

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษา

นางสาวธัญชนก จาดดำ

ศึกษานิเทศก์

กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การดำเนินการปฏิรูปการศึกษาให้สัมฤทธิ์ผลตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ และฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือและสนับสนุนของ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยผลักดันคุณภาพการศึกษาให้เกิดผลรวมที่ได้รับคือ คุณภาพของผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการปฏิรูปการศึกษา จึงได้มีแนวนโยบายให้ศึกษานิเทศก์จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อศึกษานิเทศก์ทำงานอย่างมีระบบแบบแผน สามารถปฏิบัติงานได้ตามบทบาท ครอบคลุมการที่ได้ตั้งไว้ในขอบข่ายภารกิจที่ได้รับผิดชอบ สอดคล้องตามแนวนโยบาย รวมถึงการปฏิบัติงานแทนกันได้ภายในกลุ่มงาน ซึ่งเป็นการส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมืออย่างหนึ่งของผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นผู้จัดทำ ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของตนเองขึ้น โดยการวิเคราะห์ภารกิจ บทบาท หน้าที่ ตลอดจนมาตรฐานการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์และผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บังเกิดผลสูงสุดต่อไป

อัญชนก จาดคำ

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

- งานที่รับผิดชอบตามคำสั่ง และนอกเหนือคำสั่ง ๑
- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลระบบการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ๒
- งานวิจัยและพัฒนาการนิเทศเชิงระบบและนิเทศอื่นๆ ตามนโยบายของหน่วยงาน ๕
- งานพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน ๙
- งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ๑๑
- งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัด ๑๓
- งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อัตนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเน้นสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ๑๖
- งานพัฒนาศูนย์เครือข่ายพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (ศูนย์PEER Center) ๑๙
- การปฏิบัติงานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและการปฏิบัติงานพัฒนาหลักสูตรสู่การปฏิบัติเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๒๒
- การปฏิบัติงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาหลักสูตรสู่การปฏิบัติเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๒๔
- การปฏิบัติงานสนับสนุนให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ ๒๖
- งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนโค้งไผ่หอมแห อำเภอลำลูกเกดบุรี ๒๘

งานที่รับผิดชอบตามคำสั่งและนอกเหนือจากคำสั่ง

หน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๒. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
๓. งานสนับสนุน ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
๔. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลระบบการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๕. งานวิจัยและพัฒนาการนิเทศเชิงระบบและนิเทศอื่นๆ ตามนโยบายของหน่วยงาน
๖. งานจัดทำแผนการนิเทศ/และกลยุทธ์การนิเทศโรงเรียนในสังกัด
๗. งานพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน
๘. งานจัดทำสื่อและเครื่องมือการนิเทศ
๙. งานจัดทำสรุปผลและรายงานผลการนิเทศประจำเดือน
๑๐. งานส่งเสริมและพัฒนากิจการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
๑๑. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัด
๑๒. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษา ต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลระบบการบริหารและการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

ลักษณะงาน

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วยกระบวนการที่สำคัญ ๓ กระบวนการ คือ กระบวนการบริหารการเรียนการสอน และกระบวนการนิเทศการศึกษา ในส่วนของกระบวนการนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการที่ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาภาคบังคับ และการพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน คือผู้เรียน เป็นคนดี คนเก่ง อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ตระหนักถึงความสำคัญของการนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาภาคบังคับ จึงกำหนดให้มีแผนนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โดยมีจุดเน้นที่สำคัญ ๓ ประการดังนี้

๑. การนิเทศอย่างทั่วถึง โดยมอบหมายงานให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบอำเภอและประจำกลุ่มโรงเรียน และมีการปฏิบัติงานควบคู่กับศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มโรงเรียน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการนิเทศโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียน ที่รับผิดชอบ ให้มีประสิทธิภาพอย่างทั่วถึง อย่างน้อย ๑ ครั้ง / โรงเรียน / เดือน

๒. การนิเทศอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบทุกระดับได้มีการนิเทศอย่างต่อเนื่อง สอดคล้อง กับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาของกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน ซึ่งกำหนดให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มภารกิจ และศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มโรงเรียน จัดทำปฏิทินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาประจำทุกเดือนโดยกำหนดปฏิทินการนิเทศตามสภาพความจำเป็นและ ความเหมาะสม ทั้งนี้ให้ปฏิบัติให้อย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามปฏิทินการนิเทศทุกเดือน

๓. การนิเทศอย่างมีคุณภาพ โดยมอบหมายให้ศึกษานิเทศก์ ผู้รับผิดชอบกลุ่มโรงเรียนทุกคนได้ นิเทศ ติดตามการจัดการศึกษาภาคบังคับตามกลุ่มโรงเรียนที่รับผิดชอบ โดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศและให้ รายงาน ผลการดำเนินงานทุกเดือน เพื่อจะได้นำข้อมูลหรือปัญหาที่พบไปใช้ในการวางแผนพัฒนางานในโอกาสต่อไป โดย มุ่งหวังให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการศึกษาภาคบังคับและมีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานและระดับประเทศ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
๓. หลักการพัฒนาระบบการนิเทศภายในและการสร้างเครือข่าย
๔. หลักการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม จัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาใช้ในการส่งเสริมและพัฒนา ระบบการนิเทศการศึกษาและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒. ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ ของการนิเทศและและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๓. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนา ระบบการนิเทศ และและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๔. กำหนดวิธีการ แนวการนิเทศ สร้างเครื่องมือ นวัตกรรม รูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการนิเทศ การศึกษา พัฒนาระบบนิเทศ และการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

