

คู่มือการปฏิบัติงาน

ของ

นางสาวสมใจ เหมบุตร

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ เป็นเอกสารของกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียนและกลุ่มงานส่งเสริมกิจการพิเศษ ซึ่งได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปฏิบัติงานและวิธีการทำงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการงานที่ได้ปฏิบัติอยู่และรู้จักวิธีการทำงานที่ง่ายขึ้นและมีประสิทธิภาพดียิ่งๆ ขึ้นไป และหากมีการเปลี่ยนแปลงย้ายโอน ผู้ปฏิบัติงาน สามารถนำคู่มือฉบับนี้มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และเมื่อมีวิธีการที่ทำงานมีประสิทธิภาพมากกว่าพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขเพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ของคู่มือในการปฏิบัติงานต่อไป

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับผิดชอบงานกิจการนักเรียนและงานกิจการพิเศษ ในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ต่อไป

นางสาวสมใจ เหมบุตร  
นักวิชาการศึกษาคำนวณการ

## สารบัญ

	หน้า
<b>งานส่งเสริมกิจการนักเรียน</b>	๑
- งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน	๒
- งานส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๘
<b>งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ</b>	๑๔
<b>งานส่งเสริมกิจการพิเศษ</b>	๒๑
- งานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา	๒๒
- งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๒๕
- งานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒๖
- งานศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียน	๒๘
- งานระบบคัดกรองนักเรียนยากจน ร่วมกับกลุ่มนโยบายและแผน	๒๙
- งานส่งเสริมพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน	๓๑

-----

## งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

### ลักษณะงาน

งานส่งเสริมกิจการนักเรียนเป็นงานส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้ศึกษาและเรียนรู้ นอกเหนือจากการเรียนการสอนในชั้นเรียนตามหลักสูตรการศึกษา เป็นการส่งเสริมและช่วยเหลือให้นักเรียนสามารถศึกษาเล่าเรียนได้อย่างมีความสุข สนุก และได้รับประสบการณ์ตรงโดยการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง และประสบความสำเร็จในชีวิตการศึกษาอย่างสมบูรณ์ ทำให้นักเรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์ชีวิตในด้านต่างๆ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

### ขอบข่ายของงาน

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาวางแผนการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน
๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำระเบียบว่าด้วยความประพฤตินักเรียน  
การแต่งกาย การร่วมกิจกรรม
๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรม  
ที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน พัฒนาจริยธรรม คุณธรรม และวินัยนักเรียน
๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาสำรวจและจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อม  
ใน - นอกสถานศึกษา
๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม  
และกิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติในสถานศึกษา ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา  
ร่วมกับชุมชน และเครือข่ายใกล้เคียงสถานศึกษา
๖. ประสาน ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการจัดกิจกรรม

## งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน

### ลักษณะงาน

๑. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนรับทราบหน้าที่ของตนเอง
๒. เพื่อพัฒนาความคิดของนักเรียนให้มีระเบียบวินัยในตนเอง ยึดหลักประชาธิปไตยในการดำรงชีวิต
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีกิจกรรมที่ช่วยเหลือผู้อื่นและสังคม

### ขอบเขตของงาน

๑. ส่งเสริมให้สถานศึกษาวางแผนการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชาธิปไตยของนักเรียน
๒. สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำระเบียบว่าด้วยความประพฤตินักเรียน การแต่งกาย การร่วมกิจกรรมที่สร้างสรรค์
๓. สนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
๔. ส่งเสริมสถานศึกษา ในการดำเนินโครงการสถานักเรียนต้นแบบในระดับต่างๆ
๕. ประสานการติดตาม นิเทศและประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมและการประชาสัมพันธ์

### คำจำกัดความ

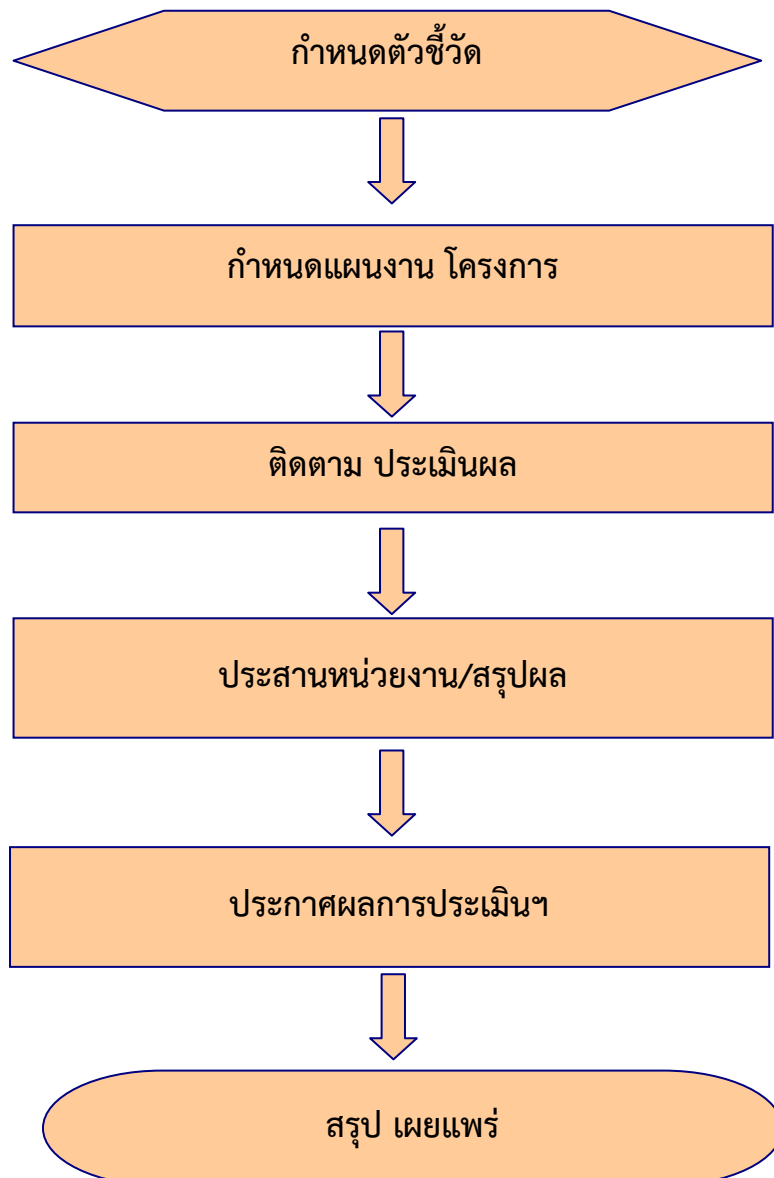
๑. ประชาธิปไตย หมายถึง ระบอบการปกครองประเทศระบอบหนึ่ง ซึ่งปกครองโดยประชาชนผ่านกระบวนการเลือกตั้งผู้แทนราษฎร
๒. วินัย หมายถึง ระเบียบสำหรับควบคุมคนในสังคมแต่ละแห่ง เป็นข้อตกลงในสังคมนั้น ที่จะให้ทำหรือไม่ให้ทำในบางสิ่งบางอย่าง

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ส่งเสริมให้สถานศึกษาวางแผนการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชาธิปไตยของนักเรียน

- ๑.๑ กำหนดตัวชี้วัด ในกิจกรรมของนักเรียนตามนโยบาย
- ๑.๒ กำหนดแผนงาน โครงการและกิจกรรมสำคัญๆ แจ้างหน่วยงานในสังกัด
- ๑.๓ ติดตามประเมินผลการดำเนินการของโรงเรียน
- ๑.๔ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปรายการดำเนินงานระดับโรงเรียน
- ๑.๕ ประกาศผลการประเมิน แจ้างประชาสัมพันธ์หน่วยงาน
- ๑.๖ รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้ เผยแพร่

ขั้นตอนการปฏิบัติงานส่งเสริมให้สถานศึกษา วางแผนการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชาธิปไตยของนักเรียน



๒. สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำระเบียบว่าด้วยความประพฤตินักเรียน การแต่งกาย การร่วมกิจกรรมที่สร้างสรรค์

๒.๑ ประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมระเบียบที่นำสู่การปฏิบัติ

๒.๒ จัดทำระเบียบ แนวปฏิบัติการดำเนินการของโรงเรียน

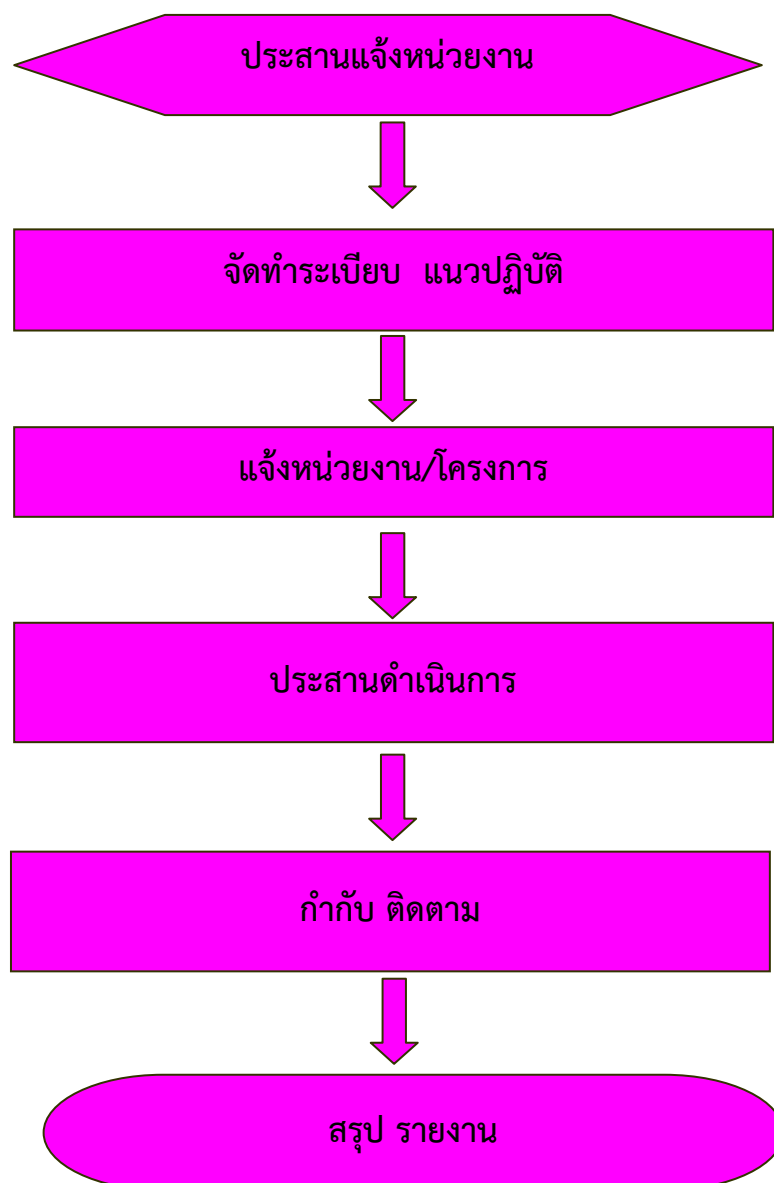
๒.๓ แจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ กิจกรรมโครงการในรอบปี

