เรียน
2. ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

โดยบริหารการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบ

3. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับ การประเมินคุณภาพผู้เรียน

4. ประสานงานการจัดสอบในด้านต่าง ๆ ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์สอบและสนามสอบ

5. กำกับ และติดตาม ให้สถานศึกษาส่งข้อมูล ให้ครบถ้วนและถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

7. รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

8. นำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

6.งานส่งเสริมการจัดทำข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยระบบบริหารจัดการผลการเรียน (School MIS)

ลักษณะงาน

เป็นงานที่มุ่งส่งเสริมให้ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการจัดทำข้อมูล สารสนเทศผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยระบบโปรแกรม School MIS อย่างต่อเนื่อง

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษานโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

2. ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560

3. ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาในการจัดทำข้อมูล สารสนเทศผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยโปรแกรม อย่างต่อเนื่อง

4. เมื่อสิ้นภาคเรียนจัดให้มีการดำเนินการรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยโปรแกรมต่างๆ ให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดเพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

7. งานพัฒนาคลังเครื่องมือและแบบทดสอบมาตรฐานระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ลักษณะงาน

รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก จัดทำคลังข้อสอบสำหรับโรงเรียนในการดาวน์โหลดไปปรับใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการสอบวัดและประเมินผล
ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา
2. ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่เหมาะสมกับเขตพื้นที่การศึกษา

และสถานศึกษา

3. พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ครอบคลุมด้านต่อไปนี้

- 3.1 เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 10 กลุ่มสาระ
- 3.2 เครื่องมือวัดและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 3.3 เครื่องมือวัดและประเมินผลตามสภาพจริง
- 3.4 เครื่องมือวัดและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 3.5 เครื่องมือวัดและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์

และการเขียน สื่อความ

8. งานส่งเสริมให้โรงเรียนมีความพร้อมในการประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ (PISA)

ลักษณะงาน

ส่งเสริม พัฒนา ให้ครูนักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการ เห็นคุณค่าและเกิดความภาคภูมิใจ
ในความเป็นไทย รักและหวงแหนในมรดกทางวัฒนธรรมของไทย

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษาสภาพปัญหาการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA)
2. วางแผนการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับงานประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA)
3. ประชุม ทำความเข้าใจการดำเนินการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA)

ให้กับผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาส 49 โรงเรียน และครูชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

4. แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ กำกับติดตามการเตรียมความพร้อมในการประเมินสมรรถนะนักเรียน

มาตรฐานสากล PISA

5. แจกปฏิทินการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล PISA

6. นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการประเมินสมรรถนะนักเรียน

มาตรฐานสากล PISA

7. สถานศึกษาส่งรายงานข้อมูลผลการเตรียมความพร้อมในการประเมินสมรรถนะนักเรียน

มาตรฐานสากล PISA

8. สังเคราะห์ผลการเตรียมความพร้อมในการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล PISA

9. สรุปผลการเตรียมความพร้อมในการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล PISA

10. จัดสอบการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล PISA

11. รายงานผลการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล PISA

9. งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑

ลักษณะงาน

ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 จัดกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับเนื้อหาวิชาที่อยู่บนเว็บไซต์ รวมถึงทักษะการจัดการเรียนรู้ของผู้สอนให้สอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบันที่ต้องการทักษะที่จำเป็นอื่นๆ นอกเหนือจากสาระวิชาหลัก โดยครูผู้สอน นั้นมีหน้าที่ในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการสอนใหม่ๆ โดยแนวทางการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน การเรียนรู้แบบจริง และการเรียนรู้แบบการสอนให้น้อยเรียนรู้ให้มาก ส่งเสริมให้ผู้เรียนนั้นได้เรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อสร้างผู้เรียน ให้มีความพร้อมในทักษะด้านต่างๆ ในการดำรงชีวิตในปัจจุบัน ที่เป็นสังคมที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษา วิเคราะห์การจัดกระบวนการเรียนรู้ในรูปแบบ Project-Based Learning: PBL ที่กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดคำถามอยากรู้ แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน เกิดความต้องการที่จะอยากรู้ อยากค้นหาคำตอบที่ถูกต้อง โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับกลุ่มเพื่อนในห้องเรียน และร่วมกันลงมือปฏิบัติเพื่อพิสูจน์ยืนยันความถูกต้องของคำตอบที่เพื่อนกับกลุ่มผู้เรียน ร่วมกันหาคำตอบแล้วจึงเกิดจินตนาการพัฒนาผลงาน และนวัตกรรมต่างๆ ที่ทำให้การดำรงชีวิต มีคุณภาพในโลกแห่งอนาคตของศตวรรษที่ 21

2. นำเสนอขั้นตอนแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษ ที่ 21 QSCCS เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้ (เหงียน ถิฑูฮ่า และสิรินาถ จงกลกลาง (2561: 15))

ขั้นที่ 1 learn to question ได้แก่ การเตรียมหลักสูตรและแหล่งเรียนรู้ การเตรียมบทบาทของครู การสำรวจชุมชนสร้างแรงบันดาลใจ และการระดมความคิดเห็นเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ขั้นที่ 2 learn to search ได้แก่ การสืบค้น วิเคราะห์ จำแนกแยกแยะข้อมูลที่ต้องการ และการออกแบบการเรียนรู้ร่วมกัน

ขั้นที่ 3 learn to construct ได้แก่ การลงมือปฏิบัติ จากการเรียนรู้ การทดลอง การสร้างชิ้นงาน จากกิจกรรมหรือชิ้นงานต่าง ๆ การเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญและของจริง

ขั้นที่ 4 learn to communicate ได้แก่ การสรุปข้อมูลเพื่อนำเสนอ รวมถึงสื่อสารรูปแบบต่างๆ

ขั้นที่ 5 learn to service ได้แก่ การประยุกต์ อีกทั้งยังมีการต่อยอดองค์ความรู้เพื่อสังคม

3. ส่งเสริม สนับสนุน อบรมพัฒนาครูผู้สอนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ในรูปแบบ Project-Based Learning: PBL ให้มีความจริงจังและต่อเนื่อง

4. นิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษ ที่ 21 QSCCS

5. สรุปรายงานผลจัดกระบวนการเรียนรู้ในรูปแบบ Project-Based Learning: PBL

10. งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ

ลักษณะงาน

ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาให้เกิดความเชื่อมั่น และสร้างความมั่นใจให้กับสังคม การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการเป็นการจัดการศึกษาให้นักเรียนทั่วไปและนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทุกคนได้รับสิทธิและโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพอย่างเท่าเทียมกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดการศึกษาพิเศษสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องเพื่อเป็นการประกันโอกาสและความเสมอภาค

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษานโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
2. ศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาพิเศษในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา โดยการพัฒนาคู่มือผู้บริหารสถานศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถ จัดการศึกษาเรียนรวม และดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาหลักสูตรได้
4. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเรียนรวม และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในด้านการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

11. งานส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้

กรงานอาชีพ

ลักษณะงาน

ส่งเสริม พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ครูผู้สอน จนสามารถให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ การทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะ การแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว มีทักษะที่จำเป็น มีประสบการณ์ เห็นแนวทางในงานอาชีพ ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพ มีคุณธรรม และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. การศึกษาสภาพปัจจุบัน สํารวจทักษะอาชีพในโรงเรียน ลักษณะการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ปัญหาการบริหารจัดการด้านการจัดการเรียนรู้บูรณาการของสถานศึกษา โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ รวมถึงกิจกรรมชุมนุม กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้
2. วางแผนส่งเสริม พัฒนา รูปแบบการบริหารจัดการด้านการจัดการเรียนรู้ โดยใช้เทคโนโลยี ร่วมสมัยในการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์
3. อบรมพัฒนาคู่มือผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ หลักสูตรการออกแบบการจัดการเรียนรู้ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การเพิ่มมูลค่า การตลาดออนไลน์ รูปแบบการจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะครูสอน ทักษะอาชีพในสถานศึกษา

4. จัดทำ สร้างสรรค์รูปแบบ นวัตกรรมที่จะนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
5. จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกวดแสดงผลงานของครูผู้สอน นำเสนอเทคนิค วิธีการ นวัตกรรมที่ประสบผลสำเร็จในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
6. นิเทศ ติดตาม และประเมินผล
7. สรุปรายงานผลวิจัยรูปแบบการบริหารจัดการด้านการจัดการเรียนรู้บูรณาการ
8. เผยแพร่รูปแบบการพัฒนา

12. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงาน

งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัด เป็นงานที่มุ่งส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตามและประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัด ให้จัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียน ครู ผู้บริหารโรงเรียนและโรงเรียนมีการพัฒนาคุณภาพอย่างมีระบบ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ศึกษานโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2
2. ศึกษาระเบียบกลุ่มโรงเรียนและศูนย์ประสานงานการศึกษาอำเภอ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2
3. ส่งเสริมสนับสนุน นิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียน
ดังนี้

- 1) จัดทำปฏิทินการนิเทศ เพื่อขออนุญาตปฏิบัติการนิเทศ
- 2) จัดทำเครื่องมือการนิเทศ
- 3) ดำเนินการนิเทศตามปฏิทินและเครื่องมือที่กำหนด
- 4) สรุปและรายงานผล และให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 5) เมื่อสิ้นภาคเรียนจัดให้มีการสรุปผลการดำเนินการนิเทศ และเข้าร่วมประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้บริหารสถานศึกษาในกลุ่มโรงเรียน เพื่อนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาต่อไป



นางสาวธัญชนก จาดดำ

ศึกษานิเทศก์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

งานที่รับผิดชอบตามคำสั่งและนอกเหนือจากคำสั่ง

หน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา ผลิต พัฒนา และใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนรู้
๒. งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี
๓. งานพัฒนาระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา
๔. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
๕. งานส่งเสริมสนับสนุน พัฒนา และนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV/DLIT)
๖. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๗. งานรายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการในการส่งเสริมและพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
๘. งานพัฒนาและส่งเสริมการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ (Coding & Computing Science)
๙. งานส่งเสริมสนับสนุน พัฒนา และนิเทศติดตามการดำเนินงานโรงเรียนคุณภาพ
๑๐. งานส่งเสริมสนับสนุน พัฒนา และนิเทศติดตามการดำเนินงานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
๑๑. งานส่งเสริมสนับสนุน พัฒนา และนิเทศติดตามการดำเนินงานโรงเรียน Connex ED
๑๒. งานโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยแห่งประเทศไทย ระดับปฐมวัยและประถมศึกษา
๑๓. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม และประเมินผลและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
๑๔. งานส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศ ติดตาม และพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในการจัดการศึกษาปฐมวัย
๑๕. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการจัดประสบการณ์ปฐมวัย
๑๖. งานพัฒนาคุณภาพโรงเรียนอนุบาลประจำเขตพื้นที่การศึกษา/โรงเรียนศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบ/เครือข่าย/โรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัย
๑๗. งานพัฒนาเครือข่ายการนิเทศการศึกษาปฐมวัยและเครือข่ายครูปฐมวัย ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่ส่งเสริมสนับสนุนและจัดการศึกษาปฐมวัย
๑๘. งานประเมินพัฒนาการระดับปฐมวัย
๑๙. งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๒๐. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูผู้สอนตามหลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐ ทุกกลุ่มสาระ
การเรียนรู้ โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๒๑. งานพัฒนาเครือข่ายกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๒๒. งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียน ที่ได้รับมอบหมาย

งานส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา และบุคลากรทางศึกษา
ผลิต พัฒนา และใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนรู้

ลักษณะงาน

เป็นงานส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหารให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีประสิทธิภาพในการดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้ ผู้บริหาร โรงเรียน และครูบรรลุปเป้าหมายได้อย่างมีคุณภาพ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ในชีวิตประจำวัน

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙
๓. นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ
๔. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕
๕. แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)
๖. นโยบาย จุดเน้น ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
๗. แนวคิด ทฤษฎีการพัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา สํารวจ ข้อมูลความต้องการของครู ผู้บริหารส่งเสริม พัฒนา สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา ผลิต พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับการจัดการเรียนรู้
 - ๒.๑ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ
 - ๒.๒ สรุปผลการประเมินการผลิต การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนตามเกณฑ์มาตรฐาน และตัวชี้วัด

๓. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนา การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔. จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา

๕. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการ เรียนรู้ของสถานศึกษา

๖. ประเมินการใช้ ระบบบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๗. สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

งานพัฒนาระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา

ลักษณะงาน

เป็นงานพัฒนาระบบเพื่อเป็นแหล่งบริการ สื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ในชีวิตประจำวัน

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
๓. นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ
๔. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕
๕. แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)
๖. นโยบาย จุดเน้น ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
๗. แนวคิด ทฤษฎีการพัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา สํารวจ ข้อมูลความต้องการของครู ผู้บริหาร ที่มีต่อแหล่งบริการ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการในการจัดการเรียนรู้
๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา ใช้แหล่งบริการ สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการในการจัดการเรียนรู้
 - ๒.๑ พัฒนา และรวบรวมสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ
 - ๒.๒ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อแหล่งบริการ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการในการจัดการเรียนรู้
๓. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนา การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

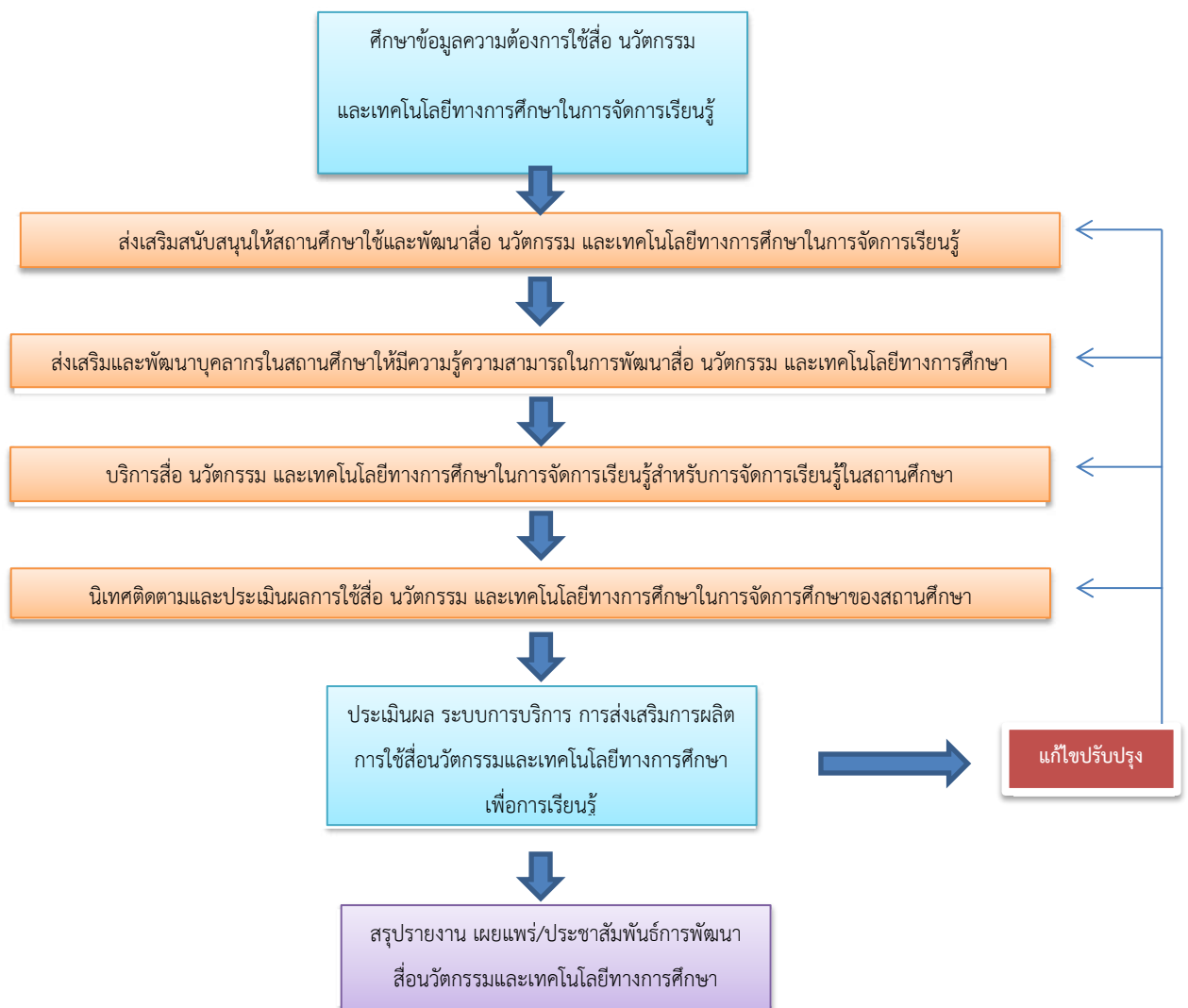
๔. จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา

๕. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๖. ประเมินการใช้ ระบบบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๗. สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

ลักษณะงาน

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 เป็นกรอบแนวทาง หรือทิศทางของการจัดการศึกษาปฐมวัยสำหรับเด็กอายุ 3 – 6 ปี ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาในลักษณะของการอบรมเลี้ยงดู ที่มุ่งให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญาที่เหมาะสมกับวัย ความสามารถ และความแตกต่างระหว่างบุคคล มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยสถานศึกษามีภารกิจในการจัดทำรายละเอียดให้เป็นหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2561 ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 1.หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560
- 2.คู่มือการใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560
- 3.แนวทางการนำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยสู่แผนการจัดประสบการณ์

งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

ลักษณะงาน

งานวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยเน้นกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
เป็นงานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
ที่มุ่งการนำกระบวนการวิเคราะห์ วิจัยมาใช้ในการพัฒนาอย่างเป็นระบบ

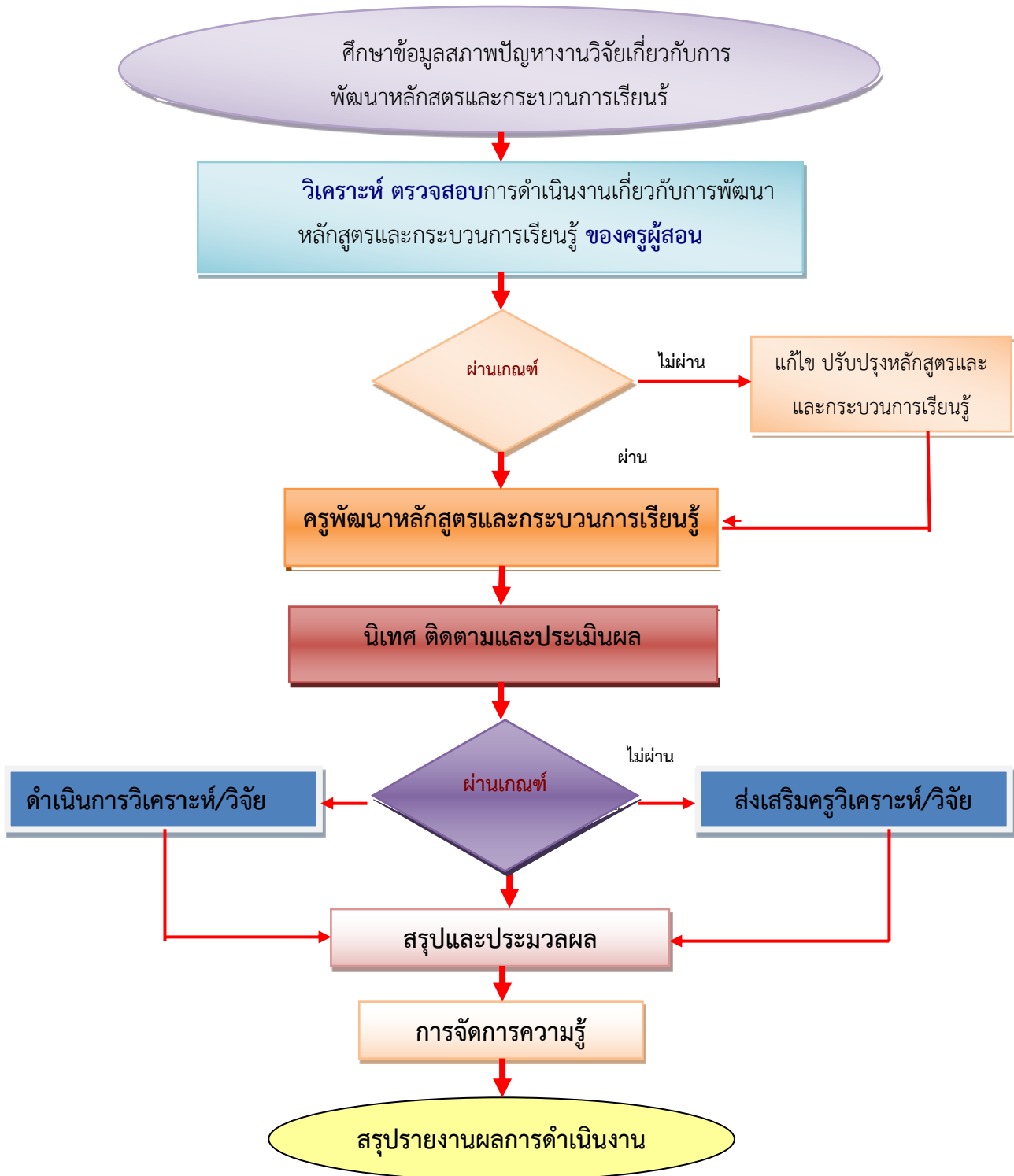
กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
๓. นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ
๔. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕
๕. แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)
๖. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยเน้น
กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
๗. นโยบาย จุดเน้น ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
๘. แนวคิด ทฤษฎีการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๒. วิเคราะห์ ตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ของครูผู้สอน
๓. นิเทศการดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ) ของโรงเรียนในสังกัด
๔. สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ)
๕. การดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยเน้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ)
๖. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน และเผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๗. นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบาย วางแผนงาน และกำหนดยุทธศาสตร์ในพัฒนาคุณภาพครูและผู้เรียนในเขตพื้นที่

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน



การปฏิบัติงานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการปฏิบัติงานพัฒนาหลักสูตรสู่การปฏิบัติเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๑. ลักษณะงาน

เป็นการดำเนินงานในด้านการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อการพัฒนาหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสถานศึกษาในสังกัด เกี่ยวกับงานด้านหลักสูตรการศึกษา ในด้านต่างๆคือ

๑. การพัฒนาหลักสูตร ได้แก่ การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๒. การจัดทำเอกสารหลักสูตรของสถานศึกษา ได้แก่ หลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรรายสาระ/วิชา บันทึกหน่วยการเรียนรู้อิงมาตรฐาน และแผนการจัดการเรียนรู้
๓. การนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติระดับชั้นเรียน ได้แก่ การนำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ การจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

๒. กฎหมายระเบียบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. เอกสารประกอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
 - ๓.๑ แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร
 - ๓.๒ แนวทางการจัดการเรียนรู้
 - ๓.๓ แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
๔. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓
๕. กรอบนโยบายหลักเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง

๓. ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจการดำเนินงานด้านการพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๒. ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ครู ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๓. ออกแบบการดำเนินงานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา

บุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑

๔. ดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการ
ศึกษา มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๕. สรุปผลการดำเนินงาน ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๔. รูปแบบการปฏิบัติงาน



**การปฏิบัติงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาหลักสูตรสู่การปฏิบัติเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**

ลักษณะงาน

เป็นการดำเนินงานในด้านการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับสถานศึกษาในสังกัดในด้านต่างๆคือ

๑. การพัฒนาหลักสูตร ได้แก่ การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๒. การจัดทำเอกสารหลักสูตรของสถานศึกษา ได้แก่ หลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรรายสาระ/วิชา บันทึทบทวนการเรียนรู้อิงมาตรฐาน และแผนการจัดการเรียนรู้
๓. การนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติระดับชั้นเรียน ได้แก่ การนำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

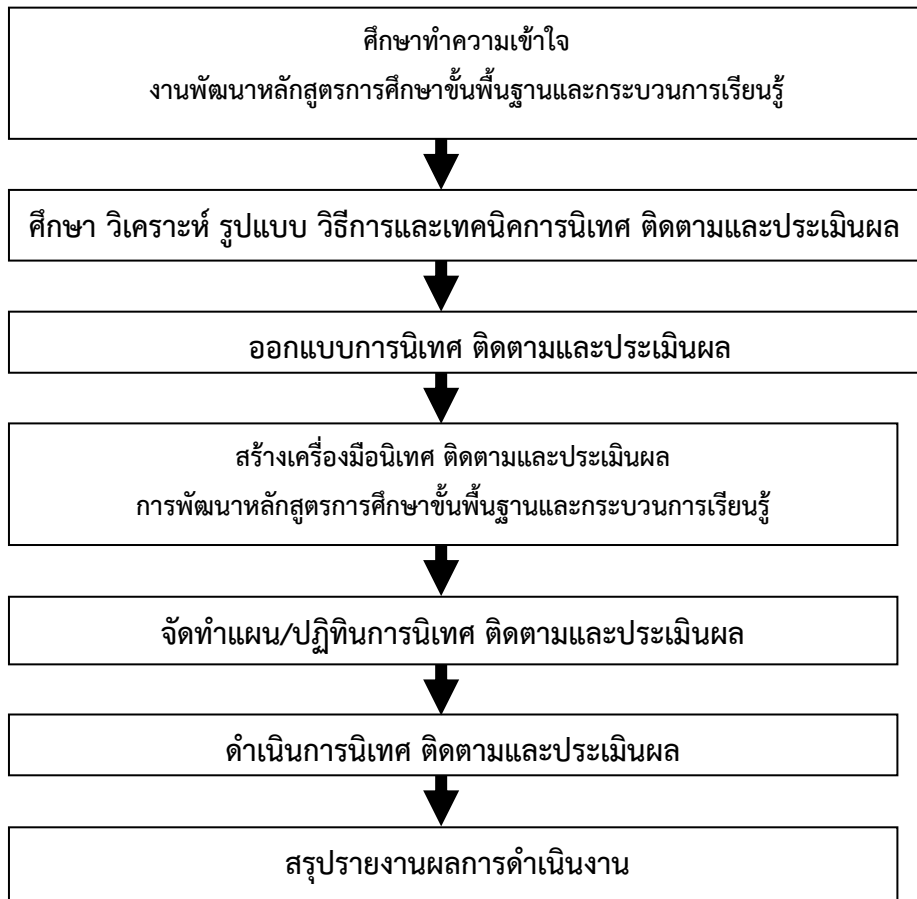
กฎหมายระเบียบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. เอกสารประกอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
 - ๓.๑ แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร
 - ๓.๒ แนวทางการจัดการเรียนรู้
 - ๓.๓ แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
๔. กรอบนโยบายหลักเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจงานด้านการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
๒. ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการและเทคนิคการนิเทศ ติดตามและประเมินผล
๓. ออกแบบการนิเทศ ติดตามและประเมินผล
๔. สร้างเครื่องมือนิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
๕. จัดทำแผน/ปฏิทินการนิเทศ ติดตามและประเมินผล
๖. ดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผล
๗. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

รูปแบบการปฏิบัติงาน



การปฏิบัติงานสนับสนุนให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

ลักษณะงาน

เป็นการดำเนินงานให้การสนับสนุนและความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อการพัฒนาหลักสูตร
การศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ ในด้านต่างๆคือ

๑. การพัฒนาหลักสูตร ได้แก่ การสร้างและการปรับปรุงหลักสูตร ตามหลักสูตรแกนกลาง
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๒. การจัดทำเอกสารหลักสูตร
๓. การนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติ
๔. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

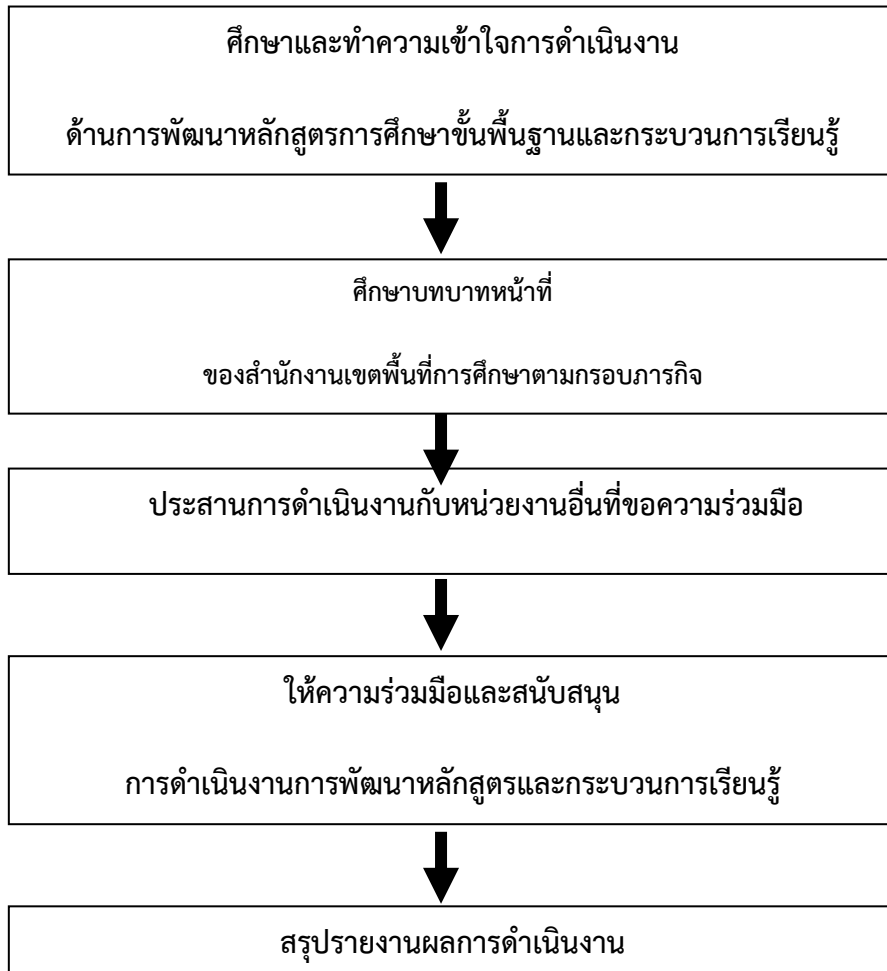
กฎหมายระเบียบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. เอกสารประกอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
 - ๓.๑ แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร
 - ๓.๒ แนวทางการจัดการเรียนรู้
 - ๓.๓ แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
๔. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓
๕. กรอบนโยบายหลักเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๖๑)

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจการดำเนินงานด้านการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และกระบวนการเรียนรู้
๒. ศึกษาบทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกรอบภารกิจ
๓. ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นที่ขอความร่วมมือ
๔. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
และกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

รูปแบบการปฏิบัติงาน



งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในกลุ่มโรงเรียนกัลยาณมิตรและกลุ่มโรงเรียนวชิรธรรม

ลักษณะงาน

งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในกลุ่มโรงเรียนกัลยาณมิตรเป็นงานที่มุ่งส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตามและประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนกัลยาณมิตร ให้จัดการ ศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียน ครูผู้บริหารโรงเรียนและโรงเรียนมีการพัฒนาคุณภาพอย่างมีระบบ

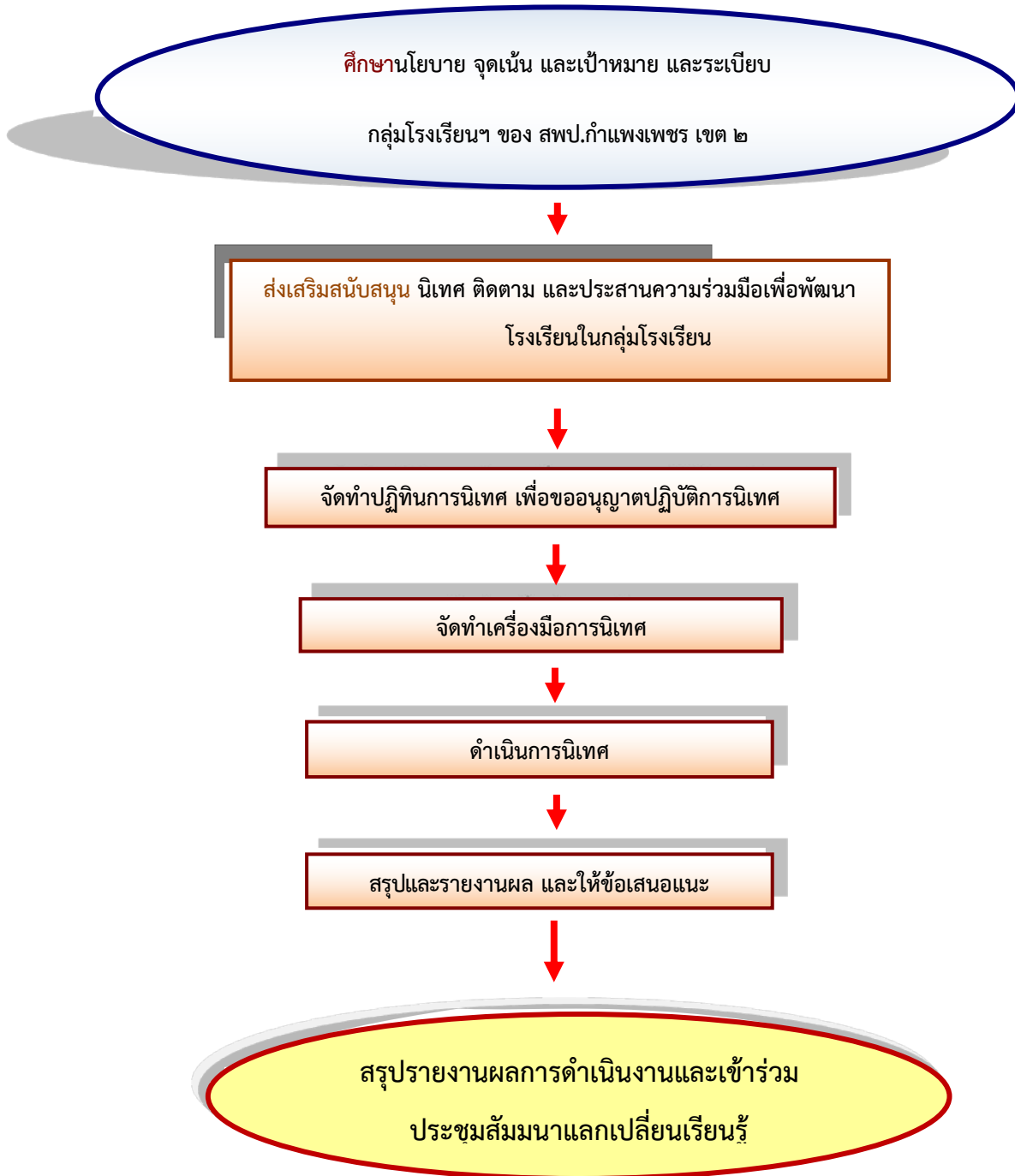
กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. นโยบาย จุดเน้น และเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
๒. ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนและ ศูนย์ประสานงานการศึกษาอำเภอ พ.ศ.๒๕๕๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ศึกษานโยบาย จุดเน้น และเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
๒. ศึกษาระเบียบกลุ่มโรงเรียนและศูนย์ประสานงานการศึกษาอำเภอ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
๓. ส่งเสริมสนับสนุน นิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียน กัลยาณมิตรดังนี้
 - ๑) จัดทำปฏิทินการนิเทศ เพื่อขออนุญาตปฏิบัติการนิเทศ
 - ๒) จัดทำเครื่องมือการนิเทศ
 - ๓) ดำเนินการนิเทศตามปฏิทินและเครื่องมือที่กำหนด
 - ๔) สรุปและรายงานผล และให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๔. เมื่อสิ้นภาคเรียนจัดให้มีการสรุปผลการดำเนินการนิเทศ และเข้าร่วมประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยน เรียนรู้กับผู้บริหารสถานศึกษาในกลุ่มโรงเรียนกัลยาณมิตรเพื่อนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการ จัดการศึกษาต่อไป

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน





นางสาวรุ่งนภา ประทีปแก้ว

ศึกษานิเทศก์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

งานที่รับผิดชอบ และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๒ กรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๑ ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้
๒. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๓. งานจัดทำแผนการนิเทศ/และกลยุทธ์การนิเทศโรงเรียนในสังกัด
๔. งานวิจัยและพัฒนาการนิเทศเชิงระบบและนิเทศอื่นๆ ตามนโยบายของหน่วยงาน
๕. งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน
๖. งานวิจัยและพัฒนาการนิเทศทางไกลและนิเทศภายในสถานศึกษา
๗. งานวิจัยและพัฒนาระบบนิเทศภายในกลุ่มโรงเรียน
๘. งานพัฒนาศึกษานิเทศก์
๙. งานรายงานผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา

งานโครงการพิเศษ/งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. รับผิดชอบงานนโยบาย (หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ที่อยู่นอกเหนือกรอบภารกิจตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย
 - ๑๐.๑ งานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตามแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงการน้อมนำ “ศาสตร์พระราชา” สู่การปฏิบัติในการจัดการเรียนรู้และการดำเนินชีวิต
 - ๑๐.๒ งานส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาพอเพียง สถานศึกษาพอเพียงต้นแบบ และศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา
 - ๑๐.๓ งานส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้านสหกรณ์โรงเรียน/โรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน
 - ๑๐.๔ งานโครงการ อารยเกษตรสืบสาน รักษาต่อยอด ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงด้วย “โคก หนอง นา แห่งน้ำใจและความหวัง”
 - ๑๐.๕ งานการอบรม พัฒนา จากสถาบันการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (สสวท.) และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา
 - ๑๐.๖ งานพัฒนาการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้บูรณาการสะเต็มศึกษา (STEM Education)
 - ๑๐.๗ งานส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศ ติดตามโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (SMT) ของ สสวท.
 - ๑๐.๘ งานเปิดโลกการเรียนรู้มุ่งสู่การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน/งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับภาคเหนือและระดับชาติ

งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑๑. งานส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (สาระเศรษฐศาสตร์)
๑๒. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช

๒๕๖๐ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(สาระเศรษฐศาสตร์)

๑๓. งานพัฒนาเครือข่ายกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งานกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา

๑๔. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและจัดการศึกษา

ข้าพเจ้า นางสาวรุ่งนภา ประทีปแก้ว ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๔ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและจัดการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแล กำกับติดตาม และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๒ กรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๑ ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๒. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลระบบการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ลักษณะงาน

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วยกระบวนการที่สำคัญ ๓ กระบวนการ คือ กระบวนการ บริหารการเรียนการสอน และกระบวนการนิเทศการศึกษา ในส่วนของกระบวนการนิเทศการศึกษาเป็น กระบวนการที่ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาภาคบังคับ และการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียน คือผู้เรียน เป็นคนดี คนเก่ง อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ตระหนักถึงความสำคัญของการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาภาคบังคับ จึงกำหนดให้มีแผนนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โดยมีจุดเน้นที่สำคัญ ๓ ประการ ดังนี้

๑. การนิเทศอย่างทั่วถึง โดยมอบหมายงานให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบอำเภอและประจำกลุ่มโรงเรียน และมีการปฏิบัติงานควบคู่กับศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มโรงเรียน โดยมี หน้าที่รับผิดชอบในการนิเทศโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนที่รับผิดชอบ ให้มีประสิทธิภาพอย่างทั่วถึง อย่างน้อย ๑ ครั้ง / โรงเรียน / เดือน

๒. การนิเทศอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบทุกระดับได้มีการนิเทศอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาของกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน ซึ่งกำหนดให้รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มภารกิจ และศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มโรงเรียน จัดทำปฏิทิน การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาประจำทุกเดือนโดยกำหนดปฏิทินการนิเทศตามสภาพความ จำเป็นและความเหมาะสม ทั้งนี้ให้ปฏิบัติให้อย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามปฏิทินการนิเทศทุกเดือน