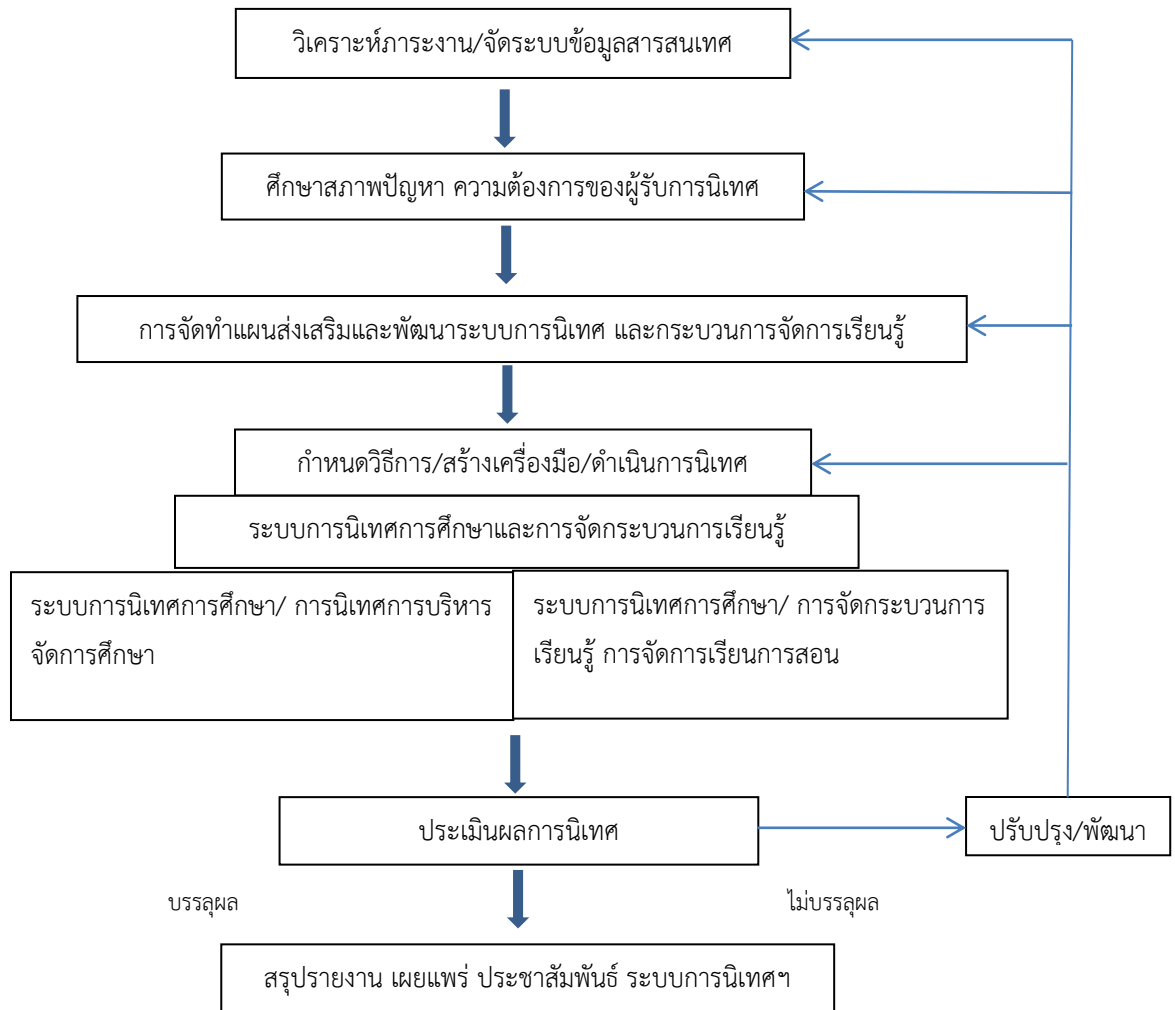
๕. ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และ โครงการเป็นฐาน ดังนี้

๕.๑ การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศภายใน ส่งเสริมครูเป็นผู้สร้างกัลยาณมิตร นิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศ ครูต้นแบบ ครูแกนนำ ผู้ปกครอง ชุมชน และภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก รวมทั้ง ส่งเสริมการนิเทศที่มีการรวมพลังจากทุกฝ่าย

๕.๒ การนิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน เช่น โครงการนำร่อง (Pilot Study) โครงการร่วม พัฒนา (Joint Project) เป็นต้น

๕. สรุป จัดทำสรุปรายงานผล และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

Flow Chart การปฏิบัติงาน



งานวิจัยและพัฒนาการนิเทศเชิงระบบและนิเทศอื่นๆ ตามนโยบายของหน่วยงาน

ลักษณะงาน

วิจัยเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในโรงเรียน (Research to develop a system of intern revision) โดยศึกษาและส่งเสริมให้โรงเรียนมีกระบวนการทรงเรียนมีกระบวนการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์ พ.ศ.๒๕๑๙

ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงานนิเทศภายในโรงเรียน

การนิเทศประกอบด้วยบุคคล ๒ กลุ่มคือ ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ เพื่อร่วมกันทำงานให้บรรลุจุดมุ่งหมาย ที่ตั้งไว้ร่วมกัน โดยใช้เทคนิควิธีที่เหมาะสม ขั้นตอนในการบริหารงานนิเทศจึงมีความสำคัญ ที่จะทำให้การ ดำเนินงานเป็นไปโดยเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ ๑ การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการนิเทศเป็นพื้นฐานที่สำคัญที่สุด ก่อนที่ผู้นิเทศ จะดำเนินการนิเทศ ผู้นิเทศจะต้องทราบปัญหาและความต้องการของผู้รับการนิเทศ สภาพปัจจุบัน เป็นสภาพที่เป็นจริงและกำลังเป็นอยู่ในปัจจุบัน ส่วนความต้องการหมายถึง เป็นจุดสุดท้ายที่ ต้องการจะไปถึง เป็นสภาพที่คาดหวังว่าจะเกิด อย่างไรก็ตามการกำหนดสภาพที่ต้องการและคาดหวังว่าจะเกิด นั้น มิใช่จะกำหนดลอยๆตามใจใครก็ได้ แต่ต้องกำหนดโดยคำนึงถึงองค์ประกอบมากมายที่ควรจะนำมาศึกษา และพิจารณาประกอบ คือ

๑. นโยบายของสถานศึกษาในด้านการนิเทศ
๒. ปัญหาปัจจุบันที่เกิดขึ้นในสถานศึกษา
๓. ข้อมูลที่ได้จากสภาพปัจจุบัน หมายถึง สิ่งที่มีอยู่ทั้งทรัพยากรบุคคลและวัสดุ
๔. ผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อสภาพปัญหาและความต้องการการนิเทศ

จากการศึกษาและสำรวจโดยเฉพาะ เมื่อพิจารณาจากสภาพปัจจุบันกับสภาพที่ต้องการแล้ว สถานศึกษาก็จะพบว่ามียังมากมายที่ต้องดำเนินการในเวลาเดียวกัน แต่สถานศึกษาก็มีข้อจำกัดทั้งในด้านบุคคล งบประมาณ และทรัพยากรอื่น จึงจำเป็นต้องจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการ โดยพิจารณา จากประเด็นต่อไปนี้

๑. ขนาดและขอบข่ายของปัญหาที่เกิดขึ้น
๒. ความรุนแรงของปัญหาที่เกิดขึ้น
๓. ข้อจำกัดของทรัพยากรที่มีอยู่

๔. นโยบายและความต้องการเร่งด่วนในเรื่องนั้นๆเมื่อได้ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การนิเทศแล้ว ก็จะได้วางแผน การจัดโครงการการนิเทศ

ขั้นตอน ๒ การวางแผนและการจัดทำโครงการนิเทศ การวางแผนตามลักษณะงานนิเทศภายใน โรงเรียน หมายถึง วิธีการอาศัยหลักการ และเหตุผลและข้อมูลที่จะได้จากการศึกษาสภาพปัจจุบัน และปัญหา ความต้องการ ของสถานศึกษาว่า มีความต้องการนิเทศในด้านใดบ้างแล้วมาจัดทำแผนและโครงการต่อไป ใน การวางแผนยัง กำหนดวิธีการว่าจะทำอย่างไร โดยกำหนดเป็นขั้นตอนที่ต่อเนื่องและสัมพันธ์กัน

การจัดทำแผนงานและโครงการนั้น ต้องจัดทำล่วงหน้าก่อนที่จะดำเนินการนิเทศ เช่น ถ้าต้องการ นิเทศ เรื่องการสอน จากการศึกษาพบว่า ครูอาจารย์ยังขาดการนำสื่อการสอนมาใช้ยังใช้วิธีสอนแบบบรรยาย มากกว่าวิธีการสอนอื่น จึงควรจัดแผนงานและโครงการนิเทศในด้านการส่งเสริมการใช้สื่อการสอน โครงการ การสอนแบบต่างๆ เป็นต้น