๒.๔ ดำเนินการประสานหน่วยงาน แต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ดำเนินการตามกิจกรรมโครงการ

๒.๕ กำกับ ติดตาม

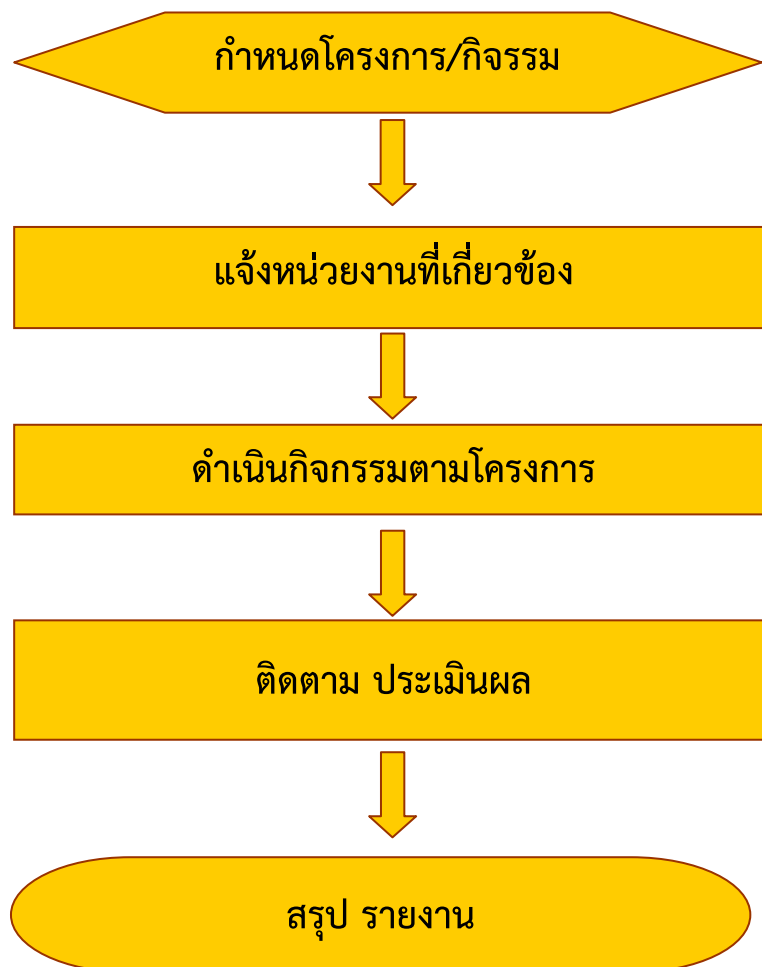
๒.๖ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำระเบียบว่าด้วยความประพฤตินักเรียน นักศึกษา



๓. สนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
- ๓.๑ กำหนดโครงการ กิจกรรมตามนโยบาย
  - ๓.๒ แจ้งหน่วยงานในสังกัดนำสู่การปฏิบัติ
  - ๓.๓ ดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ
  - ๓.๔ ติดตาม ประเมินผล แต่ละกิจกรรม
  - ๓.๕ สรุปและการรายงานผล

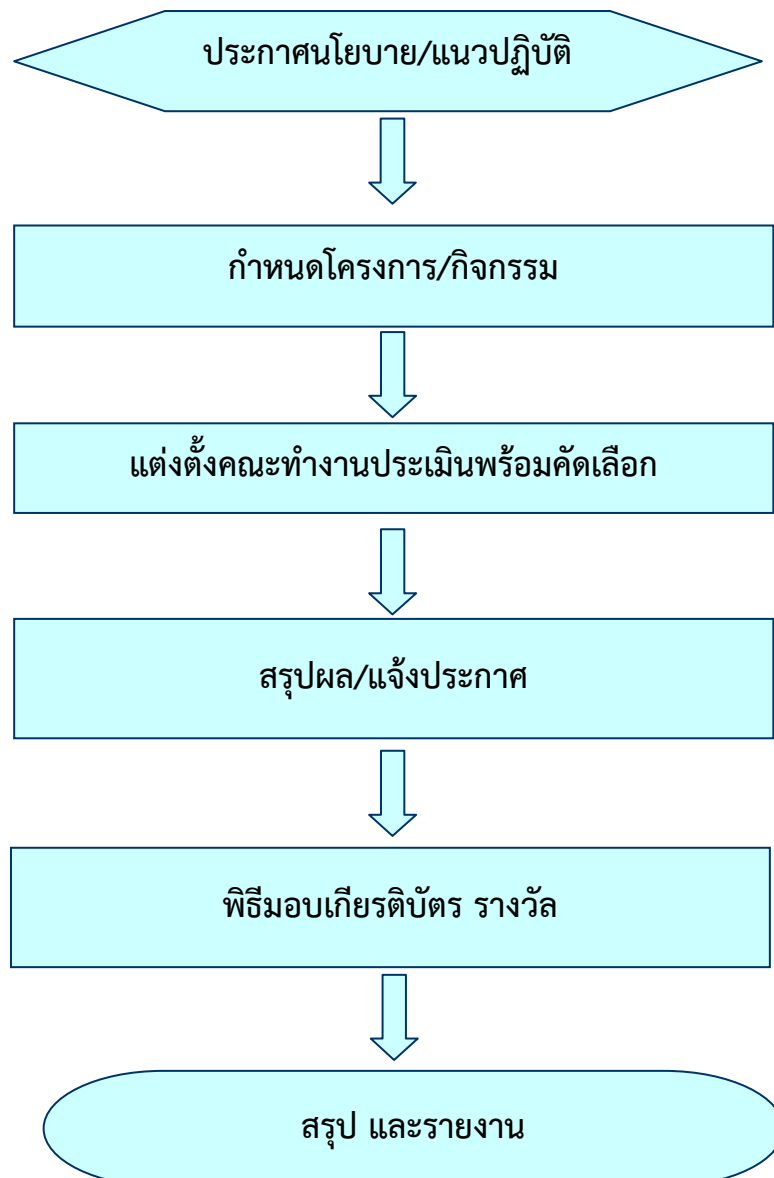
ขั้นตอนการปฏิบัติงานสนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมไม่เหมาะสมของนักเรียน





๔. ส่งเสริมสถานศึกษา ในการดำเนินโครงการสถานักเรียนต้นแบบในระดับต่างๆ
- ๔.๑ ประกาศนโยบาย และแนวปฏิบัติให้สถานศึกษาทราบ
  - ๔.๒ กำหนดโครงการ กิจกรรม ดำเนินงาน
  - ๔.๓ แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำรายละเอียด รูปแบบการประเมิน ตัวชี้วัดระดับเขตพื้นที่การศึกษา และประเมินพร้อมคัดเลือก
  - ๔.๔ สรุป ผลการประเมิน ประกาศผลการประเมินแจ้งโรงเรียน
  - ๔.๕ มอบเกียรติบัตร รางวัลเกียรติยศ
  - ๔.๖ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานส่งเสริมสถานศึกษาในการจัดทำโครงการสถานักเรียนต้นแบบในระดับต่างๆ



**๕. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง**

- ๕.๑. อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก
- ๕.๒. คู่มือบริหารจัดการแนะแนว ๒๕๔๖
- ๕.๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยสิทธิเด็กและเยาวชน
- ๕.๔. พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
- ๕.๕. พ.ร.บ.ส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๒๑
- ๕.๖. คู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา
- ๕.๗. คู่มือการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลาง  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑

## งานส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### ลักษณะงาน

๑. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามบทบาทและหน้าที่ของตนเอง
๒. เพื่อพัฒนาความคิด ให้รู้จัก และตระหนักรู้ รักษา ดูแล และอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในสถานศึกษาของตนเอง
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ขอบเขตของงาน

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาสำรวจและจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อม ทั้งภายใน - ภายนอกสถานศึกษา
๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติภายในสถานศึกษา และภายนอกสถานศึกษาร่วมกับชุมชน และเครือข่ายใกล้สถานศึกษา
๓. ส่งเสริมสถานศึกษา ในการดำเนินโครงการโรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School
๔. ประสาน ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการจัดกิจกรรม

### คำจำกัดความ

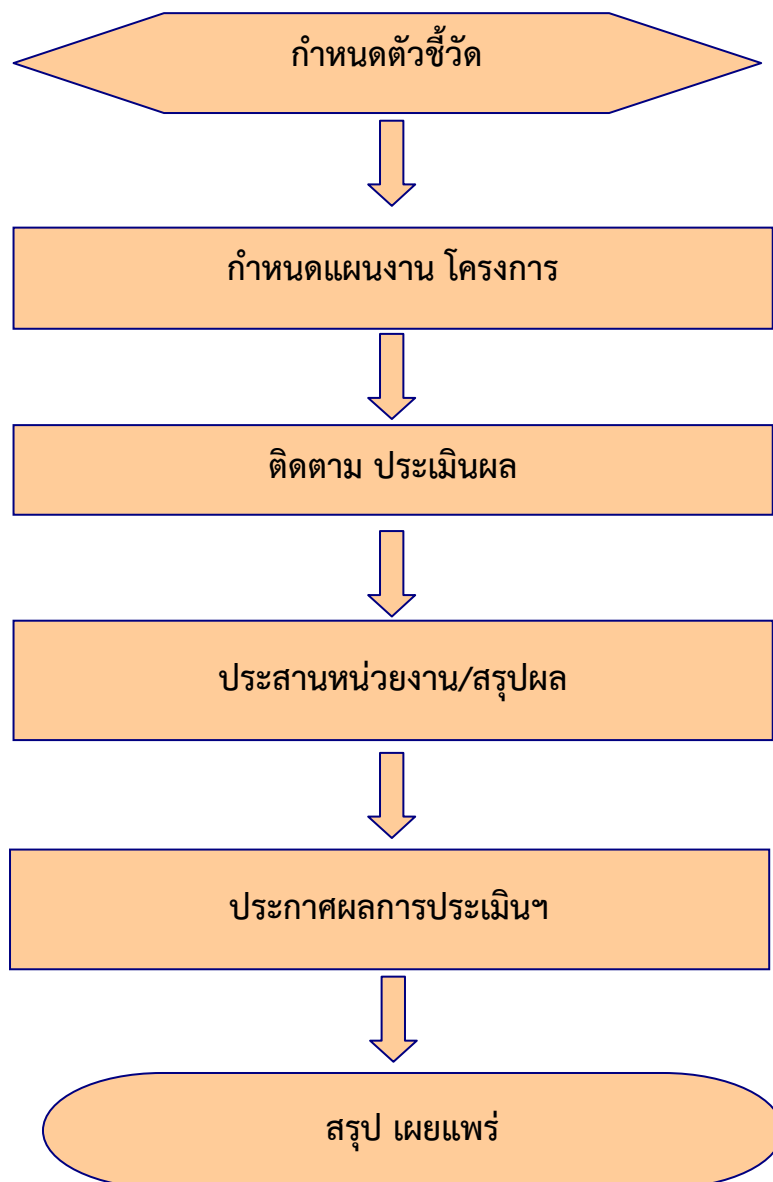
๑. การอนุรักษ์ธรรมชาติ หมายถึง การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างฉลาด โดยใช้ให้น้อย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงระยะเวลาในการใช้ให้ยาวนาน และก่อให้เกิดผลเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด รวมทั้งต้องมีการกระจายการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างทั่วถึง
๒. การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม หมายถึง การดูแลรักษาสิ่งต่างๆ ทั้งที่เกิดเองตามธรรมชาติ และที่มนุษย์สร้างขึ้น ซึ่งอยู่รอบตัวมนุษย์มีทั้งดี และไม่ดี

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาสำรวจและจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อม ทั้งภายใน - ภายนอกสถานศึกษา

- ๑.๑ กำหนดตัวชี้วัด ในกิจกรรมของนักเรียนตามนโยบาย
- ๑.๒ กำหนดแผนงาน โครงการและกิจกรรมสำคัญๆ แจ้งหน่วยงานในสังกัด
- ๑.๓ ติดตามประเมินผลการดำเนินการของโรงเรียน
- ๑.๔ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปการดำเนินงานระดับโรงเรียน
- ๑.๕ ประกาศผลการประเมินฯ
- ๑.๖ รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้ เผยแพร่

ขั้นตอนการปฏิบัติงานส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาสำรวจและจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อม ทั้งภายใน - ภายนอกสถานศึกษา



๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติภายในสถานศึกษา และภายนอกสถานศึกษาร่วมกับชุมชน และเครือข่ายใกล้สถานศึกษา

๒.๑ ประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมระเบียบที่นำสู่การปฏิบัติ

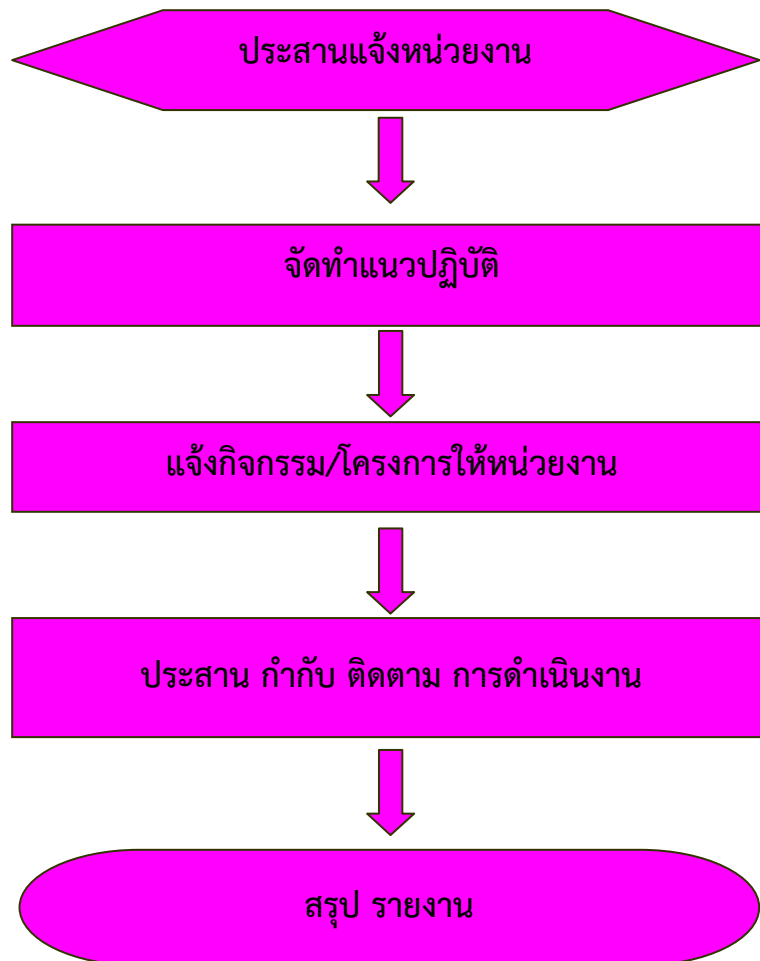
๒.๒ จัดทำแนวปฏิบัติการดำเนินการของโรงเรียน

๒.๓ แจ้งกิจกรรมโครงการในรอบปีให้หน่วยงานในสังกัดทราบ

๒.๔ ดำเนินการประสานหน่วยงาน แต่งตั้งคณะทำงาน กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ

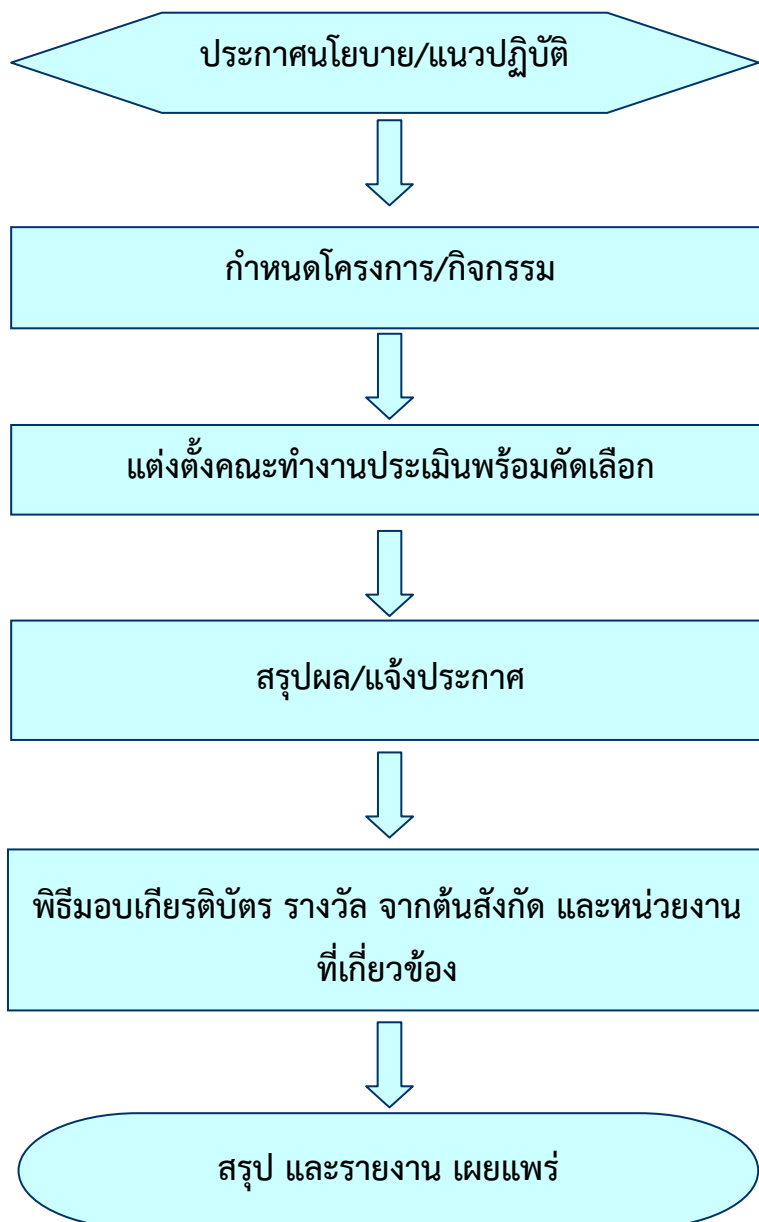
๒.๕ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติภายในสถานศึกษา และภายนอกสถานศึกษาร่วมกับชุมชน และเครือข่ายใกล้สถานศึกษา