๓. การนิเทศอย่างมีคุณภาพ โดยมอบหมายให้ศึกษานิเทศก์ ผู้รับผิดชอบกลุ่มโรงเรียนทุกคนได้นิเทศ ติดตามการจัดการศึกษาภาคบังคับตามกลุ่มโรงเรียนที่รับผิดชอบ โดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศและให้รายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน เพื่อจะได้นำข้อมูลหรือปัญหาที่พบไปใช้ในการวางแผนพัฒนางานในโอกาสต่อไป โดยมุ่งหวังให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการศึกษาภาคบังคับและมีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับประเทศ

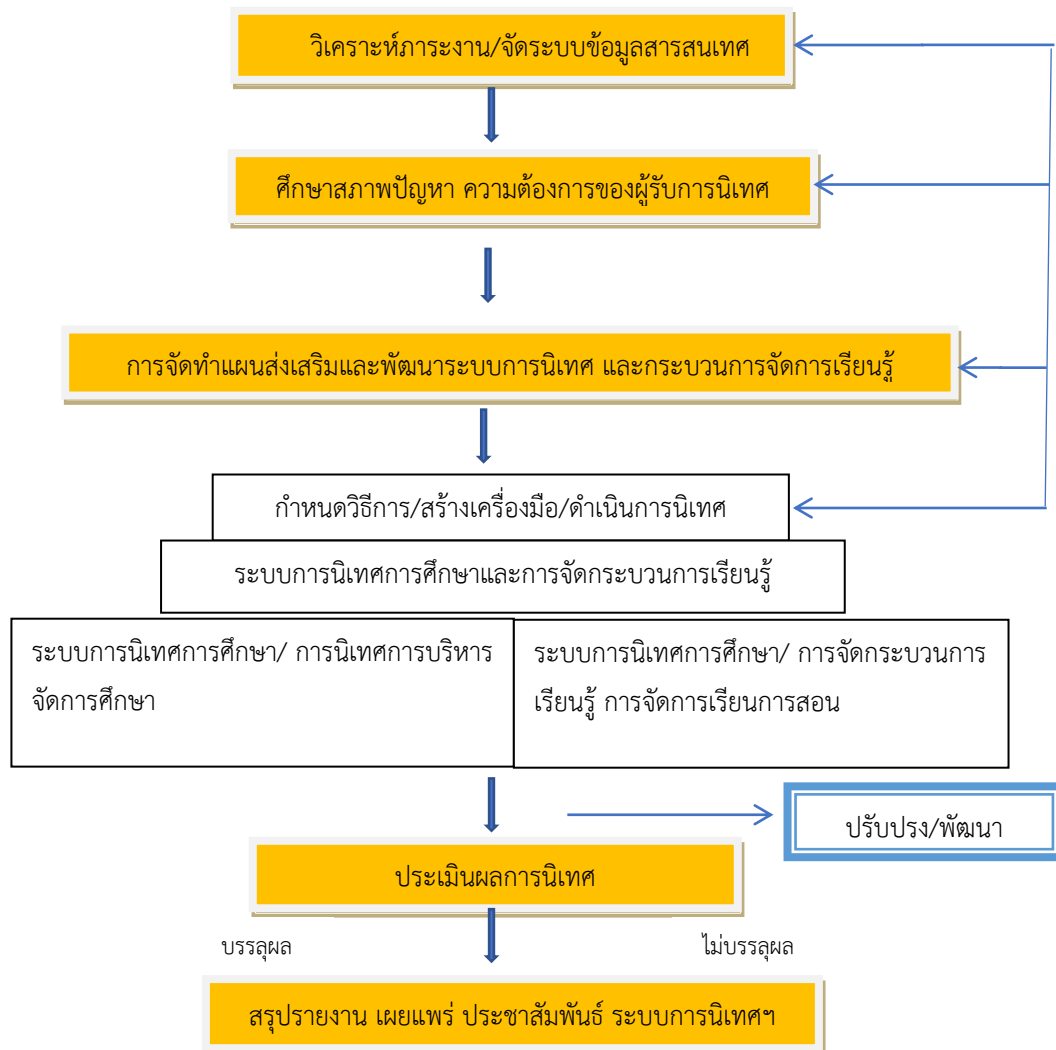
กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
๓. หลักการพัฒนาระบบการนิเทศภายในและการสร้างเครือข่าย
๔. หลักการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม จัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาใช้ในการส่งเสริมและพัฒนา ระบบการนิเทศการศึกษาและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๒. ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการของการนิเทศและและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๓. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนา ระบบการนิเทศ และการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๔. กำหนดวิธีการ แนวการนิเทศ สร้างเครื่องมือ นวัตกรรม รูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการนิเทศ การศึกษา พัฒนาระบบนิเทศ และการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๕. ดำเนินการนิเทศโดยใช้กลุ่มโรงเรียนเป็นฐาน และโครงการเป็นฐาน ดังนี้
 - ๕.๑ การนิเทศโดยใช้กลุ่มโรงเรียนเป็นฐาน เป็นหลักในการนิเทศภายใน ส่งเสริมครูเป็นผู้สร้าง กลยาคมิตร นิเทศภายในส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศ ครูต้นแบบ ครูแกนนำ ผู้ปกครอง ชุมชน และภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก รวมทั้งส่งเสริมการนิเทศที่มีการรวมพลังจากทุกฝ่าย
 - ๕.๒ การนิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน เช่น โครงการนำร่อง (Pilot Study) โครงการร่วมพัฒนา (Joint Project) เป็นต้น
๖. สรุป จัดทำสรุปรายงานผล และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

Flow Chart การปฏิบัติงาน



๓. งานวิจัยและพัฒนาการนิเทศเชิงระบบและนิเทศอื่น ๆ ตามนโยบายของหน่วยงาน

ลักษณะงาน

วิจัยเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในโรงเรียน โดยศึกษาและส่งเสริมให้โรงเรียนมีกระบวนการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์ พ.ศ.๒๕๑๙

ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงานนิเทศภายในโรงเรียน

การนิเทศประกอบด้วยบุคคล ๒ กลุ่มคือ ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ เพื่อร่วมกันทำงานให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ร่วมกัน โดยใช้เทคนิควิธีที่เหมาะสม ขั้นตอนในการบริหารงานนิเทศจึงมีความสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานเป็นไปโดยเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ ๑ การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการนิเทศเป็นพื้นฐานที่สำคัญที่สุดก่อนที่ผู้นิเทศ จะดำเนินการนิเทศ ผู้นิเทศจะต้องทราบปัญหาและความต้องการของผู้รับการนิเทศ สภาพปัจจุบันเป็นสภาพที่เป็นจริงและกำลังเป็นอยู่ในปัจจุบัน ส่วนความต้องการหมายถึง เป็นจุดสุดท้ายที่ต้องการจะไปถึงเป็นสภาพที่คาดหวังว่าจะเกิด อย่างไรก็ตามการกำหนดสภาพที่ต้องการและคาดหวังว่าจะเกิดนั้น มิใช่จะกำหนดลอยๆตามใจใครก็ได้ แต่ต้องกำหนดโดยคำนึงถึงองค์ประกอบมากมายที่ควรนำมาศึกษา และพิจารณาประกอบ คือ

๑. นโยบายของสถานศึกษาในด้านการนิเทศ
๒. ปัญหาปัจจุบันที่เกิดขึ้นในสถานศึกษา
๓. ข้อมูลที่ได้จากสภาพปัจจุบัน หมายถึง สิ่งที่มีอยู่ทั้งทรัพยากรบุคคลและวัตถุ
๔. ผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อสภาพปัญหาและความต้องการการนิเทศ

จากการศึกษาและสำรวจโดยเฉพาะ เมื่อพิจารณาจากสภาพปัจจุบันกับสภาพที่ต้องการแล้ว สถานศึกษาก็จะพบว่ามีงานมากมายที่ต้องดำเนินการในเวลาเดียวกัน แต่สถานศึกษาก็มีข้อจำกัดทั้งในด้านบุคคล งบประมาณ และทรัพยากรอื่น จึงจำเป็นต้องจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการ โดยพิจารณา จากประเด็นต่อไปนี้

๑. ขนาดและขอบข่ายของปัญหาที่เกิดขึ้น
๒. ความรุนแรงของปัญหาที่เกิดขึ้น
๓. ข้อจำกัดของทรัพยากรที่มีอยู่
๔. นโยบายและความต้องการเร่งด่วนในเรื่องนั้นๆ เมื่อได้ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ

การนิเทศแล้ว ก็จะได้วางแผน การจัดโครงการการนิเทศ

ขั้นตอน ๒ การวางแผนและการจัดทำโครงการนิเทศ การวางแผนตามลักษณะงานนิเทศภายในโรงเรียน หมายถึง วิธีการอาศัยหลักการ และเหตุผลและข้อมูลที่จะได้จากการศึกษาสภาพปัจจุบัน และปัญหาความต้องการ

ของสถานศึกษาว่า มีความต้องการนิเทศในด้านใดบ้างแล้วมาจัดทำแผนและโครงการต่อไปในการวางแผน
ยังกำหนดวิธีการว่าจะทำอย่างไร โดยกำหนดเป็นขั้นตอนที่ต่อเนื่องและสัมพันธ์กัน

การจัดทำแผนงานและโครงการนั้น ต้องจัดทำล่วงหน้าก่อนที่จะดำเนินการนิเทศ เช่น ถ้าต้องการนิเทศ
เรื่องการสอน จากการศึกษาค้นคว้า ครูอาจารย์ยังขาดการนำสื่อการสอนมาใช้ยังใช้วิธีสอนแบบบรรยายมากกว่า
วิธีการสอนอื่น จึงควรจัดทำแผนงานและโครงการนิเทศในด้านการส่งเสริมการใช้สื่อการสอน โครงการ การสอนแบบ
ต่างๆ เป็นต้น

การจัดทำแผนงานและโครงการ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำรายละเอียดของแผนซึ่งเป็นการกำหนด
วัตถุประสงค์ให้เฉพาะมากขึ้นและกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจนขึ้น ดังนี้

๑. แจกแจงกิจกรรมนิเทศที่จะทำในโครงการนั้น
๒. กำหนดแผนงานการนิเทศ รวมถึงการกำหนดหน่วยปฏิบัติค่าใช้จ่าย เวลาและสถานที่ เป็นต้น
๓. จัดทำงบประมาณโครงการ การขออนุมัติ และการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การดำเนินงานนิเทศเป็นการนำแผนงานหรือโครงการไปปฏิบัติเพื่อให้ได้ตามความต้องการ
หรือ เป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งจะมีรายละเอียดแต่ละขั้นตอนดังนี้

ก. การให้ความรู้ในงานที่ปฏิบัติ เป็นการให้ความรู้ความเข้าใจถึงสิ่งที่จะต้องดำเนินการว่า จะต้องอาศัย
ความรู้ความสามารถอย่างไรบ้าง จะมีขั้นตอนในการดำเนินงานอย่างไร และจะทำการอะไรที่จะทำให้เกิดผลงาน
ออกมาอย่างมีคุณภาพ เป็นความจำเป็นสำหรับการนิเทศที่จะจัดขึ้นใหม่ เพื่อจะได้สร้างความเข้าใจกันและทำให้
การนิเทศนั้นได้ผล

ข. การปฏิบัติงานประกอบด้วย การปฏิบัติงานที่ได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่าย คือ

๑. ผู้รับการนิเทศ เป็นขั้นที่ผู้รับการนิเทศลงมือปฏิบัติงาน ตามความรู้ความสามารถที่ได้รับ
๒. ผู้ให้การนิเทศ เป็นขั้นที่ผู้ให้การนิเทศจะทำการนิเทศ และดูแลให้ผู้รับการนิเทศได้ทำงาน
สำเร็จตามที่วางไว้
๓. ผู้บริหาร เป็นผู้สนับสนุนการนิเทศ ผู้บริหารสถานศึกษาจะให้การสนับสนุนในเรื่อง
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องใช้ต่างๆที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างได้ผล

ค. การสร้างขวัญและกำลังใจ ผู้รับการนิเทศควรได้รับการเสริมกำลังใจ โดยเฉพาะจากฝ่ายบริหาร เพื่อให้
ผู้รับการนิเทศมีความมั่นใจและทำงานด้วยความพึงพอใจ การสร้างขวัญและกำลังใจควรปฏิบัติไปพร้อมๆ กับการ
ทำงาน จึงจะได้ผล

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินผลการนิเทศ การประเมินผลเป็นการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการ
ประเมินผล ได้แก่ ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหน้าที่ให้ทำการประเมินผล หลักการที่ใช้ในการประเมินผล มีดังนี้

๑. การประเมินผลต้องอาศัยข้อมูลที่น่าเชื่อถือ โดยการตั้งจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน การใช้ เครื่องมือ
และการรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสม รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้เป็นที่ยอมรับของฝ่ายนิเทศ ครู อาจารย์ และ
นักเรียน นักศึกษา

๒. การประเมินผลเป็นขั้นตอนหนึ่งของการนิเทศที่จำเป็นต้องทำ เมื่อได้จัดทำโครงการนิเทศแล้ว
๓. การประเมินผลต้องอาศัยข้อมูลจากหลายฝ่าย ทั้งจากผู้บริหารผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ
๔. การประเมินผลสามารถทำได้ ระยะ คือ การประเมินผลระหว่างโครงการ เพื่อจะได้พิจารณา
วิธีดำเนินการเพื่อปรับปรุงโครงการส่วนการประเมินผลสรุปเป็นการประเมินผลเพื่อการตัดสินใจถึงผลที่ได้รับจาก
โครงการ

๕. การประเมินผลเป็นระบบ มี ๓ ส่วน ได้แก่

๑) การประเมินผลที่ปัจจัยนำเข้า ได้แก่ การประเมินผลที่มุ่งตัวนักเรียนนักศึกษา เครื่องมือ
วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอน รวมทั้งคุณสมบัติและความสามารถของครูผู้สอน

๒) การประเมินผลที่กระบวนการ เป็นการประเมินขณะดำเนินโครงการเพื่อการปรับปรุง
โครงการ

๓) การประเมินผลผลิต เป็นการประเมินผลหลังจากดำเนินโครงการแล้วพิจารณาผลที่ได้จาก
โครงการว่าบรรลุ จุดมุ่งหมายตั้งไว้หรือไม่

การประเมินผลมีเทคนิควิธีการ ดังนี้

๑. การประเมินผลเชิงปริมาณ ซึ่งสามารถจะดำเนินการได้ในลักษณะประเมินผลเดี่ยวหรือประเมินผล
ซึ่งกลุ่มได้ผู้ดำเนินการประเมินจะรวบรวมข้อมูลโดยใช้เครื่องมือชนิดต่างๆจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง
การประเมินผลนี้ ต้องใช้เครื่องมือที่มีความเชื่อถือ และมีความเที่ยงตรงในการวัด จึงอยู่ที่คุณภาพของเครื่องมือที่ใช้
เช่น แบบสอบถามชนิดต่างๆ รวมทั้งการวิเคราะห์และการแปรผลข้อมูลด้วย

๒. การประเมินผลเชิงคุณภาพ เป็นการประเมินผลจากการสังเกต สัมภาษณ์ การประชุม สัมมนา ร่วมกัน
อาจจะมีการสังเกตพฤติกรรม แบบสัมภาษณ์ประกอบด้วยก็ได้ การประเมินผลแบบนี้ผู้ประเมินต้องม
ีความละเอียด ช่างสังเกตขณะเดียวกันก็ต้องไม่มีอคติ มีใจเป็นกลาง

โดยทั่วไปการประเมินผลการนิเทศจะใช้เทคนิควิธีทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพประกอบกันไปเพื่อให้ได้
ข้อมูลที่ต้องการและเชื่อถือได้

ส่วนการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศภายในสถานศึกษา สามารถปฏิบัติได้ดังนี้

๑) เมื่อประเมินผลแล้วพบว่าผลที่ได้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ ก็สามารถนำวิธีการที่ใช้ไปนิเทศใน
กลุ่มอื่นต่อไป

๒) เมื่อประเมินผลแล้วพบว่า ผลการนิเทศยังมีข้อบกพร่องที่ควรแก้ไขก็สามารถจะปรับปรุงวิธีการใหม่
ให้เหมาะสม

๓) เมื่อประเมินผลแล้วพบว่า วิธีการนิเทศมีปฏิกิริยาจากผู้รับการนิเทศ และมีเสียงวิพากษ์วิจารณ์มาก
ก็ควรจะได้วางแผนการนิเทศใหม่

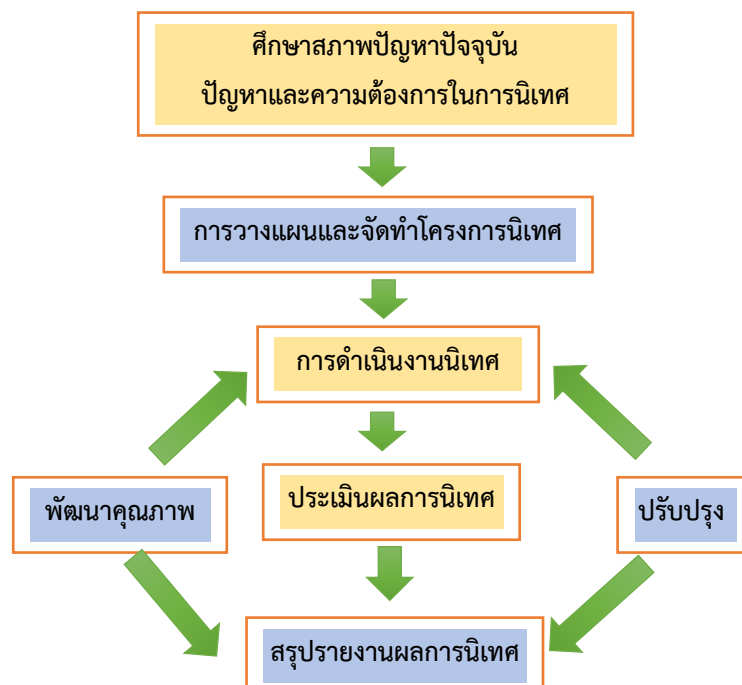
๔) เมื่อประเมินผลแล้วพบว่า เทคนิควิธีที่นำมาใช้ได้ผลดีมากก็สามารถประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาอื่น
นำไปปฏิบัติได้

ขั้นตอนที่ ๕ สรุปรายงานผลการนิเทศ เป็นขั้นตอนสุดท้ายของการดำเนินงาน เพื่อสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ทุกขั้นตอนว่ามีปัญหาอุปสรรคอย่างไร และมีผลการดำเนินงานที่สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ หรือไม่ เพื่อเป็นการนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานทั้งด้านการบริหารงานวิชาการ การเรียนการสอน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

สรุป

การนิเทศภายในสถานศึกษา เป็นงานที่ช่วยพัฒนาครูอาจารย์ในด้านวิชาการ ในด้านการเรียนการสอน เพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา ความจำเป็นที่ต้องมีการนิเทศภายในก็เนื่องจากศึกษานิเทศก์มีจำนวนจำกัด เพื่อจะใช้ประโยชน์สูงสุดจากทรัพยากร บุคลากรภายในสถานศึกษา และสถานศึกษาเองเป็นผู้เข้าใจปัญหาการเรียนการสอนได้ดี รวมทั้งการสร้างความร่วมมือและการแก้ไขปัญหาการทำงานร่วมกันบุคลากร ภายในสถานศึกษาที่สามารถนิเทศได้ นอกจากผู้บริหารแล้ว ครูที่มีประสบการณ์ความรู้ความชำนาญก็สามารถทำหน้าที่นิเทศได้ รวมทั้งการเชิญวิทยากรจากภายนอกมาร่วมโครงการ เทคนิควิธีนิเทศนั้นสามารถใช้ได้หลายรูปแบบซึ่งขึ้นอยู่กับจุดมุ่งหมาย จำนวนผู้รับการนิเทศ เวลาและทรัพยากรอื่นๆ ในการจัดทำโครงการนิเทศนั้น ครูจะได้ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการนิเทศ จัดทำแผนการนิเทศ แล้วจึงนำไปสู่การปฏิบัติตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ นอกจากนี้ควรมีการประเมินผลการนิเทศเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

Flow Chart การปฏิบัติงาน



๔. งานวิจัยและพัฒนาระบบนิเทศภายในกลุ่มโรงเรียน

ลักษณะงาน

เป็นการพัฒนาระบบการนิเทศภายในโรงเรียน โดยศึกษาและส่งเสริมให้โรงเรียนมีกระบวนการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์ พ.ศ.๒๕๑๙

ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงาน

การนิเทศประกอบด้วยบุคคล ๒ กลุ่ม คือ ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ เพื่อร่วมกันทำงานให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ร่วมกัน โดยใช้เทคนิควิธีที่เหมาะสม ขั้นตอนในการบริหารงานนิเทศจึงมีความสำคัญ ที่จะทำให้การดำเนินงานเป็นไปโดยเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ ๑ การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการนิเทศเป็นพื้นฐานที่สำคัญที่สุด ก่อนที่ผู้นิเทศจะดำเนินการนิเทศ ผู้นิเทศจะต้องทราบปัญหาและความต้องการของผู้รับการนิเทศ สภาพปัจจุบันเป็นภาพที่เป็นจริงและกำลังเป็นอยู่ในปัจจุบัน ส่วนความต้องการหมายถึง เป็นจุดสุดท้ายที่ต้องการจะไปถึง เป็นสภาพที่คาดหวังว่าจะเกิด อย่างไรก็ตามการกำหนดสภาพที่ต้องการและคาดหวังว่าจะเกิดขึ้นนั้น มิใช่จะกำหนดตามใจใครก็ได้แต่ต้องกำหนดโดยคำนึงถึงองค์ประกอบมากมายที่ควรจะนำมาศึกษาและพิจารณาประกอบ คือ

๑. นโยบายของสถานศึกษาในด้านการนิเทศ
๒. ปัญหาปัจจุบันที่เกิดขึ้นในสถานศึกษา
๓. ข้อมูลที่ได้จากสภาพปัจจุบัน หมายถึง สิ่งที่มีอยู่ทั้งทรัพยากรบุคคลและวัสดุ
๔. ผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อสภาพปัญหาและความต้องการการนิเทศ

จากการศึกษาและสำรวจโดยเฉพาะ เมื่อพิจารณาจากสภาพปัจจุบันกับสภาพที่ต้องการแล้ว สถานศึกษาก็จะพบว่ามีงานมากมายที่ต้องดำเนินการในเวลาเดียวกัน แต่สถานศึกษาก็มีข้อจำกัดทั้งในด้านบุคคล งบประมาณ และทรัพยากรอื่น จึงจำเป็นต้องจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการ

ขั้นตอนที่ ๒ การวางแผนและการจัดทำโครงการนิเทศ การวางแผนตามลักษณะงานนิเทศภายในโรงเรียน หมายถึงวิธีการอาศัยหลักการ และเหตุผลและข้อมูลที่จะได้จากการศึกษาสภาพปัจจุบัน และปัญหาความต้องการของสถานศึกษาว่า มีความต้องการนิเทศในด้านใดบ้างแล้วมาจัดทำแผนและโครงการต่อไป ในการวางแผนยังกำหนดวิธีการว่าจะทำอย่างไร โดยกำหนดเป็นขั้นตอนที่ต่อเนื่องและสัมพันธ์กัน

การจัดทำแผนงานและโครงการนั้น ต้องจัดทำล่วงหน้าก่อนที่จะดำเนินการนิเทศ เช่น ถ้าต้องการนิเทศเรื่องการสอน จากการศึกษาพบว่า ครูอาจารย์ยังขาดการนำสื่อการสอนมาใช้ยังวิธีสอนแบบบรรยาย แสดงว่าวิธีสอนอื่น จึงควรจัดแผนงานและโครงการนิเทศในด้านการส่งเสริมการใช้สื่อการสอน โครงการสาธิตการสอนแบบต่าง ๆ เป็นต้น

การจัดทำแผนงานและโครงการ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำรายละเอียดของแผนซึ่งเป็นการกำหนดจุดประสงค์ให้เฉพาะมากขึ้นและกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน ดังนี้

- ๑) แจกแจงกิจกรรมนิเทศที่จะทำในโครงการนั้น
- ๒) กำหนดแผนงานการนิเทศ รวมถึงการกำหนดหน่วยปฏิบัติค่าใช้จ่าย เวลาและสถานที่ เป็นต้น
- ๓) จัดทำงบประมาณโครงการ การขออนุมัติ และการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การดำเนินงานนิเทศเป็นการนำแผนงานหรือโครงการไปปฏิบัติเพื่อให้ได้ตามความต้องการหรือเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งจะมีรายละเอียดแต่ละขั้นตอนดังนี้

๑) การให้ความรู้ในงานที่ปฏิบัติ เป็นการให้ความรู้ความเข้าใจถึงสิ่งที่จะดำเนินการว่า จะต้องอาศัยความรู้ความสามารถอย่างไรบ้าง จะมีขั้นตอนในการดำเนินงานอย่างไร และจะทำอย่างไรที่จะทำให้ได้ผลงานมีคุณภาพเป็นความจำเป็นสำหรับการนิเทศที่จะจัดขึ้นใหม่ เพื่อจะได้สร้างความเข้าใจกันและทำให้การนิเทศนั้นได้ผล

๒) การปฏิบัติงานประกอบด้วย การปฏิบัติงานที่ได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่าย คือ

๒.๑) ผู้รับการนิเทศ เป็นขั้นที่ผู้รับการนิเทศลงมือปฏิบัติงาน ตามความรู้ความสามารถที่ได้รับ

๒.๒) ผู้ให้การนิเทศ เป็นขั้นที่ผู้ให้การนิเทศจะทำการนิเทศ และดูแลให้ผู้รับการนิเทศได้ทำงานสำเร็จตามที่วางไว้

๒.๓) ผู้บริหาร เป็นผู้สนับสนุนการนิเทศ ผู้บริหารสถานศึกษาจะให้การสนับสนุนในเรื่องงบประมาณค่าใช้จ่าย วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างได้ผล

๓) การสร้างขวัญและกำลังใจ ผู้รับการนิเทศควรได้รับการเสริมกำลังใจ โดยเฉพาะจากฝ่ายบริหาร ให้ผู้รับการนิเทศมีความมั่นใจและทำงานด้วยความพึงพอใจ การสร้างขวัญและกำลังใจควรปฏิบัติไปพร้อม ๆ กับการทำงาน จึงจะได้ผล

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินผลการนิเทศ การประเมินผลเป็นการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการประเมินผลได้แก่ ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหน้าที่ให้ทำการประเมินผล หลักการที่ใช้ในการประเมินผล มีดังนี้

๑) การประเมินผลต้องอาศัยข้อมูลที่น่าเชื่อถือ โดยการตั้งจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน การใช้เครื่องมือและการรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสม รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้เป็นที่ยอมรับของฝ่ายนิเทศ ครู อาจารย์และนักเรียน นักศึกษา

๒) การประเมินผลเป็นขั้นตอนหนึ่งของการนิเทศที่จำเป็นต้องทำ เมื่อได้จัดทำโครงการนิเทศแล้ว

๓) การประเมินผลต้องอาศัยข้อมูลจากหลายฝ่าย ทั้งจากผู้บริหารผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ

๔) การประเมินผลสามารถทำได้ ๒ ระยะ คือ การประเมินผลระหว่างโครงการ เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการเพื่อปรับปรุงโครงการ ส่วนการประเมินผลสรุปเป็นการประเมินผลเพื่อการตัดสินใจถึงผลที่ได้รับจากโครงการ

๕) การประเมินผลเป็นระบบ มี ๓ ส่วน คือ

การประเมินผลที่ปัจจัยนำเข้า ได้แก่ การประเมินผลที่มุ่งตัวนักเรียนนักศึกษา เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอนรวมทั้งคุณสมบัติและความสามารถของครูผู้สอน

การประเมินผลที่กระบวนการ เป็นการประเมินขณะดำเนินโครงการเพื่อการปรับปรุงโครงการ

การประเมินผลผลิต เป็นการประเมินผลหลังจากดำเนินโครงการแล้วพิจารณาผลที่ได้จากโครงการว่าบรรลุจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

การประเมินผลมีเทคนิควิธีการดังนี้ คือ

๑. การประเมินผลเชิงปริมาณ ซึ่งสามารถจะดำเนินการได้ในลักษณะประเมินผลเดียวหรือประเมินผลเป็นกลุ่มได้ ผู้ดำเนินการประเมินจะรวบรวมข้อมูลโดยใช้เครื่องมือชนิดต่าง ๆ จากบุคคลที่เกี่ยวข้อง การประเมินผลนี้ต้องใช้เครื่องมือที่มีความเชื่อถือ และมีความเที่ยงตรงในการวัด จึงอยู่ที่คุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ เช่น แบบสอบถามชนิดต่าง ๆ รวมทั้งการวิเคราะห์และการแปลผลข้อมูลด้วย

๒. การประเมินผลเชิงคุณภาพ เป็นการประเมินผลจากการสังเกต สัมภาษณ์ การประชุม สัมมนาร่วมกัน อาจจะมีแบบสังเกตพฤติกรรม แบบสัมภาษณ์ประกอบด้วยก็ได้ การประเมินผลแบบนี้ผู้ประเมินต้องมีความละเอียดช่างสังเกตขณะเดียวกันก็ต้องไม่มีอคติ มีใจเป็นกลาง

โดยทั่วไปการประเมินผลการนิเทศจะใช้เทคนิควิธีทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพประกอบกันไปเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้

ส่วนการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศภายในสถานศึกษา สามารถปฏิบัติได้ดังนี้

๑. เมื่อประเมินผลแล้วพบว่าผลที่ได้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ ก็สามารถนำวิธีการที่ใช้ไปนิเทศในกลุ่มอื่นต่อไป

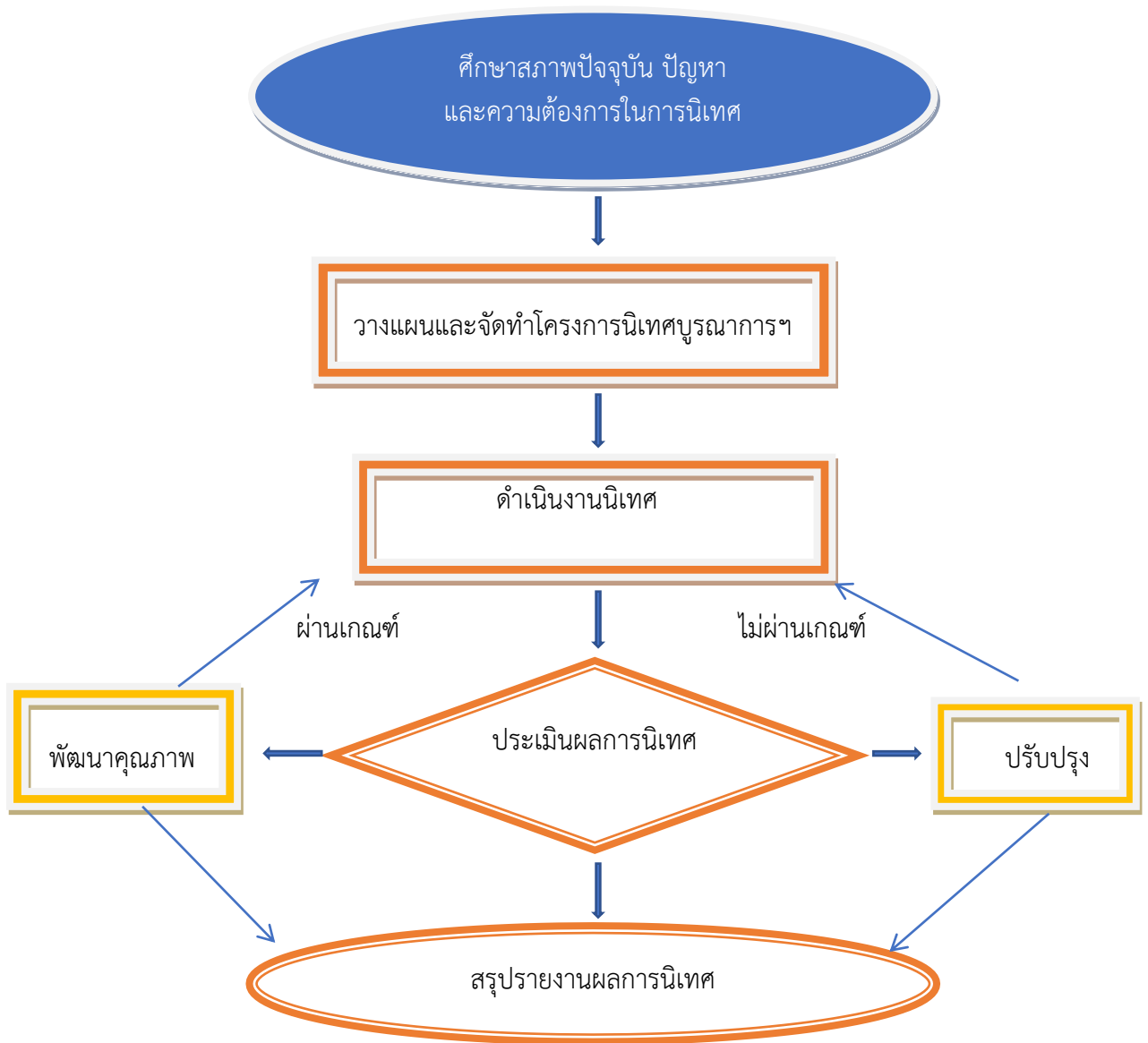
๒. เมื่อประเมินผลแล้วพบว่า ผลการนิเทศยังมีข้อบกพร่องที่ควรแก้ไขก็สามารถจะปรับปรุงวิธีการใหม่ให้เหมาะสม

๓. เมื่อประเมินผลแล้วพบว่า วิธีการนิเทศมีปฏิกิริยาจากผู้รับการนิเทศ และมีเสียงวิพากษ์วิจารณ์มาก ก็ควรจะได้วางแผนการนิเทศใหม่

๔. เมื่อประเมินผลแล้วพบว่า เทคนิควิธีที่นำมาใช้ได้ผลดีมากก็สามารถประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาอื่นนำไปปฏิบัติได้

ขั้นตอนที่ ๕ สรุปรายงานผลการนิเทศ เป็นขั้นตอนสุดท้ายของการดำเนินงาน เพื่อสรุปผลการดำเนินงานทุกขั้นตอนว่ามีปัญหาอุปสรรคอย่างไร และมีผลการดำเนินงานที่สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์หรือไม่ เพื่อเป็นการนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานทั้งด้านการบริหารงานวิชาการ การเรียนการสอน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

Flow Chart การปฏิบัติงาน



๕. งานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตามแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การน้อมนำ “ศาสตร์พระราชา” สู่การปฏิบัติในการจัดการเรียนรู้และการดำเนินชีวิต

ลักษณะงาน

ส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การนำแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยการสอดแทรกสาระเศรษฐกิจพอเพียงในหลักสูตรและสาระการเรียนรู้ในห้องเรียน ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และการประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทุกระดับชั้น สามารถถ่ายทอดความรู้และปลูกฝังให้เด็กและเยาวชนรู้จักใช้ชีวิตพอเพียง เห็นคุณค่าของทรัพยากรต่างๆ ฝึกร่วมอยู่กับผู้อื่นอย่างเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และแบ่งปัน มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม และเห็นคุณค่าของวัฒนธรรม ค่านิยม เอกลักษณ์ความเป็นไทย โดยครูต้องเข้าใจอย่างถูกต้อง สามารถวิเคราะห์ความพอเพียงไม่พอเพียงของตนเองและครอบครัวได้ และทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตแบบพอเพียง ปรับเปลี่ยนวิธีการจัดกิจกรรมให้สนองความแตกต่างระหว่างบุคคล เพื่อหาแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนา สร้างความรู้ ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓
- แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)
- หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

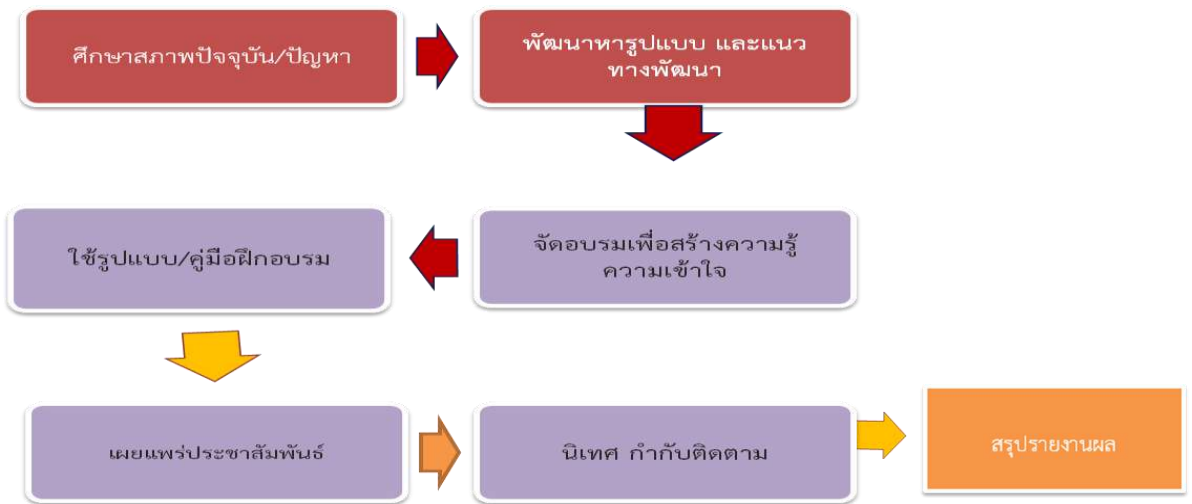
ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาการจัดการเรียนการสอนบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- พัฒนาหารูปแบบและแนวทางการจัดการเรียนรู้บูรณาการตามแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับครูผู้สอน
- สร้างความรู้ ความเข้าใจ สร้างหลักคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติให้กับครูผู้สอน เพื่อนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ใช้รูปแบบ/คู่มือการจัดการเรียนรู้บูรณาการตามแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับครูผู้สอน
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกัน นำเสนอผลการจัดการเรียนการสอน/ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖. นิเทศ ติดตาม ผลการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างทั่วถึง ต่อเนื่อง และมีคุณภาพ

๘. สรุปรายงานผลการนิเทศ ติดตาม

Flow Chart การปฏิบัติงาน



๖. งานส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาพอเพียง สถานศึกษาพอเพียงต้นแบบ และศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา

ลักษณะงาน

ส่งเสริมการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และขยายเครือข่ายโรงเรียนต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้างศักยภาพการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา และสร้างความเข้มแข็งให้โรงเรียนที่พร้อมประเมินเป็นสถานศึกษาพอเพียงและศูนย์การเรียนรู้รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแก่ผู้บริหาร นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓

๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๔. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๕. รายการประเมิน และเกณฑ์คุณภาพสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง/สถานศึกษาพอเพียงต้นแบบ และศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา)

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

ขั้นตอนการดำเนินการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาพอเพียง สถานศึกษาพอเพียงต้นแบบ และศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษาผ่านโครงการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา โดยใช้กระบวนการ ๔ คิด ดังนี้

๑. คิดวางแผน (Plan thinking)

๑.๑ ประชุมคณะกรรมการวางแผนเสนอแนวทางการขับเคลื่อนฯ ร่วมกัน

๑.๒ ทบทวนผลการดำเนินงานของโรงเรียนเพื่อร่วมพัฒนาให้เกิดรูปธรรมมากขึ้น

๒. คิดพัฒนา (Develop thinking)

๒.๑ จัดประชุม/อบรม/ชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ สร้างหลักคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ ให้แก่ผู้บริหาร ครูผู้สอนทุกโรงเรียนในสังกัด และแนวทางการขับเคลื่อนฯ เพื่อนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

๒.๒ สถานศึกษาทั่วไปประเมินตนเองและสมัครเข้ารับการประเมินสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง/สถานศึกษาพอเพียงต้นแบบ/ ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา)

๓. คิดแบ่งปัน (Share thinking)