การจัดทำแผนงานและโครงการ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำรายละเอียดของแผนซึ่งเป็นการ กำหนดวัตถุประสงค์ให้เฉพาะมากขึ้นและกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจนขึ้น ดังนี้

๑. แจกแจงกิจกรรมนิเทศที่จะทำในโครงการนั้น
๒. กำหนดแผนงานการนิเทศ รวมถึงการกำหนดหน่วยปฏิบัติค่าใช้จ่าย เวลาและสถานที่ เป็นต้น
๓. จัดทำงบประมาณโครงการ การขออนุมัติ และการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การดำเนินงานนิเทศเป็นการนำแผนงานหรือโครงการไปปฏิบัติเพื่อให้ได้ตามความ ต้องการหรือ เป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งจะมีรายละเอียดแต่ละขั้นตอนดังนี้

ก. การให้ความรู้ในงานที่ปฏิบัติ เป็นการให้ความรู้ความเข้าใจถึงสิ่งที่จะดำเนินการว่า จะต้องอาศัย ความรู้ความสามารถอย่างไรบ้าง จะมีขั้นตอนในการดำเนินงานอย่างไร และจะอย่างไรที่จะทำได้ผลงาน ออกมามีคุณภาพ เป็นความจำเป็นสำหรับการนิเทศที่จะจัดขึ้นใหม่ เพื่อจะได้สร้างความเข้าใจกันและทำ ให้ การนิเทศนั้นได้ผล

ข. การปฏิบัติงานประกอบด้วยการปฏิบัติงานที่ได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่าย คือ

๑. ผู้รับการนิเทศ เป็นขั้นที่ผู้รับการนิเทศลงมือปฏิบัติงาน ตามความรู้ความสามารถที่ได้รับ
๒. ผู้ให้การนิเทศ เป็นขั้นที่ผู้ให้การนิเทศจะทำการนิเทศ และดูแลให้ผู้รับการนิเทศได้ทำงาน สำเร็จตามที่วางไว้

๓. ผู้บริหาร เป็นผู้ที่สนับสนุนการนิเทศ ผู้บริหารสถานศึกษาจะให้การสนับสนุนในเรื่อง งบประมาณ ค่าใช้จ่าย วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องใช้ต่างๆที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างได้ผล

ค. การสร้างขวัญและกำลังใจ ผู้รับการนิเทศควรได้รับการเสริมกำลังใจ โดยเฉพาะจากฝ่ายบริหาร เพื่อให้ผู้รับการนิเทศมีความมั่นใจและทำงานด้วยความพึงพอใจ การสร้างขวัญและกำลังใจควรปฏิบัติไป พร้อมๆ กับการทำงาน จึงจะได้ผล

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินผลการนิเทศ การประเมินผลเป็นการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการ ประเมินผล ได้แก่ ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหน้าที่ให้ทำการประเมินผล หลักการที่ใช้ในการประเมินผล มีดังนี้

๑. การประเมินผลต้องอาศัยข้อมูลที่น่าเชื่อถือ โดยการตั้งจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน การใช้เครื่องมือและการรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสม รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้เป็นที่ยอมรับของฝ่ายนิเทศ ครู อาจารย์และนักเรียน นักศึกษา
๒. การประเมินผลเป็นขั้นตอนหนึ่งของการนิเทศที่จำเป็นต้องทำ เมื่อได้จัดทำโครงการนิเทศแล้ว
๓. การประเมินผลต้องอาศัยข้อมูลจากหลายฝ่าย ทั้งจากผู้บริหารผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ
๔. การประเมินผลสามารถทำได้ ๒ ระยะ คือ การประเมินผลระหว่างโครงการ เพื่อจะได้พิจารณา วิธีดำเนินการเพื่อปรับปรุงโครงการ ส่วนการประเมินผลสรุปเป็นการประเมินผลเพื่อการตัดสินใจถึงผลที่ได้รับจา โครงการ
๕. การประเมินผลเป็นระบบ มี ๓ ส่วน ได้แก่
 - ก.การประเมินผลที่ปัจจัยนำเข้า ได้แก่ การประเมินผลที่มุ่งตัวนักเรียนนักศึกษา เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ใน การสอน รวมทั้งคุณสมบัติและความสามารถของครูผู้สอน
 - ข.การประเมินผลที่กระบวนการ เป็นการประเมินขณะดำเนินโครงการเพื่อปรับปรุงโครงการ
 - ค.การประเมินผลผลิต เป็นการประเมินผลหลังจากดำเนินโครงการแล้วพิจารณาผลที่ได้จากโครงการว่าบรรลุ จุดมุ่งหมายตั้งไว้หรือไม่

การประเมินผลมีเทคนิควิธีการดังนี้

ก. การประเมินผลเชิงปริมาณ ซึ่งสามารถจะดำเนินการได้ในลักษณะประเมินผลเดียวหรือประเมินผล ซึ่งกลุ่มได้ ผู้ดำเนินการประเมินจะรวบรวมข้อมูลโดยใช้เครื่องมือชนิดต่างๆจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง การ ประเมินผลนี้ต้องใช้เครื่องมือที่มีความเชื่อถือ และมีความเที่ยงตรงในการวัด จึงอยู่ที่คุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ เช่น แบบสอบถามชนิดต่างๆ รวมทั้ง การวิเคราะห์และการแปลผลข้อมูลด้วย

ข. การประเมินผลเชิงคุณภาพ เป็นการประเมินผลจากการสังเกต สัมภาษณ์ การประชุม สัมมนา ร่วมกันอาจจะมีแบบสังเกตพฤติกรรม แบบสัมภาษณ์ประกอบด้วยก็ได้ การประเมินผลแบบนี้ผู้ประเมินต้องมีความละเอียด ช่างสังเกตขณะเดียวกันก็ต้องไม่มีอคติ มีใจเป็นกลาง

โดยทั่วไปการประเมินผลการนิเทศจะใช้เทคนิควิธีทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพประกอบกันไปเพื่อให้ได้ ข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้

ส่วนการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศภายในสถานศึกษา สามารถปฏิบัติได้ดังนี้

๑. เมื่อประเมินผลแล้วพบว่าผลที่ได้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ ก็สามารถนำวิธีการที่ใช้ไปนิเทศใน กลุ่มอื่นต่อไป
๒. เมื่อประเมินผลแล้วพบว่า ผลการนิเทศยังมีข้อบกพร่องที่ควรแก้ไขก็สามารถจะปรับปรุงวิธีการใหม่ ให้ เหมาะสม
๓. เมื่อประเมินผลแล้วพบว่า วิธีการนิเทศมีปฏิกิริยาจากผู้รับการนิเทศ และมีเสียงวิพากษ์วิจารณ์มาก ก็ควรจะได้ออกแบบการนิเทศใหม่