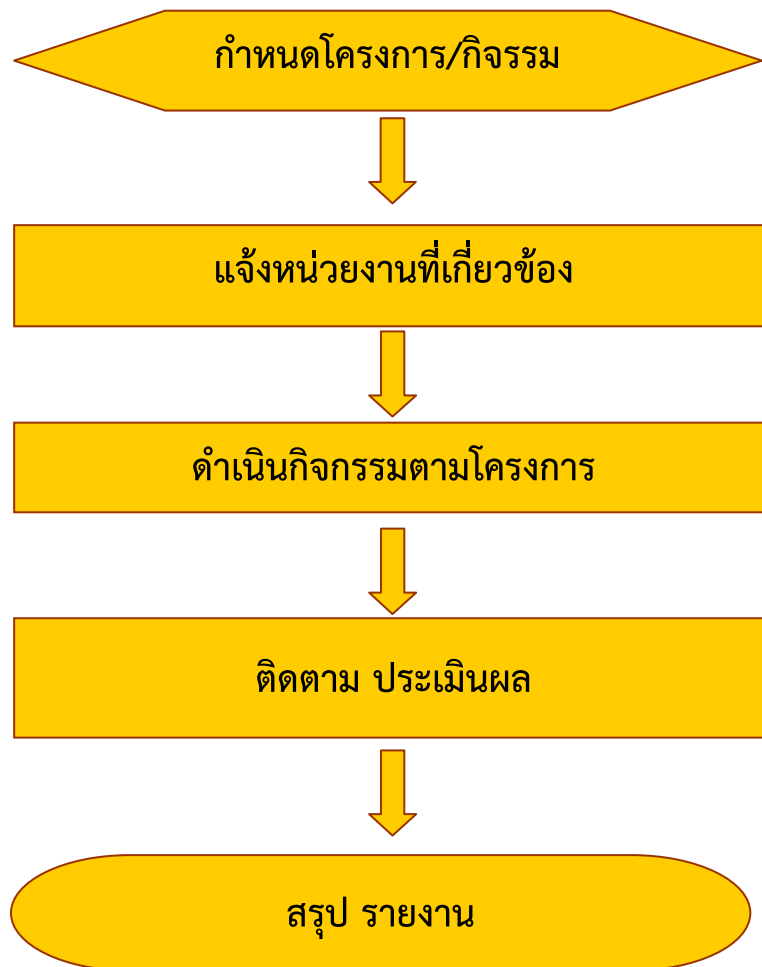
๓. ส่งเสริมสถานศึกษา ในการดำเนินโครงการโรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School
- ๓.๑ ประกาศนโยบาย และแนวปฏิบัติให้สถานศึกษาทราบ
  - ๓.๒ กำหนดโครงการ กิจกรรม ดำเนินงาน
  - ๓.๓ แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำรายละเอียด รูปแบบการประเมิน ตัวชี้วัดระดับเขตพื้นที่การศึกษา และประเมินพร้อมคัดเลือก
  - ๓.๔ สรุป ผลการประเมิน ประกาศผลการประเมินแจ้งโรงเรียน
  - ๓.๕ มอบเกียรติบัตร จากต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - ๓.๖ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่

ขั้นตอนการปฏิบัติงานส่งเสริมสถานศึกษาในการดำเนินโครงการโรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School



- ๔. ประสาน ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการจัดกิจกรรม
  - ๔.๑ กำหนดโครงการ กิจกรรมตามนโยบาย
  - ๔.๒ แจกหน่วยงานในสังกัดนำสู่การปฏิบัติ
  - ๔.๓ ดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ
  - ๔.๔ ติดตาม ประเมินผล แต่ละกิจกรรม
  - ๔.๕ สรุปและการรายงานผล

ขั้นตอนการปฏิบัติงานประสาน ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการจัดกิจกรรม



**๕. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง**

- ๕.๑. อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก
- ๕.๒. คู่มือบริหารจัดการแนะแนว ๒๕๔๖
- ๕.๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยสิทธิเด็กและเยาวชน
- ๕.๔. พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
- ๕.๕. พ.ร.บ.ส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๒๑
- ๕.๖. คู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา
- ๕.๗. คู่มือการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลาง  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑



## งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ

### ลักษณะงาน

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องการเคลื่อนไหวในรูปแบบต่างๆ ผ่านกระบวนการกีฬาที่หลากหลายประเภท โดยเข้าร่วมกิจกรรมทางกาย ประเภทบุคคล ประเภททีม ทั้งกีฬาไทย และกีฬาสากล
๒. เพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬา ซึ่งส่งผลถึงการพัฒนาร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา รวมทั้งสมรรถภาพด้านต่างๆ เพื่อสุขภาพที่แข็งแรงสมวัย
๓. เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นเกม และการเล่นกีฬา ปฏิบัติเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ ให้มีวินัย เคารพสิทธิ กฎ กติกา มีน้ำใจนักกีฬา มีจิตวิญญาณในการแข่งขันและชื่นชมในสุนทรียภาพของการกีฬา
๔. เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมนันทนาการ เช่น การท่องเที่ยว การเล่นดนตรี นาฏศิลป์ การร้องเพลง งานอดิเรก เป็นต้น

### ขอบเขตของงาน

๑. ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
๒. ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ เด็กและเยาวชน รู้สิทธิ และเห็นความสำคัญของการกีฬาและนันทนาการ
๓. ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชน รู้จักการออกกำลังกาย โดยใช้กีฬาเป็นสื่อกลาง ส่งเสริมความสามารถพิเศษเฉพาะบุคคล ทางด้านกีฬา นำไปสู่นักกีฬาอาชีพ และยังสามารถสร้างชื่อเสียงให้ครอบครัว สถาบันการศึกษา และประเทศชาติได้
๔. ส่งเสริมการจัดหาอุปกรณ์และสนามกีฬาเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬาและนันทนาการ
๕. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการหลายรูปแบบ เช่น ดนตรี การแสดงนาฏศิลป์ ศิลปะ การท่องเที่ยว ทัศนศึกษา การอ่าน เขียนหนังสือ ตลอดจนงานอดิเรกต่างๆ

### คำจำกัดความ

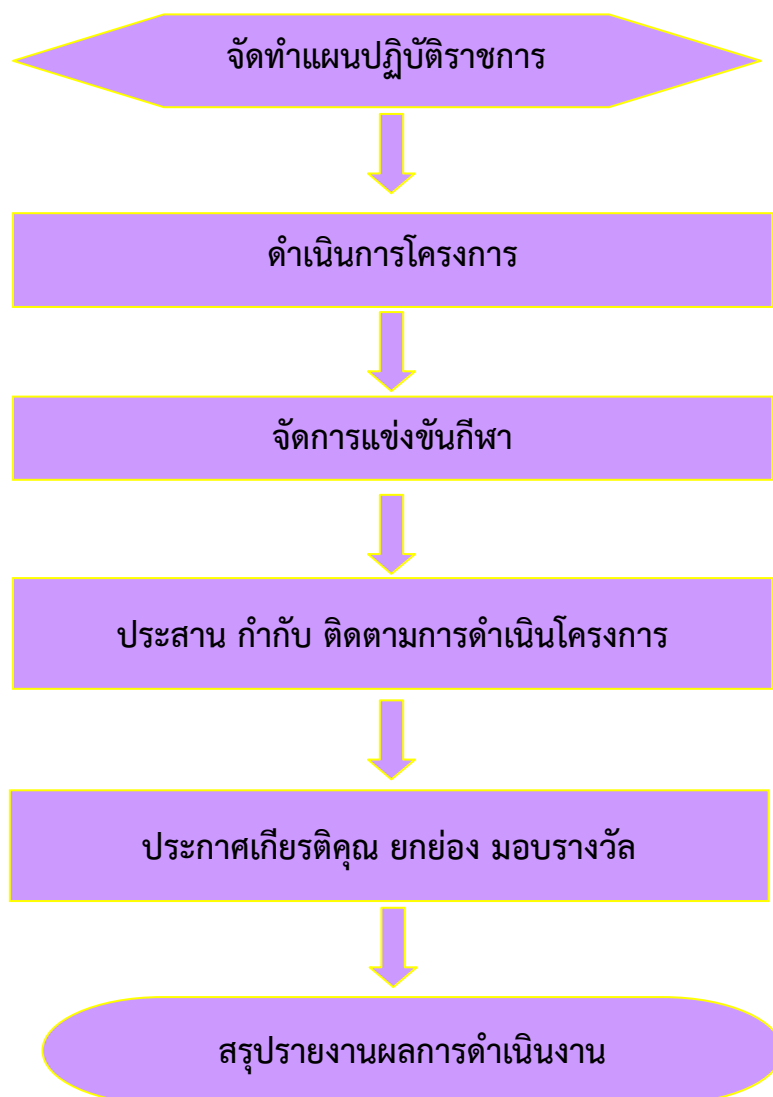
๑. กีฬา หมายถึง การออกกำลังกายด้วยการเล่นหรือการแข่งขันตามกฎ กติกา
๒. นันทนาการ หมายถึง การใช้เวลาว่างในการพักผ่อนหย่อนใจ การท่องเที่ยว การเล่นดนตรี การร้องเพลง หรือทำกิจกรรมงานอดิเรกต่าง ๆ เพื่อความเพลิดเพลินและสนุกสนาน

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

- ๑.๑ จัดทำแผนงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑.๒ ดำเนินโครงการด้านกีฬา/นันทนาการ
- ๑.๓ จัดการแข่งขันกีฬาภายในหน่วยงาน/นอกหน่วยงาน
- ๑.๔ ประสาน กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการ
- ๑.๕ ประกาศเกียรติคุณ ยกย่อง มอบรางวัล
- ๑.๖ สรุปผลและรายงาน