๓.๑ ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายเศรษฐกิจพอเพียงและสถานศึกษาช่วยเหลือเพื่อการเรียนรู้ ร่วมคิดและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งประสานเครือข่ายการศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาให้กับโรงเรียน เพื่อหาแนวทางพัฒนาการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น

๓.๒ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกัน เพื่อนำเสนอผลการปฏิบัติกิจกรรม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๓ การประชาสัมพันธ์กิจกรรมการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของสถานศึกษาให้ทั่วถึง เช่น จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์, แจ้งข่าวสารทาง E-New เว็บไซต์ สพป.ภพ.๒, แจกหนังสือราชการ

๔. คิดกำกับ ติดตาม (Follow thinking)

๔.๑ กำกับติดตาม ผลการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนควบคู่กับโครงการนิเทศการศึกษา คือ การนิเทศอย่างน้อย ๑ โรงเรียน ต่อครั้งต่อเดือน อย่างทั่วถึง ต่อเนื่องและมีคุณภาพ เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

๔.๒ คณะกรรมการฯ ร่วมเสนอแนวทาง ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาและส่งเสริมการจัดกิจกรรมขับเคลื่อน
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาร่วมกัน

๔.๓ สรุปรายงานผลการนิเทศ ติดตาม

Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. งานส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้านสหกรณ์โรงเรียน/ โรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน

ลักษณะงาน

เป็นการจัดกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ เสริมทักษะทางด้านอาชีพอย่างหลากหลาย
ให้กับนักเรียนและการทำงานอย่างเป็นระบบ เกิดการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง รู้จักช่วยเหลือตัวเองและ
ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ปลุกฝังให้นักเรียนดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีนิสัยรักการออม
รวมถึงโรงเรียนที่มีการจัดกิจกรรมสหกรณ์ ในโรงเรียนอยู่แล้ว สามารถปรับปรุงรูปแบบการทำงานตามหลักของ
สหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

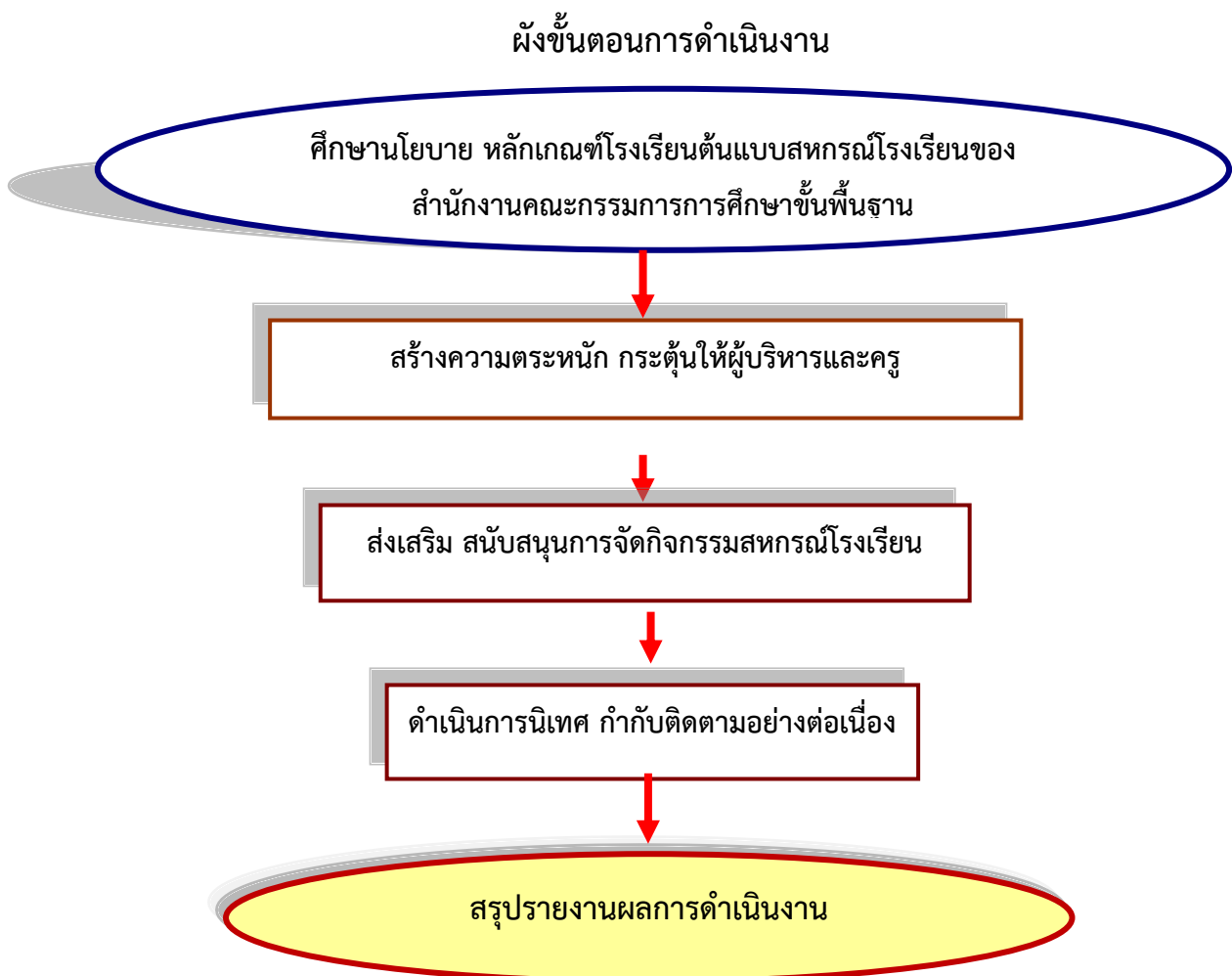
๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ.๒๕๕๓

๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษานโยบาย หลักเกณฑ์โรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. สร้างความตระหนัก กระตุ้นให้ผู้บริหารและครูเกิดความตระหนัก เห็นคุณค่าการจัดกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน ให้ความรู้ความเข้าใจการจัดกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน
๓. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน
๔. นิเทศ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

Flow Chart การปฏิบัติงาน



๘. งานพัฒนาการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้บูรณาการสะเต็มศึกษา (STEM Education)

ลักษณะงาน

เป็นการพัฒนาครูด้วยระบบทางไกลที่อยู่ในกลุ่มโรงเรียนเป้าหมายและกลุ่มโรงเรียนทั่วไป เพื่อให้ได้รับการพัฒนา มีความรู้ และความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงบูรณาการตามแนวทางสะเต็มศึกษา และนำแนวทางการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางสะเต็มไปใช้ในการจัดการศึกษาในโรงเรียน เพื่อยกระดับคุณภาพของครูผู้สอนสะเต็มศึกษาในแต่ละระดับชั้น

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

๓. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ประชุมวางแผน กำหนดเป้าหมายการพัฒนา

๒. ดำเนินการพัฒนาตามแผน

๒.๑ ครูพี่เลี้ยงประจำศูนย์ฝึกอบรมฯ ระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้น ประถมศึกษาตอนปลาย และมัธยมศึกษาตอนต้น เข้าร่วมการอบรมให้ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงบูรณาการตามแนวสะเต็มศึกษา สามารถจัดอบรมผ่านระบบทางไกล ณ ศูนย์ฝึกอบรมได้

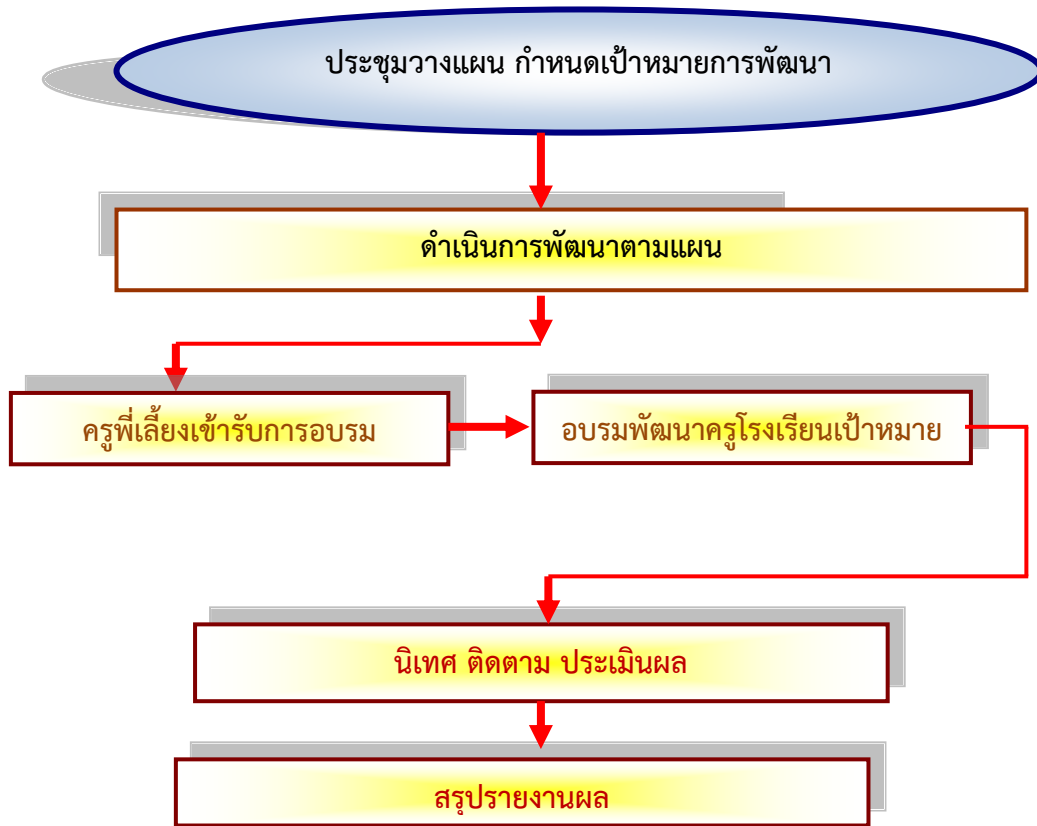
๒.๒ อบรมพัฒนาครูวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย และกลุ่มโรงเรียนทั่วไปให้ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงบูรณาการตามแนวสะเต็มศึกษา

๓. นิเทศ ติดตาม ประเมินผล

๔. สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงบูรณาการตามแนวสะเต็มศึกษา

Flow Chart การปฏิบัติงาน

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน



๙. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศาสนาและวัฒนธรรม (สาระเศรษฐศาสตร์)

ลักษณะงาน

ส่งเสริม พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ครูผู้สอน จนสามารถให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ การดำรงชีวิตของมนุษย์ทั้งในปัจจุบันบุคคลและการอยู่ร่วมกันในสังคม การปรับตัวตามสภาพแวดล้อม การจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด เข้าใจถึงการพัฒนา เปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย เกิดความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต เป็นพลเมืองดีของประเทศชาติ และสังคมโลก การอยู่ร่วมกันในสังคมที่มีความเชื่อมสัมพันธ์กัน และมีความแตกต่างอย่างหลากหลาย เพื่อช่วยให้สามารถปรับตนเองกับบริบทสภาพแวดล้อม เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบ มีความรู้ ทักษะ คุณธรรม และค่านิยมที่เหมาะสม โดยได้กำหนดสาระต่าง ๆ ไว้ ๕ สาระ ได้แก่ ศาสนา ศีลธรรมและจริยธรรม หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม เศรษฐศาสตร์ ประวัติศาสตร์ และภูมิศาสตร์ โดยเฉพาะสาระเศรษฐศาสตร์ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการผลิต การแจกจ่าย และการบริโภคสินค้าและบริการ การบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพ การดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ และการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
๓. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๔. แนวปฏิบัติการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาการบริหารจัดการด้านการจัดการเรียนรู้บูรณาการของสถานศึกษา โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม (สาระเศรษฐศาสตร์)

๑.๑ ร่วมวิเคราะห์ หาสาเหตุ ระดมความคิดเห็น เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินเปรียบเทียบความก้าวหน้า กำหนดเป้าหมายในการพัฒนา สรุปความจำเป็นและแนวทางในการพัฒนา พร้อมจัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์

๒. วางแผนพัฒนาส่งเสริม ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยรูปแบบการบริหารจัดการด้านการจัดการเรียนรู้

๓. ดำเนินการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุน

๓.๑ สร้างรูปแบบในการจัดการเรียนรู้ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๒ อบรมพัฒนาครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ สร้างสื่อ นวัตกรรมที่จะนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๓ พัฒนาส่งเสริม สนับสนุนการใช้สื่อ นวัตกรรม เครื่องมือวัดและประเมินผล เผยแพร่แก่โรงเรียนในสังกัด

๓.๔ ประกวดแสดงผลงานของครูผู้สอน นำเสนอเทคนิค วิธีการ นวัตกรรมที่ประสบผลสำเร็จในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

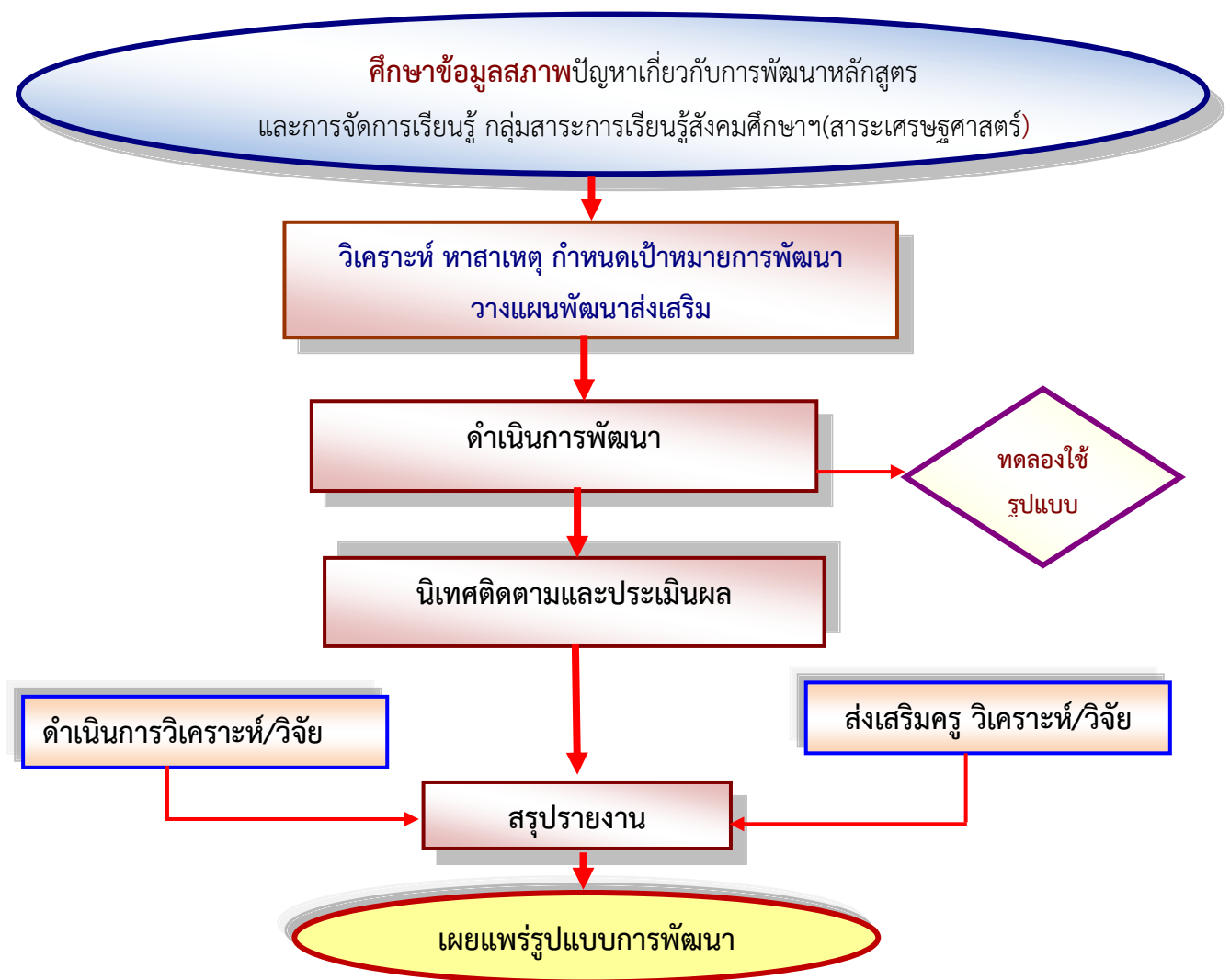
๔. นิเทศ ติดตาม และประเมินผล

๕. สรุปรายงานผลวิจัยรูปแบบการบริหารจัดการด้านการจัดการเรียนรู้บูรณาการ

๖. เผยแพร่รูปแบบการพัฒนา

Flow Chart การปฏิบัติงาน

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน



๑๐. งานพัฒนาเครือข่ายกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลักษณะงาน

งานพัฒนาเครือข่ายการนิเทศการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นงานส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานทางวิชาการ การแก้ปัญหา และการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในลักษณะของเครือข่าย รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับต่างๆ ตามแนวคิดพื้นฐานการพัฒนาแบบเครือข่ายมีส่วนร่วม โดยครูแกนนำเครือข่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมพัฒนาเด็กให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. นโยบายและแนวทางการนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. แนวคิด ทฤษฎีความร่วมมือแบบเครือข่าย

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และชี้แจงบทบาทหน้าที่ ประกอบด้วย กลุ่มครูแกนนำเป็นคณะกรรมการจำนวน ไม่เกิน ๒๐ คน โดยมีศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นที่ปรึกษา/กรรมการและเลขานุการ
 ๒. กำหนดกรอบภารกิจงาน
 - ๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
 - ๒.๒ ส่งเสริมให้ครูสามารถพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 - ๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย
 - ๒.๔ ส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนา และให้บริการสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
 - ๒.๕ ส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล และพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาให้มีความสมบูรณ์ ถูกต้องและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๒.๖ ส่งเสริมสนับสนุนการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ
 - ๒.๗ พัฒนาระบบติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาให้มีความต่อเนื่องทั่วถึงและมีคุณภาพ
 ๓. กำหนดขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน
 - ๓.๑ คัดกรองความรู้ความสามารถ และจัดกลุ่มครูแกนนำ
 - ๓.๒ สร้างความตระหนักให้แก่ กลุ่มครูแกนนำ ศึกษานิเทศก์ และผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องให้เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยใช้กลุ่มเครือข่ายครูแกนนำ
 - ๓.๓ จัดโครงสร้าง ระบบการทำงานและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในกลุ่มเครือข่ายครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้ชัดเจนและเหมาะสม
 - ๓.๔ ส่งเสริมความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาเครือข่ายครู จุดเน้นของเขตพื้นที่การศึกษา การมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่ายครูวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓.๕ พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดกระบวนการเรียนรู้
ที่ทันสมัย ถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ได้ทันทีตามสถานการณ์

๔. กำหนดแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะกลุ่มครูแกนนำ

๔.๑ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงาน และสรุปองค์ความรู้

๔.๒ ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ และกำหนดเป้าหมายพัฒนาครูวิทยาศาสตร์และ

เทคโนโลยี

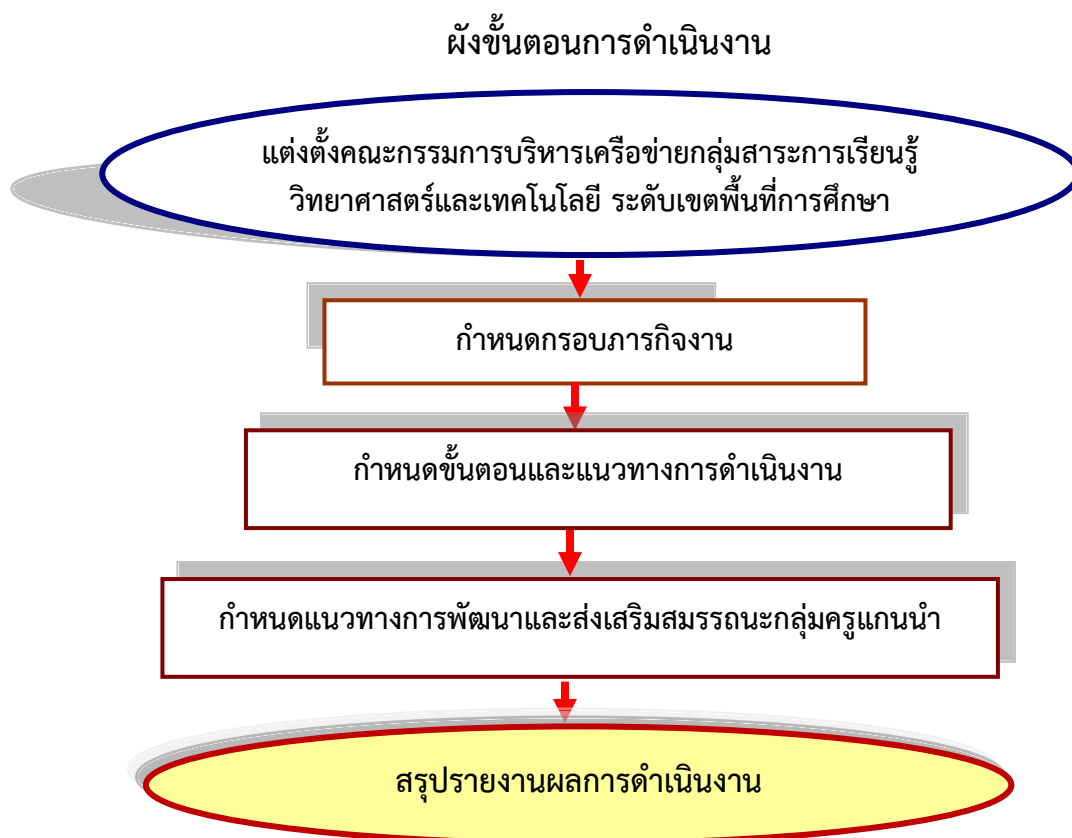
๔.๓. วางแผนการนิเทศตามเป้าหมายการพัฒนา

๔.๔. นิเทศ ติดตาม ให้การช่วยเหลือครูวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในเขตพื้นที่การศึกษา
โดยใช้กลุ่มโรงเรียนเป็นฐาน

๔.๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผล

๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

Flow Chart การปฏิบัติงาน



๑๑. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงาน

ส่งเสริมให้สถานศึกษาภายในกลุ่มโรงเรียน บริหารหลักสูตรสถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้มีคุณภาพ และมีการพัฒนาคุณภาพอย่างมีระบบ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

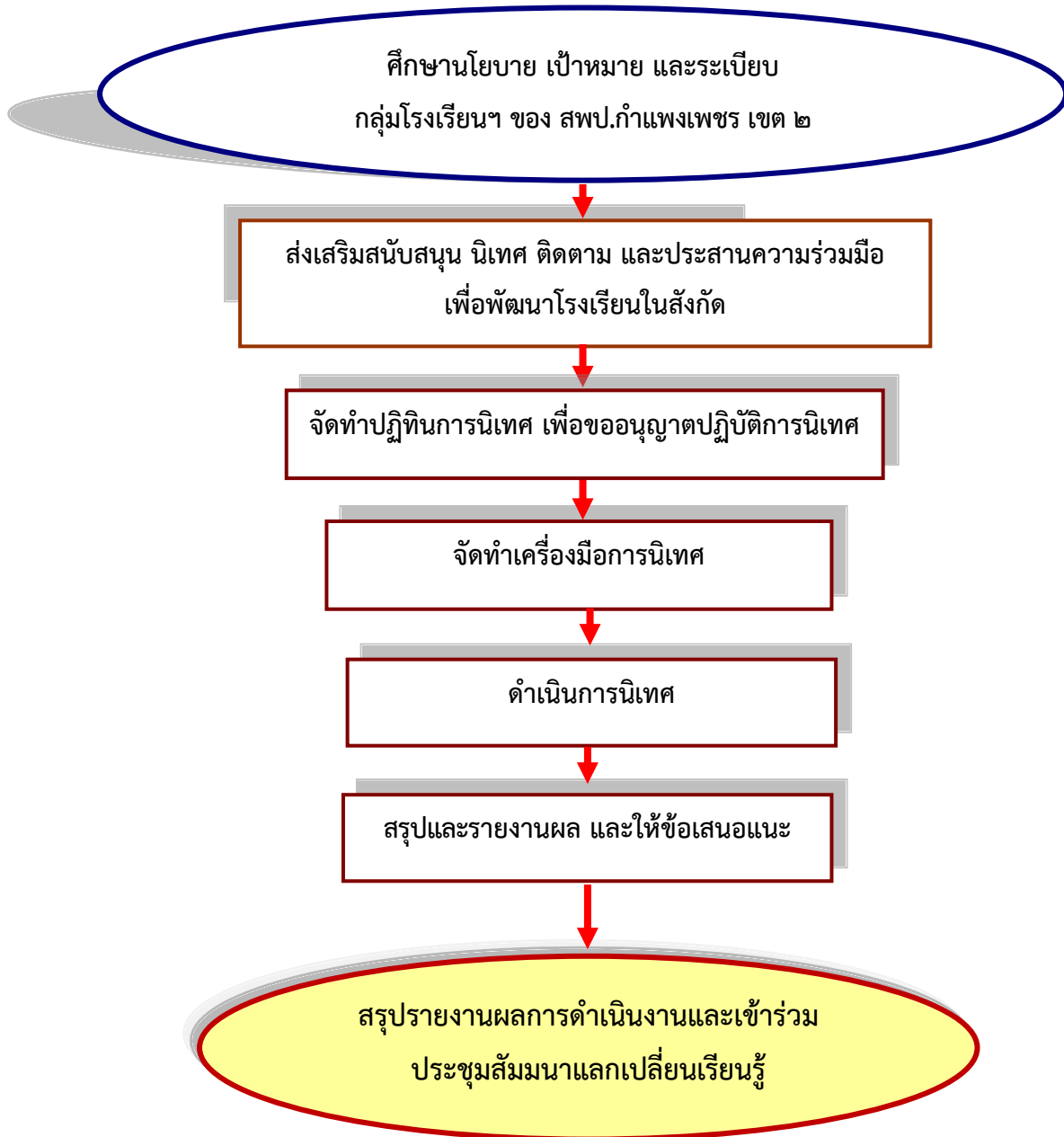
๑. นโยบาย และเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
๒. ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนและศูนย์ประสานงานการศึกษาอำเภอ พ.ศ.๒๕๕๔

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. สร้างความตระหนัก กระตุ้นให้ผู้บริหารและครูเกิดความตระหนัก เห็นคุณค่าของการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. รวบรวม จัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับโรงเรียนและบุคลากร เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้
๓. ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - ๓.๑ ศึกษา นโยบาย และเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
 - ๓.๒ ศึกษา ระเบียบกลุ่มโรงเรียนและศูนย์ประสานงานการศึกษาอำเภอ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
๔. จัดทำปฏิทิน แผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้
๕. สร้างเครื่องมือการนิเทศ ศึกษาเครื่องมือการนิเทศและวิธีดำเนินการนิเทศ
๖. ดำเนินการนิเทศในรูปแบบ Coaching และ Mentoring และกัลยาณมิตรนิเทศ ด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้คำปรึกษาและปรึกษาหารือ และสรุปผลการนิเทศด้วยวาจา แลกเปลี่ยนแนวคิดให้ข้อเสนอแนะและวางแผนพัฒนาร่วมกัน
๗. นำผลการนิเทศมากำหนดเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข
๘. สรุปรายงานผล และให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๙. เมื่อสิ้นภาคเรียนจัดให้มีการสรุปผลการดำเนินการนิเทศ และเข้าร่วมประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้บริหารสถานศึกษาในกลุ่มโรงเรียน เพื่อนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาต่อไป

Flow Chart การปฏิบัติงาน

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน





นางสาวหทัยชนก แก่งอินทร์
ศึกษานิเทศก์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

งานที่รับผิดชอบตามคำสั่งและนอกเหนือจากคำสั่ง

หน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลระบบการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๒. งานวิจัยและพัฒนาการนิเทศเชิงระบบและนิเทศอื่นๆ ตามนโยบายของหน่วยงาน
๓. รายงานผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาประจำปี
๔. งานวิจัยและพัฒนาการนิเทศทางไกล
๕. งานจัดทำสื่อและเครื่องมือการนิเทศ
๖. งานจัดทำสรุปผลและรายงานผลการนิเทศประจำเดือน
๗. รับผิดชอบงานนโยบาย (หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ที่อยู่นอกเหนือกรอบภารกิจตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย
 - ๗.๑ งานพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน
 - ๗.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
 - ๗.๓ งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นของนักเรียนด้านการรู้เรื่องการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA
 - ๗.๔ งานส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๘. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๙. งานส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา คิดค้นนวัตกรรมเกี่ยวกับการอ่าน การเขียนและทักษะการคิดวิเคราะห์ของนักเรียน
 ๑๐. งานพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
 ๑๑. งานพัฒนาเครือข่ายกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
 ๑๒. งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียน ที่ได้รับมอบหมาย
 ๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลระบบการบริหารและการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

ลักษณะงาน

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วยกระบวนการที่สำคัญ ๓ กระบวนการ คือ กระบวนการบริหารการเรียนการสอน และกระบวนการนิเทศการศึกษา ในส่วนของกระบวนการนิเทศการศึกษา เป็นกระบวนการที่ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาภาคบังคับ และการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน คือผู้เรียน เป็นคนดี คนเก่ง อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ตระหนักถึงความสำคัญของการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาภาคบังคับ จึงกำหนดให้มีแผนนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โดยมีจุดเน้นที่สำคัญ ๓ ประการดังนี้

๑. การนิเทศอย่างทั่วถึง โดยมอบหมายงานให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบอำเภอและประจำกลุ่มโรงเรียน และมีการปฏิบัติงานควบคู่กับศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มโรงเรียน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการนิเทศโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียน ที่รับผิดชอบ ให้มีประสิทธิภาพอย่างทั่วถึงอย่างน้อย ๑ ครั้ง / โรงเรียน / เดือน

๒. การนิเทศอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบทุกระดับได้มีการนิเทศอย่างต่อเนื่อง สอดคล้อง กับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาของกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน ซึ่งกำหนดให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มภารกิจ และศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มโรงเรียน จัดทำปฏิทินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาประจำทุกเดือนโดยกำหนดปฏิทินการนิเทศตามสภาพความจำเป็นและ ความเหมาะสม ทั้งนี้ให้ปฏิบัติให้อย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามปฏิทินการนิเทศทุกเดือน

๓. การนิเทศอย่างมีคุณภาพ โดยมอบหมายให้ศึกษานิเทศก์ ผู้รับผิดชอบกลุ่มโรงเรียนทุกคน ได้นิเทศ ติดตามการจัดการศึกษาภาคบังคับตามกลุ่มโรงเรียนที่รับผิดชอบ โดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศและให้รายงาน ผลการดำเนินงานทุกเดือน เพื่อจะได้นำข้อมูลหรือปัญหาที่พบไปใช้ในการวางแผนพัฒนางาน ในโอกาสต่อไป โดย มุ่งหวังให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการศึกษาภาคบังคับและมีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับประเทศ

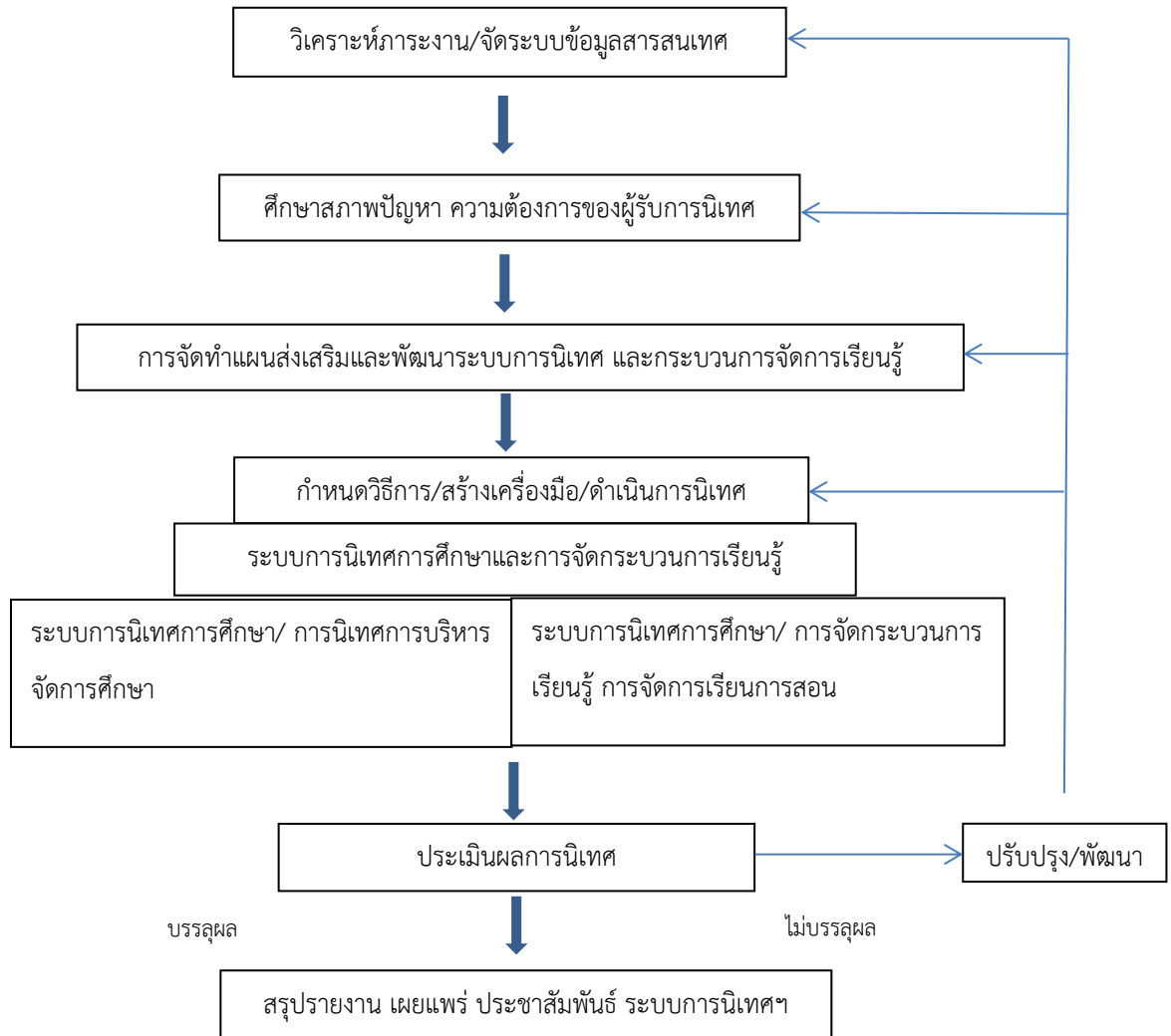
กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
๓. หลักการพัฒนาระบบการนิเทศภายในและการสร้างเครือข่าย
๔. หลักการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม จัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาใช้ในการส่งเสริมและพัฒนา ระบบการนิเทศการศึกษาและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๒. ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ ของการนิเทศและและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๓. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนา ระบบการนิเทศ และและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๔. กำหนดวิธีการ แนวการนิเทศ สร้างเครื่องมือ นวัตกรรม รูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการนิเทศ การศึกษา พัฒนาระบบนิเทศ และการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๕. ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และ โครงการเป็นฐาน ดังนี้
 - ๕.๑ การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศภายใน ส่งเสริมครูเป็นผู้สร้างกัลยาณมิตร นิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศ ครูต้นแบบ ครูแกนนำ ผู้ปกครอง ชุมชน และภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก รวมทั้ง ส่งเสริมการนิเทศที่มีการรวมพลังจากทุกฝ่าย
 - ๕.๒ การนิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน เช่น โครงการนำร่อง (Pilot Study) โครงการร่วม พัฒนา (Joint Project) เป็นต้น
๕. สรุป จัดทำสรุปรายงานผล และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

Flow Chart การปฏิบัติงาน



งานวิจัยและพัฒนาระบบการนิเทศเชิงระบบและนิเทศอื่นๆ ตามนโยบายของหน่วยงาน

ลักษณะงาน

วิจัยเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในโรงเรียน โดยศึกษาและส่งเสริมให้โรงเรียนมีกระบวนการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์ พ.ศ.๒๕๑๙

ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงานนิเทศภายในโรงเรียน

การนิเทศประกอบด้วยบุคคล ๒ กลุ่มคือ ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ เพื่อร่วมกันทำงานให้บรรลุจุดมุ่งหมาย ที่ตั้งไว้ร่วมกัน โดยใช้เทคนิควิธีที่เหมาะสม ขั้นตอนในการบริหารงานนิเทศจึงมีความสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานเป็นไปโดยเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ ๑ การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการนิเทศเป็นพื้นฐานที่สำคัญที่สุดก่อนที่ผู้นิเทศ จะดำเนินการนิเทศ ผู้นิเทศจะต้องทราบปัญหาและความต้องการของผู้รับการนิเทศสภาพปัจจุบัน เป็นสภาพที่เป็นจริงและกำลังเป็นอยู่ในปัจจุบัน ส่วนความต้องการหมายถึง เป็นจุดสุดท้ายที่ต้องการจะไปถึง เป็นสภาพที่คาดหวังว่าจะเกิด อย่างไรก็ตามการกำหนดสภาพที่ต้องการและคาดหวังว่าจะเกิด นั้น มิใช่จะกำหนดลอยๆตามใจใครก็ได้ แต่ต้องกำหนดโดยคำนึงถึงองค์ประกอบมากมายที่ควรจะนำมาศึกษา และพิจารณาประกอบ คือ

- นโยบายของสถานศึกษาในด้านการนิเทศ
- ปัญหาปัจจุบันที่เกิดขึ้นในสถานศึกษา
- ข้อมูลที่ได้จากสภาพปัจจุบัน หมายถึง สิ่งที่มีอยู่ทั้งทรัพยากรบุคคลและวัสดุ
- ผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อสภาพปัญหาและความต้องการการนิเทศ

จากการศึกษาและสำรวจโดยเฉพาะ เมื่อพิจารณาจากสภาพปัจจุบันกับสภาพที่ต้องการแล้วสถานศึกษาก็จะพบว่ามียานมากมายที่ต้องดำเนินการในเวลาเดียวกัน แต่สถานศึกษาก็มีข้อจำกัดทั้งในด้านบุคคล งบประมาณ และทรัพยากรอื่น จึงจำเป็นต้องจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการโดยพิจารณา จากประเด็นต่อไปนี้

๑. ขนาดและขอบข่ายของปัญหาที่เกิดขึ้น

๒. ความรุนแรงของปัญหาที่เกิดขึ้น

๓. ข้อจำกัดของทรัพยากรที่มีอยู่

๔. นโยบายและความต้องการเร่งด่วนในเรื่องนั้นๆเมื่อได้ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ
การนิเทศแล้ว ก็จะได้วางแผน การจัดโครงการการนิเทศ

ขั้นตอน ๒ การวางแผนและการจัดทำโครงการนิเทศ การวางแผนตามลักษณะงานนิเทศภายใน
โรงเรียน หมายถึง วิธีการอาศัยหลักการ และเหตุผลและข้อมูลที่จะได้จากการศึกษาสภาพปัจจุบัน และปัญหา
ความต้องการ ของสถานศึกษาว่า มีความต้องการนิเทศในด้านใดบ้างแล้วมาจัดทำแผนและโครงการต่อไป
ในการวางแผนยัง กำหนดวิธีการว่าจะทำอย่างไร โดยกำหนดเป็นขั้นตอนที่ต่อเนื่องและสัมพันธ์กัน

การจัดทำแผนงานและโครงการนั้น ต้องจัดทำล่วงหน้าก่อนที่จะดำเนินการนิเทศ เช่น ถ้าต้องการ
นิเทศ เรื่องการสอน จากการศึกษาพบว่า ครูอาจารย์ยังขาดการนำสื่อการสอนมาใช้ยังใช้วิธีสอนแบบบรรยาย
มากกว่าวิธีการสอนอื่น จึงควรจัดแผนงานและโครงการนิเทศในด้านการส่งเสริมการใช้สื่อการสอน โครงการ
การสอนแบบต่างๆ เป็นต้น