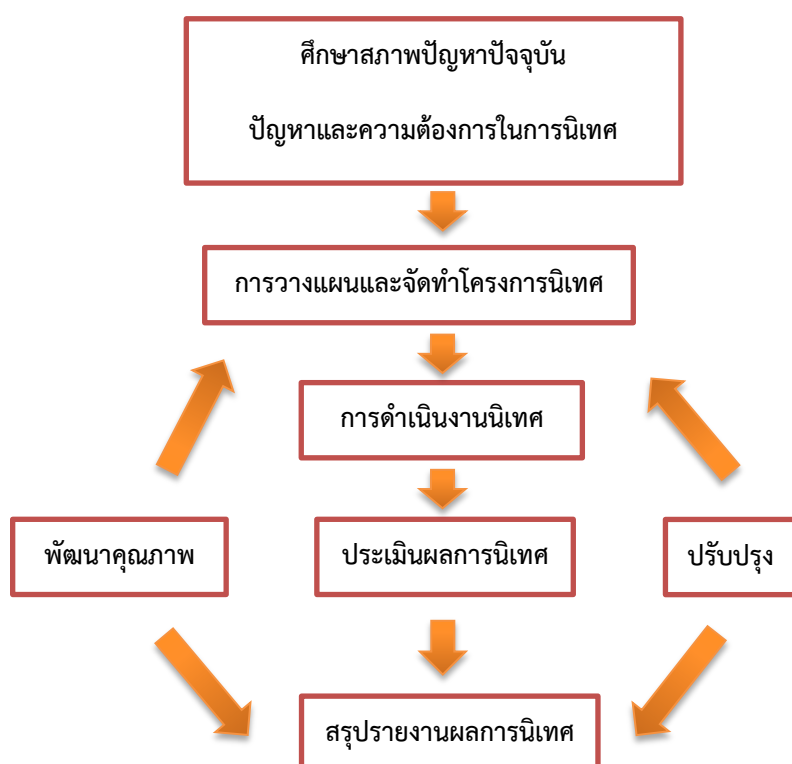
๔. เมื่อประเมินผลแล้วพบว่า เทคนิควิธีที่นำมาใช้ได้ผลดีมากก็สามารถประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาอื่น นำไปปฏิบัติได้

ขั้นตอนที่ ๕ สรุปรายงานผลการนิเทศ เป็นขั้นตอนสุดท้ายของการดำเนินงาน เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ทุกขั้นตอนว่ามีปัญหาอุปสรรคอย่างไร และมีผลการดำเนินงานที่สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ หรือไม่ เพื่อเป็นการนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานทั้งด้านการบริหารงานวิชาการ การเรียนการสอน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

สรุป

การนิเทศภายในสถานศึกษา เป็นงานที่ช่วยพัฒนาครูอาจารย์ในด้านวิชาการ ในด้านการเรียนการสอน เพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา ความจำเป็นที่ต้องมีการนิเทศภายในก็เนื่องจากศึกษานิเทศก์มีจำนวนจำกัด เพื่อจะใช้ประโยชน์สูงสุดจากทรัพยากร บุคลากรภายในสถานศึกษา และสถานศึกษาเองเป็นผู้เข้าใจปัญหาการเรียนการสอนได้ดี รวมทั้งการสร้างความร่วมมือและการแก้ไขปัญหาร่วมกัน บุคลากร ภายในสถานศึกษาที่สามารถนิเทศได้นอกจากผู้บริหารแล้ว ครูที่มีประสบการณ์รู้ความชำนาญก็สามารถทำหน้าที่นิเทศได้ รวมทั้งการเชิญวิทยากรจากภายนอกมาร่วมโครงการ เทคนิควิธีนั้นสามารถใช้ได้หลายรูป สวซึ่งขึ้นอยู่กับจุดมุ่งหมาย จำนวนผู้รับนิเทศ เวลาและทรัพยากรอื่นๆ ในการจัดทำโครงการนิเทศนั้น ครูจะได้ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการนิเทศ จัดทำแผนการนิเทศ แล้วจึงนำแผนไปสู่ การปฏิบัติตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ นอกจากนี้ควรมีการประเมินผลการนิเทศเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

รูปแบบการปฏิบัติงาน



งานพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน

ลักษณะงาน

ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารโรงเรียนและครูจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๖
๓. แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๑

แนวทางการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนและห้องสมุดเขตพื้นที่การศึกษา

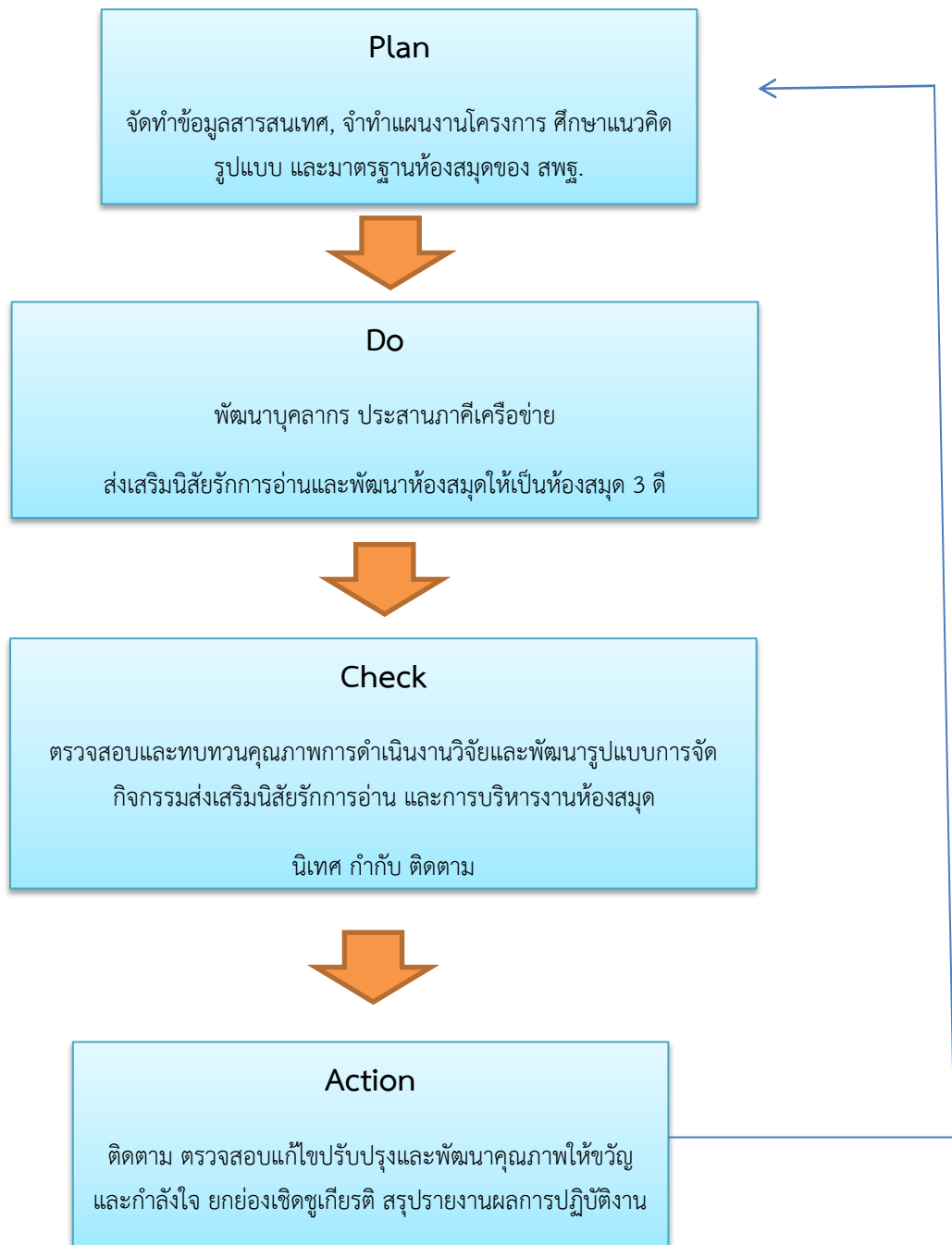
๑. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่านและการใช้ห้องสมุด
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุด
๓. จัดทำแผนงาน โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุด
๔. ดำเนินการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุด ๓ ดี
๕. พัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุด
๖. ประสานภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนเพื่อร่วมสนับสนุนการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุด
๗. วิจัยและพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและบริหารงานห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพ
๘. ให้ความรู้ กำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติครู บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุดสู่เป้าหมาย

ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ

การดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนและห้องสมุดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กำแพงเพชร เขต ๒ ใช้รูปแบบและขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจรเดมมิง ดังนี้

๑. Plan คือ การวางแผน P
๒. Do คือ การปฏิบัติ D
๓. Check คือ การตรวจสอบ C
๔. Action คือ การดำเนินการให้เหมาะสม A

รูปแบบการปฏิบัติงาน



งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

ลักษณะงาน

ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารโรงเรียนและครูจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

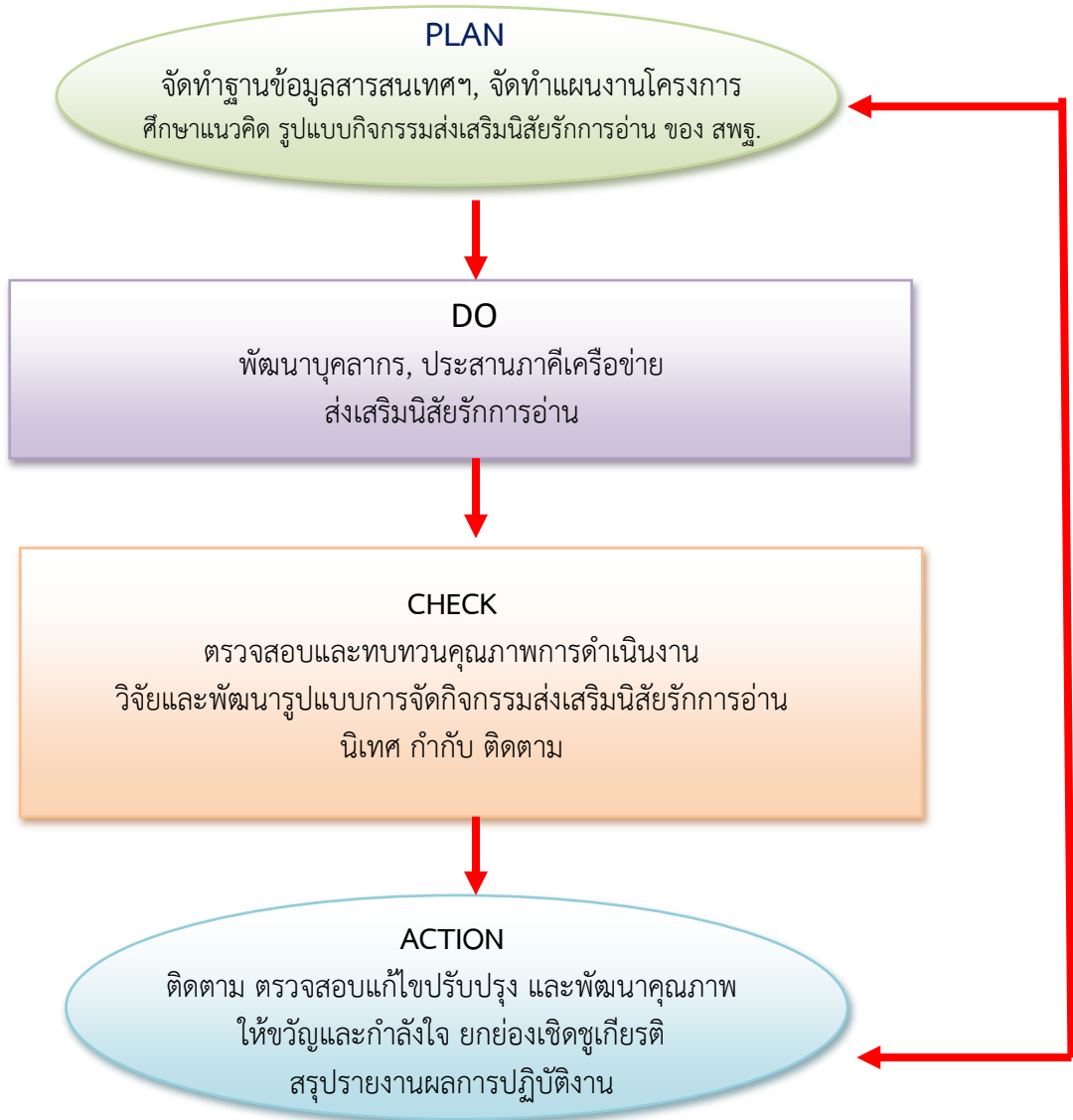
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๑

ขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติงาน

- ๑. PLAN** คือ การวางแผน P มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้
 - ๑.๑. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่าน
 - ๑.๒. จัดทำแผนงาน โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุด
 - ๑.๓. ศึกษาแนวคิด รูปแบบกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๑.๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
 - ๑.๕. จัดทำสื่อ เอกสาร คู่มือ และเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
 - ๑.๖. สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เกิดความตระหนัก และเห็นความสำคัญของการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
- ๒. DO** คือ การปฏิบัติ D มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้
 - ๒.๑. พัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
 - ๒.๒. ประสานภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนเพื่อร่วมสนับสนุนการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
 - ๒.๓. ดำเนินการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
- ๓. CHECK** คือ การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการดำเนินงาน C มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้
 - ๓.๑. ตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการดำเนินงานการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
 - ๓.๒. วิจัยและพัฒนาารูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
 - ๓.๓. นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน
- ๔. ACTION** คือ การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง Act มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้
 - ๔.๑. ติดตาม ตรวจสอบแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพนิสัยรักการอ่านของนักเรียน
 - ๔.๒. ให้อำนาจ กำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติครู บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
 - ๔.๓. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัด

ลักษณะงาน

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วยกระบวนการที่สำคัญ ๓ กระบวนการ คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการเรียนการสอน และกระบวนการนิเทศการศึกษา ในส่วนของกระบวนการนิเทศการศึกษา เป็น กระบวนการที่ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาภาคบังคับ และการพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้ ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน คือผู้เรียน เป็นคนเก่ง คนดี อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ตระหนักถึงความสำคัญของการนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา จึงกำหนดให้มีแผนนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โดยมี จุดเน้นที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