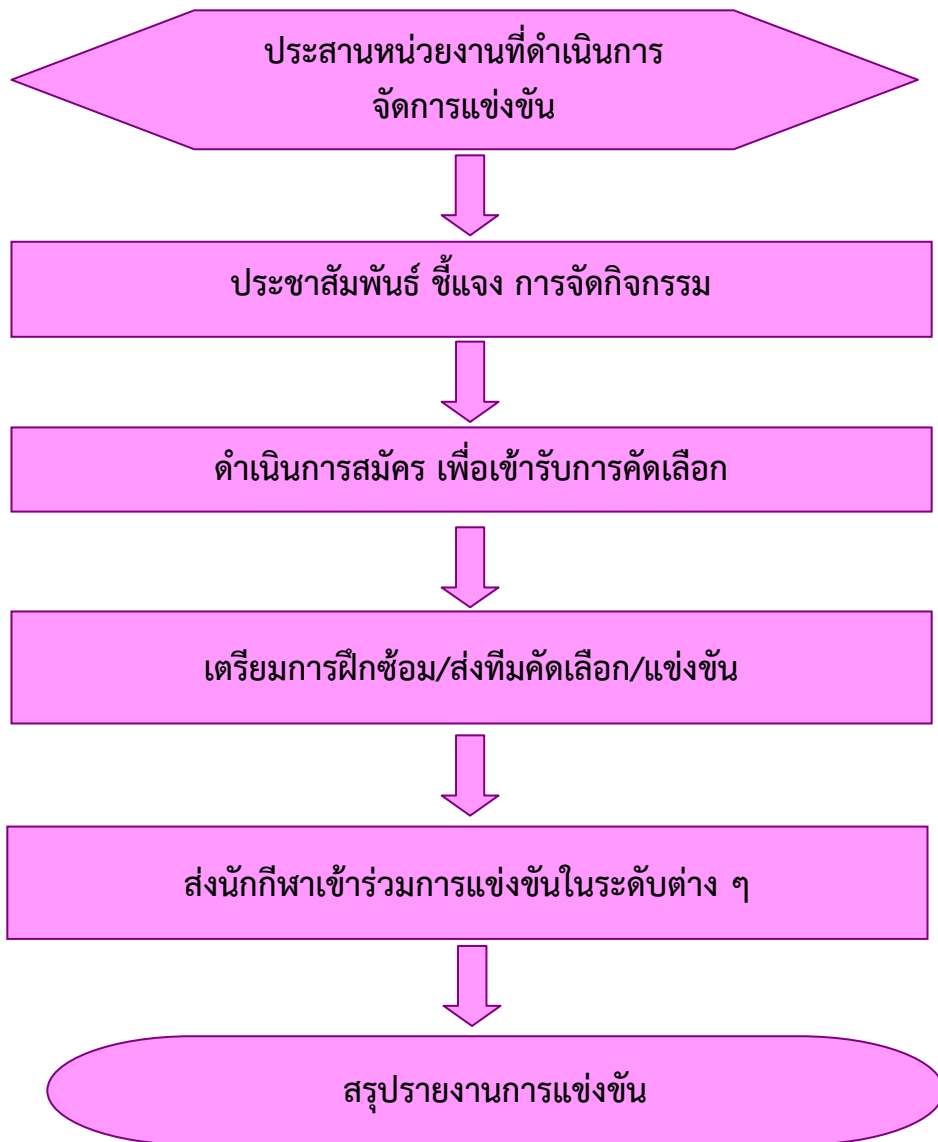
ขั้นตอนการปฏิบัติงานส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา



๒. ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ เด็กและเยาวชน รู้สึกรัก และเห็นความสำคัญของการกีฬาและนันทนาการ

- ๒.๑ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขันกีฬา
- ๒.๒ ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนการจัดกิจกรรมแข่งขัน
- ๒.๓ ดำเนินการสมัคร เพื่อเข้ารับการคัดเลือก
- ๒.๔ การเตรียมฝึกซ้อมและการส่งทีมเข้าแข่งขัน
- ๒.๕ การส่งนักกีฬาตัวแทนเข้าแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น
- ๒.๖ สรุปผลการแข่งขันและรายงาน

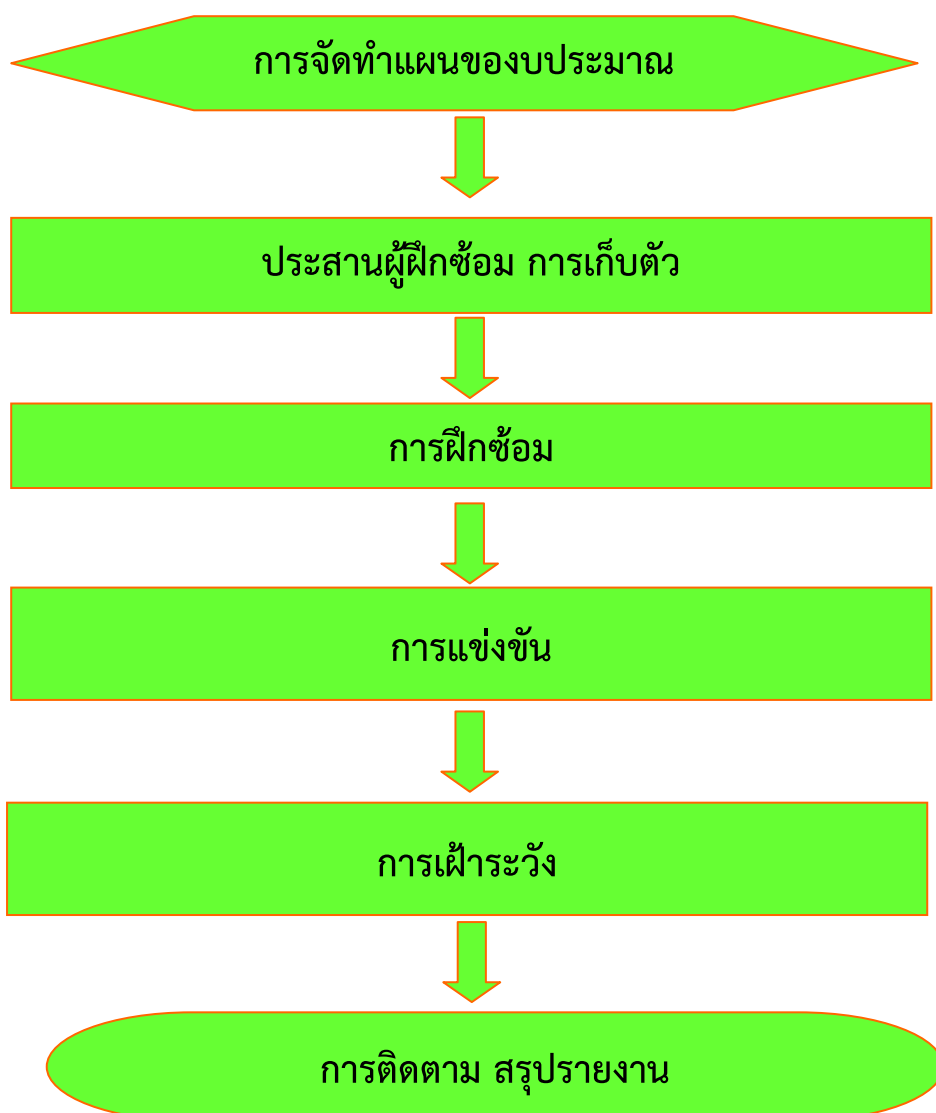
ขั้นตอนการปฏิบัติงานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ เด็กและเยาวชน รู้สึกรัก และเห็นความสำคัญของการกีฬาและนันทนาการ



๓. ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชน รู้จักการออกกำลังกาย โดยใช้กีฬาเป็นสื่อกลาง ส่งเสริมความสามารถพิเศษเฉพาะบุคคล ทางด้านกีฬา นำไปสู่นักกีฬาอาชีพ และยังสามารถสร้างชื่อเสียงให้ครอบครัว สถาบันการศึกษา และประเทศชาติได้

- ๓.๑ การจัดทำแผนของงบประมาณสนับสนุนการฝึกซ้อมหรือการเล่นกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ
- ๓.๒ ประสานผู้ฝึกซ้อม การเก็บตัว งบประมาณสนับสนุน
- ๓.๓ การฝึกซ้อมของนักกีฬา
- ๓.๔ การส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่าง ๆ เพื่อสร้างประสบการณ์การแข่งขัน
- ๓.๕ การเฝ้าระวังเรื่องวินัยของนักกีฬาให้อยู่ในกฎระเบียบ
- ๓.๖ การติดตาม ประเมินผลและรายงาน

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน** ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชน รู้จักการออกกำลังกาย โดยใช้กีฬาเป็นสื่อกลาง ส่งเสริมความสามารถพิเศษเฉพาะบุคคล ทางด้านกีฬา นำไปสู่นักกีฬาอาชีพ และยังสามารถสร้างชื่อเสียงให้ครอบครัว สถาบันการศึกษา และประเทศชาติได้



๔. ส่งเสริมการจัดหาอุปกรณ์และสนามกีฬาเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬาและนันทนาการ

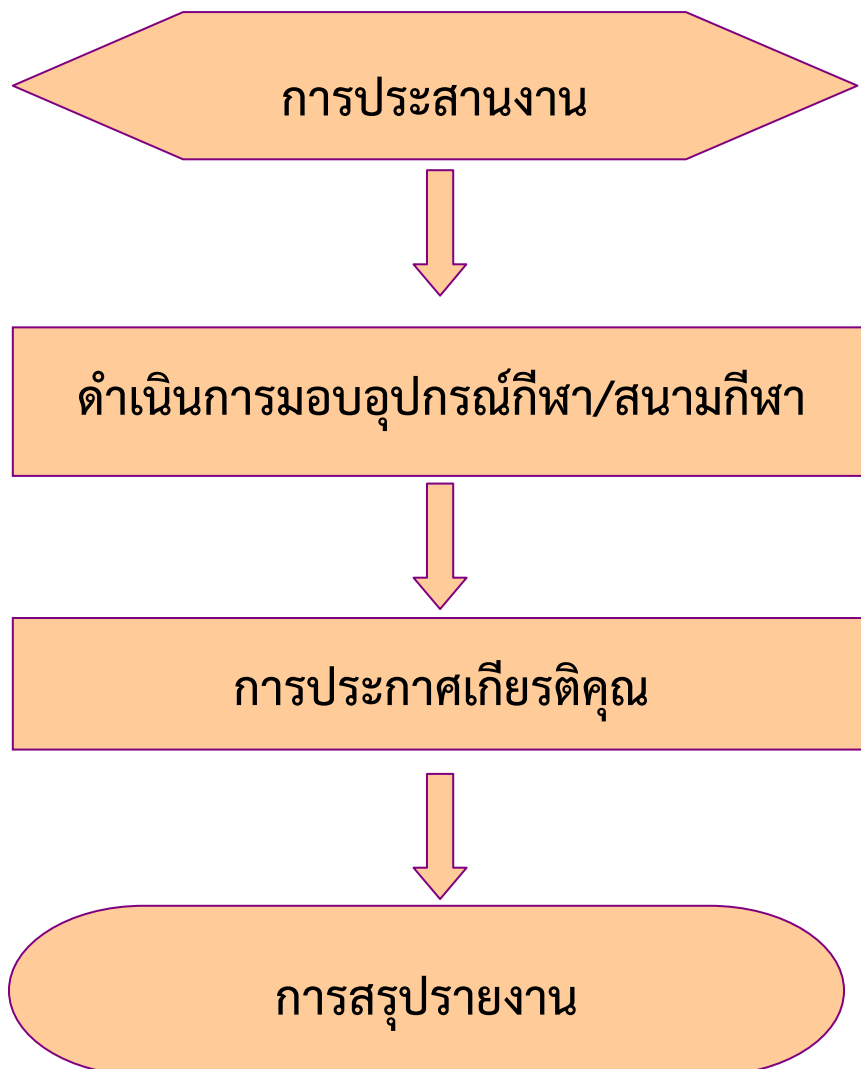
๔.๑ ประสานหน่วยงานภาครัฐ เอกชน จัดหาอุปกรณ์กีฬาหรือสถานที่เพื่อจัดสร้างลานกีฬาหรือสนามกีฬา หรือขอรับสนับสนุนงบประมาณ