การจัดทำแผนงานและโครงการ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำรายละเอียดของแผนซึ่งเป็นการ
กำหนดวัตถุประสงค์ให้เฉพาะมากขึ้นและกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจนขึ้น ดังนี้

๑. แจกแจงกิจกรรมนิเทศที่จะทำในโครงการนั้น

๒. กำหนดแผนงานการนิเทศ รวมถึงการกำหนดหน่วยปฏิบัติค่าใช้จ่าย เวลาและสถานที่ เป็นต้น

๓. จัดทำงบประมาณโครงการ การขออนุมัติ และการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การดำเนินงานนิเทศเป็นการนำแผนงานหรือโครงการไปปฏิบัติเพื่อให้ได้ตามความ
ต้องการหรือ เป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งจะมีรายละเอียดแต่ละขั้นตอนดังนี้

ก. การให้ความรู้ในงานที่ปฏิบัติ เป็นการให้ความรู้ความเข้าใจถึงสิ่งที่จะต้องดำเนินการว่า จะต้องอาศัย
ความรู้ความสามารถอย่างไรบ้าง จะมีขั้นตอนในการดำเนินงานอย่างไร และจะทำอย่างไรที่จะทำให้ได้ผลงาน
ออกมาอย่างมีคุณภาพ เป็นความจำเป็นสำหรับการนิเทศที่จะจัดขึ้นใหม่ เพื่อจะได้สร้างความเข้าใจกันและ
ทำให้การนิเทศนั้นได้ผล

ข. การปฏิบัติงานประกอบด้วยการทำงานที่ได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่าย คือ

๑. ผู้รับการนิเทศ เป็นขั้นที่ผู้รับการนิเทศลงมือปฏิบัติงาน ตามความรู้ความสามารถที่ได้รับ

๒. ผู้ให้การนิเทศ เป็นขั้นที่ผู้ให้การนิเทศจะทำการนิเทศ และดูแลให้ผู้รับการนิเทศได้ทำงาน
สำเร็จตามที่วางไว้

ก. ผู้บริหาร เป็นผู้ที่สนับสนุนการนิเทศ ผู้บริหารสถานศึกษาจะให้การสนับสนุนในเรื่องงบประมาณ ค่าใช้จ่าย วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องใช้ต่างๆที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างได้ผล

ค. การสร้างขวัญและกำลังใจ ผู้รับการนิเทศควรได้รับการเสริมกำลังใจ โดยเฉพาะจากฝ่ายบริหาร เพื่อให้ผู้รับการนิเทศมีความมั่นใจและทำงานด้วยความพึงพอใจ การสร้างขวัญและกำลังใจควรปฏิบัติไปพร้อมๆ กับการทำงาน จึงจะได้ผล

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินผลการนิเทศ การประเมินผลเป็นการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการ ประเมินผล ได้แก่ ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหน้าที่ให้ทำการประเมินผล หลักการที่ใช้ในการประเมินผล มีดังนี้

๑. การประเมินผลต้องอาศัยข้อมูลที่น่าเชื่อถือ โดยการตั้งจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน การใช้เครื่องมือและการรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสม รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้เป็นที่ยอมรับของฝ่ายนิเทศ ครู อาจารย์และนักเรียน นักศึกษา

๒. การประเมินผลเป็นขั้นตอนหนึ่งของการนิเทศที่จำเป็นต้องทำ เมื่อได้จัดทำโครงการนิเทศแล้ว

๓. การประเมินผลต้องอาศัยข้อมูลจากหลายฝ่าย ทั้งจากผู้บริหารผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ

๔. การประเมินผลสามารถทำได้ ระยะ คือ การประเมินผลระหว่างโครงการ เพื่อจะได้พิจารณา วิธีดำเนินการเพื่อปรับปรุงโครงการ ส่วนการประเมินผลสรุปเป็นการประเมินผลเพื่อการตัดสินใจถึงผลที่ได้รับจากโครงการ

๕. การประเมินผลเป็นระบบ มี ๓ ส่วน ได้แก่

ก.การประเมินผลที่ปัจจัยนำเข้า ได้แก่ การประเมินผลที่มุ่งตัวนักเรียนนักศึกษา เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอน รวมทั้งคุณสมบัติและความสามารถของครูผู้สอน

ข.การประเมินผลที่กระบวนการ เป็นการประเมินขณะดำเนินโครงการเพื่อการปรับปรุงโครงการ

ค.การประเมินผลผลิต เป็นการประเมินผลหลังจากดำเนินโครงการแล้วพิจารณาผลที่ได้จากโครงการว่าบรรลุ จุดมุ่งหมายตั้งไว้หรือไม่

การประเมินผลมีเทคนิควิธีการดังนี้

ก. การประเมินผลเชิงปริมาณ ซึ่งสามารถจะดำเนินการได้ในลักษณะประเมินผลเดี่ยวหรือประเมินผล ซึ่งกลุ่มได้ ผู้ดำเนินการประเมินจะรวบรวมข้อมูลโดยใช้เครื่องมือชนิดต่างๆจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง การประเมินผลนี้ต้องใช้เครื่องมือที่มีความเชื่อถือ และมีความเที่ยงตรงในการวัด จึงอยู่ที่คุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ เช่น แบบสอบถามชนิดต่างๆ รวมทั้ง การวิเคราะห์และการแปรผลข้อมูลด้วย

ข. การประเมินผลเชิงคุณภาพ เป็นการประเมินผลจากการสังเกต สัมภาษณ์ การประชุม สัมมนา ร่วมกันอาจจะมีแบบสังเกตพฤติกรรม แบบสัมภาษณ์ประกอบด้วก็ได้ การประเมินผลแบบนี้ผู้ประเมิน ต้องมีความละเอียด ช่างสังเกตขณะเดียวกันก็ต้องไม่มีอคติ มีใจเป็นกลาง

โดยทั่วไปการประเมินผลการนิเทศจะใช้เทคนิควิธีทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพประกอบกันไปเพื่อให้ได้ ข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้

ส่วนการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศภายในสถานศึกษา สามารถปฏิบัติได้ดังนี้

๑. เมื่อประเมินผลแล้วพบว่าผลที่ได้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ ก็สามารถนำวิธีการที่ใช้ไปนิเทศ ในกลุ่มอื่นต่อไป

๒. เมื่อประเมินผลแล้วพบว่า ผลการนิเทศยังมีข้อบกพร่องที่ควรแก้ไขก็สามารถจะปรับปรุงวิธีการ ใหม่ให้เหมาะสม

๓. เมื่อประเมินผลแล้วพบว่า วิธีการนิเทศมีปฏิกริยาจากผู้รับการนิเทศ และมีเสียงวิพากษ์วิจารณ์ มาก ก็ควรจะได้วางแผนการนิเทศใหม่

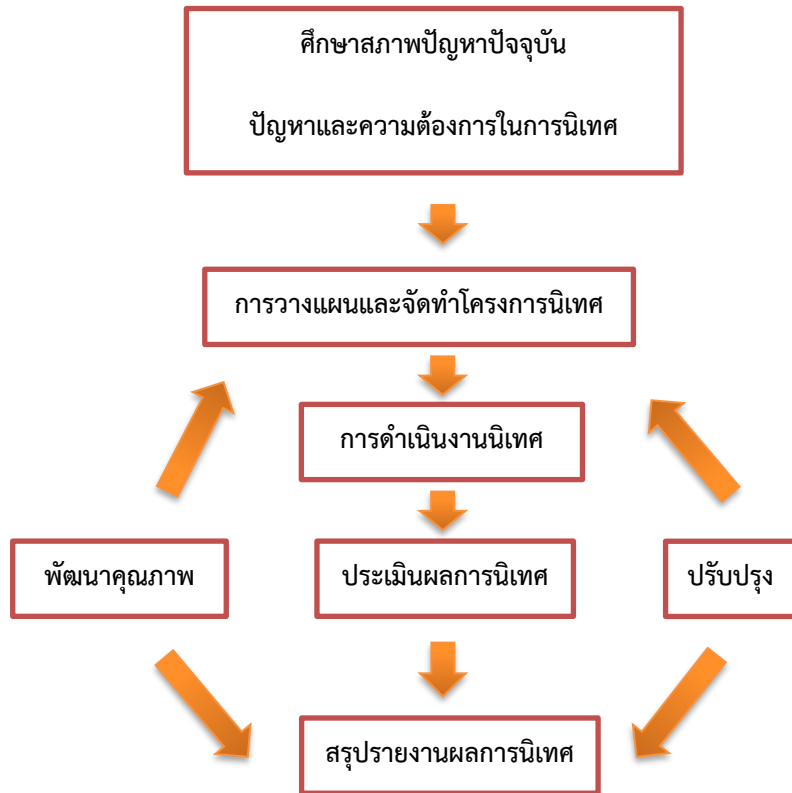
๔. เมื่อประเมินผลแล้วพบว่า เทคนิควิธีที่นำมาใช้ได้ผลดีมากก็สามารถประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษา อื่น นำไปปฏิบัติได้

ขั้นตอนที่ ๕ สรุปรายงานผลการนิเทศ เป็นขั้นตอนสุดท้ายของการดำเนินงาน เพื่อสรุปผล การดำเนินงาน ทุกขั้นตอนว่ามีปัญหาอุปสรรคอย่างไร และมีผลการดำเนินงานที่สำเร็จลุล่วงเป็นไปตาม เป้าหมายและวัตถุประสงค์ หรือไม่ เพื่อเป็นการนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน ทั้งด้านการบริหารงานวิชาการ การเรียนการสอน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

สรุป

การนิเทศภายในสถานศึกษา เป็นงานที่ช่วยพัฒนาครูอาจารย์ในด้านวิชาการ ในด้านการเรียน การสอน เพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา ความจำเป็นที่ต้องมีการนิเทศภายในก็เนื่องจาก ศึกษาพิเศษที่มีจำนวนจำกัด เพื่อจะใช้ประโยชน์สูงสุดจากทรัพยากร บุคลากรภายในสถานศึกษา และ สถานศึกษาเองเป็นผู้ เข้าใจปัญหาการเรียนการสอนได้ดี รวมทั้งการสร้างความร่วมมือและการแก้ไขปัญหา การทำงานร่วมกัน บุคลากร ภายในสถานศึกษาที่สามารถนิเทศได้นอกจากผู้บริหารแล้ว ครูที่มีประสบการณ์ ความรู้ความชำนาญก็สามารถทำหน้าที่นี้แทนได้ รวมทั้งการเชิญวิทยากรจากภายนอกมาร่วมโครงการ เทคนิค วิธีนิเทศนั้นสามารถใช้ได้หลายรูป สวซึ่งขึ้นอยู่กับจุดมุ่งหมาย จำนวนผู้รับการนิเทศ เวลาและทรัพยากรอื่นๆ ในการจัดทำโครงการนิเทศนั้น ครูจะได้ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการนิเทศ จัดทำแผนการนิเทศ แล้วจึงนำแผนไปสู่ การปฏิบัติตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ นอกจากนี้ควรมีการประเมินผล การนิเทศเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

รูปแบบการปฏิบัติงาน



งานพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน

ลักษณะงาน

ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารโรงเรียนและครูจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๖
- แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๑

แนวทางการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนและห้องสมุดเขตพื้นที่การศึกษา

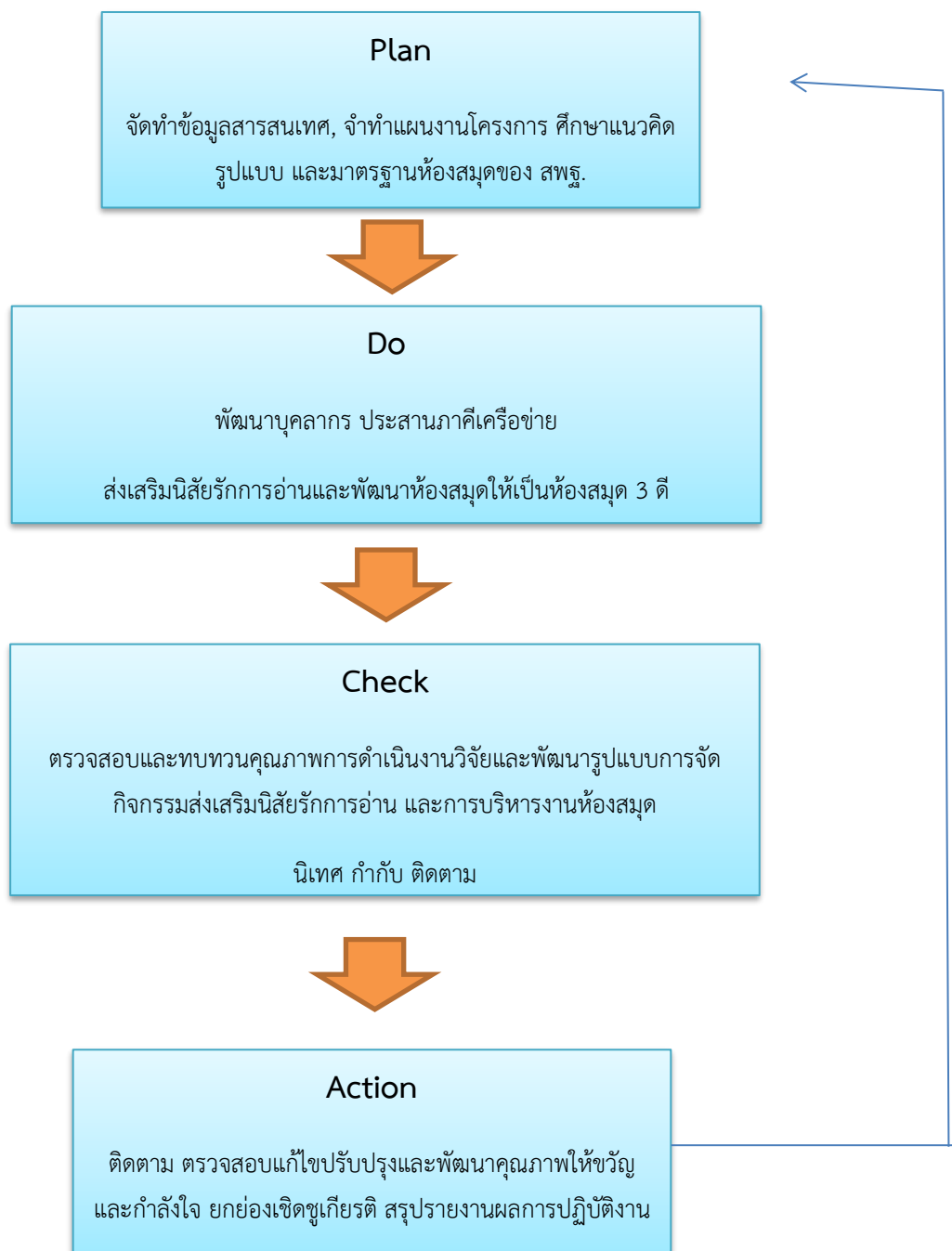
- จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่านและการใช้ห้องสมุด
- แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุด
- จัดทำแผนงาน โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุด
- ดำเนินการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุด ๓ ดี
- พัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุด
- ประสานภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนเพื่อร่วมสนับสนุนการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุด
- วิจัยและพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและบริหารงานห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพ
- ให้ขวัญ กำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติครู บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุดสู่เป้าหมาย

ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ

การดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนและห้องสมุดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กำแพงเพชร เขต ๒ ใช้รูปแบบและขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจรเดมมิง ดังนี้

๑. Plan คือ การวางแผน P
๒. Do คือ การปฏิบัติ D
๓. Check คือ การตรวจสอบ C
๔. Action คือ การดำเนินการให้เหมาะสม A

รูปแบบการปฏิบัติงาน



งานส่งเสริมและพัฒนากิจการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

ลักษณะงาน

ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารโรงเรียนและครูจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๑

ขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติงาน

- PLAN** คือ การวางแผน P มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้
 - จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่าน
 - จัดทำแผนงาน โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุด
 - ศึกษาแนวคิด รูปแบบกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
 - จัดทำสื่อ เอกสาร คู่มือ และเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
 - สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เกิดความตระหนัก และเห็นความสำคัญของการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
- DO** คือ การปฏิบัติ D มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้
 - พัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
 - ประสานภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนเพื่อร่วมสนับสนุนการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
 - ดำเนินการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
- CHECK** คือ การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการดำเนินงาน C มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้
 - ตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการดำเนินงานการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
 - วิจัยและพัฒนาารูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
 - นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน
- ACTION** คือ การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง Act มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้
 - ติดตาม ตรวจสอบแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพนิสัยรักการอ่านของนักเรียน
 - ให้ขวัญ กำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติครู บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
 - สรุปผลการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

PLAN

จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศฯ, จัดทำแผนงานโครงการ
ศึกษาแนวคิด รูปแบบกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ของ สพฐ.



DO

พัฒนาบุคลากร, ประสานภาคีเครือข่าย
ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน



CHECK

ตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการดำเนินงาน
วิจัยและพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
นิเทศ กำกับ ติดตาม



ACTION

ติดตาม ตรวจสอบแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพ
ให้ขวัญและกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติ
สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน



งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัด

ลักษณะงาน

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วยกระบวนการที่สำคัญ ๓ กระบวนการ คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการเรียนการสอน และกระบวนการนิเทศการศึกษา ในส่วนของกระบวนการนิเทศการศึกษา เป็น กระบวนการที่ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาภาคบังคับ และการพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้ ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน คือผู้เรียน เป็นคนเก่ง คนดี อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ตระหนักถึงความสำคัญของการนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา จึงกำหนดให้มีแผนนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โดยมี จุดเน้น ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

๑. การนิเทศอย่างทั่วถึง โดยมอบหมายงานให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็น ผู้รับผิดชอบอำเภอและประจำกลุ่มโรงเรียน และมีการปฏิบัติงานควบคู่กับศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มโรงเรียน โดย มีหน้าที่รับผิดชอบในการนิเทศโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียน ที่รับผิดชอบ ให้มีประสิทธิภาพอย่างทั่วถึง อย่างน้อย ๑ ครั้ง / โรงเรียน / เดือน

๒. การนิเทศอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบทุกระดับได้มีการนิเทศอย่างต่อเนื่อง สอดคล้อง กับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาของกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน ซึ่งกำหนดให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มภารกิจ และศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มโรงเรียน จัดทำปฏิทินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาประจำทุกเดือนโดยกำหนดปฏิทินการนิเทศ ตามสภาพความจำเป็นและ ความเหมาะสม ทั้งนี้ให้ปฏิบัติให้อย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามปฏิทินการนิเทศ ทุกเดือน

๓. การนิเทศอย่างมีคุณภาพ โดยมอบหมายให้ศึกษานิเทศก์ ผู้รับผิดชอบกลุ่มโรงเรียนทุกคนได้นิเทศ ติดตามการจัดการศึกษาภาคบังคับตามกลุ่มโรงเรียนที่รับผิดชอบ โดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศและให้รายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน เพื่อจะได้นำข้อมูลหรือปัญหาที่พบไปใช้ในการวางแผนพัฒนางาน ในโอกาสต่อไป โดย มุ่งหวังให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการศึกษาภาคบังคับและ มีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานและระดับประเทศ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๕๖
๓. นโยบาย จุดเน้น เป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
๔. ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียน และศูนย์ประสานงานการศึกษาอำเภอ พ.ศ. ๒๕๕๔

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ร่วมกันศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ สร้างความตระหนัก/ความเข้าใจ
 - ๑.๑ ร่วมกันศึกษานโยบาย เพื่อนำลงสู่การปฏิบัติในแต่ละระดับให้มีประสิทธิภาพ
 - ๑.๒ ร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านคุณภาพ การจัดการศึกษา วิธีการปฏิบัติงานในการ จัดการศึกษาที่มีประสิทธิผลและค้นหาจุดเด่นจุดด้อยของสถานศึกษา โดยใช้กลุ่มโรงเรียนโรงเรียนเป็นฐาน (ศึกษานิเทศก์ ร่วมกับผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา) ในหัวข้อเรื่องต่างๆ ดังนี้
 - ๑.๒.๑ การนำหลักสูตรสถานศึกษาลงสู่การปฏิบัติในห้องเรียน
 - ๑.๒.๒ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามระเบียบการวัดและประเมินผล
 - ๑.๒.๓ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามกฎกระทรวงฯ
 - ๑.๒.๔ การพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา
 - ๑.๒.๕ การติดตาม การอ่าน การเขียน การคิดคำนวณและคิดวิเคราะห์ทุกชั้นเรียน
 - ๑.๒.๖ การประเมินพัฒนาการเรียนรู้ตามหลักสูตร นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓,๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง
 - ๑.๒.๗ การติดตามงานเร่งด่วนหรืองานอื่นๆตามที่กลุ่มภารกิจร้องขอ
 - ๑.๓ ร่วมกันสรุปจุดเด่นจุดด้อยของสถานศึกษาเพื่อกำหนดแผนการนิเทศ
 - ๑.๔ ประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มโรงเรียนเพื่อปรับกระบวนการทำงานและการพัฒนาตามรูปแบบการนิเทศ ๑๐๐ %
๒. ร่วมกันวางแผน กำหนดรูปแบบการพัฒนา
 - ๒.๑ ผู้นิเทศ ศึกษาแนวทางการดำเนินงานตามรูปแบบการนิเทศ ๑๐๐%
 - ๒.๒ ร่วมกันจัดทำโครงการ ตั้งเป้าหมาย และสร้างเกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จร่วมกัน

๒.๓ ร่วมกันกำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผล

๒.๔ สร้างและพัฒนาสื่อ เครื่องมือ นวัตกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ให้สอดคล้องเรื่องที่จะพัฒนา

๒.๕ กำหนดปฏิทินการนิเทศของศึกษานิเทศก์ทุกคน ทุกเดือน และออกนิเทศตามปฏิทิน

๓. ร่วมกันปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพ

๓.๑ ประชุมปรับกระบวนการทัศน์การทำงาน การพัฒนางานตามแผนการนิเทศ ๑๐๐ % และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการนิเทศ การใช้สื่อ เครื่องมือ นวัตกรรมการนิเทศ

๓.๒ ผู้นิเทศร่วมกันปฏิบัติการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ด้วยเครื่องมือที่กำหนดตามปฏิทินการนิเทศที่กำหนดไว้และใช้เทคนิคการนิเทศแบบ Coaching and Mentoring เพื่อพัฒนาบุคลากรใน สถานศึกษา

๓.๓ ผู้นิเทศชี้แจง อธิบายข้อสงสัย / ปัญหา และชี้แนะวิธีการแก้ปัญหา ให้งานสามารถปฏิบัติได้ตาม เป้าหมาย

๔. ร่วมกันตรวจสอบและประเมินผล

๔.๑ ผู้นิเทศเก็บรวบรวมข้อมูลผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ทุกเดือน

๔.๒ ผู้รับผิดชอบงานวิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาทุกเดือน เพื่อรายงานผลผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น

๕. ร่วมกันปรับปรุงและพัฒนา

๕.๑ ผู้นิเทศร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อนำไปวางแผนพัฒนา

๕.๒ ปรับ วิธีการดำเนินงาน / กระบวนการ / เทคนิคการทำงาน

๕.๓ ร่วมกันพัฒนางานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับการนิเทศเพื่อการพัฒนาต่อไป

กระบวนการดำเนินการนิเทศ

ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ

การนิเทศ
เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

วางแผน กำหนดรูปแบบการพัฒนา

ร่วมกันปฏิบัติเพื่อพัฒนา

ปรับปรุง พัฒนา

ตรวจสอบและประเมินผล

งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อ
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
โดยเน้นสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลักษณะงาน

งานวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยเน้นกลุ่มสาระภาษาไทย เป็นงานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ที่มุ่งการนำกระบวนการวิเคราะห์ วิจัยมาใช้ในการพัฒนาอย่างเป็นระบบ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. นโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ของหน่วยงานต้นสังกัด
๒. หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. แนวคิด ทฤษฎีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๒. วิเคราะห์ ตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ของครูผู้สอน
๓. นิเทศการดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยของโรงเรียนในสังกัด
๔. สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของครู ผู้บริหาร ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๕. การดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๖. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน และเผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๗. นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบาย วางแผนงาน และกำหนดยุทธศาสตร์ในพัฒนาคุณภาพครูและผู้เรียนในเขตพื้นที่

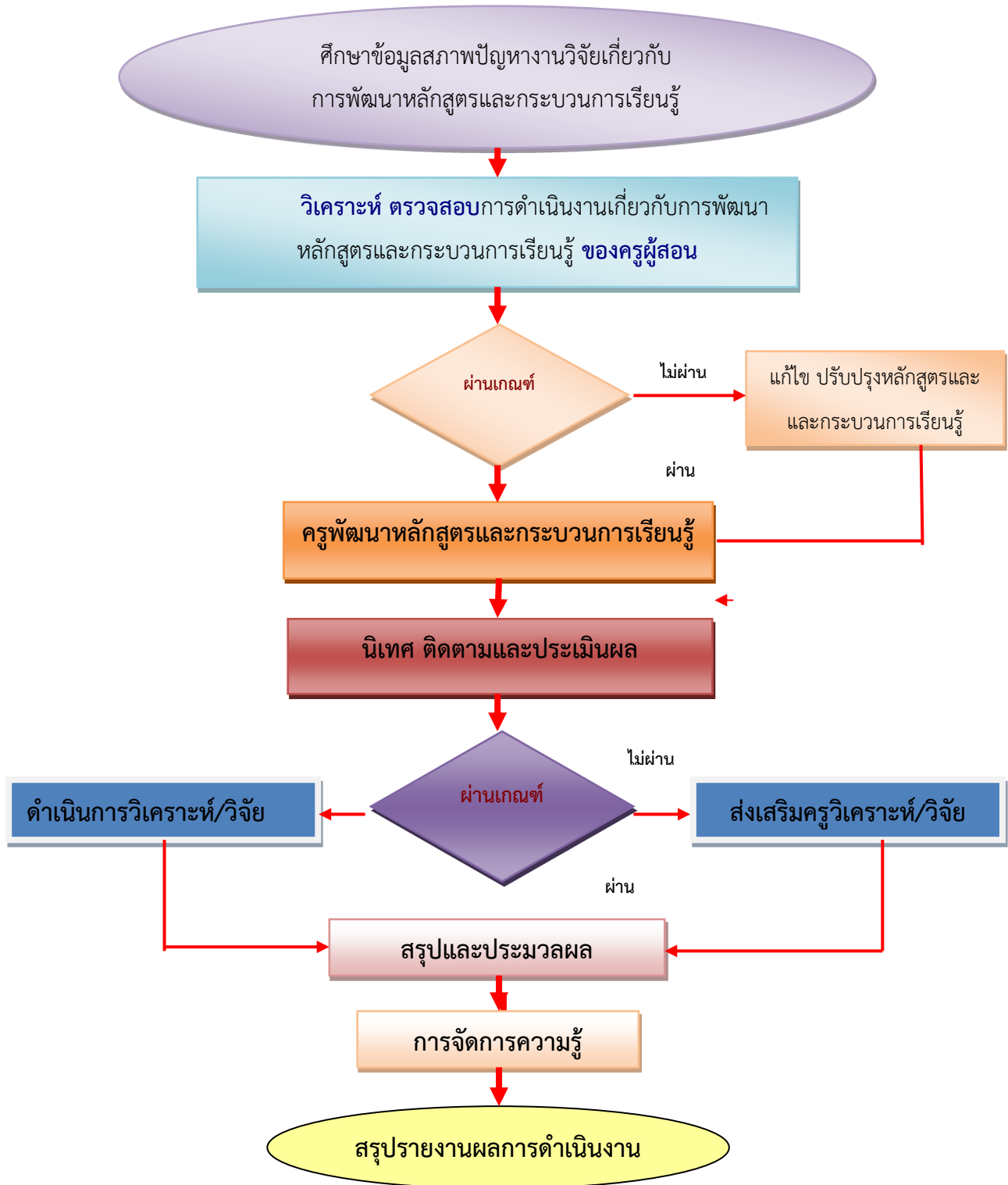
ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของครูมีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนทุกภาคเรียนๆ ละ อย่างน้อย ๑ เรื่อง
๒. ร้อยละของผู้บริหารโรงเรียนที่มีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

เป้าหมาย

๑. ร้อยละ ๘๐ ของครูมีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ทุกภาคเรียนๆ ละ อย่างน้อย ๑ เรื่อง
๒. ร้อยละ ๕๐ ของผู้บริหารโรงเรียนที่มีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน



งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นของนักเรียน ด้านการรู้เรื่องการอ่านตามแนวทางประเมิน PISA

ลักษณะงาน

ส่งเสริม พัฒนา ให้ครูนักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการ การประเมินสมรรถนะนักเรียน
มาตรฐานสากล (PISA) เห็นคุณค่าและเกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รักและหวงแหนในมรดก
ทางวัฒนธรรมของไทย

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓
- มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ
- มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- เอกสารยุทธศาสตร์การนิเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
- โปรแกรมประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA) สถาบันส่งเสริมการสอน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ศึกษาสภาพปัญหาการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA)
- วางแผนการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับงานประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA)
- ประชุม ทำความเข้าใจการดำเนินการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA)
ให้กับผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาส ๔๘ โรงเรียน และครูชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ กำกับติดตามการเตรียมความพร้อมในการประเมินสมรรถนะนักเรียน
มาตรฐานสากล PISA ๒๐๒๓
- แจ้งปฏิทินการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล
PISA ๒๐๒๓
- นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมในการประเมินสมรรถนะนักเรียน
มาตรฐานสากล PISA ๒๐๒๓
- สถานศึกษาส่งรายงานข้อมูลผลการเตรียมความพร้อมในการประเมินสมรรถนะนักเรียน
มาตรฐานสากล PISA ๒๐๒๓

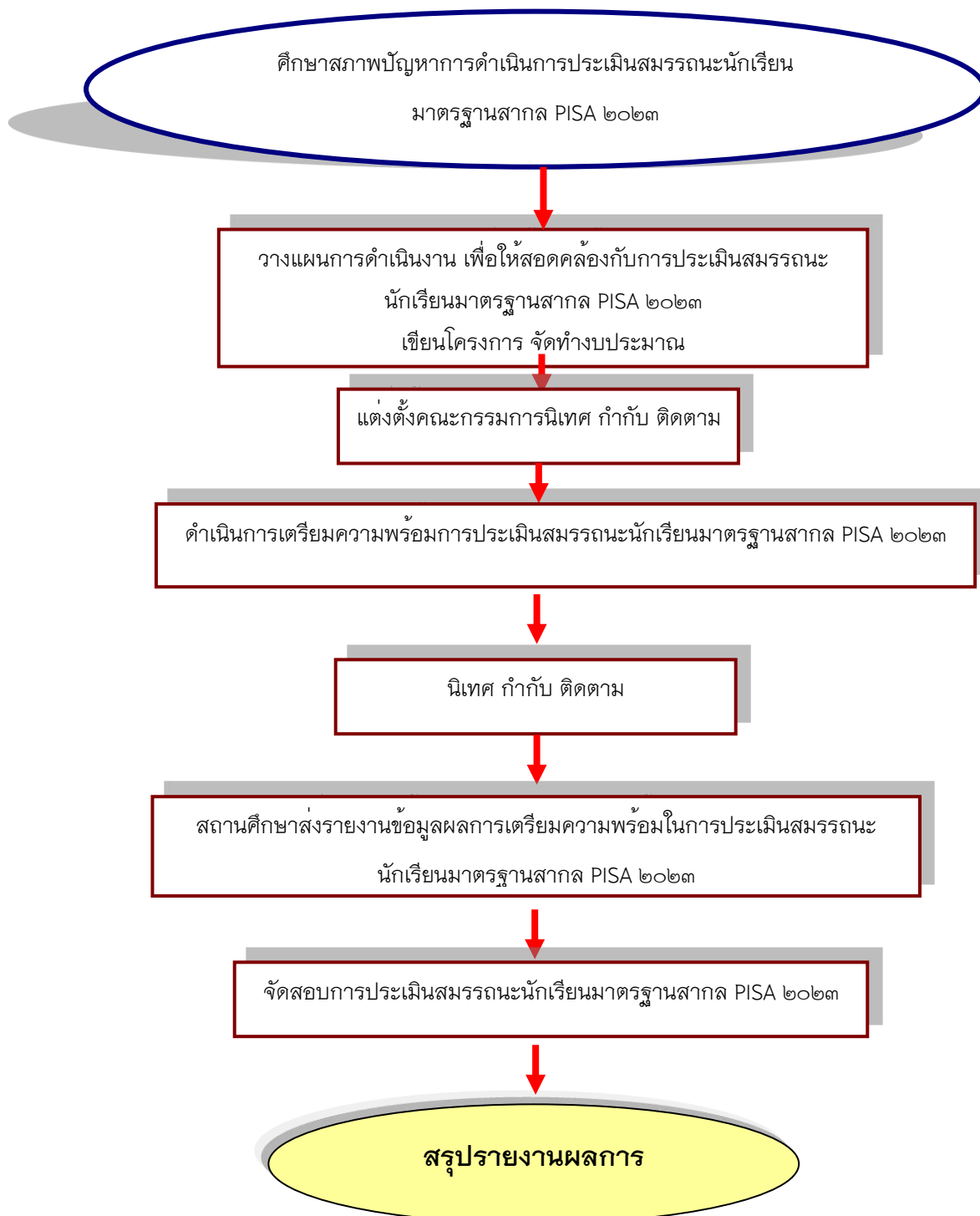
๘. สังเคราะห์ผลการเตรียมความพร้อมในการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล PISA ๒๐๒๓

๙. สรุปผลการเตรียมความพร้อมในการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล PISA ๒๐๒๓

๑๐. จัดสอบการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล PISA ๒๐๒๓

๑๑. รายงานผลการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล PISA ๒๐๒๓

Flow Chart การปฏิบัติงาน



งานส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา คิดค้นนวัตกรรมเกี่ยวกับการอ่าน การเขียน และทักษะการคิดวิเคราะห์ของนักเรียน

ลักษณะงาน

เป็นงานส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร คิดค้นนวัตกรรมเกี่ยวกับการอ่าน การเขียนและทักษะการคิดวิเคราะห์ของนักเรียน เพื่อนำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย

ขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติงาน

๑. ศึกษา วิเคราะห์ การพัฒนาและใช้หลักสูตร คิดค้นนวัตกรรมเกี่ยวกับการอ่าน การเขียน และทักษะการคิดวิเคราะห์ของนักเรียน

๒. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์นักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยระดับชาติ ระดับสถานศึกษา

๓. ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหาร โดยการคิดค้นนวัตกรรมเกี่ยวกับการอ่าน การเขียนและทักษะการคิดวิเคราะห์ของนักเรียน

๔. ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูวิเคราะห์ ข้อมูลจากการประเมินผลคุณภาพ ผู้เรียนระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่ และระดับประเทศมาพัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อการคิดค้นนวัตกรรมเกี่ยวกับการอ่าน การเขียนและทักษะการคิดวิเคราะห์ของนักเรียน

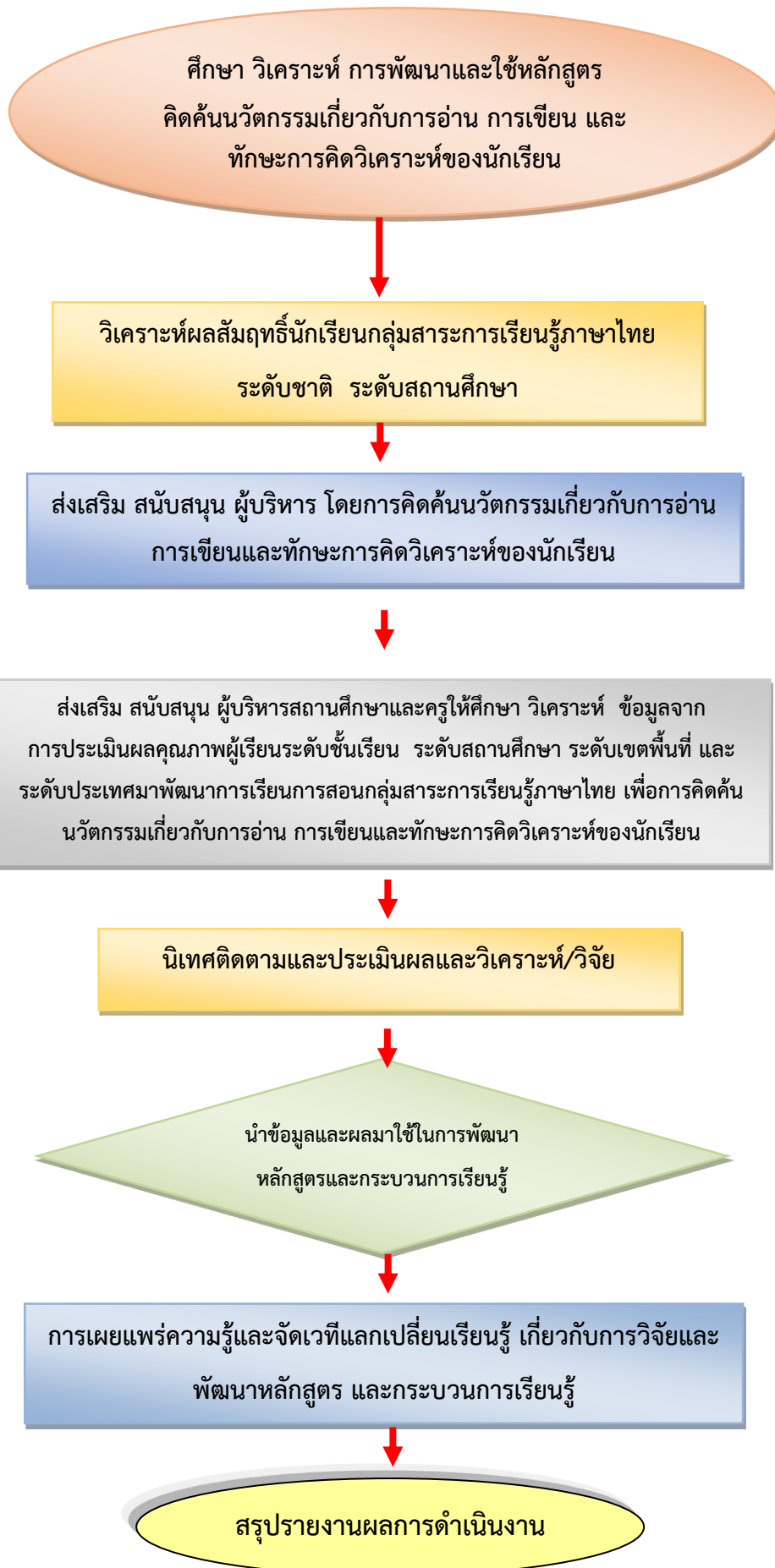
๕. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ

๖. นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งกำหนด ยุทธศาสตร์และนโยบายในการบริหารจัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๗. ส่งเสริม สนับสนุน การเผยแพร่ความรู้และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้

๘. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



งานพัฒนาศูนย์เครือข่ายพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย

ลักษณะงาน

งานพัฒนาศูนย์เครือข่ายพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทยเป็นการดำเนินการกับบุคลากรในโรงเรียนศูนย์เครือข่ายพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย ที่จัดตั้งขึ้นตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมกรรมการบริหารและการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพของเด็กโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมแบบเครือข่าย