๑. การนิเทศอย่างทั่วถึง โดยมอบหมายงานให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบอำเภอและประจำกลุ่มโรงเรียน และมีการปฏิบัติงานควบคู่กับศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มโรงเรียน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการนิเทศโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียน ที่รับผิดชอบ ให้มีประสิทธิภาพอย่างทั่วถึง อย่างน้อย ๑ ครั้ง / โรงเรียน / เดือน

๒. การนิเทศอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบทุกระดับได้มีการนิเทศอย่างต่อเนื่อง สอดคล้อง กับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาของกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน ซึ่งกำหนดให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มภารกิจ และศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มโรงเรียน จัดทำปฏิทินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาประจำทุกเดือนโดยกำหนดปฏิทินการนิเทศตามสภาพความจำเป็นและ ความเหมาะสม ทั้งนี้ให้ปฏิบัติให้อย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามปฏิทินการนิเทศทุกเดือน

๓. การนิเทศอย่างมีคุณภาพ โดยมอบหมายให้ศึกษานิเทศก์ ผู้รับผิดชอบกลุ่มโรงเรียนทุกคนได้นิเทศ ติดตามการจัดการศึกษาภาคบังคับตามกลุ่มโรงเรียนที่รับผิดชอบ โดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศและให้ รายงาน ผลการดำเนินงานทุกเดือน เพื่อจะได้นำข้อมูลหรือปัญหาที่พบไปใช้ในการวางแผนพัฒนางานในโอกาสต่อไป โดย มุ่งหวังให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการศึกษาภาคบังคับและมีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานและระดับประเทศ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๕๖
๓. นโยบาย จุดเน้น เป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
๔. ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียน และ ศูนย์ประสานงานการศึกษาอำเภอ พ.ศ. ๒๕๕๔

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ร่วมกันศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ สร้างความตระหนัก/ความเข้าใจ
 - ๑.๑ ร่วมกันศึกษานโยบาย เพื่อนำลงสู่การปฏิบัติในแต่ละระดับให้มีประสิทธิภาพ
 - ๑.๒ ร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านคุณภาพการจัดการศึกษา วิธีการปฏิบัติงานในการ จัดการศึกษาที่มีประสิทธิผลและค้นหาจุดเด่นจุดด้อยของสถานศึกษา โดยใช้กลุ่มโรงเรียนโรงเรียนเป็นฐาน (ศึกษานิเทศก์ ร่วมกับผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา) ในหัวข้อเรื่องต่างๆ ดังนี้
 - ๑.๒.๑ การนำหลักสูตรสถานศึกษาลงสู่การปฏิบัติในห้องเรียน
 - ๑.๒.๒ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามระเบียบการวัดและประเมินผล
 - ๑.๒.๓ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามกฎกระทรวงฯ
 - ๑.๒.๔ การพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา
 - ๑.๒.๕ การติดตาม การอ่าน การเขียน การคิดคำนวณและคิดวิเคราะห์ทุกชั้นเรียน
 - ๑.๒.๖ การประเมินพัฒนาการเรียนรู้ตามหลักสูตร นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓,๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง
 - ๑.๒.๗ การติดตามงานเร่งด่วนหรืองานอื่นๆตามที่กลุ่มภารกิจร้องขอ
 - ๑.๓ ร่วมกันสรุปจุดเด่นจุดด้อยของสถานศึกษาเพื่อกำหนดแผนการนิเทศ
 - ๑.๔ ประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มโรงเรียนเพื่อปรับกระบวนการทำงานและการพัฒนาตามรูปแบบการนิเทศ ๑๐๐ %
๒. ร่วมกันวางแผน กำหนดรูปแบบการพัฒนา
 - ๒.๑ ผู้นิเทศ ศึกษาแนวทางการดำเนินงานตามรูปแบบการนิเทศ 900 %
 - ๒.๒ ร่วมกันจัดทำโครงการ ตั้งเป้าหมาย และสร้างเกณฑ์วัดความสำเร็จร่วมกัน
 - ๒.๓ ร่วมกันกำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผล
 - ๒.๔ สร้างและพัฒนาสื่อ เครื่องมือ นวัตกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาที่มี คุณภาพ ให้สอดคล้องเรื่องที่จะพัฒนา
 - ๒.๕ กำหนดปฏิทินการนิเทศของศึกษานิเทศก์ทุกคน ทุกเดือน และออกนิเทศตามปฏิทิน
๓. ร่วมกันปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพ
 - ๓.๑ ประชุมปรับกระบวนการทำงาน การพัฒนางานตามแผนการนิเทศ ๑๐๐ % และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการนิเทศ การใช้สื่อ เครื่องมือ นวัตกรรมการนิเทศ
 - ๓.๒ ผู้นิเทศร่วมกันปฏิบัติการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ด้วยเครื่องมือที่กำหนด ตาม ปฏิทินการนิเทศที่กำหนดไว้และใช้เทคนิคการนิเทศแบบ Coaching and Mentoring เพื่อพัฒนาบุคลากรใน สถานศึกษา
 - ๓.๓ ผู้นิเทศชี้แจง อธิบายข้อสงสัย / ปัญหา และชี้แนะวิธีการแก้ปัญหา ให้งานสามารถปฏิบัติได้ตาม เป้าหมาย

๔. ร่วมกันตรวจสอบและประเมินผล

๔.๑ ผู้นิเทศเก็บรวบรวมข้อมูลผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ทุกเดือน

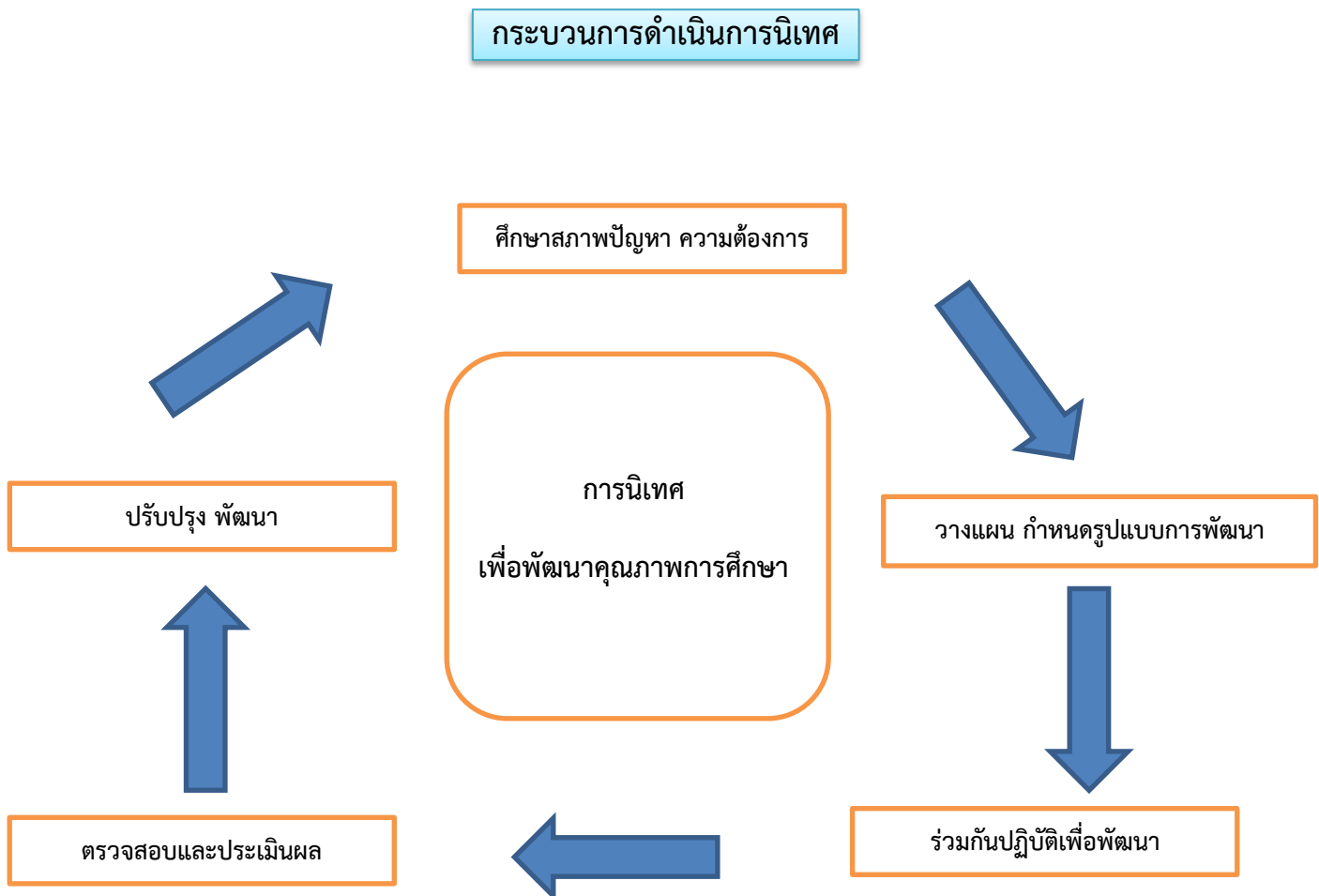
๔.๒ ผู้รับผิดชอบงานวิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาทุกเดือน เพื่อรายงานผลผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น