๔.๒ ดำเนินการมอบอุปกรณ์กีฬา หรือดำเนินการก่อสร้างสนามกีฬา

๔.๓ จัดทำหนังสือราชการ/ประกาศเกียรติคุณบัตร มอบผู้สนับสนุน

๔.๔ สรุปรายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานส่งเสริมการจัดหาอุปกรณ์และสนามกีฬาเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬาและนันทนาการ



๕. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการหลายรูปแบบ เช่น ดนตรี การแสดงนาฏศิลป์ ศิลปะ การท่องเที่ยว ทักษะศึกษา การอ่าน เขียนหนังสือ ตลอดจนงานอดิเรกต่างๆ

๕.๑ ศึกษาสภาพความต้องการ

๕.๒ กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการ

๕.๓ ประสานเตรียมการขับเคลื่อนกิจกรรมนั้น ๆ

๕.๔ ทำกิจกรรมเสริมระหว่างการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างองค์ความรู้

๕.๕ กำกับ ติดตาม การดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๕.๖ สรุปรายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการหลายรูปแบบ เช่น ดนตรีการแสดงนาฏศิลป์ ศิลปะ การท่องเที่ยว ทักษะศึกษา การอ่าน เขียนหนังสือ ตลอดจนงานอดิเรกต่างๆ



๖. แบบฟอร์มที่ใช้

๖.๑ บันทึกข้อความ/หนังสือราชการ

๖.๒ หนังสือราชการภายนอก

๖.๓ แบบแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๖.๔ แบบการประเมินและติดตามผลการดำเนินงาน

๗. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

๗.๑ คู่มือการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พ.ศ.๒๕๕๑

๗.๒ คู่มือการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑

๗.๓ คู่มือการดำเนินงานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ พ.ศ.๒๕๔๓ กรมอนามัย

## งานส่งเสริมกิจการพิเศษ

### ลักษณะงาน

งานกิจการพิเศษเป็นงานที่เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในทุกด้าน โดยเน้นการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา งานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียน งานระบบคัดกรองนักเรียนยากจน ร่วมกับกลุ่มนโยบายและแผน งานส่งเสริมพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน รวมทั้งงานส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนเป็นหนึ่งในโดยไม่พึ่งยาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) ซึ่งมีความเฉพาะในงานต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ทำงานอย่างมาก ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นงานที่จะต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพราะเป็นการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศเป็นส่วนใหญ่ ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้ได้รับการปลูกฝังแต่สิ่งที่ดีงาม มีความเสมอภาค และเท่าเทียมกัน ในด้านการศึกษา ด้านชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่จะนำไปสู่ความเป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติต่อไป

### ขอบข่ายของงาน

๑. มีการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของหน่วยงานในสังกัด และมีการประสานความร่วมมือในการดำเนินงานเป็นระบบเครือข่ายทุกระดับ โดยเฉพาะเขตพื้นที่และสถานศึกษา

๒. สถานศึกษาทุกระดับ มีการเฝ้าระวังนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ร่วมกันติดตาม ควบคุม ดูแลความประพฤตินักเรียนอย่างใกล้ชิด

๓. สถานศึกษามีการวางแผนงานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เป็นระบบโดยผ่านกระบวนการคัดกรองนักเรียนรายบุคคล การจัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง การเยี่ยมบ้านนักเรียน และเมื่อประสบเหตุหรือเกิดเหตุฉุกเฉิน สามารถเข้าควบคุมเหตุได้อย่างเป็นระบบในเบื้องต้น

๔. สถานศึกษามีการพัฒนาระบบคัดกรองนักเรียนยากจน ผ่านระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมตามสภาพจริงของนักเรียน

๕. สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการสอดส่อง ดูแล และเอาใจใส่เด็กและเยาวชนในการอยู่รวมกันทั้งในสถาบันการศึกษาและสถาบันครอบครัว ส่งเสริมพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน อย่างเป็นระบบ และเป็นไปตามระเบียบของสังคม

๖. สถานศึกษาสนับสนุนและส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ ไม่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด แสดงออกในทางที่สร้างสรรค์ ร่วมสร้างพรสวรรค์ และแนะนำพรแสวงให้กับเด็กที่กล้าคิด กล้าทำ และกล้าแสดงในสิ่งที่ถูกต้องให้ไปสู่ความเป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด (TO BE NUMBER ONE)



## งานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

### ลักษณะงาน

ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ประสานงานและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ เช่น สกก./ฉก.ชน/ปปส.ภาค ๖/ศอ.ปส.จ.กพ./รพ.สต. ครูผู้รับผิดชอบงานด้านยาเสพติดโรงเรียน ในการสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มนักเรียน จัดทำโครงการป้องกัน แก้ไข ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยงต่อปัญหายาเสพติด หรือส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ต่างๆ เช่น ชมรม ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น ชมรม To Be Number One กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ชมรมจิตอาสา เป็นต้น จัดทำข้อมูลด้านการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษา รายงานข้อมูลระบบสารสนเทศ จัดทำข้อมูลการจำแนกสถานะสถานศึกษา ออกเป็นประเภท ก ข ค ง เพื่อส่งเสริมให้มีการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จัดทำฐานข้อมูลผู้ปฏิบัติงานป้องกันยาเสพติด เพื่อเสนอพิจารณาปรับตำแหน่งความชอบเป็นกรณีพิเศษ วิเคราะห์ วิจัย และเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของ สพป.กำแพงเพชร เขต ๒

### ขอบเขตของงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### ๑. การจัดทำโครงการปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดประจำปีของจังหวัด

##### กำแพงเพชร

๑.๑ ศึกษานโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของจังหวัดกำแพงเพชร

๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของหน่วยงานเสนอจังหวัด

##### กำแพงเพชร

๑.๓ จัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามจังหวัด

##### กำแพงเพชร อนุมัติแผน

๑.๔ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากจังหวัดกำแพงเพชร

๑.๕ รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการให้จังหวัดกำแพงเพชร

#### ๒. การจำแนกสถานะสถานศึกษาในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๒.๑ ส่งแบบจำแนกสถานะฯ ให้โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียนกรอกข้อมูล

๒.๒ รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องของแบบจำแนกสถานะฯ ที่ได้รับจากโรงเรียน

๒.๓ กรอกข้อมูลในแบบจำแนกสถานะฯ ลงโปรแกรม Antidrug Offline

๒.๔ ส่งข้อมูลออกจากโปรแกรม Antidrug Offline

๒.๕ นำข้อมูลรายงานไปยัง [www.antidrug.moe.go.th](http://www.antidrug.moe.go.th) ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี

๒.๕ สรุปภาพรวมและรายงานข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### ๓. การรายงานสภาพการใช้สารเสพติด

๓.๑ ส่งแบบรายงานสภาพการใช้สารเสพติดให้โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียนกรอกข้อมูล

๓.๒ รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องของแบบรายงานฯ ที่ได้รับจากโรงเรียน

๓.๓ กรอกข้อมูลในแบบรายงานฯ ลงโปรแกรม Antidrug Offline

๓.๔ ส่งข้อมูลออกจากโปรแกรม Antidrug Offline

๓.๕ นำข้อมูลรายงานผ่าน [www.antidrug.moe.go.th](http://www.antidrug.moe.go.th) (เฉพาะรอบภาคเรียนที่ ๑ ภายในเดือนสิงหาคม) / รายงานไปยังกระทรวงศึกษาธิการ (เอกสาร) ภาคเรียนที่ ๒ ภายในเดือนมกราคมของทุกปี

๓.๕ สรุปภาพรวมและรายงานข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**๔. การดำเนินงานกิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE**

๔.๑ ศึกษาแนวทางการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE

๔.๒ เผยแพร่แนวทางการจัดตั้งชมรมให้โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียนดำเนินการ

๔.๓ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียน

๔.๔ รวบรวมข้อมูลสมาชิก/กิจกรรมที่ดำเนินงานในรอบปีของโรงเรียน

๔.๕ รายงานข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

**๕. การรายงานข้อมูลผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด**

๕.๑ ศึกษาแนวทางการรายงานข้อมูลผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด

๕.๒ แจ้งโรงเรียนให้ดำเนินการรายงานข้อมูลที่ <http://hr.nccd.go.th> ภายใน ๑๕ สิงหาคมของทุกปี

๕.๓ ตรวจสอบการรายงานข้อมูลของโรงเรียนและจัดเก็บเป็นข้อมูลสารสนเทศของ สพป. กำแพงเพชร เขต ๒

**๖. การจัดกิจกรรมเนื่องในวันต่อต้านยาเสพติด (๒๖ มิถุนายน)**

๖.๑ ศึกษาแนวทางการจัดงานประจำปีของจังหวัดกำแพงเพชรและกระทรวงศึกษาธิการ

๖.๒ เผยแพร่แนวทางการจัดงานให้โรงเรียนทราบและส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับจังหวัด

๖.๓ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานพร้อมภาพถ่ายกิจกรรมของโรงเรียน

๖.๔ รายงานสรุปผลการดำเนินงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

**๗. การประชุมประจำเดือนของคณะทำงานฯ ศตส.จ.กำแพงเพชร**

๗.๑ ศตส.จ.กำแพงเพชรแจ้งกำหนดการประชุม

๗.๒ เสนอขออนุญาตเข้าร่วมประชุมต่อผู้บังคับบัญชา

๗.๓ รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานในรอบเดือน/เข้าร่วมประชุม/รายงานข้อมูลต่อที่ประชุม