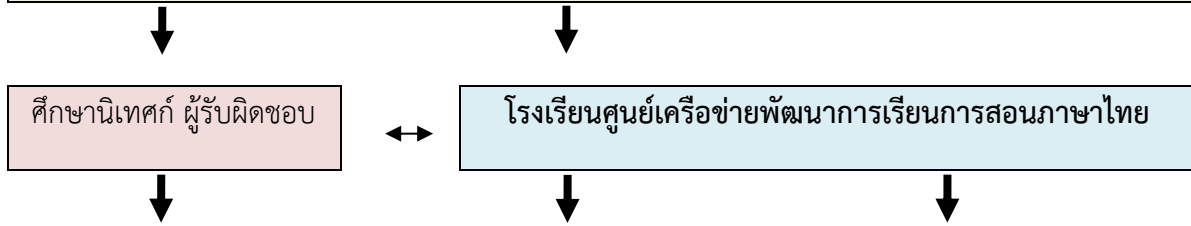
กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. แนวดำเนินการโรงเรียนศูนย์เครือข่ายพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทยของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษากฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๒. ศึกษานโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ในด้านเป้าหมายคุณภาพและแนวดำเนินการ
๓. สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา
๔. รวบรวมศึกษาข้อมูลพื้นฐาน
๕. วิเคราะห์สภาพโรงเรียน (จุดเด่น จุดด้อย)
๖. กำหนดเป้าหมายการพัฒนา
๗. กำหนดแนวทาง/วิธีการในการดำเนินงานตามเป้าหมาย
๘. สร้างเครือข่ายในการทำงาน/การนิเทศร่วมกับโรงเรียนเป้าหมาย
๙. กำหนดภาพความสำเร็จ/ตัวชี้วัด
๑๐. ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด
๑๑. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลระหว่างการดำเนินงาน
๑๒. ปรับปรุงแก้ไขแนวทางเพื่อให้บรรลุผล
๑๓. สรุปรายงานผล
๑๔. ยกย่อง ชื่นชมผลงาน และผดุงคุณภาพของโรงเรียน

กระบวนการนิเทศและพัฒนาโรงเรียนศูนย์เครือข่ายพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย



เครือข่ายการนิเทศโรงเรียนศูนย์เครือข่ายพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย

1. การพัฒนาโรงเรียนศูนย์เครือข่ายพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย	<ul style="list-style-type: none"> 1.1 การนิเทศโรงเรียนโรงเรียนศูนย์เครือข่ายพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย 1.2 การจัดระบบบริหารเครือข่ายการนิเทศ 1.3 การใช้ประโยชน์เครือข่ายการนิเทศ 1.4 การธำรงรักษาเครือข่ายการนิเทศโรงเรียนโรงเรียนศูนย์เครือข่ายพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย
2. การนิเทศโรงเรียนศูนย์เครือข่ายพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย	<ul style="list-style-type: none"> 2.1 ความหมายของการนิเทศโรงเรียน 2.2 วัตถุประสงค์ของการนิเทศ 2.3 ยุทธศาสตร์การนิเทศ 2.4 ขอบข่ายและภารกิจการนิเทศ 2.5 กระบวนการนิเทศและพัฒนา 2.6 เทคนิคการนิเทศ 2.7 ปฏิทินและกิจกรรมการนิเทศ 2.8 เครื่องมือนิเทศ
3. คุณภาพโรงเรียนศูนย์เครือข่ายพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย	<ul style="list-style-type: none"> 3.1 โรงเรียนศูนย์เครือข่ายพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย มีคุณภาพตามองค์ประกอบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3.2 โรงเรียนศูนย์เครือข่ายพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย เป็นต้นแบบ/แหล่งเรียนรู้/ให้ความช่วยเหลือแก่โรงเรียนอื่นๆได้

การปฏิบัติงานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการปฏิบัติงานพัฒนาหลักสูตรสู่การปฏิบัติเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ลักษณะงาน

เป็นการดำเนินงานในด้านการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อการพัฒนาหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับสถานศึกษาในสังกัด เกี่ยวกับงานด้านหลักสูตรการศึกษา ในด้านต่างๆ คือ

๑. การพัฒนาหลักสูตร ได้แก่ การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๒. การจัดทำเอกสารหลักสูตรของสถานศึกษา ได้แก่ หลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรรายสาระ/ วิชา บันทึกรายการเรียนรู้อิงมาตรฐาน และแผนการจัดการเรียนรู้
๓. การนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติระดับชั้นเรียน ได้แก่ การนำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ การจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

กฎหมายระเบียบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. เอกสารประกอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
 - ๓.๑ แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร
 - ๓.๒ แนวทางการจัดการเรียนรู้
 - ๓.๓ แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
๔. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓
๕. กรอบนโยบายหลักเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจการดำเนินงานด้านการพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒. ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษา
ขั้นพื้นฐานให้ครู ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร
สถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๓. ออกแบบการดำเนินงานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา
บุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑

๔. ดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการ
ศึกษา มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๕. สรุปผลการดำเนินงาน ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

รูปแบบการปฏิบัติงาน

ศึกษาทำความเข้าใจ

งานพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑



ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและ
พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ออกแบบการดำเนินงานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน

เพื่อพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้
ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑



ดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู ผู้บริหารสถานศึกษา
และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑



สรุปผลการดำเนินงาน

ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑

การปฏิบัติงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาหลักสูตรสู่การปฏิบัติเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ลักษณะงาน

เป็นการดำเนินงานในด้านการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับสถานศึกษาในสังกัดในด้านต่างๆ คือ

๑. การพัฒนาหลักสูตร ได้แก่ การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๒. การจัดทำเอกสารหลักสูตรของสถานศึกษา ได้แก่ หลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรรายสาระ/วิชา บันทึกรายการการเรียนรู้อิงมาตรฐาน และแผนการจัดการเรียนรู้
๓. การนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติระดับชั้นเรียน ได้แก่ การนำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

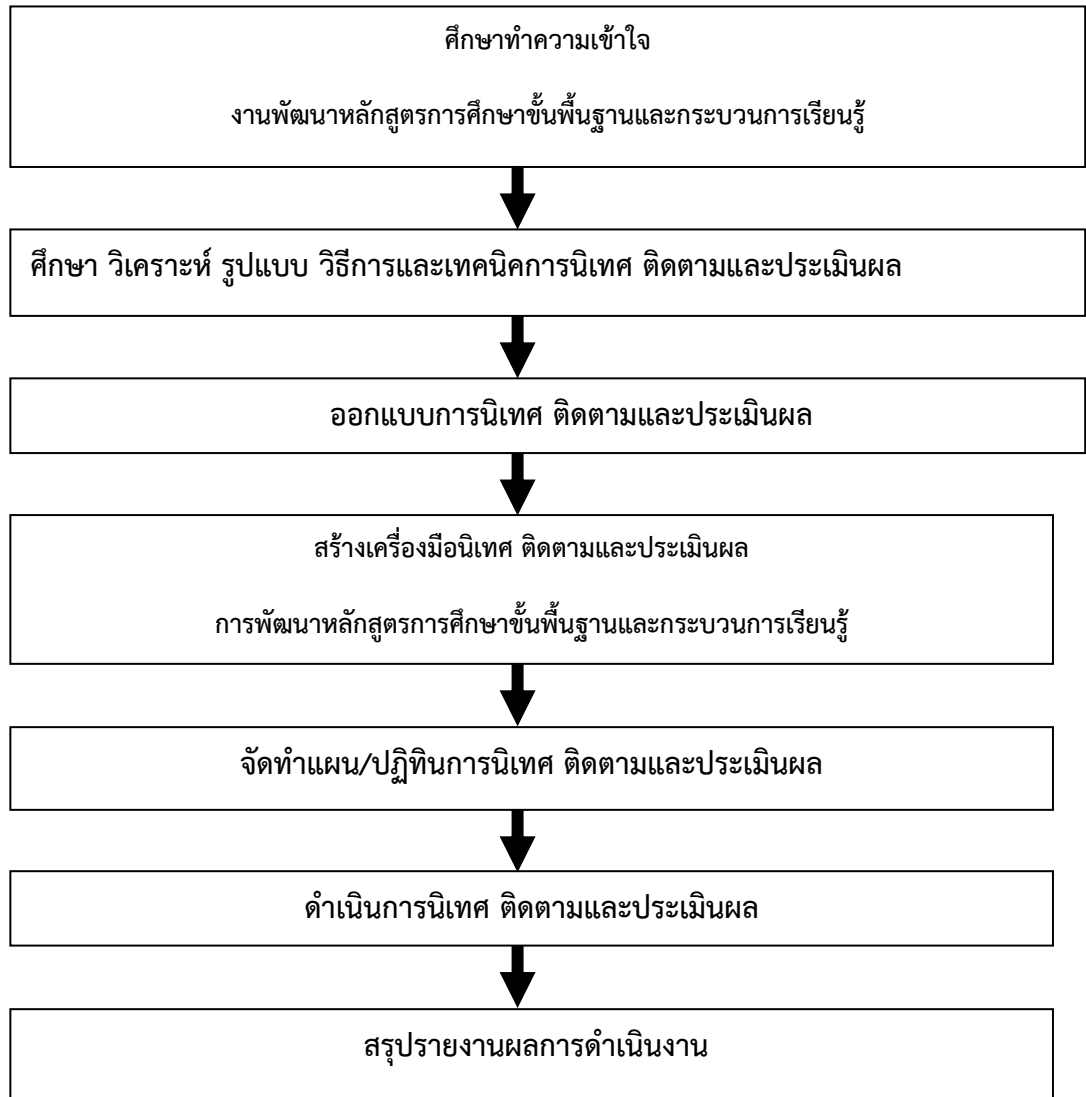
กฎหมายระเบียบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. เอกสารประกอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
 - ๓.๑ แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร
 - ๓.๒ แนวทางการจัดการเรียนรู้
 - ๓.๓ แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
๔. กรอบนโยบายหลักเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจงานด้านการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
๒. ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการและเทคนิคการนิเทศ ติดตามและประเมินผล
๓. ออกแบบการนิเทศ ติดตามและประเมินผล
๔. สร้างเครื่องมือนิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
๕. จัดทำแผน/ปฏิทินการนิเทศ ติดตามและประเมินผล
๖. ดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผล
๗. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

รูปแบบการปฏิบัติงาน



การปฏิบัติงานสนับสนุนให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

ลักษณะงาน

เป็นการดำเนินงานให้การสนับสนุนและความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อการพัฒนาหลักสูตร
การศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ ในด้านต่างๆคือ

๑. การพัฒนาหลักสูตร ได้แก่ การสร้างและการปรับปรุงหลักสูตร ตามหลักสูตรแกนกลาง
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๒. การจัดทำเอกสารหลักสูตร
๓. การนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติ
๔. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

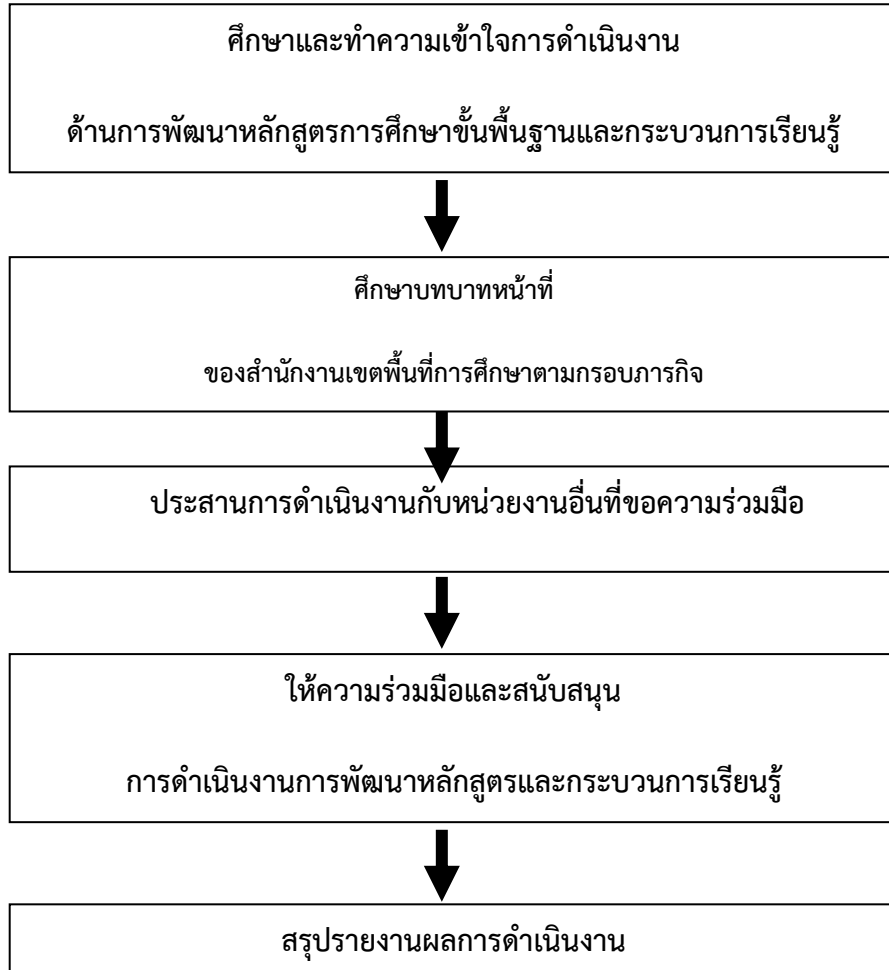
กฎหมายระเบียบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. เอกสารประกอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
 - ๓.๑ แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร
 - ๓.๒ แนวทางการจัดการเรียนรู้
 - ๓.๓ แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
๔. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓
๕. กรอบนโยบายหลักเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๖๑)

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจการดำเนินงานด้านการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และกระบวนการเรียนรู้
๒. ศึกษาบทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกรอบภารกิจ
๓. ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นที่ขอความร่วมมือ
๔. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
และกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

รูปแบบการปฏิบัติงาน



งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนคลองขลุงและกลุ่มโรงเรียนวังไทร

ลักษณะงาน

งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในกลุ่มโรงเรียนคลองขลุงและกลุ่มโรงเรียนวังไทร เป็นงานที่มุ่งส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตามและประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียน คลองขลุงและกลุ่มโรงเรียนวังไทร ให้จัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียน ครูผู้บริหารโรงเรียนและ โรงเรียนมีการพัฒนาคุณภาพอย่างมีระบบ

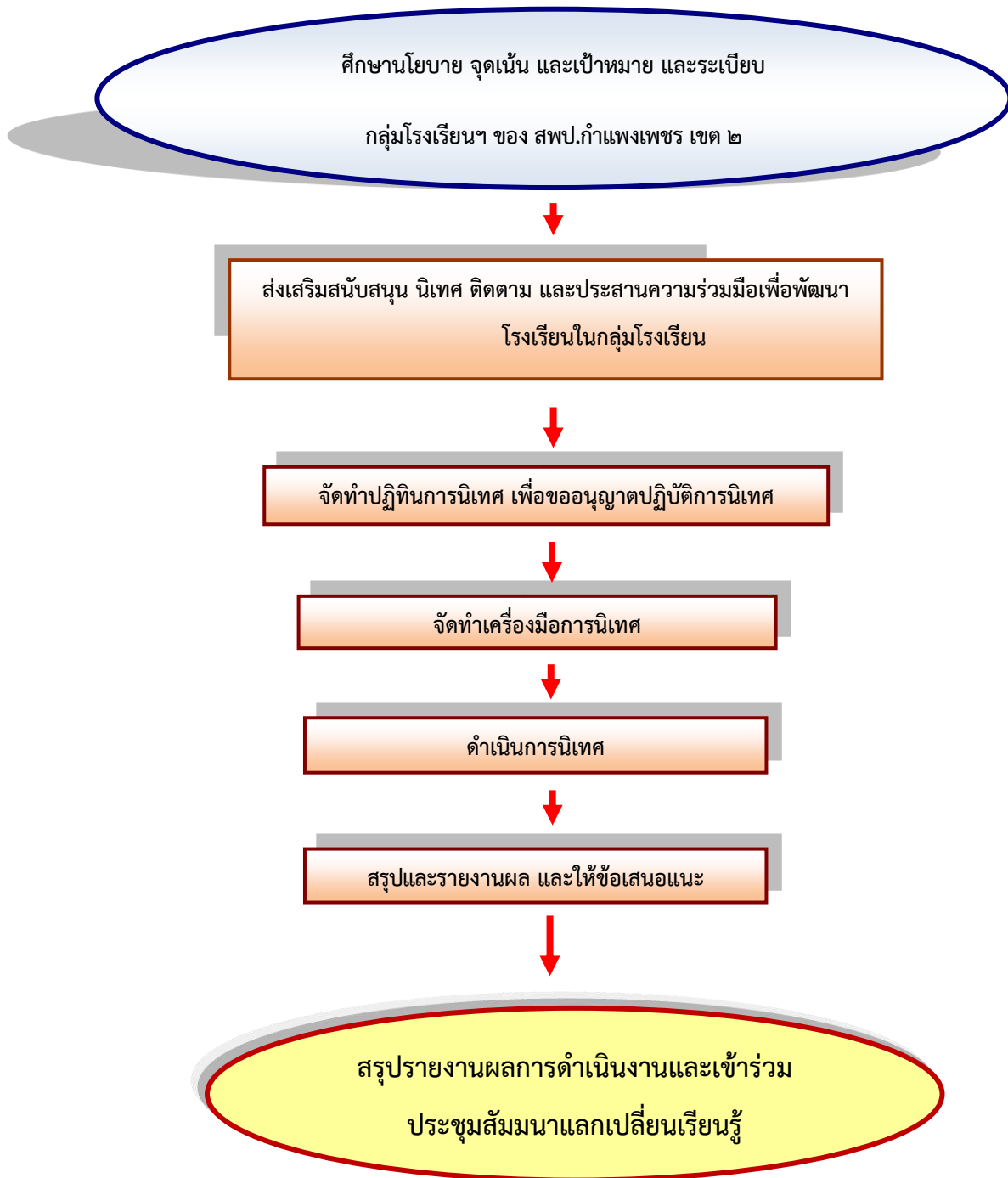
กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. นโยบาย จุดเน้น และเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
๒. ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนและ ศูนย์ประสานงานการศึกษาอำเภอ พ.ศ.๒๕๕๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ศึกษา นโยบาย จุดเน้น และเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
๒. ศึกษา ระเบียบกลุ่มโรงเรียนและศูนย์ประสานงานการศึกษาอำเภอ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
๓. ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียน กัลยาณมิตรดังนี้
 - ๑) จัดทำปฏิทินการนิเทศ เพื่อขออนุญาตปฏิบัติการนิเทศ
 - ๒) จัดทำเครื่องมือการนิเทศ
 - ๓) ดำเนินการนิเทศตามปฏิทินและเครื่องมือที่กำหนด
 - ๔) สรุปและรายงานผล และให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๔. เมื่อสิ้นภาคเรียนจัดให้มีการสรุปผลการดำเนินการนิเทศ และเข้าร่วมประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยน เรียนรู้กับผู้บริหารสถานศึกษาในกลุ่มโรงเรียนกัลยาณมิตรเพื่อนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาต่อไป

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน





นายปวิณวัชร ขุนเทียนเข้มชาติ
ศึกษานิเทศก์

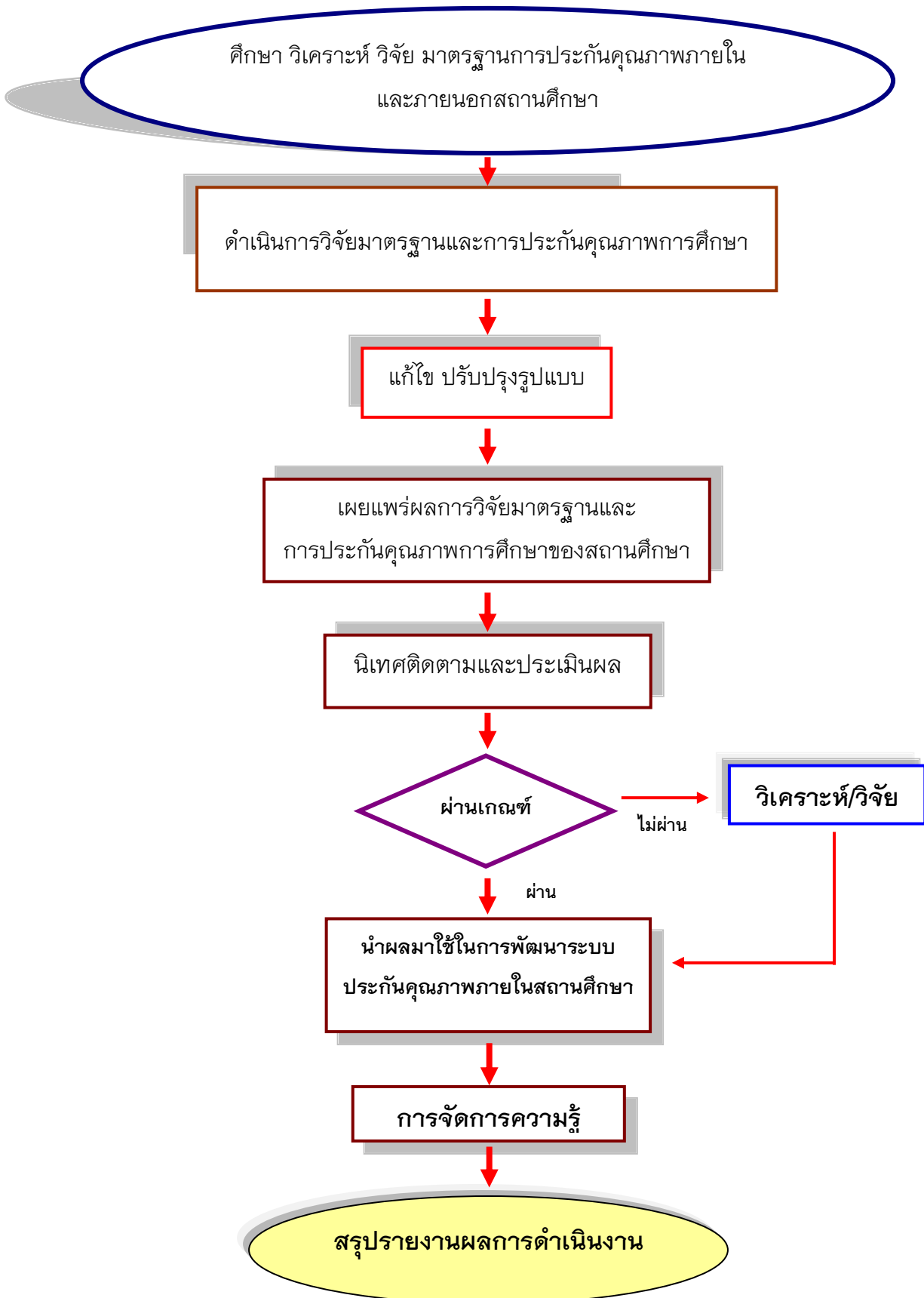
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

คู่มือการปฏิบัติงาน นายปวีณวัชร ขุนเทียนชมชาติ

งานวิจัยเพื่อพัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

บทบาท/ภารกิจ/ หน้าที่ ตาม ประกาศ ศธ.	งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคล / หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
<p>วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐาน การศึกษา และ การประกัน คุณภาพ การศึกษา ประเมิน ติดตาม และตรวจสอบ คุณภาพ การศึกษา</p>	<p>1. งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐาน และการประกันคุณภาพ การศึกษา</p> <p>ผลสำเร็จที่คาดหวัง</p> <p>สถานศึกษาทุกแห่งนำ ผลการวิจัยมาตรฐานและ การประกันคุณภาพการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>กฎหมาย ระเบียบและ เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1. พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553</p> <p>2. กฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ วิธีการ ประกันคุณภาพ การศึกษา พ.ศ.2561</p> <p>3. มาตรฐานการศึกษา แห่งชาติ</p> <p>4. มาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย และ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>5. หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินคุณภาพภายนอก ของ สมศ.</p>	<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>1.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานการ ประกันคุณภาพภายในและภายนอก สถานศึกษา</p> <p>1.2 ส่งเสริม สนับสนุนและหรือร่วมกับ สถานศึกษาดำเนินการวิจัยมาตรฐานและ การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>1.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำ ผลการวิจัยมาตรฐานและการประกัน คุณภาพการศึกษามาใช้ในการพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>1.4 รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>1.5 นิเทศ ติดตาม การวิจัยมาตรฐานและ การประกันคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษาและ นำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>1.6 เผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัยและ จัดการความรู้</p> <p>1.7 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>1. ศึกษาวิเคราะห์/กลุ่ม นิเทศ ติดตามฯ</p> <p>2. ผู้บริหาร ครู / โรงเรียน</p> <p>3. ผู้บริหาร การศึกษาระดับ เขตพื้นที่</p> <p>4. คณะกรรมการ อาทิเช่น ก.ต.ป.น.</p>

Flow Chart การปฏิบัติงาน

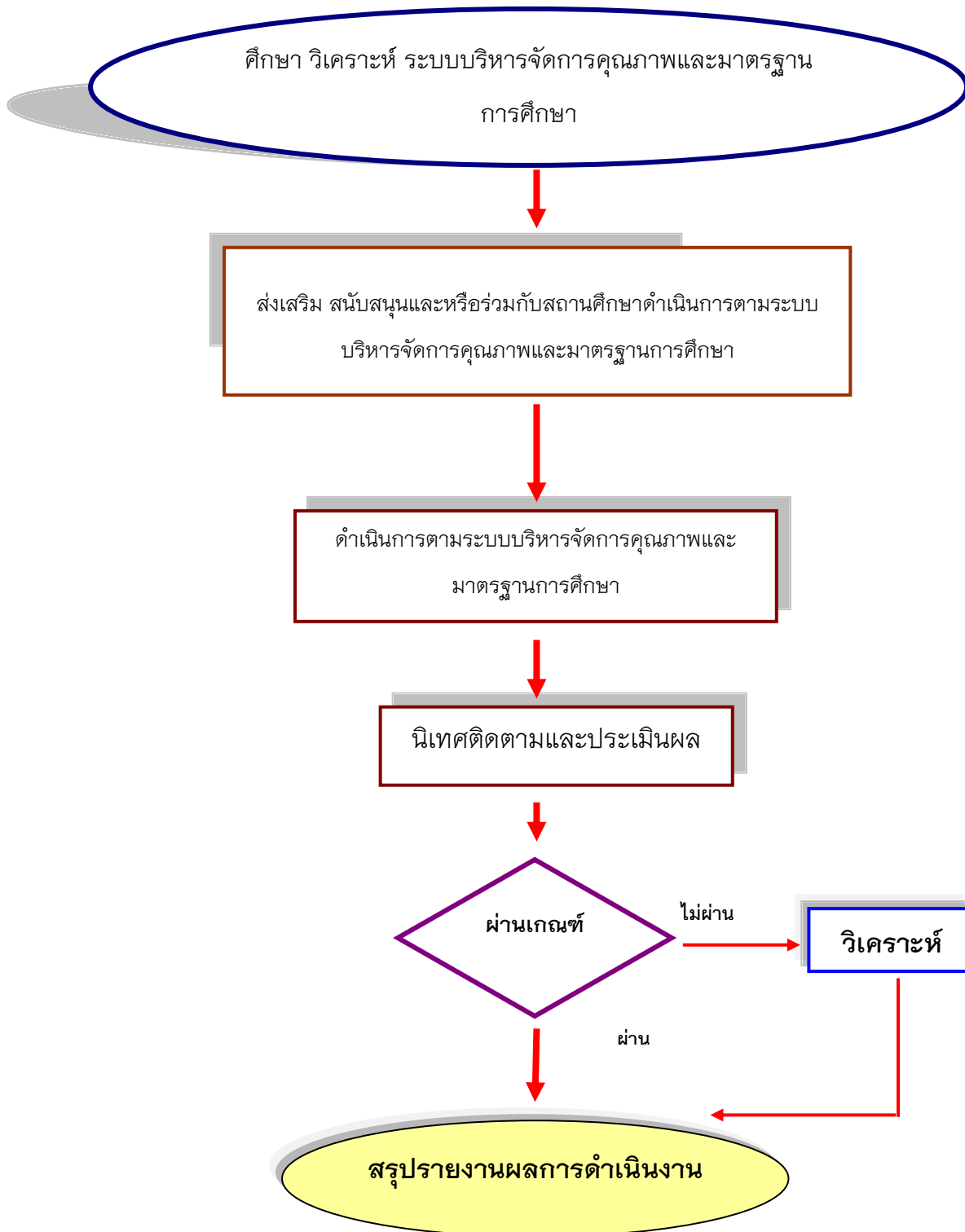


คู่มือการปฏิบัติงาน นายปวิณวัชร ชุนเทียนชมชาติ

งานส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

บทบาท/ภารกิจ/ หน้าที่ ตาม ประกาศ ศธ.	งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคล / หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
<p>ส่งเสริม พัฒนา ระบบบริหารจัดการ คุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา</p>	<p>2. งานส่งเสริมและพัฒนาระบบ บริหารจัดการคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา</p> <p>ผลสำเร็จที่คาดหวัง</p> <p>สถานศึกษาที่นำร่องและ สถานศึกษาทุกแห่งใช้ระบบ บริหารจัดการคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา</p> <p>กฎหมาย ระเบียบและ เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1. พระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553</p> <p>2. กฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ วิธีการประกัน คุณภาพ การศึกษา พ.ศ.2561</p> <p>3. มาตรฐานการศึกษา แห่งชาติ</p> <p>4. มาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย และ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>5. หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินคุณภาพภายนอก ของ ส.ม.ศ.</p>	<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>2.1 ศึกษา วิเคราะห์ ระบบบริหารจัดการ คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา</p> <p>2.2 ส่งเสริม สนับสนุนและหรือร่วมกับ สถานศึกษาดำเนินการตามระบบบริหาร จัดการคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา</p> <p>2.3 ดำเนินการตามระบบบริหารจัดการ คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา</p> <p>2.4 นิเทศ ติดตามการดำเนินการตาม ระบบบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา</p> <p>2.5 วิเคราะห์ผลการดำเนินการตามระบบ บริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา</p> <p>2.6 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>1. ศึกษาวิเคราะห์/กลุ่ม นิเทศ ติดตามฯ</p> <p>2. ผู้บริหาร ครู / โรงเรียน</p> <p>3. ผู้บริหารการศึกษา ระดับ เขตพื้นที่</p> <p>4. คณะกรรมการ อาทิ เช่น ก.ต.ป.น.</p>

Flow Chart การปฏิบัติงาน



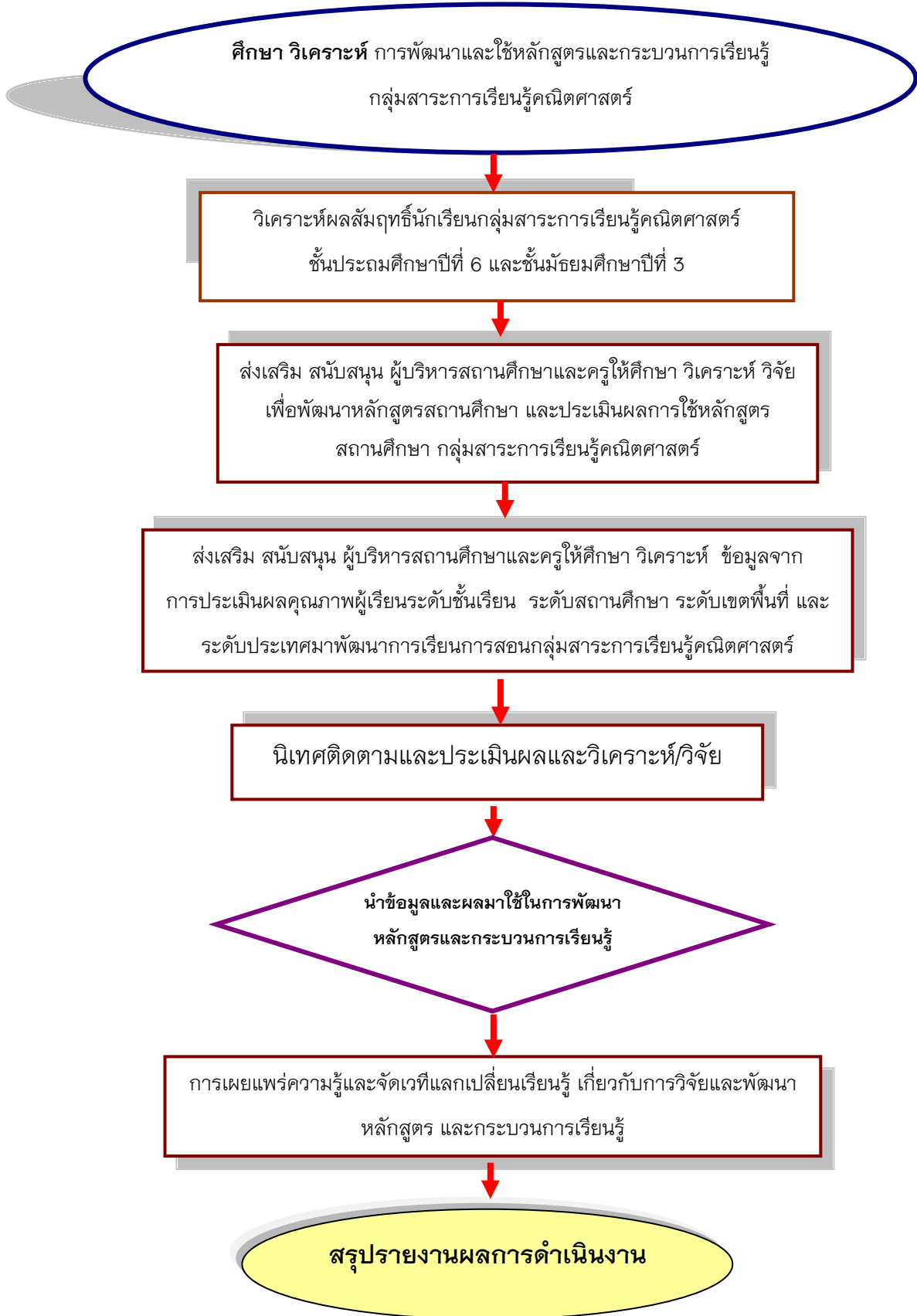
คู่มือการปฏิบัติงาน นายปวิณวัชร ขุนเทียนชมชาติ

งานพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

บทบาท/ภารกิจ/ หน้าที่ ตาม ประกาศ ศธ.	งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคล / หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
<p>ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและ กระบวนการเรียนรู้ ของผู้เรียน</p>	<p>3. งานพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</p> <p>กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551</p> <p>2. ตัวชี้วัดและมาตรฐานการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (ปรับปรุง พ.ศ. 2560)</p> <p>3. แนวปฏิบัติการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551</p>	<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>3.1 ศึกษา วิเคราะห์ การพัฒนาและใช้หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</p> <p>3.2 วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์นักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3</p> <p>3.3 ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูให้ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</p> <p>3.4 ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูวิเคราะห์ ข้อมูลจากการประเมินผลคุณภาพผู้เรียนระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่ และระดับประเทศมาพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</p> <p>3.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ</p> <p>3.6 นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายในการ</p>	<p>1.ศึกษานิเทศก์/กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ</p> <p>2. ผู้บริหาร ครู / โรงเรียน</p> <p>3. ผู้บริหารการศึกษา ระดับ เขตพื้นที่</p> <p>4. คณะกรรมการ อาทิ เช่น ก.ต.ป.น.</p>

บทบาท/ภารกิจ/ หน้าที่ ตาม ประกาศ ศธ.	งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคล / หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
		<p>บริหารจัดการหลักสูตรและกระบวนการ เรียนรู้ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา</p> <p>3.7 ส่งเสริม สนับสนุน การเผยแพร่ความรู้ และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการ เรียนรู้</p> <p>3.8 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน</p>	

Flow Chart การปฏิบัติงาน

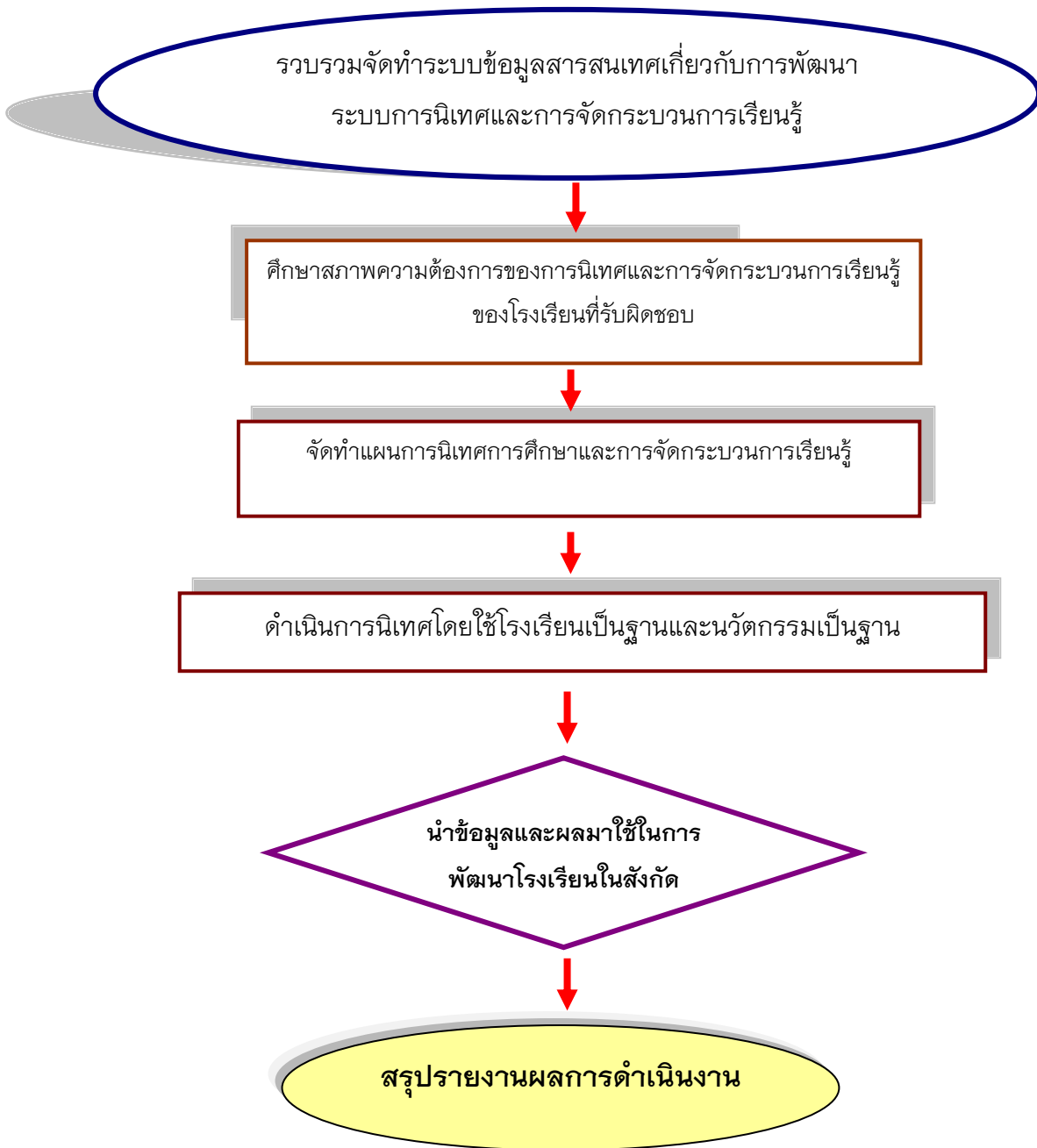


คู่มือการปฏิบัติงาน นายปวิณวัชร ขุนเทียนชมชาติ

งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

บทบาท/ภารกิจ/ หน้าที่ ตาม ประกาศ ศธ.	งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคล / หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
<p>นิเทศติดตามและ ประเมินผลการจัด การศึกษา</p>	<p>4. งานนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา โรงเรียนในกลุ่มโรงเรียน คลองน้ำไหล</p> <p>กฎหมาย ระเบียบและ เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1. พระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553</p> <p>2. มาตรฐานการศึกษา แห่งชาติ</p> <p>3. มาตรฐานการศึกษาขั้น พื้นฐาน ระดับปฐมวัย และ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>4. หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551</p> <p>5. เอกสารยุทธศาสตร์การ นิเทศ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษ กำแพงเพชร เขต 2</p>	<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>4.1 รวบรวมจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการนิเทศและการ จัดกระบวนการเรียนรู้</p> <p>4.2 ศึกษาสภาพความต้องการของการ นิเทศและ การจัดกระบวนการเรียนรู้ของโรงเรียนที่ รับผิดชอบ</p> <p>4.3 จัดทำแผนการนิเทศการศึกษาและ การจัดกระบวนการเรียนรู้</p> <p>4.4 ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และโครงการเป็นฐาน</p> <p>4.4.1 การนิเทศโดยโรงเรียนเป็นฐาน ส่งเสริมการนิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่าย นิเทศ การนิเทศอย่างมีส่วนร่วม การระดม พลังนิเทศจากทุกฝ่าย</p> <p>4.4.2 นิเทศโดยใช้นวัตกรรมเป็นฐาน เช่น DLTV สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก DLIT สำหรับโรงเรียนขนาดกลาง การพัฒนา ระบบประกันคุณภาพภายใน การใช้สื่อและ นวัตกรรมทางการศึกษา โรงเรียนดีเด่น โรงเรียนต้นแบบที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับ Best Practice ฯลฯ</p> <p>4.5 นำข้อมูลและผลมาใช้ในการพัฒนา โรงเรียนในสังกัด</p> <p>4.6 จัดทำสรุปรายงานผลและเผยแพร่ เทคนิค</p> <p>การนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ ประสบผลสำเร็จ</p>	<p>1. ศึกษาวิเคราะห์/กลุ่ม นิเทศ ติดตามฯ</p> <p>2. ผู้บริหาร ครู / โรงเรียน</p> <p>3. ผู้บริหารการศึกษา ระดับเขตพื้นที่</p> <p>4. คณะกรรมการ อาทิ เช่น ก.ต.ป.น.</p>