๕. ร่วมกันปรับปรุงและพัฒนา

๕.๑ ผู้นิเทศร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อนำไปวางแผนพัฒนา

๕.๒ ปรับปรุง วิธีการดำเนินงาน / กระบวนการ / เทคนิคการทำงาน

๕.๓ ร่วมกันพัฒนางานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับการนิเทศเพื่อการพัฒนาต่อไป



**งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อตาม
หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเน้น
สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)**

ลักษณะงาน

งานวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้อตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น
พื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยเน้นกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เป็น
งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้อ ที่มุ่งการนำ
กระบวนการวิเคราะห์ วิจัยมาใช้ในการพัฒนาอย่างเป็นระบบ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. นโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้อของหน่วยงานต้นสังกัด
๒. หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้อตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. แนวคิด ทฤษฎีการจัดการกระบวนการเรียนรู้อที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้อ
๒. วิเคราะห์ ตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้อ
ของครูผู้สอน
๓. นิเทศการดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้อ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ) ของโรงเรียนในสังกัด
๔. สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดการกระบวนการเรียนรู้อของ
ครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
(ภาษาอังกฤษ)
๕. การดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้อ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดย
เน้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ)
๖. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้อเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้อและกระบวนการ
เรียนรู้อของผู้เรียน และเผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการ
เรียนรู้อ
๗. นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบาย วางแผนงาน และกำหนดยุทธศาสตร์ใน
พัฒนาคุณภาพครูและผู้เรียนในเขตพื้นที่

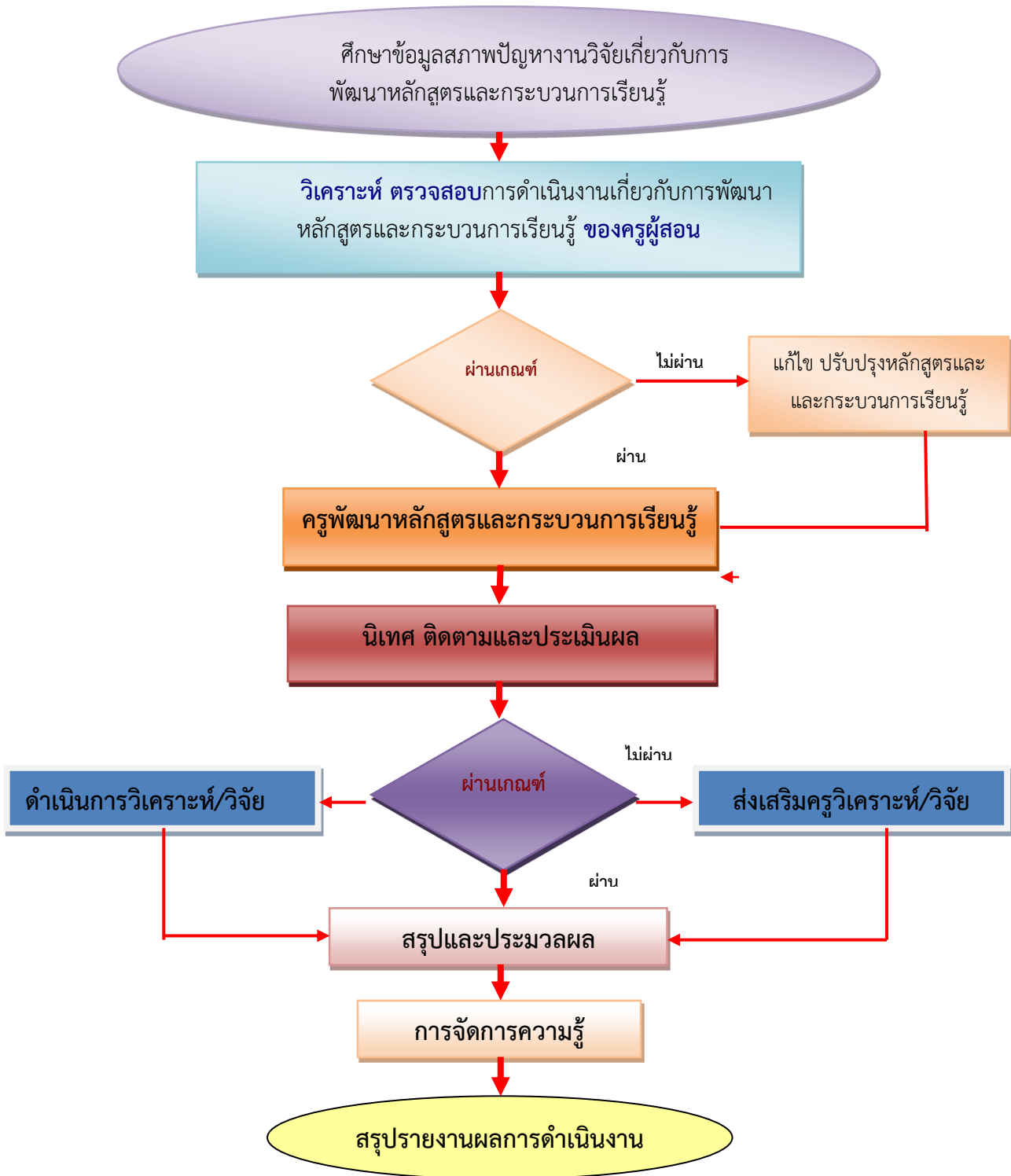
ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของครูมีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนทุกภาคเรียนๆละ อย่างน้อย ๑ เรื่อง
๒. ร้อยละของผู้บริหารโรงเรียนที่มีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