๗.๔ สรุป รายงานผลการประชุมเสนอผู้บังคับบัญชา

**๘. การดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของ สพป.กำแพงเพชร เขต ๒**

๘.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด

๘.๒ จัดทำโครงการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ

๘.๓ ดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๘.๔ สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

**๙. การเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อขอรับบำเหน็จกรณีพิเศษ ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดประจำปี**

๙.๑ ศึกษาระเบียบแนวทางการพิจารณาคุณสมบัติผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อขอรับบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษ ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดประจำปี

๙.๒ จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่เคยได้รับบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษและโรงเรียนที่มีผลการดำเนินงานดีเด่นในรอบปี

๙.๓ แจ้งให้โรงเรียนที่มีผลการดำเนินงานดีเด่นเสนอชื่อบุคคล

๙.๔ จัดทำบัญชีตามแบบเสนอชื่อเสนอไปยังจังหวัดกำแพงเพชร หรือกระทรวงศึกษาธิการแล้วแต่กรณี

๙.๕ แจ้งผลการพิจารณาให้บุคคลที่ได้รับบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษทราบ

๙.๖ ประสานกับกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อการออกคำสั่งปรับเงินเดือน

๙.๗ จัดเก็บหลักฐานเพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในปีต่อไป

**ข้อสังเกตในระดับการปฏิบัติ**

การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในแต่ละปี และแต่ละรัฐบาลจะมีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการดำเนินงาน ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานจะต้องศึกษาแนวนโยบายของแต่ละรัฐบาลให้ชัดเจน เพื่อปฏิบัติได้ถูกต้อง สำหรับขั้นตอนการดำเนินงานสามารถข้ามลำดับขั้นได้

## งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

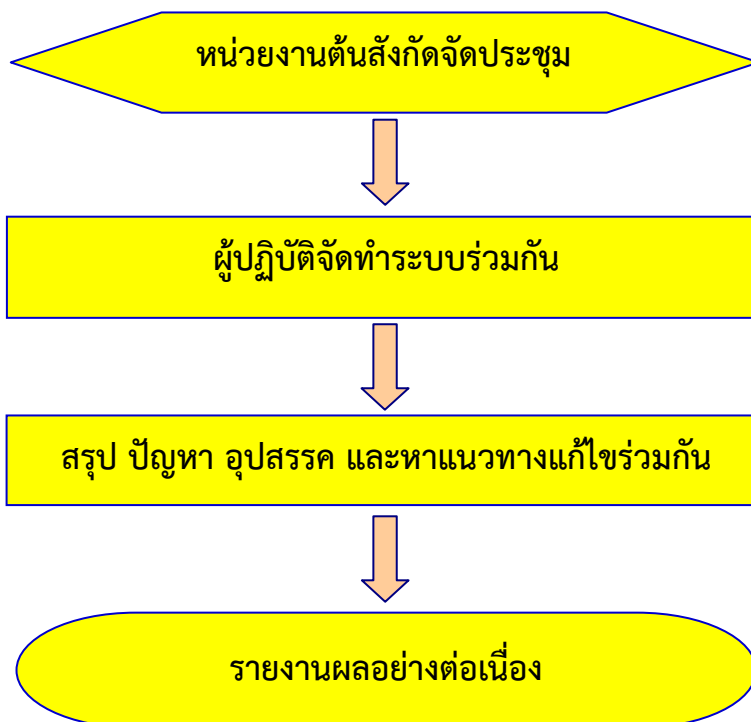
### ลักษณะงานและขอบข่ายงาน

ดำเนินงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สภ./รพ.สต. และปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับสารวัตรนักเรียน ครูฝ่ายปกครองในโรงเรียน และเจ้าพนักงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา (พสน.) ในสังกัด

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. เขตพื้นที่การศึกษา จัดประชุมร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำ แผนงาน/โครงการพัฒนาความประพฤตินักเรียนและป้องกันการทะเลาะวิวาทนักเรียนร่วมกัน
๒. สารวัตรนักเรียนและสถานศึกษาจัดทำระบบเฝ้าระวังป้องกันนักเรียนทะเลาะวิวาท และการพัฒนาความประพฤตินักเรียน โดยประสานงานกับชุมชนและผู้ปกครอง
๓. สรุปแนะนำแนวทางการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคร่วมกับหน่วยงาน และสถานศึกษา ในการนำข้อมูลไปพัฒนา และปรับเปลี่ยนความประพฤตินักเรียน และการป้องกันการทะเลาะ วิวาทของนักเรียน
๔. รายงานติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่องและแก้ปัญหาร่วมกัน

### ขั้นตอนการปฏิบัติงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา



### ระเบียบกฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. นโยบาย/แผนงาน/โครงการของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

## งานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

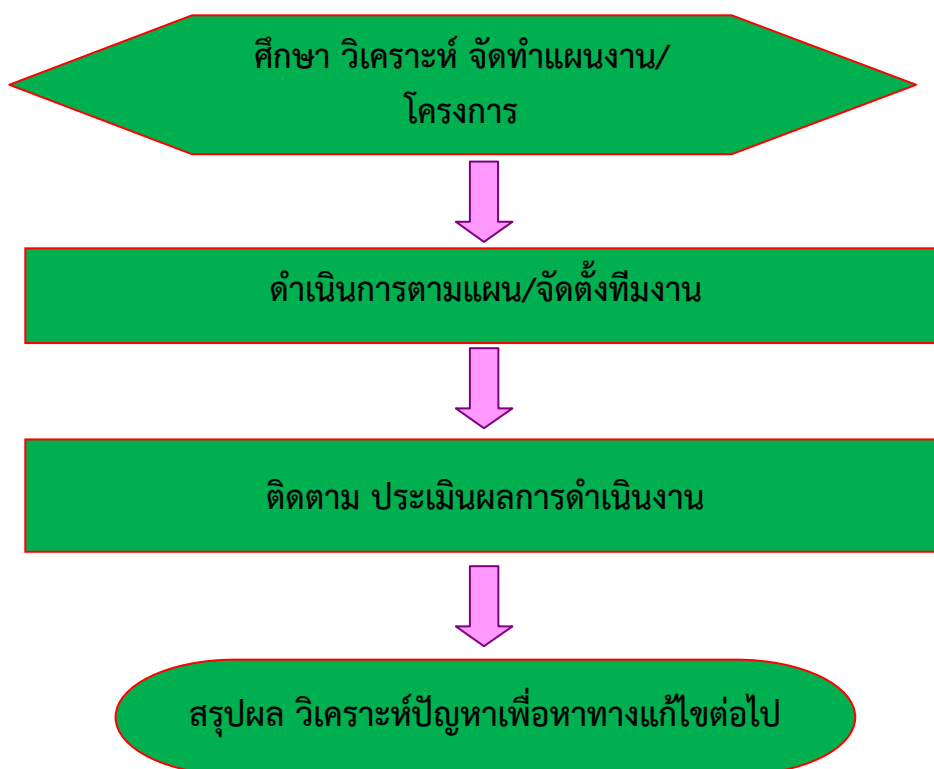
### ลักษณะงานและขอบข่ายงาน

ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนดำเนินงานรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลอย่างแท้จริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ครอบคลุมทุกสภาพปัญหา การนำข้อมูลที่ได้รับจากการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลมาวิเคราะห์ เพื่อจัดกลุ่มนักเรียนตามสภาพปัญหาและความต้องการ การจัดกิจกรรมป้องกัน แก้ไข ส่งเสริมพัฒนา กลุ่มนักเรียน โดยสอดแทรกกิจกรรมช่วยเหลือเข้ากับการเรียนการสอนปกติ และการส่งต่อปัญหาของนักเรียน ให้หน่วยงานภายนอกได้รับช่วงการดูแลต่อ รวมถึง การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยสภาพการดำเนินงานระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการปฏิบัติตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. จัดทำแผนงาน/โครงการส่งเสริมการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา
๓. ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติ
๔. จัดตั้งทีมงานประเมิน ติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษา
๕. สรุปผลการส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา
๖. วิเคราะห์สภาพปัญหา นำผลมาใช้เพื่อวางแผนการดำเนินงานต่อเนื่องในรอบปีถัดไป

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



### ข้อสังเกตในระดับการปฏิบัติ

งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษาและงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนควรดำเนินงานควบคู่กัน เพื่อความสมบูรณ์ของการพัฒนานักเรียนอย่างรอบด้าน

### กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. เอกสารคู่มือการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

## งานศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียน

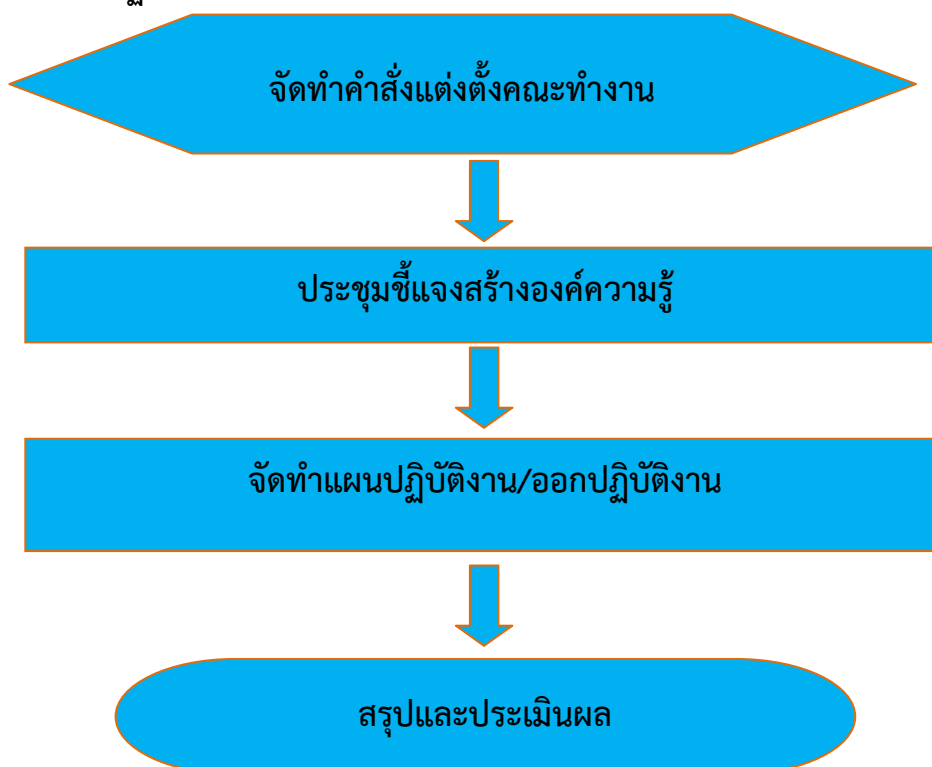
### ลักษณะงานและขอบข่ายงาน

เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้ปฏิบัติงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทักษะชีวิต สร้างภูมิคุ้มกันและแก้ไขปัญหาเสพติด สนับสนุนการติดตามและช่วยเหลือโรงเรียนเพื่อให้มีระบบอินเทอร์เน็ตใช้งาน เพื่อสื่อสารข้อมูลในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเฉพาะรายกรณีฉุกเฉิน สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาได้รับการคุ้มครองดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้อยู่ในกรอบแห่งคุณงามความดี ไม่นำพาตนไปในทางที่เสื่อมเสีย