Flow Chart การปฏิบัติงาน



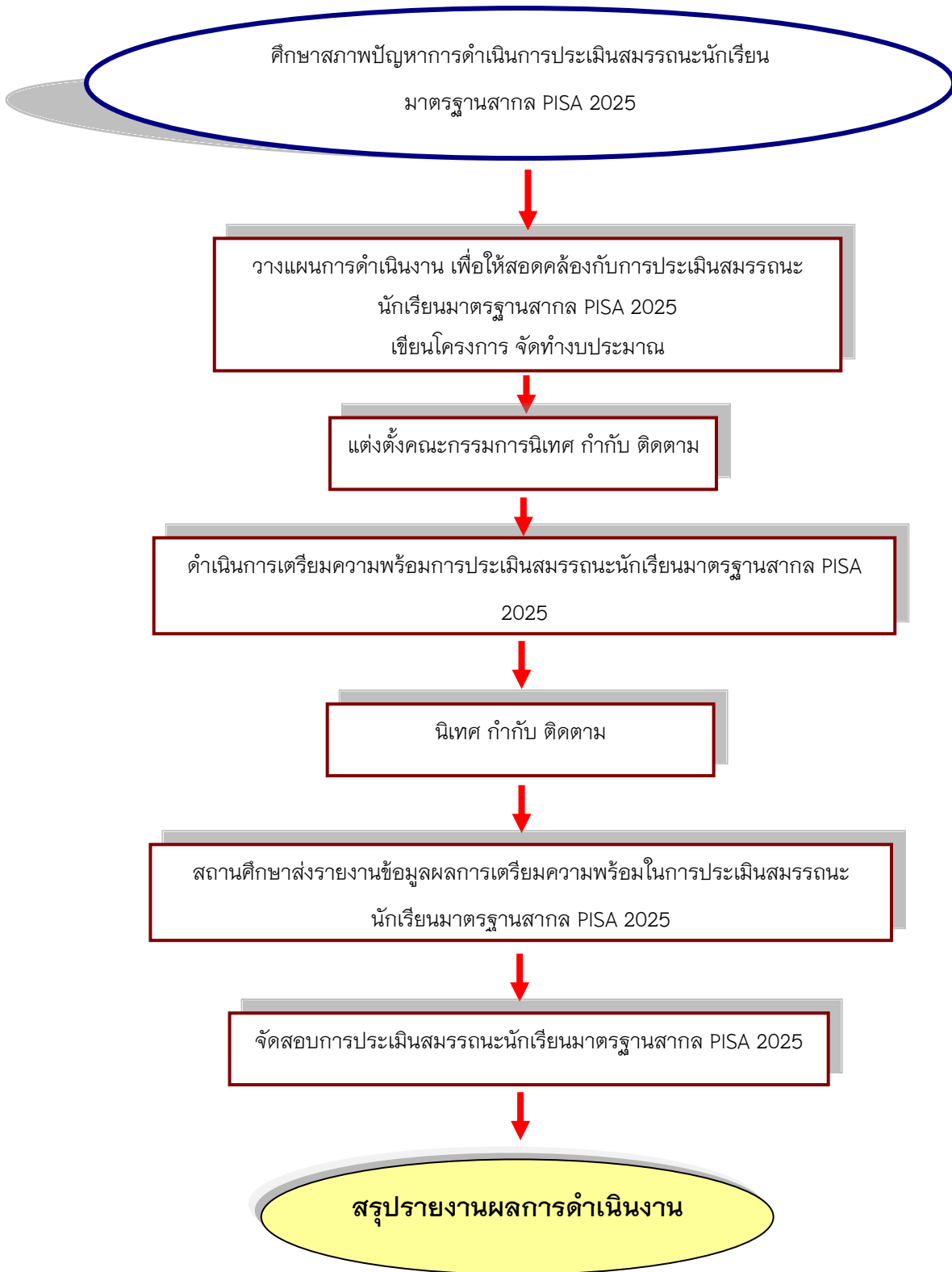
คู่มือการปฏิบัติงาน นายปวิณวัชร ชุนเทียนเหมชาติ

การประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA)

บทบาท/ภารกิจ/ หน้าที่ ตาม ประกาศ ศธ.	งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคล / หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
<p>ส่งเสริม พัฒนา ให้ครูนักเรียน ได้รับการพัฒนา ทักษะทางด้าน วิชาการ เห็น คุณค่าและเกิด ความภาคภูมิใจ ในความเป็นไทย รักและหวงแหน ในมรดกทาง วัฒนธรรมของ ไทย</p>	<p>6. การประเมินสมรรถนะ นักเรียนมาตรฐานสากล (PISA)</p> <p>กฎหมาย ระเบียบและ เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ที่ 2) พ.ศ.2545 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 2. มาตรฐานการศึกษา แห่งชาติ 3. มาตรฐานการศึกษาขั้น พื้นฐาน ระดับปฐมวัย และ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 4. หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 5. เอกสารยุทธศาสตร์การ นิเทศ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา กำแพงเพชร เขต 2 6. โปรแกรมประเมิน สมรรถนะนักเรียน มาตรฐานสากล (PISA) สถาบันส่งเสริมการสอน 	<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 6.1 ศึกษาสภาพปัญหาการประเมิน สมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA) 6.2 วางแผนการดำเนินงาน เพื่อให้ สอดคล้องกับงานประเมินสมรรถนะ นักเรียนมาตรฐานสากล (PISA) 6.3 ประชุม ทำความเข้าใจการดำเนินการ ประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA) ให้กับผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาส 49 โรงเรียน และครูชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 6.4 แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตามการเตรียมความพร้อมในการ ประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล PISA 2025 6.5 แจงปฏิทินการดำเนินการเตรียมความ พร้อมในการประเมินสมรรถนะนักเรียน มาตรฐานสากล PISA 2025 6.6 นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน การเตรียมความพร้อมในการประเมิน สมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล PISA 2025 6.7 สถานศึกษาส่งรายงานข้อมูลผลการ เตรียมความพร้อมในการประเมินสมรรถนะ นักเรียนมาตรฐานสากล PISA 2025 6.8 ส่งวิเคราะห์ผลการเตรียมความพร้อมใน การประเมินสมรรถนะนักเรียน มาตรฐานสากล PISA 2025 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาวิเคราะห์/ กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ 2. ผู้บริหาร ครู / โรงเรียน 3. ผู้บริหาร การศึกษาระดับ เขตพื้นที่ 4. คณะกรรมการ อาทิเช่น ก.ต.ป.น.

บทบาท/ภารกิจ/ หน้าที่ ตาม ประกาศ ศธ.	งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคล / หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	<p>6.9 สรุปผลการเตรียมความพร้อมในการ ประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล PISA 2025</p> <p>6.10 จัดสอบการประเมินสมรรถนะนักเรียน มาตรฐานสากล PISA 2025</p> <p>6.11 รายงานผลการประเมินสมรรถนะ นักเรียนมาตรฐานสากล PISA 2025</p>	

Flow Chart การปฏิบัติงาน





นางอำพร จิตตะ

ศึกษานิเทศก์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

กลุ่มงานส่งเสริม และพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๑. นางอำพร จิตตะ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๓ มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑.๑ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๑.๒ งานการประเมินคุณภาพภายนอกกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
 - ๑.๓ งานส่งเสริมสนับสนุน และนิเทศ ติดตามการจัดประสบการณ์ระดับปฐมวัย
 - ๑.๔ งานพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในการจัดการศึกษาปฐมวัย
 - ๑.๕ งานพัฒนาคุณภาพโรงเรียนอนุบาลประจำเขตพื้นที่การศึกษา/โรงเรียนศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบ/เครือข่าย/โรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัย
 - ๑.๖ งานพัฒนาเครือข่ายการนิเทศการศึกษาปฐมวัยและเครือข่ายครูปฐมวัย
 - ๑.๗ งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่ส่งเสริมสนับสนุนและจัดการศึกษาปฐมวัย
 - ๑.๘ งานส่งเสริมสนับสนุนและนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (สาระดนตรี) และกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
 - ๑.๙ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
 - ๑.๑๐ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ(สาระดนตรี) และกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
 - ๑.๑๑ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย
 - ๑.๑๒ รับผิดชอบงานนโยบาย (หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ที่อยู่นอกเหนือกรอบภารกิจตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย
 - ๑.๑๒.๑ งานส่งเสริมสนับสนุน นิเทศ ติดตาม และตรวจประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในโปรแกรมพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนเพศวิถีศึกษา
 - ๑.๑๒.๒ งานส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษา
 - ๑.๑๒.๓ งานส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาต้นแบบการประกันคุณภาพระดับห้องเรียน
 - ๑.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๑ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑.๑.๑ ขอบข่ายงาน

เป็นงานที่รับข่าวสารการประเมินภายนอกของสถานศึกษาและประกันคุณภาพภายในจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และประสานกับสถานศึกษาในสังกัดให้ความรู้ความเข้าใจในการประเมินภายนอกที่สัมพันธ์กับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑.๑.๒ ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติงาน

- ๑) เข้าร่วมประชุมรับฟังข่าวสารการประเมินภายนอกกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
- ๒) แจกข่าวสารของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ให้กับสถานศึกษาในสังกัดทราบและดำเนินการ
- ๓) ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาสมัครเข้ารับการประเมินภายนอกรอบสี่
- ๔) แจกรายชื่อสถานศึกษาที่สมัครใจรับการประเมินภายนอกรอบสี่กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
- ๕) แจกกำหนดการประเมินที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) กำหนดให้ สถานศึกษาในสังกัดทราบ
- ๖) สรุปผลการปฏิบัติงาน

๑.๑.๓ แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) เข้าร่วมประชุมรับฟังข่าวสารการประเมินภายนอกกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
- ๒) แจกข่าวสารของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ให้กับสถานศึกษาในสังกัดทราบและดำเนินการ
- ๓) ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาสมัครเข้ารับการประเมินภายนอกรอบสี่
- ๔) แจกรายชื่อสถานศึกษาที่สมัครใจรับการประเมินภายนอกรอบสี่กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
- ๕) แจกกำหนดการประเมินที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) กำหนดให้ สถานศึกษาในสังกัดทราบ
- ๖) สรุปผลการปฏิบัติงาน

๑.๒ การประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอกกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

๑.๒.๑ ขอบข่ายงาน

เป็นงานที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษาได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินภายนอก การรับการประเมินภายนอก และหลังจากรับการประเมินภายนอก รวมทั้งประสาน ให้ข้อมูลข่าวสารระหว่างสถานศึกษาในสังกัดกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน)

๑.๒.๒ ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑) ศึกษา/ติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวของการประเมินภายนอกรอบปี
- ๒) ให้ความรู้และเป็นที่ปรึกษาในการปฏิบัติของสถานศึกษาก่อนประเมินและหลังรับผลการประเมินภายนอก
- ๓) แจ้งข่าวสารที่เกี่ยวกับการประเมินภายนอกให้กับผู้บังคับบัญชาและศึกษานิเทศก์ในสังกัดทราบเพื่อวางแผนนิเทศติดตาม ให้การส่งเสริมและช่วยเหลือให้ข้อเสนอแนะสถานศึกษาในสังกัด
- ๔) ประชาสัมพันธ์/ชี้แจงความเคลื่อนไหวของสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน)เกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของการประเมินภายนอกรอบปีให้กับผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ๕) จัดทำแผนพัฒนา โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนนิเทศช่วยเหลือให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเพื่อให้ความพร้อมรับการประเมินภายในและภายนอก
- ๖) สร้างความเข้าใจ ให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของโรงเรียนที่จะรับการประเมินภายนอก
- ๗) นิเทศติดตามการดำเนินงานเตรียมความพร้อมรับการประเมินภายนอกของสถานศึกษา
- ๘) สรุปผลการปฏิบัติงาน

๑.๓.๓ แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) ศึกษา/ติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวของการประเมินภายนอกในครั้งต่อไป
- ๒) ศึกษาหาความรู้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน)เกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของการประเมินภายนอกต่อไป
- ๓) ประชาสัมพันธ์/ชี้แจงความเคลื่อนไหวของสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน)เกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของการประเมินภายนอกรอบปีให้กับผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ๔) ให้ความรู้และเป็นที่ปรึกษากับศึกษานิเทศก์ในสังกัด เพื่อนิเทศการปฏิบัติงานของสถานศึกษาให้พร้อมรับการประเมินภายนอก
- ๕) จัดทำแผนพัฒนา โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนนิเทศช่วยเหลือให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเพื่อให้ความพร้อมรับการประเมินภายในและภายนอก
- ๖) ส่งเสริมสนับสนุน นิเทศช่วยเหลือในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเพื่อให้ความพร้อมรับการประเมินทั้งภายในและภายนอก
- ๗) สรุปผลการปฏิบัติงาน

๑.๓ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

ลักษณะงาน

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เป็นกรอบแนวทาง หรือทิศทางของการจัดการศึกษาปฐมวัยสำหรับเด็กอายุ ๓ – ๖ ปี ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาในลักษณะของการอบรมเลี้ยงดู ที่มุ่งให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญาที่เหมาะสมกับวัย ความสามารถ และความแตกต่างระหว่างบุคคล มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยสถานศึกษามีภารกิจในการจัดทำรายละเอียดให้เป็นหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๑ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๑.หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๒.คู่มือการใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๓.แนวทางการนำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยสู่แผนการจัดประสบการณ์

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑.ศึกษานโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๒.ศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ คู่มือการใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และแนวทางการนำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยสู่แผนการจัดประสบการณ์

๓.ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาปฐมวัย ในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา โดย

๓.๑ พัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจในการนำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ สู่การปฏิบัติในสถานศึกษา

๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาปฐมวัยและดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาหลักสูตรและการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพเด็กได้

๓.๓ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในด้านการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๑) การเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ เช่น จัดทำข้อมูลสารสนเทศ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เป็นต้น

๒) การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๑ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

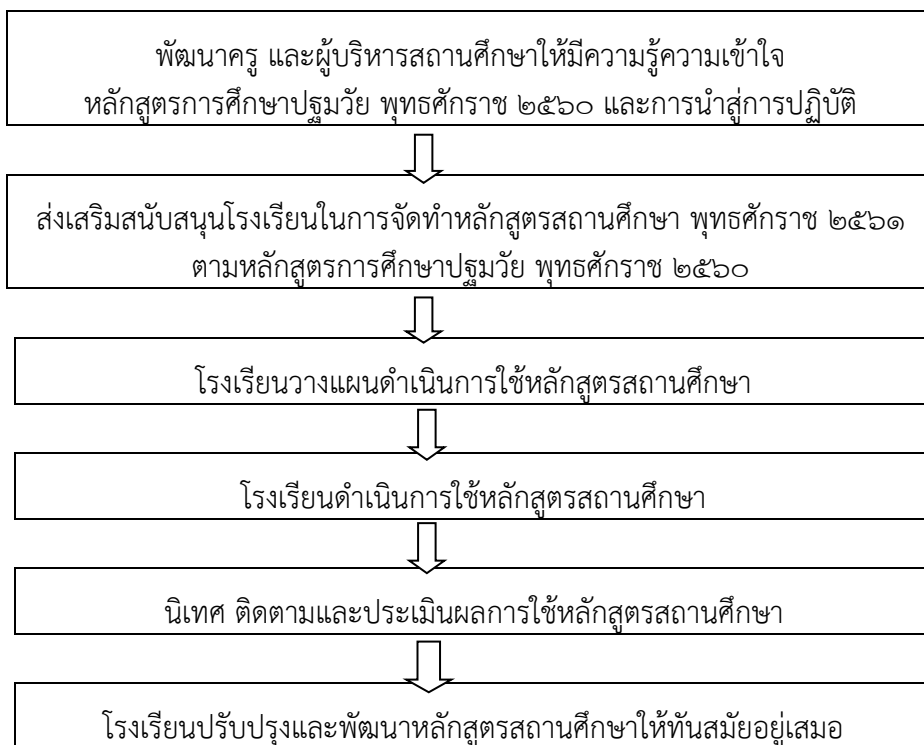
๓) การวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย

๔) การดำเนินการใช้หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย เช่น กำหนดการจัดประสบการณ์ ตารางกิจกรรมประจำวัน แผนการจัดประสบการณ์ เป็นต้น

๕) การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล

๖) การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๑
ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐



๑.๔ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการจัดประสบการณ์ปฐมวัย

ลักษณะงาน

งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการจัดประสบการณ์ปฐมวัย เป็นงานที่มุ่งการนำกระบวนการวิเคราะห์ วิจัยมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดประสบการณ์ปฐมวัย อย่างเป็นระบบ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑.นโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายการพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้การศึกษาปฐมวัย ของหน่วยงานต้นสังกัด

๒.หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และคู่มือการใช้หลักสูตร

๓.แนวคิด ทฤษฎีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและการจัดประสบการณ์ปฐมวัย

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑.ศึกษานโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายการพัฒนาหลักสูตรและการจัดประสบการณ์ปฐมวัย

๒.ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการจัดประสบการณ์ปฐมวัย มีขั้นตอนการพัฒนา ดังนี้

๒.๑ ศึกษาสภาพปัจจุบัน และวิเคราะห์ปัญหาในด้านผู้เรียน ครูผู้สอน ผู้บริหารโรงเรียน โรงเรียน และกลุ่มโรงเรียน รวมทั้งสำรวจความต้องการของผู้รับบริการนิเทศ

๒.๒ จัดลำดับความสำคัญของปัญหาตามนโยบาย และจุดเน้น

๒.๓ วิเคราะห์ สังเคราะห์นโยบาย เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ สรุปเป็นความรู้ หลักการของตนเองรวมทั้งแลกเปลี่ยนและเติมเต็มจากผู้เชี่ยวชาญและผู้ร่วมงาน

๒.๔ สร้างสื่อ เครื่องมือ และนวัตกรรม

๒.๕ นำนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนา

๒.๖ ประเมินผลการใช้นวัตกรรม

๒.๗ สรุปและรายงานผล และให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๑.๕ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรและการจัดประสบการณ์ปฐมวัย

ลักษณะงาน

งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรและการจัดประสบการณ์ปฐมวัยเป็นงานที่ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารและการจัดกิจกรรมประสบการณ์ปฐมวัยที่ส่งผลให้การปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนและครูบรรลุปเป้าหมายได้อย่างมีคุณภาพ เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาให้มีพัฒนาการตามวัยอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย และมีความพร้อมก่อนเข้าเรียนประถมศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑.พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙)

๓.กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

ขั้นตอนและแนวปฏิบัติ

๑.ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาปฐมวัยและการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางการจัดการศึกษาปฐมวัย

๓.กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านคุณภาพที่สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของหน่วยงานต้นสังกัด โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งในด้านนโยบายและการปฏิบัติ

๔.ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาปฐมวัย ในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา โดยมุ่งพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในเป็นสำคัญ

๕.เน้นการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบโดยใช้วงจรคุณภาพของ Deming ดังนี้

๕.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา จุดเด่น และจุดด้อย

๕.๒ นำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการนิเทศ (Plan) โดยยึดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านคุณภาพตามแผน/โครงการ/นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

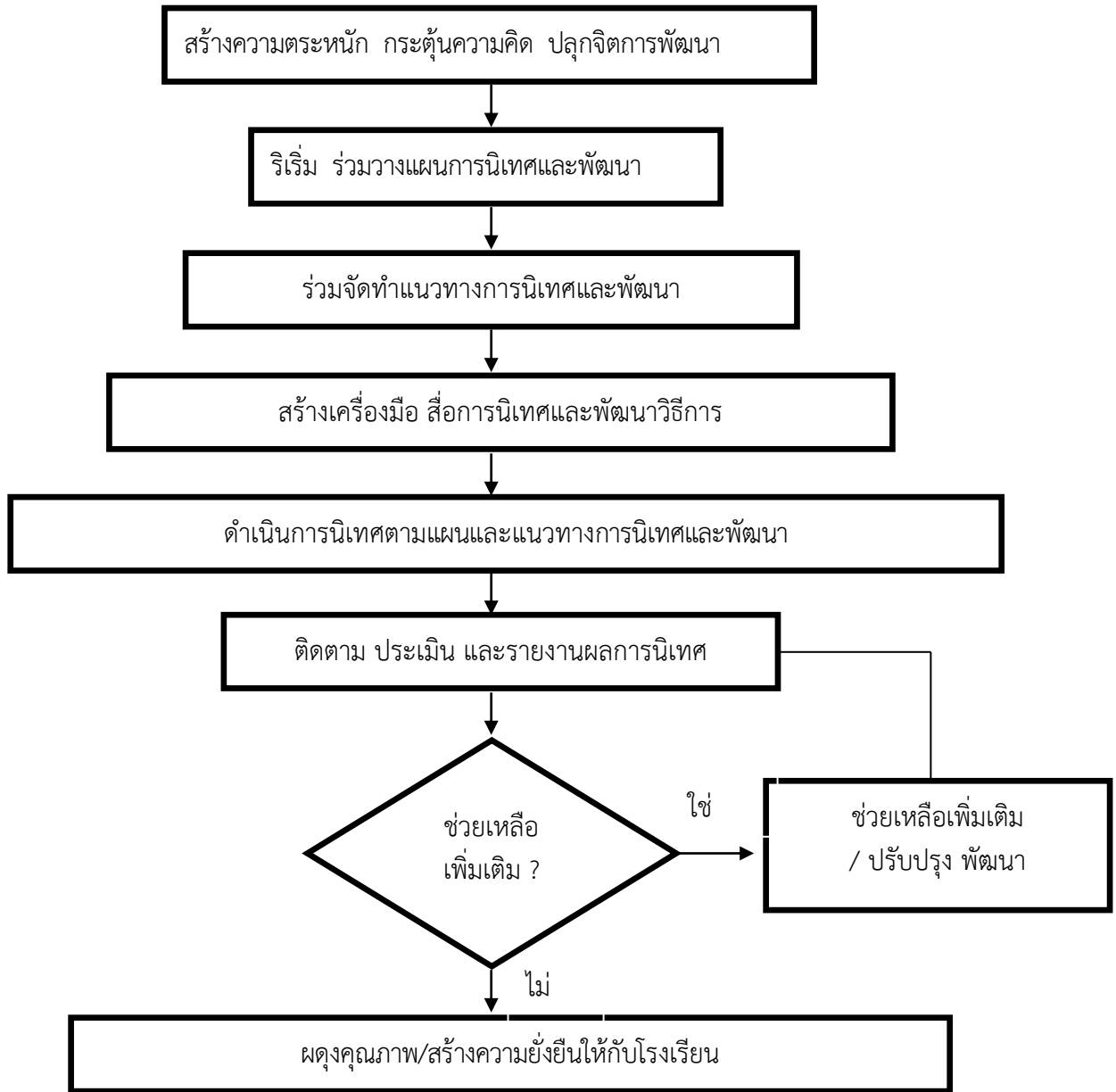
๕.๓ ดำเนินงานตามแผนการนิเทศ / โครงการ (Do) การริเริ่ม การร่วมทำ และการส่งเสริม สนับสนุนแบบมีส่วนร่วมอย่างกัลยาณมิตร

๕.๔ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพตามเป้าหมายและตัวชี้วัดอย่างสม่ำเสมอ (Check

๕.๕ ปรับปรุง (Act) และพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

๖.สรุปและรายงานผล

กระบวนการนิเทศและพัฒนา



๑.๖ งานพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในการจัดการศึกษาปฐมวัย

ลักษณะงาน

งานพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในการจัดการศึกษาปฐมวัย เป็นงานส่งเสริมผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการบริหารและจัดการศึกษาปฐมวัย และด้านการจัดกิจกรรมประสบการณ์ปฐมวัย ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน มีขวัญกำลังใจและมีคุณภาพชีวิตที่ดี สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑.พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

ขั้นตอนและแนวปฏิบัติ

๑.ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาปฐมวัยและการประกันคุณภาพการศึกษา
๒.ศึกษานโยบายของรัฐบาล และหน่วยงานต้นสังกัด รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางในการพัฒนาครูและผู้บริหารสถานศึกษา ด้านการจัดการศึกษาปฐมวัย

๓.กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านคุณภาพผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของหน่วยงานต้นสังกัด โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งในด้านนโยบายและการปฏิบัติ

๔.ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษาและครูได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการบริหารและจัดการศึกษาปฐมวัย และด้านการจัดกิจกรรมประสบการณ์ปฐมวัย มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง

๕.เน้นการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรอย่างเป็นระบบโดยใช้วงจรคุณภาพของ Deming ดังนี้

๕.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา จุดเด่น และจุดด้อย

๕.๒ นำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการนิเทศ (Plan) และจัดทำโครงการ โดยยึดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านคุณภาพตามแผนปฏิบัติการประจำปี /โครงการ/นโยบายหน่วยงานต้นสังกัด

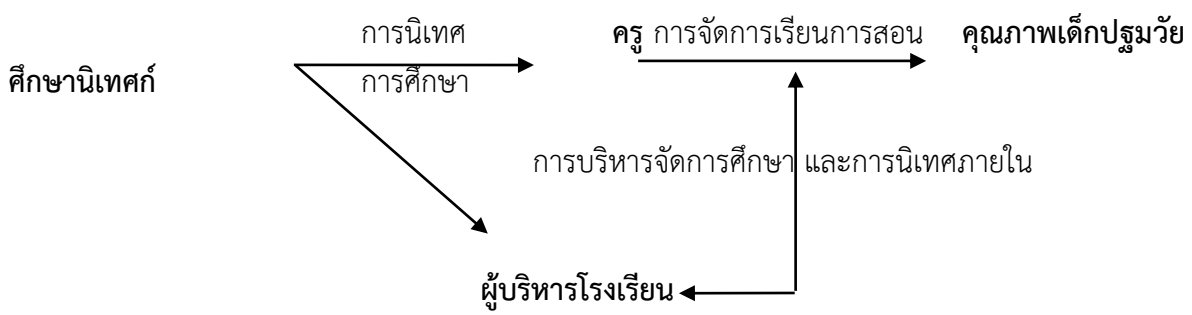
๕.๓ ดำเนินงานตามแผนการนิเทศ / โครงการ (Do) ที่เน้นการมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

๕.๔ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ (Check)

๕.๕ ปรับปรุง (Act) และพัฒนาคุณภาพผู้บริหารสถานศึกษาและครูอย่างต่อเนื่อง

๖.สรุปและรายงานผล

การนิเทศการศึกษาปฐมวัยทั้งระบบ



๑.๗ งานพัฒนาคุณภาพโรงเรียนอนุบาลประจำเขตพื้นที่การศึกษา/โรงเรียนศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบ/โรงเรียนศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย/โรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัย

ลักษณะงาน

งานพัฒนาคุณภาพโรงเรียนอนุบาลประจำเขตพื้นที่การศึกษา/โรงเรียนศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบ/โรงเรียนศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย/โรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัย เป็นการดำเนินการกับบุคลากรในโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการบริหารและการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพของเด็กปฐมวัย ครู บุคลากร และโรงเรียน เป็นต้นแบบการจัดการศึกษาปฐมวัยที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน เป็นแหล่งเรียนรู้ในเขตพื้นที่การศึกษาและในแต่ละอำเภอ โดยมุ่งเน้นความร่วมมือแบบเครือข่าย

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๑.กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒.แนวดำเนินการโรงเรียนศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓.มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย
- ๔.นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑.ศึกษากฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ๒.ศึกษานโยบายในด้านเป้าหมายคุณภาพและแนวดำเนินการ
- ๓.สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย
- ๔.รวบรวมศึกษาข้อมูลพื้นฐาน
- ๕.วิเคราะห์สภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียน (จุดเด่น จุดด้อย)
- ๖.กำหนดเป้าหมายการพัฒนา
- ๗.กำหนดแนวทาง/วิธีการในการดำเนินงานตามเป้าหมาย
- ๘.สร้างเครือข่ายในการทำงาน/การนิเทศร่วมกับโรงเรียนเป้าหมาย
- ๙.กำหนดภาพความสำเร็จ/ตัวชี้วัด
- ๑๐.ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด
- ๑๑.นิเทศ ติดตาม และประเมินผลระหว่างการดำเนินงาน
- ๑๒.ปรับปรุงแก้ไขแนวทางเพื่อให้บรรลุผล
- ๑๓.สรุปรายงานผล
- ๑๔.ยกย่อง ชื่นชมผลงานและผลงคุณภาพของโรงเรียน

กระบวนการนิเทศและพัฒนาโรงเรียนอนุบาลประจำเขตพื้นที่การศึกษา/โรงเรียนศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบ
/โรงเรียนศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย



๑.๘ งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่ส่งเสริมสนับสนุนและจัดการศึกษาปฐมวัย

ลักษณะงาน

งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่ส่งเสริมสนับสนุนและจัดการศึกษาปฐมวัย เป็นงานที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานอื่นในการจัดการศึกษาปฐมวัย

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ทิศทางและเป้าหมายการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. นโยบายและเป้าหมายการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาทิศทางและเป้าหมายการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ศึกษา นโยบายและเป้าหมายการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

๓. วิเคราะห์ภารกิจงานและแนวทางความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

๔. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

๕. สนับสนุน และดำเนินการกับหน่วยงานอื่นให้บรรลุเป้าหมาย

๖. สรุปและรายงานผล

รูปแบบการปฏิบัติงาน



๑.๙ งานพัฒนาเครือข่ายการนิเทศการศึกษาปฐมวัย

ลักษณะงาน

งานพัฒนาเครือข่ายการนิเทศการศึกษาปฐมวัยเป็นงานส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์ต่อดำเนินงานทางวิชาการ การแก้ปัญหา และการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในลักษณะของเครือข่าย โดยครูแกนนำเครือข่ายปฐมวัย(Master Teacher) เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีคุณภาพมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๑.นโยบายและแนวทางการนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒.แนวคิด ทฤษฎีความร่วมมือแบบเครือข่าย

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑.จัดโครงสร้าง: แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา อำเภอ และกลุ่มโรงเรียน
- ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกลุ่มเครือข่ายครูปฐมวัยเขตพื้นที่การศึกษาและชี้แจงบทบาทหน้าที่ประกอบด้วย กลุ่มครู Master Teacher เป็นคณะกรรมการจำนวนไม่เกิน ๒๐ คน โดยมีศึกษานิเทศก์ ผู้รับผิดชอบงานปฐมวัย เป็นที่ปรึกษา/กรรมการและเลขานุการ
 ๓. กำหนดกรอบภารกิจงาน
 - ๓.๑ ส่งเสริมการพัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
 - ๓.๒ ส่งเสริมให้ครูสามารถพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 - ๓.๓ ส่งเสริมให้ครูมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย
 - ๓.๔ ส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนา และให้บริการสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
 - ๓.๕ ส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล และพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาให้มีความสมบูรณ์ ถูกต้องและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๓.๖ ส่งเสริมสนับสนุนการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ
 - ๓.๗ พัฒนาระบบติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาให้มีความต่อเนื่องทั่วถึงและมีคุณภาพ
 ๔. กำหนดขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน
 - ๔.๑ คัดกรองความรู้ความสามารถ และจัดกลุ่มครู Master Teacher
 - ๔.๒. สร้างความตระหนักให้แก่ กลุ่มครู Master Teacher ศึกษานิเทศก์ และผู้บริหารการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องให้เกิดความตระหนัก เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยใช้กลุ่มเครือข่ายครู
 - ๔.๓ ส่งเสริมความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนากลุ่มเครือข่ายครู จุดเน้นของเขตพื้นที่การศึกษา การมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่ายปฐมวัย
 - ๔.๔. จัดโครงสร้าง ระบบการทำงานและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในกลุ่มเครือข่ายครูปฐมวัยในแต่ละระดับให้ชัดเจนและเหมาะสม
 - ๔.๕. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ทันสมัย ถูกต้อง เทียบตรงและสามารถนำไปใช้ได้ทันทีตามสถานการณ์
 ๕. กำหนดแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะกลุ่มครู Master Teacher

- ๕.๑ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงาน และสรุปองค์ความรู้
- ๕.๒ ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ และกำหนดจุดพัฒนาครูปฐมวัย
- ๕.๓. วางแผนการนิเทศตามจุดพัฒนา

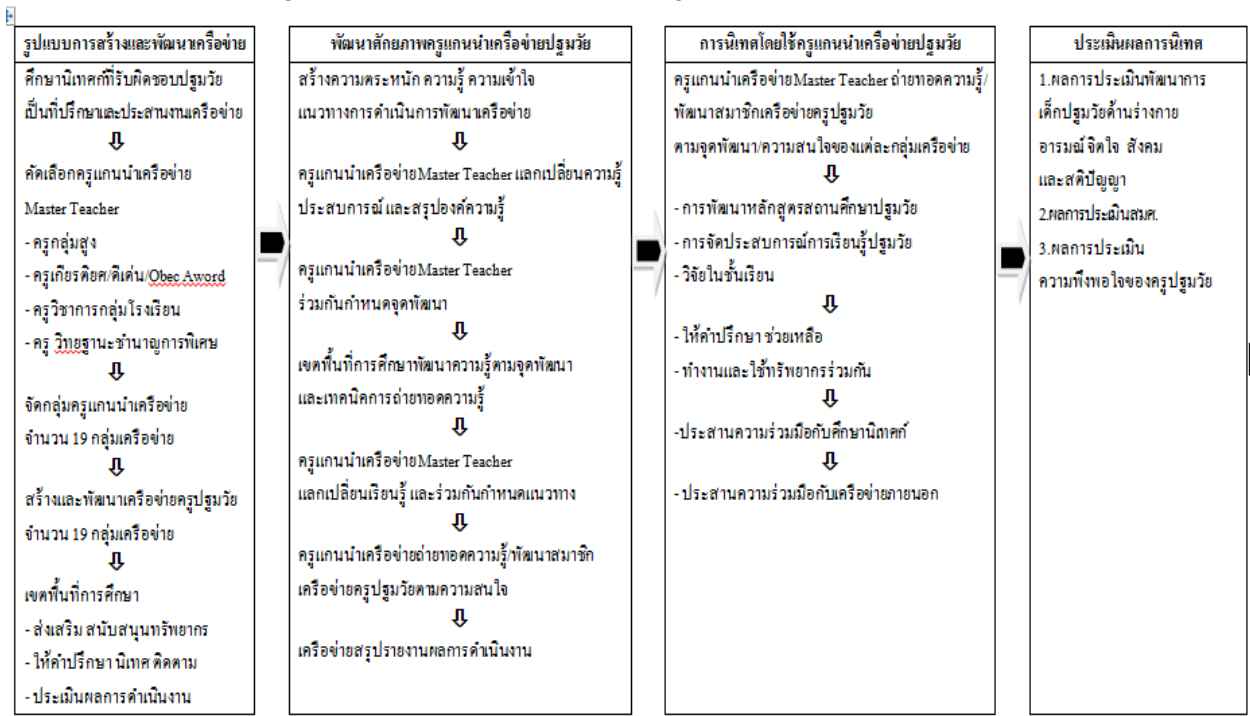
๕.๔. นิเทศ ติดตาม ให้การช่วยเหลือครูปฐมวัยในเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้กลุ่มโรงเรียน

เป็นฐาน

๕.๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานับสนุน ส่งเสริม กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผล

๕.๖. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

การพัฒนากระบวนการนิเทศการจัดประสบการณ์ระดับปฐมวัย โดยครูแกนนำเครือข่ายปฐมวัย (Master Teacher)



๑.๑๐ งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษากลุ่มโรงเรียนที่รับผิดชอบ

ลักษณะงาน

งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษากลุ่มโรงเรียนที่รับผิดชอบเป็นงานที่มุ่งส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนให้จัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียน ครู ผู้บริหารโรงเรียน และโรงเรียนมีการพัฒนาคุณภาพทั้งระบบ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๑.นโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
- ๒.ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนและ ศูนย์ประสานงานการศึกษาอำเภอ พ.ศ.๒๕๕๔

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑.ศึกษานโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
- ๒.ศึกษาระเบียบกลุ่มโรงเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
- ๓.ส่งเสริมสนับสนุน นิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนา ดังนี้
 - ๓.๑ ศึกษาสภาพปัจจุบัน และวิเคราะห์ปัญหาในด้านผู้เรียน ครูผู้สอน ผู้บริหารโรงเรียน โรงเรียน และกลุ่มโรงเรียน รวมทั้งสำรวจความต้องการของผู้รับการนิเทศในกลุ่มโรงเรียนที่รับผิดชอบ
 - ๓.๒ จัดลำดับความสำคัญของปัญหาตามนโยบาย และจุดเน้น
 - ๓.๓ สร้างความตระหนักในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบาย จุดเน้น และเป้าหมาย
 - ๓.๔ วางแผนการปฏิบัติการนิเทศร่วมกับครูและผู้บริหารโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียน
 - ๓.๕ สร้างสื่อ เครื่องมือการนิเทศ
 - ๓.๖ ดำเนินการตามแผนการนิเทศ
 - ๓.๗ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
 - ๓.๘ ปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพ
 - ๓.๙ สรุปและรายงานผล และให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๑.๑๑ งานพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (สาระดนตรี) และกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลักษณะงาน

เป็นงานส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและการจัดกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ของครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้

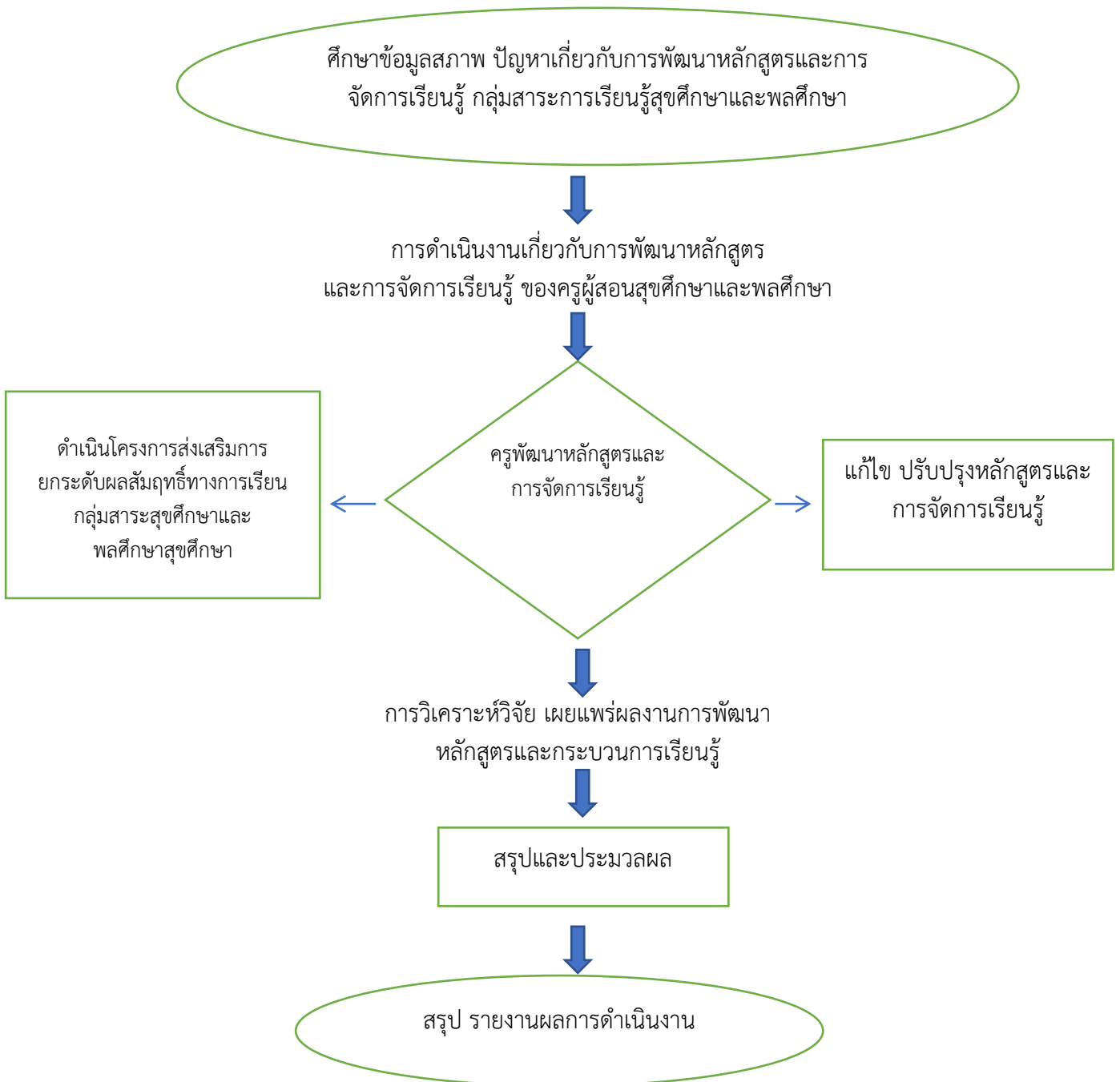
กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๓. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาสภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๒. วิเคราะห์ ตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดกระบวนการเรียนรู้ ของครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ของครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินงาน กิจกรรม โครงการเพื่อส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๕. นิเทศติดตามเผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๖. นำผลการวิจัยไปใช้ในการวางแผนและพัฒนางาน เพื่อการพัฒนางานบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



๑.๑๒ งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัด

ลักษณะงาน

ส่งเสริมให้สถานศึกษาภายในกลุ่มโรงเรียน บริหารหลักสูตรสถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้มีคุณภาพ และมีการพัฒนาคุณภาพอย่างมีระบบ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

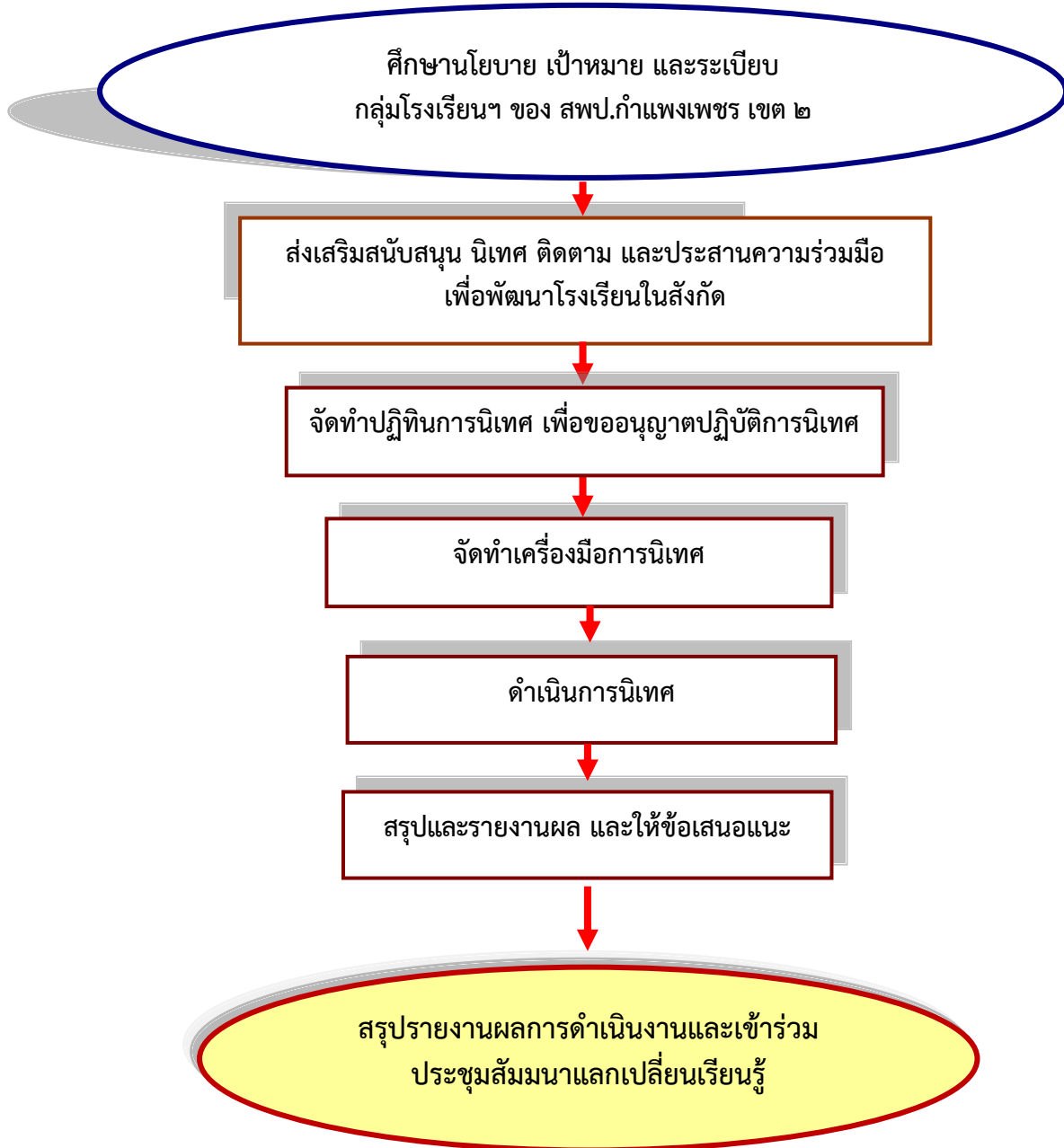
๑. นโยบาย และเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
๒. ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนและศูนย์ประสานงานการศึกษาอำเภอ พ.ศ.๒๕๕๔

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. สร้างความตระหนัก กระตุ้นให้ผู้บริหารและครูเกิดความตระหนัก เห็นคุณค่าของการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. รวบรวม จัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับโรงเรียนและบุคลากร เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้
๓. ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - ๓.๑ ศึกษา นโยบาย และเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
 - ๓.๒ ศึกษา ระเบียบกลุ่มโรงเรียนและศูนย์ประสานงานการศึกษาอำเภอ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
๔. จัดทำปฏิทิน แผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้
๕. สร้างเครื่องมือการนิเทศ ศึกษาเครื่องมือการนิเทศและวิธีดำเนินการนิเทศ
๖. ดำเนินการนิเทศในลักษณะกัลยาณมิตรนิเทศ ด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้คำปรึกษาและปรึกษาหารือ และสรุปผลการนิเทศด้วยวาจา แลกเปลี่ยนแนวคิดให้ข้อเสนอแนะและวางแผนพัฒนาร่วมกัน
๗. นำผลการนิเทศมากำหนดเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข
๘. สรุปรายงานผล และให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๙. เมื่อสิ้นภาคเรียนจัดให้มีการสรุปผลการดำเนินการนิเทศ และเข้าร่วมประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้บริหารสถานศึกษาในกลุ่มโรงเรียน เพื่อนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาต่อไป

Flow Chart การปฏิบัติงาน

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน





นางสุพิศ นาคเมือง
ศึกษานิเทศก์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

งานที่รับผิดชอบตามคำสั่งและนอกเหนือจากคำสั่ง

ชื่องาน งานเลขานุการคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาเสนอ
ต่อคณะกรรมการการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๒. งานรายงานผลการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาของ ก.ต.ป.น.
และอนุกรรมการ ก.ต.ป.น.

๓. งานดำเนินการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และ
บริหารงานทั่วไปของเขตพื้นที่การศึกษา

๔. งานรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะกรรมการการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ
การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๕. งานรายงานผลคุณภาพการจัดการศึกษาประจำปี

๖. งานผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๗. งานสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานเลขานุการ

๘. งานพัฒนาการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ

๙. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเน้นสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๑๐. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัด

๑๑. งานจัดประชุมสัมมนาของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๒. ปฏิบัติงาน อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานเลขานุการคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

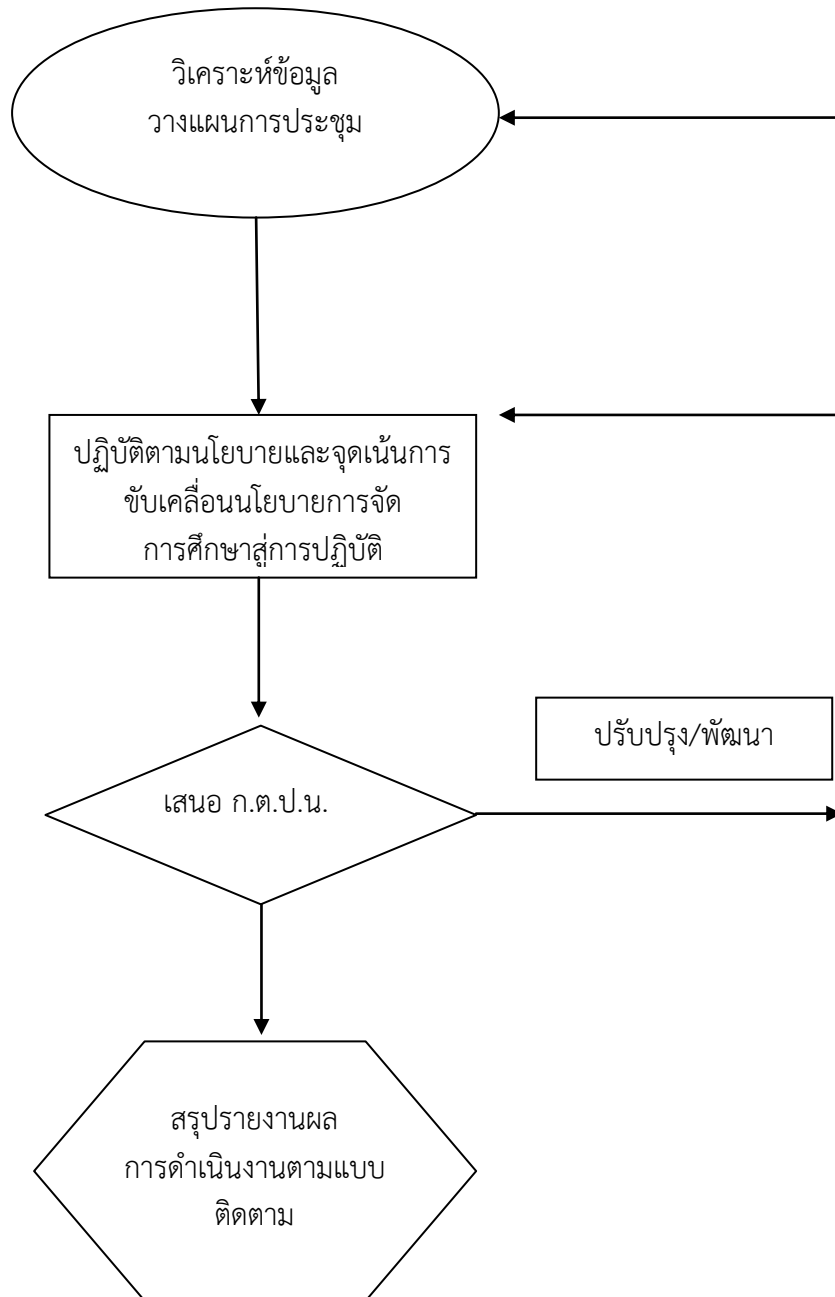
ขอบข่ายงาน

การบริหารงานวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่มีองค์คณะบุคคลที่มีบทบาทอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดโดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการทั้งในส่วนของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาในสังกัดและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศติดตามตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

๑. Plan (วางแผน) กำหนดเป้าหมาย จุดประสงค์ในการดำเนินงาน เพื่อกำหนดนโยบายและจุดเน้นการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาสู่การปฏิบัติ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยแต่งตั้งคณะทำงานกำหนดร่างนโยบายและจุดเน้น ร่วมวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. DO (ปฏิบัติ) คณะทำงานได้กำหนดนโยบายและจุดเน้นเขตพื้นที่การศึกษา เสนอแนะ คิดเห็น และดำเนินงานนโยบายและจุดเน้นให้ครอบคลุมภารกิจงาน ๔ ด้าน ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านงานบริหารทั่วไป พร้อมประกาศใช้นโยบายและจุดเน้นเขตพื้นที่การศึกษาให้สถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ
๓. Check (ตรวจสอบ) คณะทำงาน ตรวจสอบนโยบายและจุดเน้นเขตพื้นที่การศึกษาให้ครอบคลุมงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑ ในเรื่องการยกระดับคุณภาพการศึกษา และการประกาศใช้เป็นนโยบายและจุดเน้น ให้สถานศึกษาดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป
๔. Act (ปรับปรุง) นำผลการประเมินนโยบายและจุดเน้น มาสรุปเป็นภาพรวมเขตพื้นที่การศึกษา ภาพรวมกลุ่มโรงเรียน และ รายโรงเรียน เพื่อดูสรุปรายงานผลแต่ละจุดเน้น เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรค และเป็นแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา ต่อไป

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน



กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๒
๔. กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘

งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

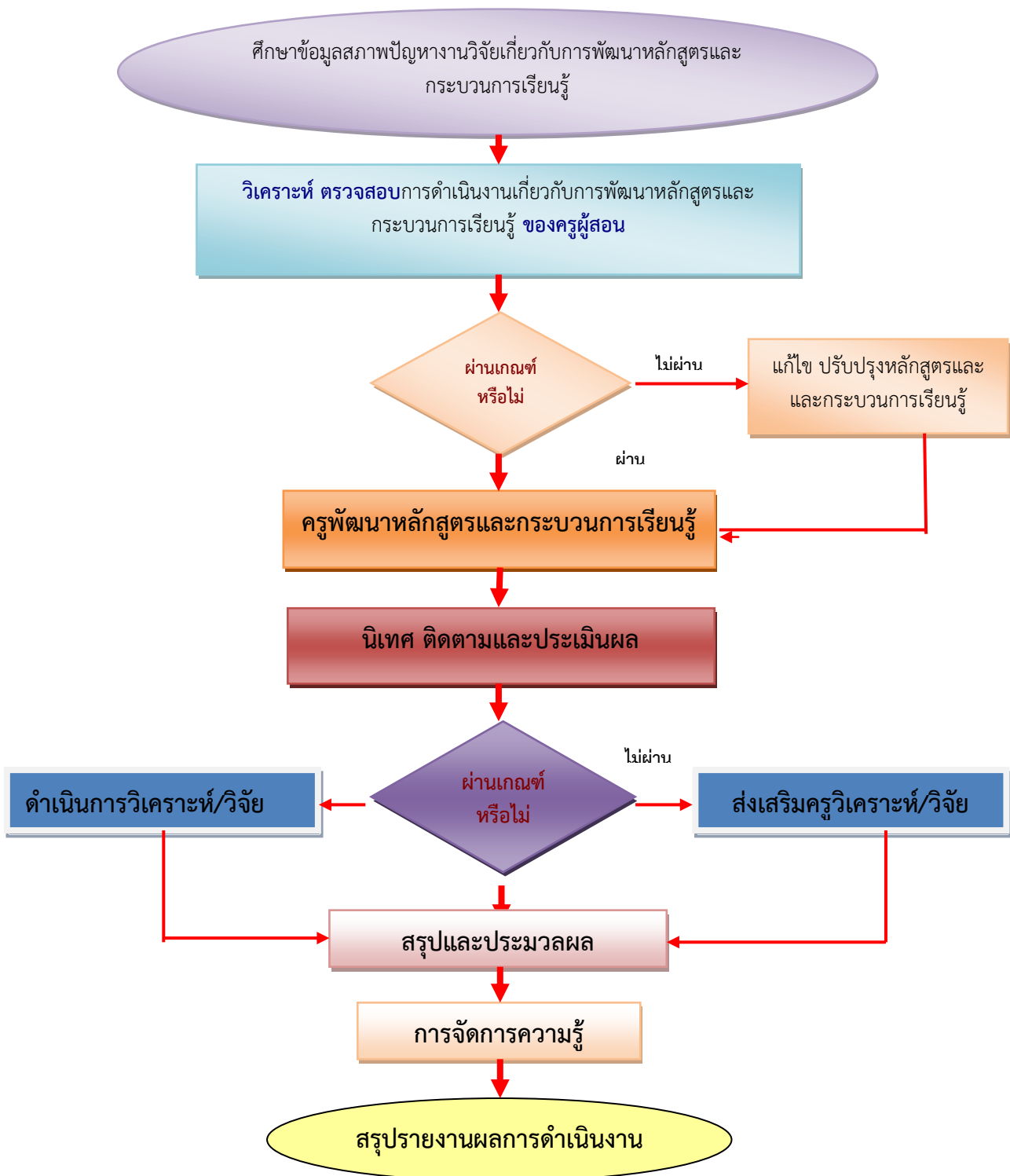
ขอบข่ายงาน

งานวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยเน้นกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เป็นงานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ที่มุ่งการนำกระบวนการวิเคราะห์ วิจัยมาใช้ในการพัฒนาอย่างเป็นระบบ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๒. วิเคราะห์ ตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ของครูผู้สอน
๓. นิเทศการดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ) ของโรงเรียนในสังกัด
๔. สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครูผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ)
๕. การดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
๖. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน และเผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๗. นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบาย วางแผนงาน และกำหนดยุทธศาสตร์ในพัฒนาคุณภาพครูและผู้เรียนในเขตพื้นที่

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน



งานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ

ขอบข่ายงาน

งานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ เป็นการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่มุ่งให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษสูงขึ้น เป็นกรอบแนวทาง หรือทิศทางของการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

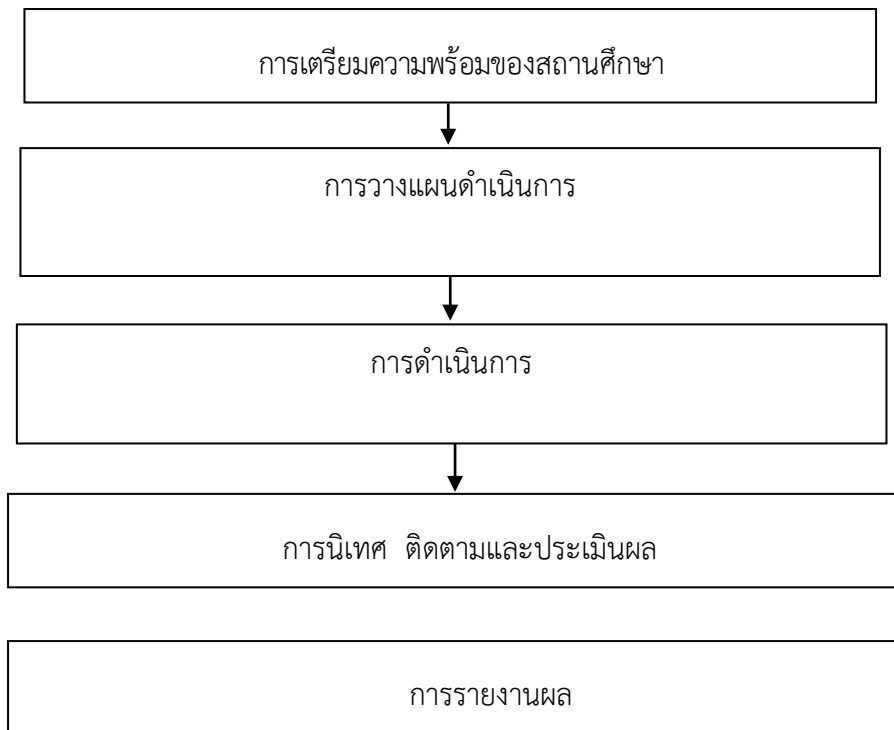
ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษานโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางในการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา โดย

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษได้

๒.๒ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาการเรียนการสอน และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษา ในด้านการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ดังนี้



กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒. แนวทางการนำหลักสูตรสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สู่แผนการจัดการเรียนรู้

งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาในกลุ่มโรงเรียนวชิรราชบุรี และ กลุ่มโรงเรียนสลกบาตร

ขอบข่ายงาน

งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาในกลุ่มโรงเรียนวชิรราชบุรี เป็นงานที่มุ่งส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนวชิรราชบุรี ให้จัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียน ครู ผู้บริหารโรงเรียน และโรงเรียนมีการพัฒนาคุณภาพทั้งระบบ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษานโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

๒. ศึกษาระเบียบกลุ่มโรงเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

๓. ส่งเสริมสนับสนุน นิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนวชิรราชบุรี ดังนี้

๑) จัดทำปฏิทินการนิเทศ เพื่อขออนุญาตปฏิบัติการนิเทศ

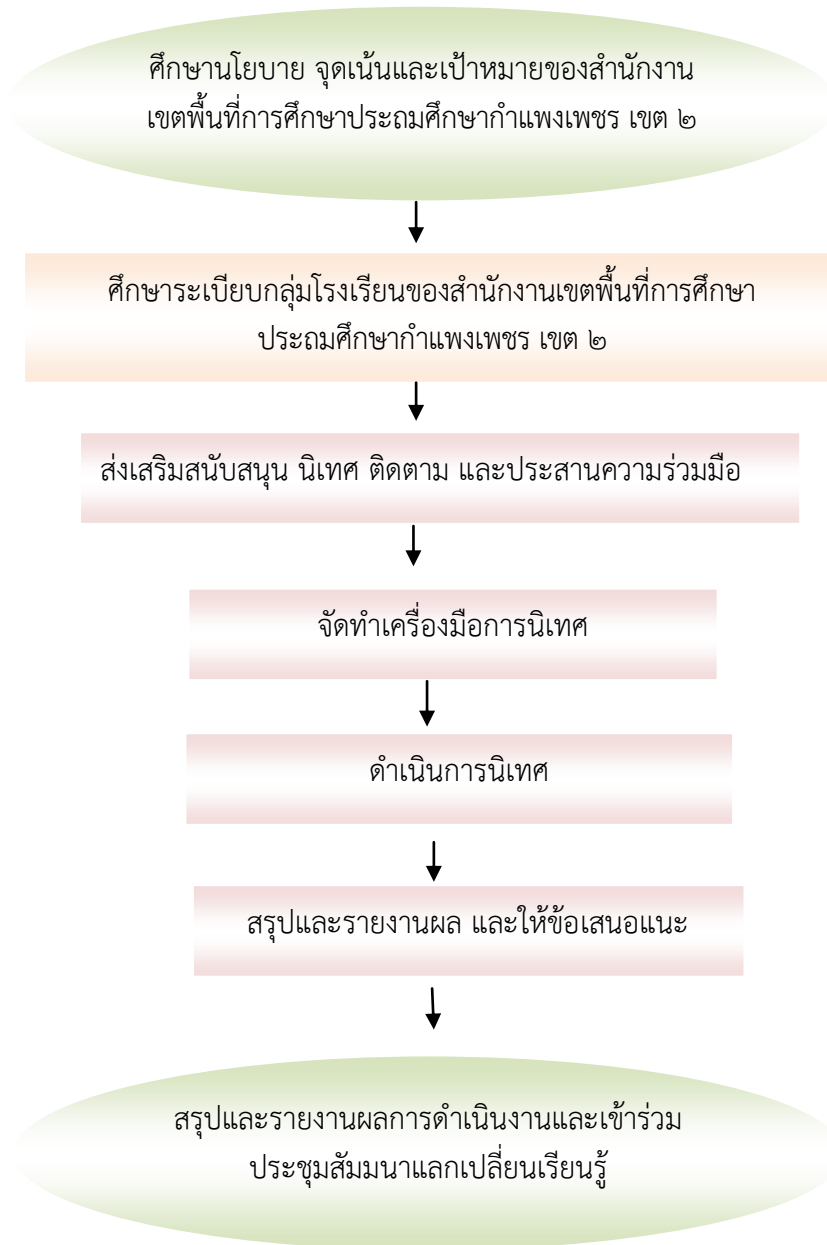
๒) จัดทำเครื่องมือการนิเทศ

๓) ดำเนินการนิเทศตามปฏิทินการนิเทศและเครื่องมือที่กำหนด

๔) สรุปและรายงานผล และให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๔. เมื่อสิ้นภาคเรียนจัดให้มีการสรุปผลการนิเทศ และเข้าร่วมประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาต่อไป

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน



กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. นโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
๒. ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนและศูนย์ประสานงานการศึกษาอำเภอ พ.ศ.๒๕๕๔



นางสาวศิวพร คำยัง

ศึกษานิเทศก์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

งานเลขานุการคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ลักษณะงาน

การบริหารงานวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่มีองค์คณะบุคคลที่มีบทบาทอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดโดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการทั้งในส่วนของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาในสังกัดและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศติดตามตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

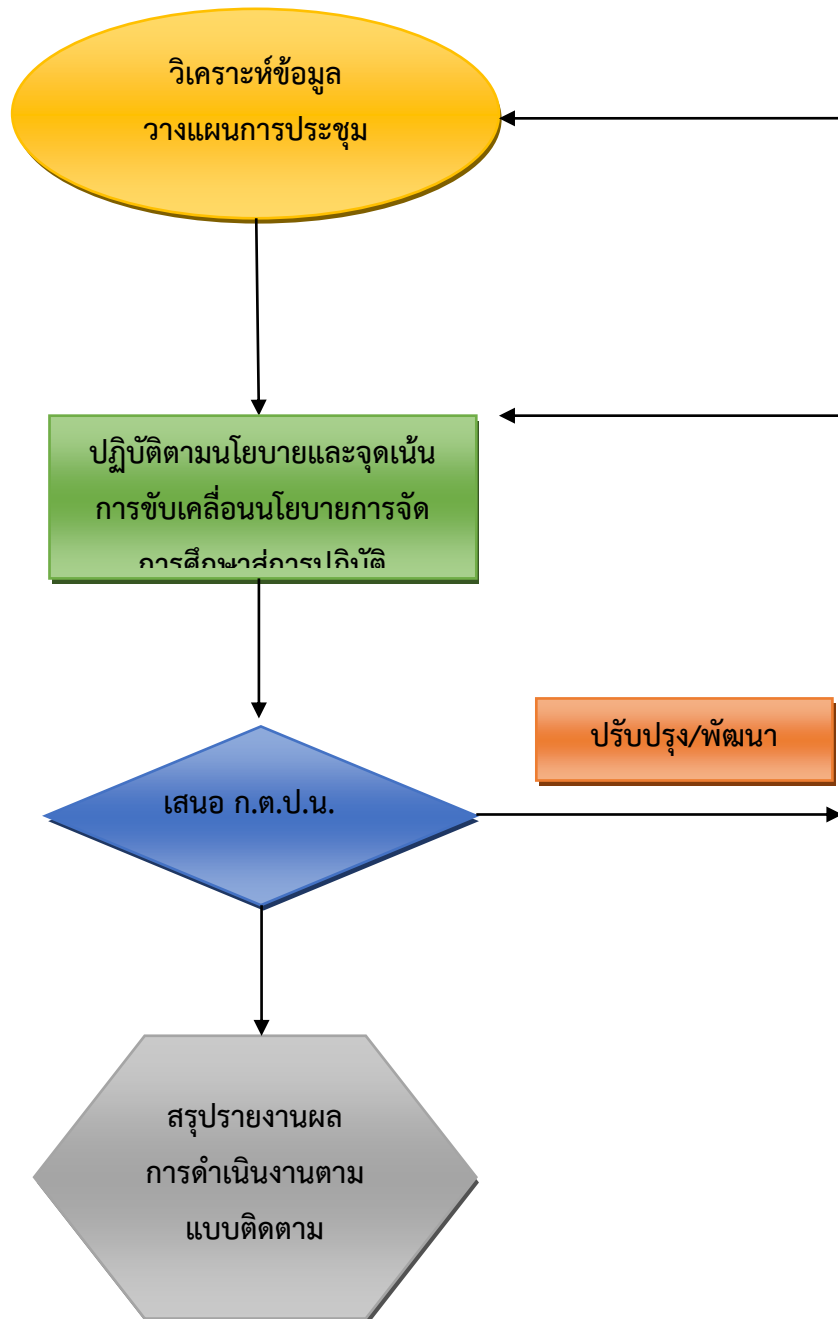
กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546
3. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2542
4. กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา พ.ศ.2548

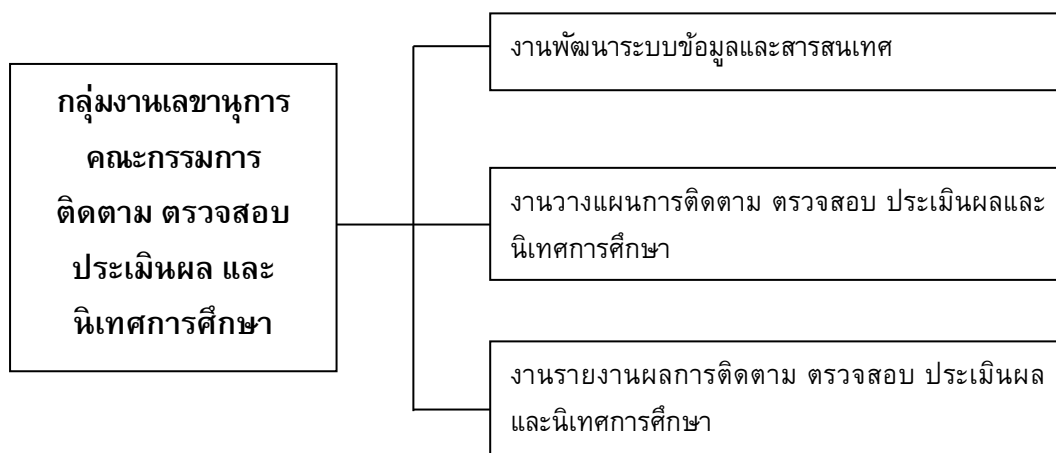
ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

1. Plan (วางแผน) กำหนดเป้าหมาย จุดประสงค์ในการดำเนินงาน เพื่อกำหนดนโยบายและจุดเน้นการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาสู่การปฏิบัติ ปีการศึกษา 2561 โดยแต่งตั้งคณะทำงานกำหนดร่างนโยบายและจุดเน้น ร่วมวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. DO (ปฏิบัติ) คณะทำงานได้กำหนดนโยบายและจุดเน้นเขตพื้นที่การศึกษา เสนอแนะ คิดเห็น และดำเนินงานนโยบายและจุดเน้นให้ครอบคลุมภารกิจงาน 4 ด้าน ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านงานบริหารทั่วไป พร้อมประกาศใช้นโยบายและจุดเน้นเขตพื้นที่การศึกษาให้สถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ
3. Check (ตรวจสอบ) คณะทำงาน ตรวจสอบนโยบายและจุดเน้นเขตพื้นที่การศึกษาให้ครอบคลุมงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ในเรื่องการยกระดับคุณภาพการศึกษา และการประกาศใช้เป็นนโยบายและจุดเน้น ให้สถานศึกษาดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป
4. Act (ปรับปรุง) นำผลการประเมินนโยบายและจุดเน้น มาสรุปเป็นภาพรวมเขตพื้นที่การศึกษา ภาพรวมกลุ่มโรงเรียน และ รายโรงเรียน เพื่อดูสรุปรายงานผลแต่ละจุดเน้น เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรค และเป็นแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา ต่อไป

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน



กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา



6.1 งานพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป ของเขตพื้นที่การศึกษา
2. รวบรวม วิเคราะห์ และบันทึกข้อมูลทางด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป ในระบบฐานข้อมูล
3. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
4. เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่ายและ Internet
5. รายงานผลการวิเคราะห์ ข้อมูลต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

1. ข้อมูลพื้นฐานด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป เป็นปัจจุบันและมีสภาพพร้อมใช้งาน
2. เขตพื้นที่การศึกษามีข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546

6.2 งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

2. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

3. เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

4. ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
3. กฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546

6.3 งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษา

2. จัดทำสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบข้อมูลการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา

2. สำนักงานเขตพื้นที่ใช้ประโยชน์จากการรายงานผลเพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526
2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539

งานพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

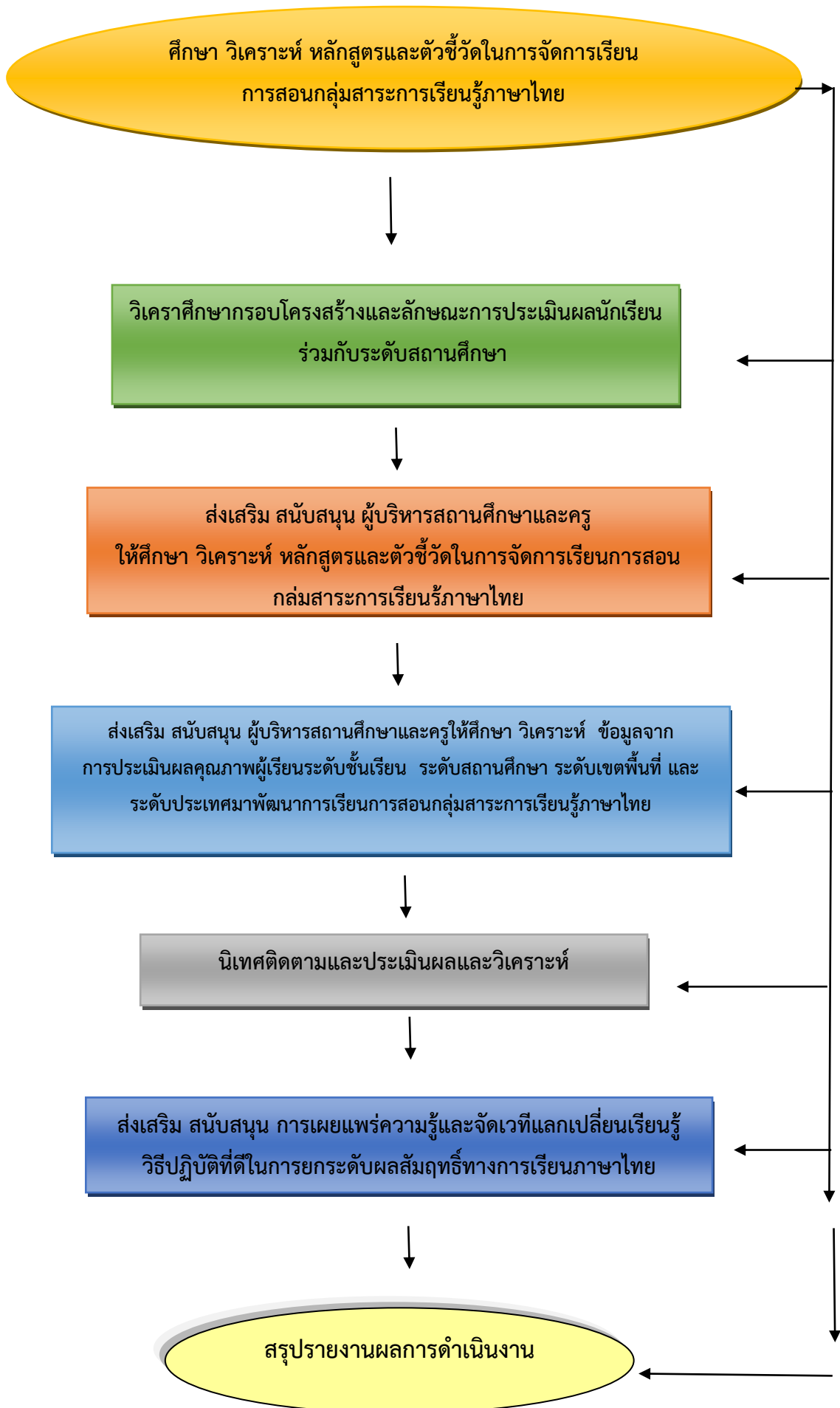
ขอบข่ายงาน

เป็นงานที่มุ่งส่งเสริมให้ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนด้วยกิจกรรมที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย

ขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติงาน

1. ศึกษา วิเคราะห์ หลักสูตรและตัวชี้วัดในการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
2. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์นักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยระดับชาติ ระดับสถานศึกษา
3. ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูให้ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
4. ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูวิเคราะห์ ข้อมูลจากการประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่ และระดับประเทศมาพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
5. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เพื่อให้เกิดการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
6. ส่งเสริม สนับสนุน การเผยแพร่ความรู้และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิธีปฏิบัติที่ดีในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย
7. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยเน้น
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (สาระนาฏศิลป์)

ลักษณะงาน

งานวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (สาระนาฏศิลป์) เป็นงานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ที่มุ่งการนำกระบวนการ วิเคราะห์ วิจัยมาใช้ในการพัฒนาอย่างเป็นระบบ