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ประชุมชี้แจงสร้างองค์ความรู้ ในการคุ้มครองดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. จัดทำแผนปฏิบัติงานศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน ออกตามแผนปฏิบัติงานตามปฏิทินงานที่กำหนด
๔. สรุปและประเมินผล

### แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



### กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. เอกสารคู่มือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
๓. นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

## งานระบบคัดกรองนักเรียนยากจน

### ลักษณะงานและขอบข่ายงาน

เป็นการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลเพื่อการจัดทำสถิติข้อมูลสารสนเทศ และเพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณต่าง ๆ สำหรับสถานศึกษา แต่เนื่องจากมีความต้องการใช้ข้อมูลที่รวดเร็ว จึงต้องมีการพัฒนาการระบบการจัดเก็บข้อมูลในระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (CCT) ผ่านเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถประมวลผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและหลากหลาย ดังนั้นจึงได้พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลผ่านระบบเว็บไซต์ขึ้น (Web Application) เพื่อดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน (DMC) ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาของนักเรียนยากจน นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือด้อยโอกาส และผู้ด้อยโอกาส ที่สอดคล้องกับความถนัดและความต้องการตามศักยภาพเป็นรายบุคคล จนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน Admin เขตพื้นที่ ,Admin โรงเรียน เพื่อติดตาม ดูแล และให้คำปรึกษาในการใช้ระบบคัดกรองนักเรียนยากจน

๒. ประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจ ในการใช้งานระบบคัดกรองนักเรียนยากจน ทั้งเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน

๓. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ตามห้วงเวลาที่ สพฐ. กำหนด

๓.๑ โรงเรียนจะต้องทำข้อมูลนักเรียนยากจนในระบบ DMC ให้เสร็จเรียบร้อยในระยะเวลาที่ สพฐ.กำหนดในแต่ละปี และดำเนินการอัปเดตข้อมูลนักเรียนยากจน จากระบบ DMC ลงระบบคัดกรองนักเรียนยากจน

๓.๒ โรงเรียนเข้าระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (CCT) ผ่านเว็บไซต์

<https://cct.thaieduforall.org/> เข้าบันทึกข้อมูล โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธีคือ

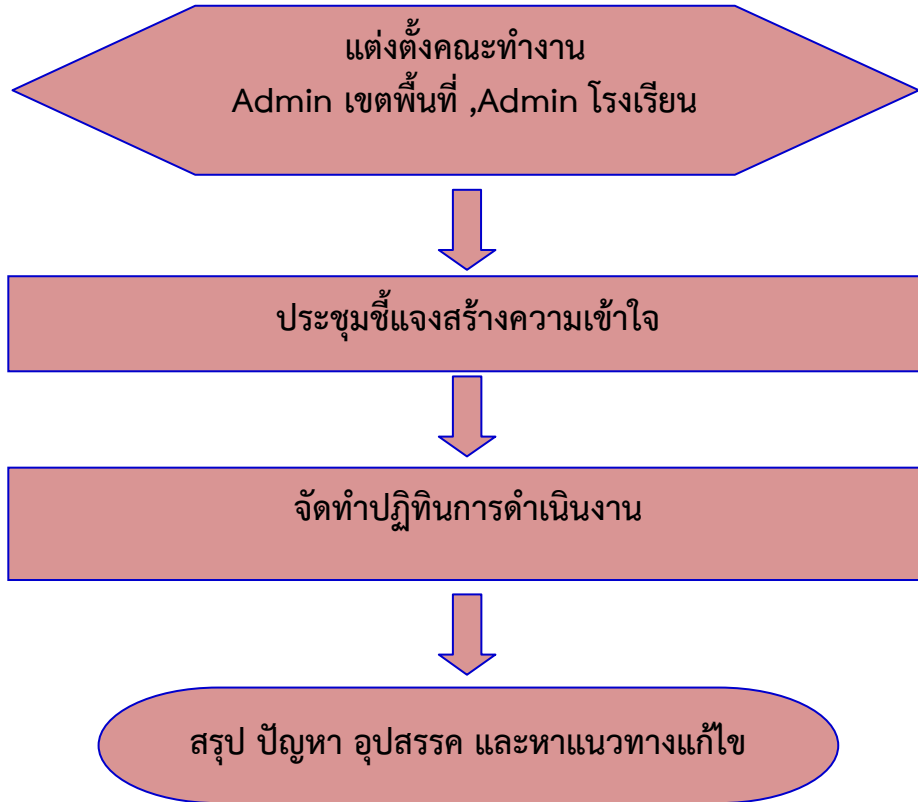
๑.) ออกสำรวจข้อมูลนักเรียนยากจนตามรายชื่อนักเรียนยากจนรายชั้น บันทึกข้อมูลผ่าน App กับโทรศัพท์มือถือ หรือแท็บเล็ต

๒.) ออกสำรวจข้อมูลนักเรียนยากจนตามรายชื่อนักเรียนยากจนรายชั้น บันทึกข้อมูลในแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน แบบ นร.๐๑ และ แบบ นร.๐๒ เสร็จแล้วนำข้อมูลมาบันทึกผ่านระบบเครือข่ายในโน้ตบุ๊ก หรือเครื่อง PC

๔. สรุป ผลการดำเนินการ และปัญหาอุปสรรคในการใช้งานระบบร่วมกัน



### แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



### กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. เอกสารคู่มือการดำเนินงานระบบคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน และคู่มือการรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
๓. นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

## งานส่งเสริมพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน

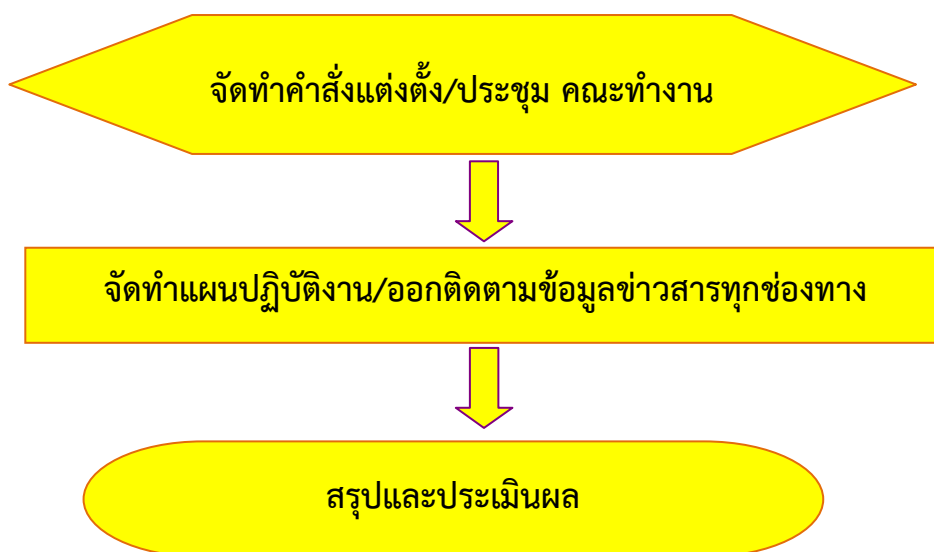
### ลักษณะงานและขอบข่ายงาน

เป็นการดำเนินการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน อย่างเป็นระบบและครอบคลุมทุกช่วงชั้น และในการดำเนินงานดังกล่าว จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใต้รูปแบบและแนวทางการทำงานในลักษณะเครือข่ายที่มีการบูรณาการกันอย่างเป็นระบบ ทั้งภายในสถานศึกษา และหน่วยงานภายนอก ที่เกี่ยวข้อง โดยส่งเสริมให้หน่วยงานดังกล่าว เข้ามามีบทบาทสำคัญและมีส่วนร่วมในการคุ้มครองเด็กและเยาวชน โดยตระหนักว่า “การคุ้มครองเด็กและเยาวชน เป็นเรื่องของทุกคนในสังคม” รวมถึงร่วมกันผลักดันให้เกิดกลไกการให้บริการการคุ้มครองเด็กในชุมชนที่มีประสิทธิภาพ ทั้งในเรื่องของการติดตาม การรายงาน และการช่วยเหลือเด็กที่อยู่ในสถานะเสี่ยง หรือตกเป็นเหยื่อของการใช้ความรุนแรง การกระทำความผิด การแสวงประโยชน์ การละเลยทอดทิ้ง เพื่อพัฒนา ปกป้องคุ้มครอง และช่วยเหลือเด็กและเยาวชนในความปกครองของตนเอง

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมชี้แจงสร้างองค์ความรู้ ในการพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน ออกตรวจติดตามข้อมูลข่าวสารทุกช่องทาง รวมทั้งในระบบสารสนเทศของกระทรวงศึกษาที่มีระบบรองรับในเรื่องที่เกี่ยวกับงานพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชนโดยตรง ที่ชื่อว่า ระบบ CATAS
๓. สรุปผลการติดตามในทุกช่องทาง และดำเนินการประสาน หรือส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นรายกรณี อย่างเป็นระบบและถูกต้องตามสิทธิเด็กและเยาวชน พึ่งได้รับความช่วยเหลือต่อไป

### แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



### กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก
๔. แผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