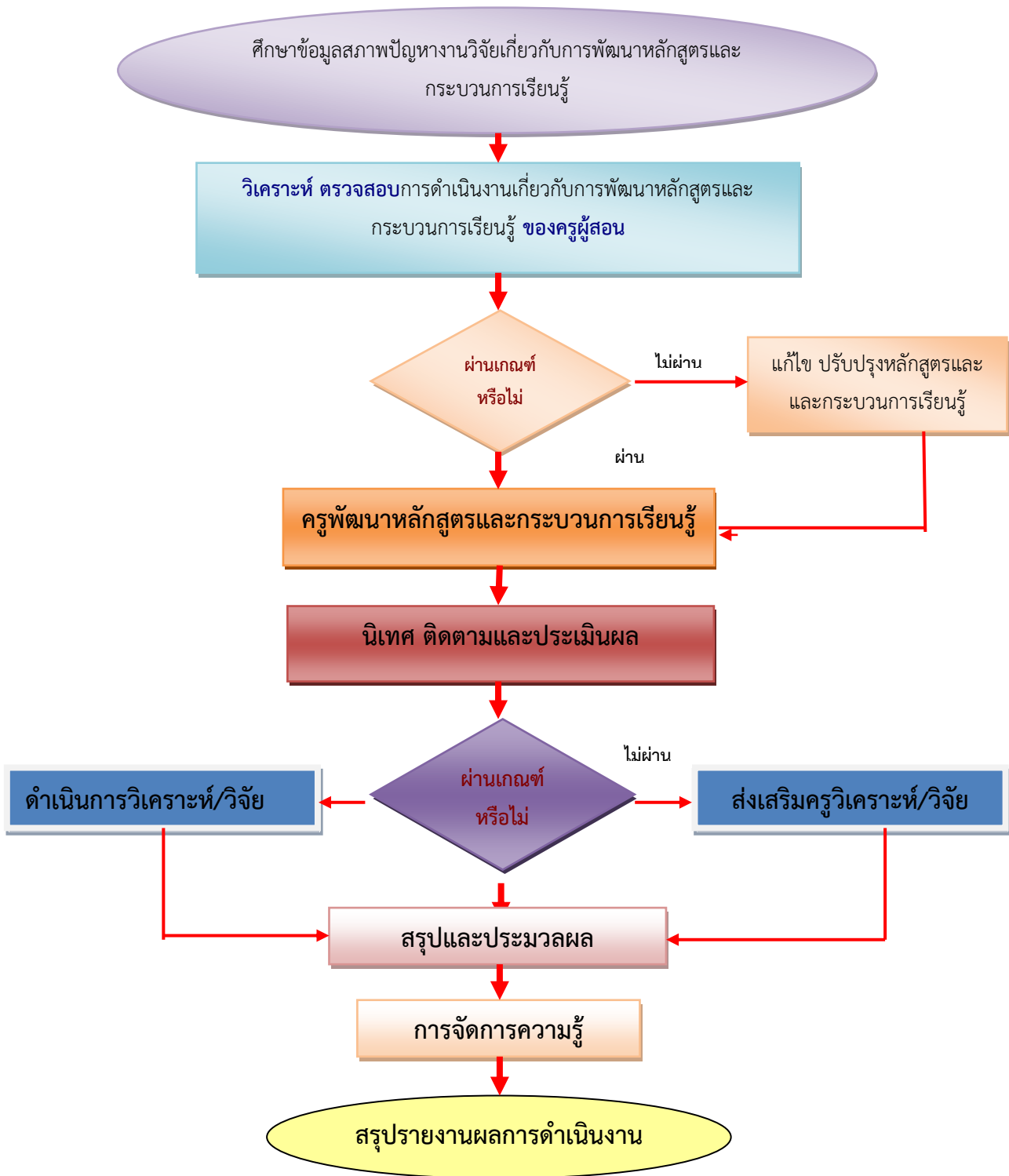
กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. นโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ของหน่วยงานต้นสังกัด
2. หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3. แนวคิด ทฤษฎีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
2. วิเคราะห์ ตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ของครูผู้สอน
3. นิเทศการดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (สาระทัศนศิลป์ , สาระนาฏศิลป์) ของโรงเรียนในสังกัด
4. สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ)
5. การดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (สาระทัศนศิลป์ , สาระนาฏศิลป์)
6. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน และเผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
7. นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบาย วางแผนงาน และกำหนดยุทธศาสตร์ในพัฒนาคุณภาพครูและผู้เรียนในเขตพื้นที่

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน



งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาในกลุ่มโรงเรียนโค้งไผ่วังหามแห และกลุ่มโรงเรียนบ้านไร่ตอนแดง

ลักษณะงาน

งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาในกลุ่มโรงเรียนโค้งไผ่วังหามแห และกลุ่มโรงเรียนบ้านไร่ตอนแดง เป็นงานที่มุ่งส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือ เพื่อพัฒนาโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนทั้งสองกลุ่ม ให้จัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียน ครู ผู้บริหาร โรงเรียน และโรงเรียนมีการพัฒนาคุณภาพทั้งระบบ

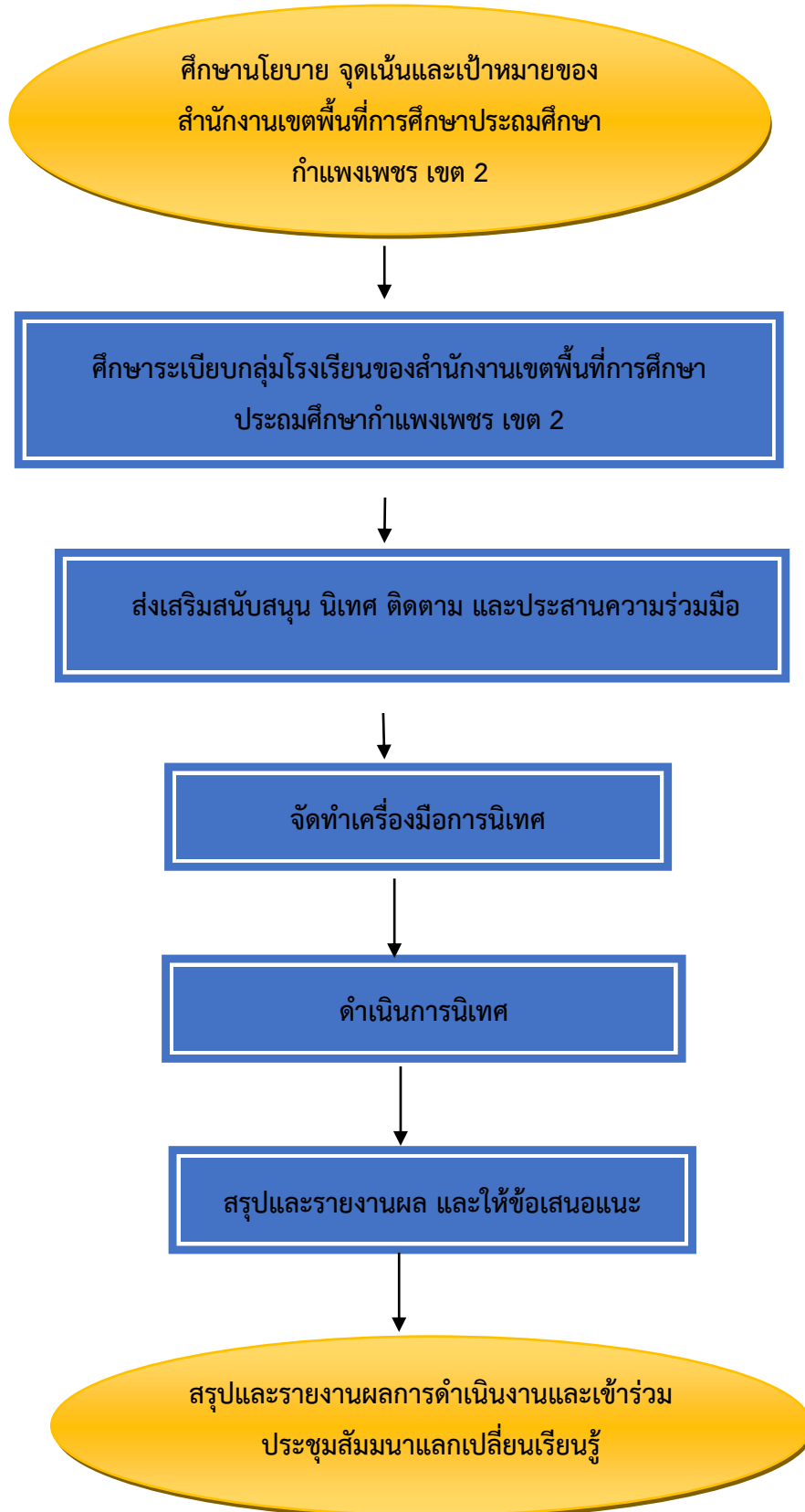
กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. นโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2
2. ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนและศูนย์ประสานงานการศึกษาอำเภอ พ.ศ.2554

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษา นโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2
2. ศึกษา ระเบียบกลุ่มโรงเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2
3. ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือ เพื่อพัฒนาโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนทั้งสองกลุ่ม ดังนี้
 - 1) จัดทำปฏิทินการนิเทศ เพื่อขออนุญาตปฏิบัติการนิเทศ
 - 2) จัดทำเครื่องมือการนิเทศ
 - 3) ดำเนินการนิเทศตามปฏิทินการนิเทศและเครื่องมือที่กำหนด
 - 4) สรุปและรายงานผล และให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
4. เมื่อสิ้นภาคเรียนจัดให้มีการสรุปผลการนิเทศ และเข้าร่วมประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาต่อไป

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน



งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

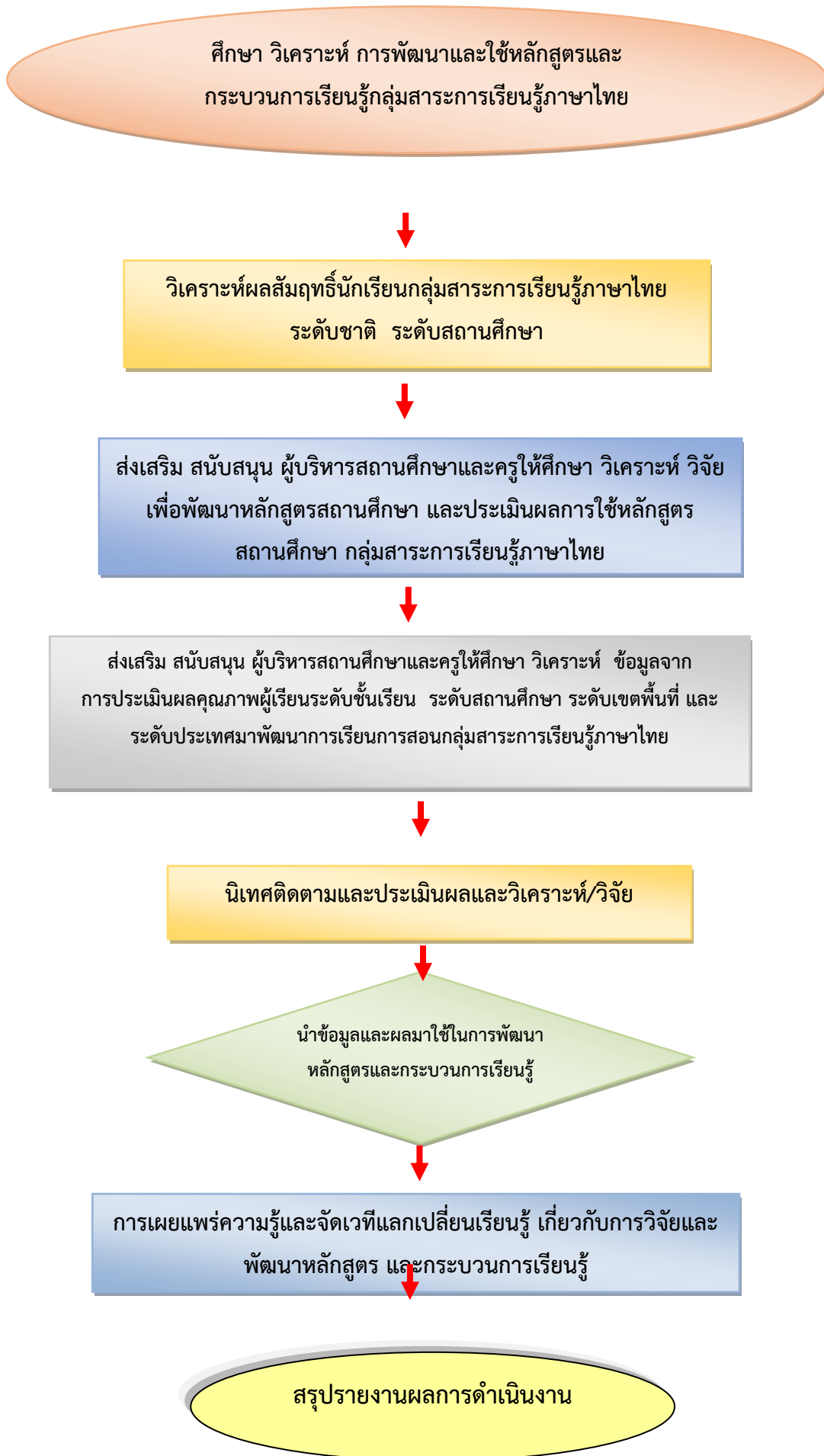
ขอบข่ายงาน

เป็นงานส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยของครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย

ขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติงาน

1. ศึกษา วิเคราะห์ การพัฒนาและใช้หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
2. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์นักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยระดับชาติ ระดับสถานศึกษา
3. ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูให้ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
4. ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูวิเคราะห์ ข้อมูลจากการประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่ และระดับประเทศมาพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
5. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ
6. นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์ และนโยบายในการบริหารจัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
7. ส่งเสริม สนับสนุน การเผยแพร่ความรู้และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้
8. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



งานส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา คิดค้นนวัตกรรมเกี่ยวกับการอ่าน การเขียน และทักษะการคิดวิเคราะห์ของนักเรียน

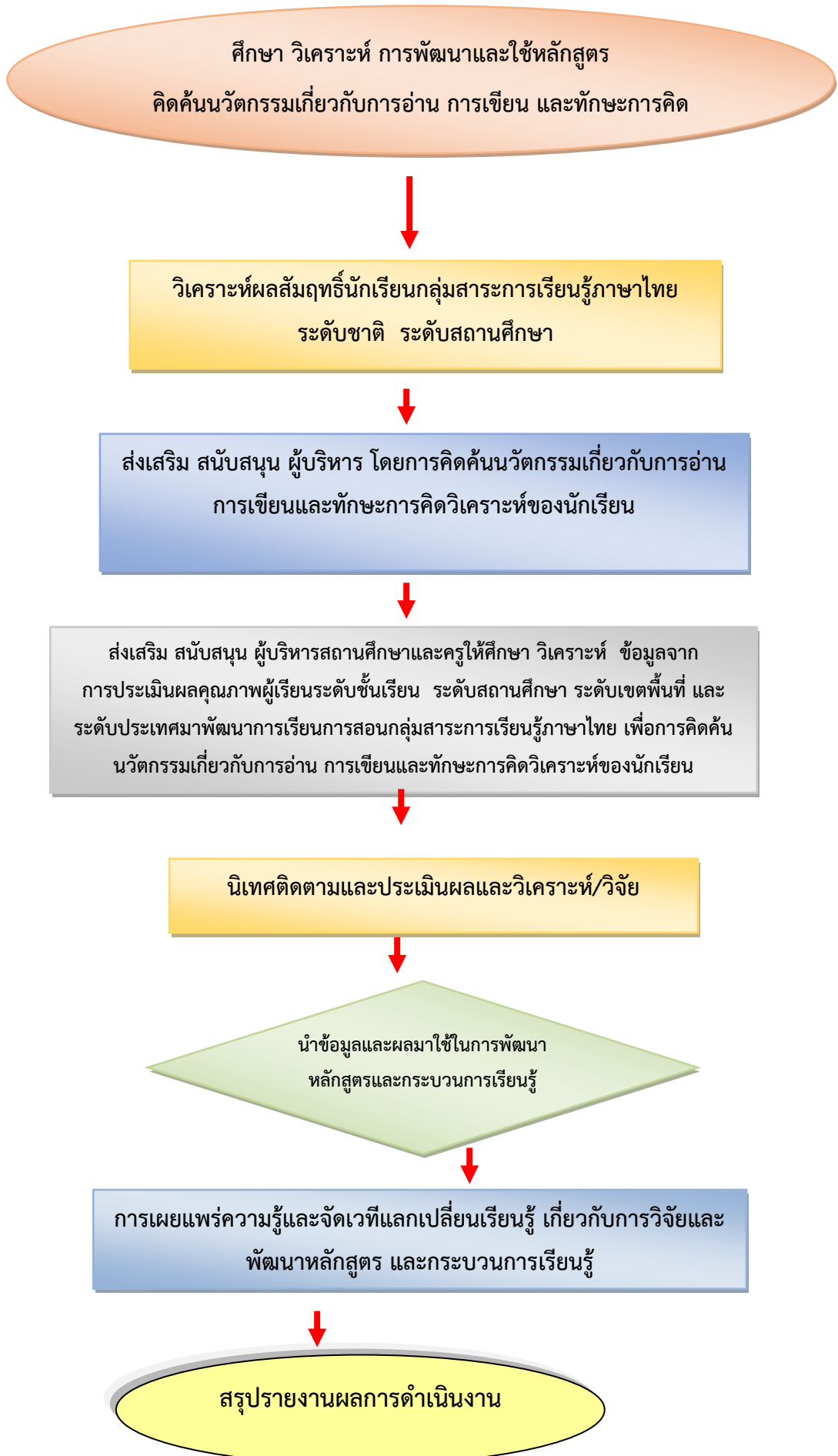
ขอบข่ายงาน

เป็นงานส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร คิดค้นนวัตกรรมเกี่ยวกับการอ่าน การเขียนและทักษะการคิดวิเคราะห์ของนักเรียน เพื่อนำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย

ขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติงาน

1. ศึกษา วิเคราะห์ การพัฒนาและใช้หลักสูตร คิดค้นนวัตกรรมเกี่ยวกับการอ่าน การเขียน และทักษะการคิดวิเคราะห์ของนักเรียน
2. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์นักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยระดับชาติ ระดับสถานศึกษา
3. ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหาร โดยการคิดค้นนวัตกรรมเกี่ยวกับการอ่าน การเขียนและทักษะการคิดวิเคราะห์ของนักเรียน
4. ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูวิเคราะห์ ข้อมูลจากการประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่ และระดับประเทศมาพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อการคิดค้นนวัตกรรมเกี่ยวกับการอ่าน การเขียนและทักษะการคิดวิเคราะห์ของนักเรียน
5. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ
6. นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์ และนโยบายในการบริหารจัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
7. ส่งเสริม สนับสนุน การเผยแพร่ความรู้และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้
8. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพโรงเรียนในโครงการโรงเรียนสุจริต ทั้งระบบ และ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)

ขอบข่ายงาน

เป็นงานส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาคุณภาพ โรงเรียน ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน นักเรียน เครือข่ายชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ในด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการบริหารงานตามโครงการโรงเรียนสุจริต และการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติงาน

1. ศึกษา วิเคราะห์ การพัฒนาและใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา คัดค้นนวัตกรรมเกี่ยวกับการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ฯ (การประเมิน ITA Online ของสถานศึกษา)
2. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ ,คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ,คุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต ของนักเรียน โดยครูผู้สอนนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา
3. ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน คัดค้นนวัตกรรมเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนสุจริต และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ฯ (การประเมิน ITA Online ของสถานศึกษา)
4. ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน วิเคราะห์ ข้อมูลจากการใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา เพื่อนำมาสรุปและประเมินหลักสูตร ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป และถอดบทเรียนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ฯ (การประเมิน ITA Online ของสถานศึกษา) โดยสร้างนวัตกรรม เพื่อยกระดับการประเมิน ฯ ในครั้งต่อไปให้มีการประเมิน ฯ ที่สูงขึ้น
5. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามโครงการโรงเรียนสุจริต ทั้งระบบ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ฯ (การประเมิน ITA Online ของสถานศึกษา) อย่างมีคุณภาพ
6. นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์ และนโยบายในการบริหารจัดการหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ฯ (การประเมิน ITA Online ของสถานศึกษา) อย่างมีคุณภาพ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
7. ส่งเสริม สนับสนุน การเผยแพร่ความรู้และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ฯ (การประเมิน ITA Online ของสถานศึกษา) อย่างมีคุณภาพ
8. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
ที่ ททศ / ๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการ และลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ที่ ๘๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการ และลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานภายในกลุ่ม ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสอดคล้องกับสภาพ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ตลอด ทั้งมีความคล่องตัวและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ จึงมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบให้ข้าราชการ และลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ ในส่วนกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ดังรายละเอียดบัญชีแนบท้ายคำสั่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๒๔ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ มาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๘/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ที่ ๒๐๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่องการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการ และลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ราชการ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ที่ ๘๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ราชการ เฉพาะในส่วนกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และหากมีคำสั่งอื่นใด ที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

อนึ่ง การกำหนดหน้าที่ตามคำสั่งนี้ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติงานตามปกติหากมีราชการหรือ งานพิเศษเร่งด่วนที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอาจมอบหมาย ให้ผู้หนึ่งผู้ใดปฏิบัติและรับผิดชอบ หรือมอบหมายให้ช่วยปฏิบัติก็ได้ และให้ถือเป็นหน้าที่ ที่ทุกคนจะต้องให้ความร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ในกรณีเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่องไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้มอบงานให้ผู้ช่วยการกลุ่มดูแลแทน ซึ่งผู้อำนวยการกลุ่มอาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ คนใดในกลุ่มปฏิบัติงานแทนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปในรายที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบให้ดำเนินการ ส่งมอบงานต่อกันให้เสร็จสิ้น ภายในเจ็ดวัน นับแต่วันรับทราบคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภกวี อธิป ชุตินธรรกร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

(บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
ที่ ๓๓๙ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕)

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. นายปัญญา ภาษาทอง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๕ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา วิเคราะห์
กลั่นกรอง เร่งรัดมอบหมายงาน และแนะนำ การปฏิบัติงานภายในกลุ่ม ดังนี้

- ๑.๑ งานธุรการ
- ๑.๒ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
- ๑.๓ กลุ่มงานวัดและการประเมินผลการศึกษา
- ๑.๔ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑.๕ กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ระบบบริหารจัดการศึกษา
- ๑.๖ กลุ่มส่งเสริม และพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑.๗ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- ๑.๘ งานนิเทศติดตามและประเมินผลทุกโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

๑.๙ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ตามหลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐ ทุกกลุ่มสาระ
การเรียนรู้ โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๑.๑๐ งานกำกับ ดูแล และรับผิดชอบ
 - ๑.๑๐.๑ งานติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานธุรการ

๒. นางชนิสรา ชิตต์ตระกูล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ อ ๔๕ มีหน้าที่
และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๒.๑ ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มให้ครูและบุคลากร
ทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปทราบ
- ๒.๒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของการเสนอหนังสือราชการหรือเอกสารต่าง ๆ ก่อนนำเสนอ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๒.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๒.๔ งานการรับ - ส่งหนังสือ ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๒.๕ งานวางแผนพัฒนาระบบการรับ - ส่งหนังสือ (E - Office) , (E - filing) และเอกสาร
ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๒.๖ งานเผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่ายและ Internet
- ๒.๗ จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัด
การศึกษา
- ๒.๘ ประสานงานกับกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หน่วยงาน และ
สถานศึกษา
- ๒.๙ งานจัดเก็บ ค้นหาและทำลายเอกสารของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๒.๑๐ งานควบคุมทะเบียนเอกสารของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๒.๑๑ งานการประชุมของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒.๑๒ คู่มือรักชาติ ศรัทธาของท้องถิ่นเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒.๑๓ งานรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลและบันทึกข้อมูลทางด้านวิชาการของเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นปัจจุบัน

๒.๑๔ ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและบริหารงานของกลุ่มให้สามารถ

ดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑๕ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒.๑๖ งานผู้ช่วย ผู้จัดสอบอัจฉริยภาพคณิตศาสตร์/วิทยาศาสตร์ของ สสวท. และแข่งขันทางวิชาการระดับนานาชาติ

๒.๑๗ งานผู้ช่วย ผู้ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและติดตามการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET)

๒.๑๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้ นางสาวสิวพร คำยัง ปฏิบัติหน้าที่แทน

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๓. นายสามารถ กมขุนทด ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๙ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่ควบคุม ดูแล กำกับ ติดตามงาน และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาคนที่ ๓ กรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่ม คนที่ ๒ ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๓.๒ งานวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๓.๓ งานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐

๓.๔ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐

๓.๕ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๓.๖ งานสนับสนุน ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๓.๗ รับผิดชอบงานนโยบาย (หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ที่อยู่นอกเหนือกรอบภารกิจตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย

๓.๗.๑ งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณภาพโรงเรียนวิถีพุทธ

๓.๗.๒ งานประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๓.๗.๓ งานประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการส่งเสริมคุณธรรมร่วมกับภาคเอกชน

๓.๗.๔ งานประสาน ส่งเสริมและร่วมมือกับสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดกำแพงเพชร

๓.๗.๕ งานประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนที่ส่งเสริมทพปัญหา

๓.๗.๖ งานประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๓.๗.๗ งานประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะและทักษะ/

คุณลักษณะแห่งศตวรรษที่ ๒๑

๓.๗.๘ งานพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก

๓.๘ งานส่งเสริม สนับสนุน และนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓.๙ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อัตนศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๑๐ งานพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและครูคุณธรรม

๓.๑๑ งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ นางสาวธนาพร เท่าเทียมคน ปฏิบัติหน้าที่แทน

๔. นางสาวธนาพร เท่าเทียมคน ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๓ มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๔.๒ งานวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษและกระบวนการเรียนรู้

๔.๓ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษและกระบวนการเรียนรู้

๔.๔ งานพัฒนาโรงเรียนต้นแบบการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษและกระบวนการเรียนรู้

๔.๕ รับผิดชอบงานนโยบาย ได้แก่ งานส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม

๔.๖ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อัตนศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ โดยเน้นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมแนะแนว)

๔.๗ งานสนับสนุนให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษและกระบวนการเรียนรู้

๔.๘ งานพัฒนาเครือข่าย การจัดการศึกษาเรียนรวม

๔.๙ งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ นายสามารถ กมขุนทด ปฏิบัติหน้าที่แทน

กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๕. นางสาวสุภาภรณ์ สารนอก ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวัดผลและประเมินผลการศึกษามีหน้าที่ควบคุมดูแล กำกับติดตามและรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๖ กรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่ม คนที่ ๑ คนที่ ๒ คนที่ ๓ คนที่ ๔ และคนที่ ๕ ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๕.๒ งานวิจัยเพื่อพัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๓ งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนางานการวัดและประเมินผลการศึกษา

๕.๔ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๕ งานสนับสนุน ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๖ รับผิดชอบงานนโยบาย (หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ที่อยู่นอกเหนือกรอบภารกิจตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย

๕.๖.๑ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและติดตามการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET)

- ๕.๖.๒ งานประสานงานและสนับสนุน ส่งเสริมงานการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)
 - ๕.๖.๓ งานประสานงานและสนับสนุน ส่งเสริมงานการวัดผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตรการประเมินคุณภาพผู้เรียนด้วยข้อสอบมาตรฐานในการสอบปลายปี
 - ๕.๖.๔ งานจัดสอบอัจฉริยภาพคณิตศาสตร์/วิทยาศาสตร์ของ สสวท. และแข่งขันทางวิชาการระดับนานาชาติ
 - ๕.๖.๕ งานพัฒนาการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้บูรณาการสะเต็มศึกษา (STEM Education)
 - ๕.๖.๖ งานส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศ ติดตามโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (SMT) ของ สสวท.
 - ๕.๖.๗ งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นของนักเรียนด้านการรู้เรื่องวิทยาศาสตร์ตามแนวทางการประเมิน PISA
 - ๕.๖.๘ งานการอบรม พัฒนา จากสถาบันการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (สสวท.) และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา
 - ๕.๗ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
 - ๕.๘ งานส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
 - ๕.๙ งานพัฒนาเครือข่ายกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
 - ๕.๑๐ งานพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
 - ๕.๑๑ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย
 - ๕.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- กรณีไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ นางณัฐศยากร พรภูวเดช ปฏิบัติหน้าที่แทน
๖. นางณัฐศยากร พรภูวเดช ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๓ มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้
- ๖.๑ งานวิจัยเพื่อพัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๖.๒ งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนางานการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๖.๓ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๖.๔ งานสนับสนุน ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๖.๕ รับผิดชอบงานนโยบาย (หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ที่อยู่นอกเหนือกรอบภารกิจตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย
 - ๖.๕.๑ งานประสานส่งเสริมสนับสนุน งานทดสอบทางการศึกษา การประเมินความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test: RT)
 - ๖.๕.๒ งานส่งเสริมการจัดทำข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยระบบบริหารจัดการผลการเรียน(Schoolmis)
 - ๖.๕.๓ งานพัฒนาคคลังเครื่องมือและแบบทดสอบมาตรฐานระดับเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๖.๕.๔ งานส่งเสริมให้โรงเรียนมีความพร้อมในการประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ (PISA)

๖.๕.๕ งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นของนักเรียนด้านการรู้เรื่อง
คณิตศาสตร์ตามแนวทางการประเมิน PISA

๖.๕.๖ งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการอาชีพที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑

๖.๕.๗ งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ

๖.๕.๘ งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนากิจกรรมเรียนรู้วิชาชีพในสถานศึกษา

๖.๖ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ตามหลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้การ
งานอาชีพ

๖.๗ งานพัฒนาเครือข่ายกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๖.๘ งานส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๖.๙ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนที่ได้รับ

มอบหมาย

๖.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ นางสาวสุภาภรณ์ สารนอก ปฏิบัติหน้าที่แทน

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๗. นางสาวธัญชนก จาดคำ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๒ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า
กลุ่มงานส่งเสริม และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่ควบคุม ดูแล กำกับ ติดตาม
งานและรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๗.๑ งานส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา ผลิต พัฒนา และใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
ทางการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนรู้

๗.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการ
พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

๗.๓ งานพัฒนาระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ
ตามความต้องการของสถานศึกษา

๗.๔ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการ
จัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๗.๕ งานส่งเสริมสนับสนุน พัฒนา และนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนการศึกษาทางไกล
ผ่านดาวเทียม (DLTV/DLIT)

๗.๖ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๗.๗ งานรายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการในการส่งเสริมและพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี
ทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๗.๘ รับผิดชอบงานนโยบาย (หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ที่อยู่นอกเหนือหรือรอบ
ภารกิจตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย

๗.๘.๑ งานพัฒนาและส่งเสริมการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ (Coding & Computing
Science)

๗.๘.๒ งานส่งเสริมสนับสนุน พัฒนา และนิเทศติดตามการดำเนินงานโรงเรียนคุณภาพ

๗.๘.๓ งานส่งเสริมสนับสนุน พัฒนา และนิเทศติดตามการดำเนินงานโรงเรียนคุณภาพประจำ

ตำบล

๗.๘.๔ งานส่งเสริมสนับสนุน พัฒนา และนิเทศติดตามการดำเนินงานโรงเรียน Connex ED

๗.๘.๕ งานโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยแห่งประเทศไทย ระดับปฐมวัยและ
ประถมศึกษา

๗.๙ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม และประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย

๗.๑๐ งานส่งเสริม สนับสนุน การนิเทศ ติดตาม และพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากร ในการจัดการศึกษาปฐมวัย

๗.๑๑ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการจัดประสบการณ์ปฐมวัย

๗.๑๒ งานพัฒนาคุณภาพโรงเรียนอนุบาลประจำเขตพื้นที่การศึกษา/โรงเรียนศูนย์เด็กปฐมวัย ดันแบบ/เครือข่าย/โรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัย

๗.๑๓ งานพัฒนาเครือข่ายการนิเทศการศึกษาปฐมวัยและเครือข่ายครูปฐมวัย

๗.๑๔ งานประเมินพัฒนาการระดับปฐมวัย

๗.๑๕ งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่ส่งเสริมสนับสนุนและจัดการศึกษาปฐมวัย

๗.๑๖ งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๗.๑๗ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐ ทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้ โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๗.๑๘ งานพัฒนาเครือข่ายกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๗.๑๙ งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียน ที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ นายปัญญา ภาษาทอง ปฏิบัติหน้าที่แทน

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผล ระบบบริหารจัดการศึกษา

๘. นางสาวรุ่งนภา ประทีปแก้ว ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ระบบบริหารจัดการศึกษา มีหน้าที่ควบคุม ดูแล กำกับ ติดตามงาน และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๘.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๒ กรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๑ ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติ ราชการได้

๘.๒ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๘.๓ งานจัดทำแผนการนิเทศ/และกลยุทธ์การนิเทศโรงเรียนในสังกัด

๘.๔ งานวิจัยและพัฒนาการนิเทศเชิงระบบและนิเทศอื่นๆ ตามนโยบายของหน่วยงาน

๘.๕ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง และชุมชน

๘.๖ งานวิจัยและพัฒนาการนิเทศทางไกลและนิเทศภายในสถานศึกษา

๘.๗ งานวิจัยและพัฒนาาระบบนิเทศภายในกลุ่มโรงเรียน

๘.๘ งานพัฒนาศึกษานิเทศก์

๘.๙ งานรายงานผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา

๘.๑๐ รับผิดชอบงานนโยบาย (หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ที่อยู่นอกเหนือกรอบ การปฏิบัติงานประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย

๘.๑๐.๑ งานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตามแนวคิดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงการน้อมนำ "ศาสตร์พระราชา" สู่การปฏิบัติในการจัดการเรียนรู้และการดำเนินชีวิต

๘.๑๐.๒ งานส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาพอเพียง สถานศึกษาพอเพียงต้นแบบ และศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา

๘.๑๐.๓ งานส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้านสหกรณ์โรงเรียน/โรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน

๘.๑๐.๔ งานโครงการ อารยเกษตรสืบสาน รักษาต่อยอด ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงด้วย "โคก หนอง นา แห่งน้ำใจและความหวัง"

๘.๑๐.๕ งานการอบรม พัฒนา จากสถาบันการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (สสวท.) และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา

๘.๑๐.๖ งานพัฒนาการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้บูรณาการสะเต็มศึกษา (STEM Education)

๘.๑๐.๗ งานส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศ ติดตามโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (SMT) ของ สสวท.

๘.๑๐.๘ งานเปิดโลกการเรียนรู้มุ่งสู่การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน/งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับภาคเหนือและระดับชาติ

๘.๑๑ งานส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (สาระเศรษฐศาสตร์)

๘.๑๒ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(สาระเศรษฐศาสตร์)

๘.๑๓ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย

๘.๑๔ งานพัฒนาเครือข่ายกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๘.๑๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ นางสาวหทัยชนก แก่งอินทร์ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๙. นางสาวหทัยชนก แก่งอินทร์ ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๘ มีหน้าที่และรับผิดชอบงานดังนี้

๙.๑ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลระบบการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๙.๒ งานวิจัยและพัฒนาการนิเทศเชิงระบบและนิเทศอื่นๆ ตามนโยบายของหน่วยงาน

๙.๓ รายงานผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาประจำปี

๙.๔ งานวิจัยและพัฒนาการนิเทศทางไกล

๙.๖ งานจัดทำสื่อและเครื่องมือการนิเทศ

๙.๗ งานจัดทำสรุปผลและรายงานผลการนิเทศประจำเดือน

๙.๘ รับผิดชอบงานนโยบาย (หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ที่อยู่นอกเหนือกรอบภารกิจตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย

๙.๘.๑ งานพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน

๙.๘.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

๙.๘.๓ งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นของนักเรียนด้านการรู้เรื่องการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

๙.๘.๔ งานส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๙.๙ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๙.๑๐ งานส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา คิดค้นนวัตกรรมเกี่ยวกับการอ่าน การเขียน และทักษะการคิดวิเคราะห์ของนักเรียน

๙.๑๑ งานพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๙.๑๒ งานพัฒนาเครือข่ายกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๙.๑๓ งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียน ที่ได้รับมอบหมาย

๙.๑๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ นางสาวรุ่งนภา ประทีปแก้ว ปฏิบัติหน้าที่แทน

กลุ่มงานส่งเสริม และพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๙. นายปวีณวัชร ขุนเทียนเมฆชาติ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริม และพัฒนาระบบการประกันคุณภาพศึกษามีหน้าที่ควบคุม ดูแล กำกับติดตามงาน และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๙.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๔ กรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่ม คนที่ ๑ คนที่ ๒ คนที่ ๓ ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๙.๒ งานวิจัยเพื่อพัฒนามาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

๙.๓ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๙.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพและสิ่งแวดล้อมประจำปีของสถานศึกษา

๙.๕ รับผิดชอบงานนโยบาย (หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ที่อยู่นอกเหนือกรอบ

ภารกิจตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย

๙.๕.๑ งานการประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ (PISA)

๙.๕.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาสมรรถนะการอ่านขั้นสูง ด้านคณิตศาสตร์

๙.๖ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๙.๖.๑ งานพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

๙.๖.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๙.๗ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย

๙.๘ งานส่งเสริมสนับสนุน นิเทศ ติดตามการดำเนินงานโรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา

๙.๙ งานประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการส่งเสริมคุณธรรม ศีลธรรมนำการศึกษา

๙.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ นางอำพร จิตตะ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑๑. นางอำพร จิตตะ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๓ มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑๑.๑ งานส่งเสริมการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๑๑.๒ การประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอกกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
- ๑๑.๓ งานส่งเสริมสนับสนุน และนิเทศ ติดตามการจัดการจัดประสบการณ์ระดับปฐมวัย
- ๑๑.๔ งานพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในการจัดการศึกษาปฐมวัย
- ๑๑.๕ งานพัฒนาคุณภาพโรงเรียนอนุบาลประจำเขตพื้นที่การศึกษา/โรงเรียนศูนย์เด็กปฐมวัย ต้นแบบ/เครือข่าย/โรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัย
- ๑๑.๖ งานพัฒนาเครือข่ายการนิเทศการศึกษาปฐมวัยและเครือข่ายครูปฐมวัย
- ๑๑.๗ งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่ส่งเสริมสนับสนุนและจัดการศึกษาปฐมวัย
- ๑๑.๘ งานส่งเสริมสนับสนุนและนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (สาระดนตรี) และกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- ๑๑.๙ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
- ๑๑.๑๐ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ(สาระดนตรี) และกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- ๑๑.๑๑ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๑.๑๒ รับผิดชอบงานนโยบาย (หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ที่อยู่นอกเหนือกรอบภารกิจตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย
 - ๑๑.๑๒.๑ งานส่งเสริมสนับสนุน นิเทศ ติดตาม และตรวจประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในโปรแกรมพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนเพศวิถีศึกษา
 - ๑๑.๑๒.๒ งานส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษา
 - ๑๑.๑๒.๓ งานส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาต้นแบบการประกันคุณภาพระดับห้องเรียน
- ๑๑.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย กรณีไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ นายปวิณวัชร ชุนเทียนมงคล ปฏิบัติหน้าที่แทน

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑๒. นางสุพิศ นาคเมือง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๘ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา มีหน้าที่ควบคุม ดูแล กำกับ ติดตามงานและรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๑ กรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้
- ๑๒.๒ งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑๒.๓ งานรายงานการติดตามผล ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของ ก.ต.ป.น. และอนุกรรมการ ก.ต.ป.น.
- ๑๒.๔ งานรายงานผลคุณภาพการจัดการศึกษาประจำปี
- ๑๒.๕ งานผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑๒.๖ งานสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานเลขานุการ

๑๒.๗ งานส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม การเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ

๑๒.๘ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๑๒.๙ รับผิดชอบงานนโยบาย (หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ที่อยู่นอกเหนือกรอบภารกิจตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย

๑๒.๙.๑ งานพัฒนาเครือข่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๑๒.๙.๒ งานจัดประชุมสัมมนาของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๒.๙.๓ งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ นางสาวศิวพร คำยัง ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑๓. นางสาวศิวพร คำยัง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๐ มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑๓.๑ งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๑๓.๒ งานรวบรวม วิเคราะห์ บันทึกข้อมูลทางด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานงบประมาณ ด้านบริหารงานทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ และดำเนินการให้อยู่ในระบบฐานข้อมูล

๑๓.๓ งานรายงานผลคุณภาพการจัดการศึกษาประจำปี

๑๓.๔ งานผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๑๓.๕ งานสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานเลขานุการ

๑๓.๖ งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลในระบบเครือข่ายและ Internet

๑๓.๗ งานรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

๑๓.๘ รับผิดชอบงานนโยบาย (หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ที่อยู่นอกเหนือกรอบภารกิจตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย

๑๓.๘.๑ งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพโรงเรียนในโครงการโรงเรียนสุจริตทั้งระบบ

๑๓.๘.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)

๑๓.๘.๓ งานส่งเสริม สนับสนุน วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา คัดค้านวัตกรรมเกี่ยวกับการอ่าน การเขียนและทักษะการคิดวิเคราะห์ของนักเรียน

๑๓.๘.๔ งานส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย

๑๓.๘.๕ งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นของนักเรียนด้านการรู้เรื่อง การอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

๑๓.๘.๖ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้อตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง

พุทธศักราช ๒๕๖๐) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (สาระทัศนศิลป์ ,
สาระนาฏศิลป์) และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑๓.๘.๗ งานพัฒนาเครือข่ายกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ(สาระทัศนศิลป์ , สาระ
นาฏศิลป์) และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑๓.๘.๘ งานจัดประชุมสัมมนาของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๓.๘.๙ งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของโรงเรียน
ในกลุ่มโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๙ ปฏิบัติงานอื่นตามคำสั่งที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ให้ นางสุพิศ นาคเมือง ปฏิบัติหน้าที่แทน