เป้าหมาย

๑. ร้อยละ ๘๐ ของครูมีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ทุกภาคเรียนๆละ อย่างน้อย ๑ เรื่อง
๒. ร้อยละ ๕๐ ของผู้บริหารโรงเรียนที่มีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน



งานพัฒนาศูนย์เครือข่ายพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (ศูนย์PEER Center)

ลักษณะงาน

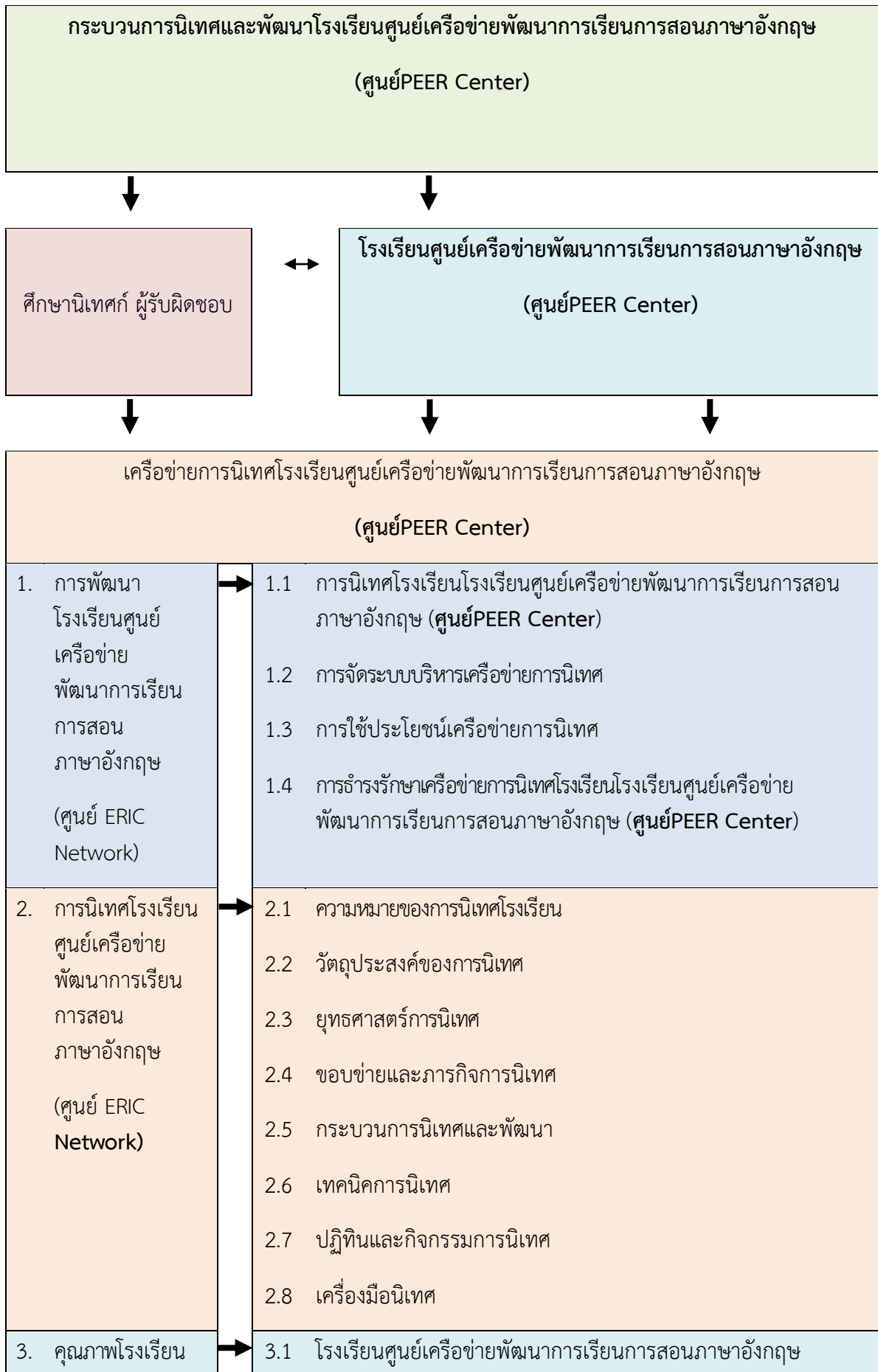
งานพัฒนาศูนย์เครือข่ายพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (ศูนย์PEER Center)เป็นการดำเนินการกับบุคลากรในโรงเรียนศูนย์เครือข่ายพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ(ศูนย์PEER Center))ที่จัดตั้งขึ้นตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการบริหารและการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพของเด็กโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมแบบเครือข่าย

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. แนวดำเนินการโรงเรียนศูนย์เครือข่ายพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (ศูนย์PEER Center)ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษากฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๒. ศึกษา นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ในด้านเป้าหมายคุณภาพและแนวดำเนินการ
๓. สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา
๔. รวบรวมศึกษาข้อมูลพื้นฐาน
๕. วิเคราะห์สภาพโรงเรียน (จุดเด่น จุดด้อย)
๖. กำหนดเป้าหมายการพัฒนา
๗. กำหนดแนวทาง/วิธีการในการดำเนินงานตามเป้าหมาย
๘. สร้างเครือข่ายในการทำงาน/การนิเทศร่วมกับโรงเรียนเป้าหมาย
๙. กำหนดภาพความสำเร็จ/ตัวชี้วัด
๑๐. ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด
๑๑. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลระหว่างการทำงาน
๑๒. ปรับปรุงแก้ไขแนวทางเพื่อให้บรรลุผล
๑๓. สรุปรายงานผล
๑๔. ยกย่อง ชื่นชมผลงานและผลคุณภาพของโรงเรียน



<p>ศูนย์เครือข่าย พัฒนาการเรียน การสอน ภาษาอังกฤษ (ศูนย์PEER Center)</p>	<p>(ศูนย์PEER Center) มีคุณภาพตามองค์ประกอบของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>3.2 โรงเรียนศูนย์เครือข่ายพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (ศูนย์PEER Center)เป็นต้นแบบ/แหล่งเรียนรู้/ให้ความช่วยเหลือแก่ โรงเรียนอื่นๆได้</p>
---	--

การปฏิบัติงานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการปฏิบัติงานพัฒนาหลักสูตรสู่การปฏิบัติเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๑. ลักษณะงาน

เป็นการดำเนินงานในด้านการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อการพัฒนาหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับสถานศึกษาในสังกัด เกี่ยวกับงานด้านหลักสูตรการศึกษา ในด้านต่างๆคือ

๑. การพัฒนาหลักสูตร ได้แก่ การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๒. การจัดทำเอกสารหลักสูตรของสถานศึกษา ได้แก่ หลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรรายสาระ/วิชา บันทึกรายการเรียนรู้อิงมาตรฐาน และแผนการจัดการเรียนรู้
๓. การนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติระดับชั้นเรียน ได้แก่ การนำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ การจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

๒. กฎหมายระเบียบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

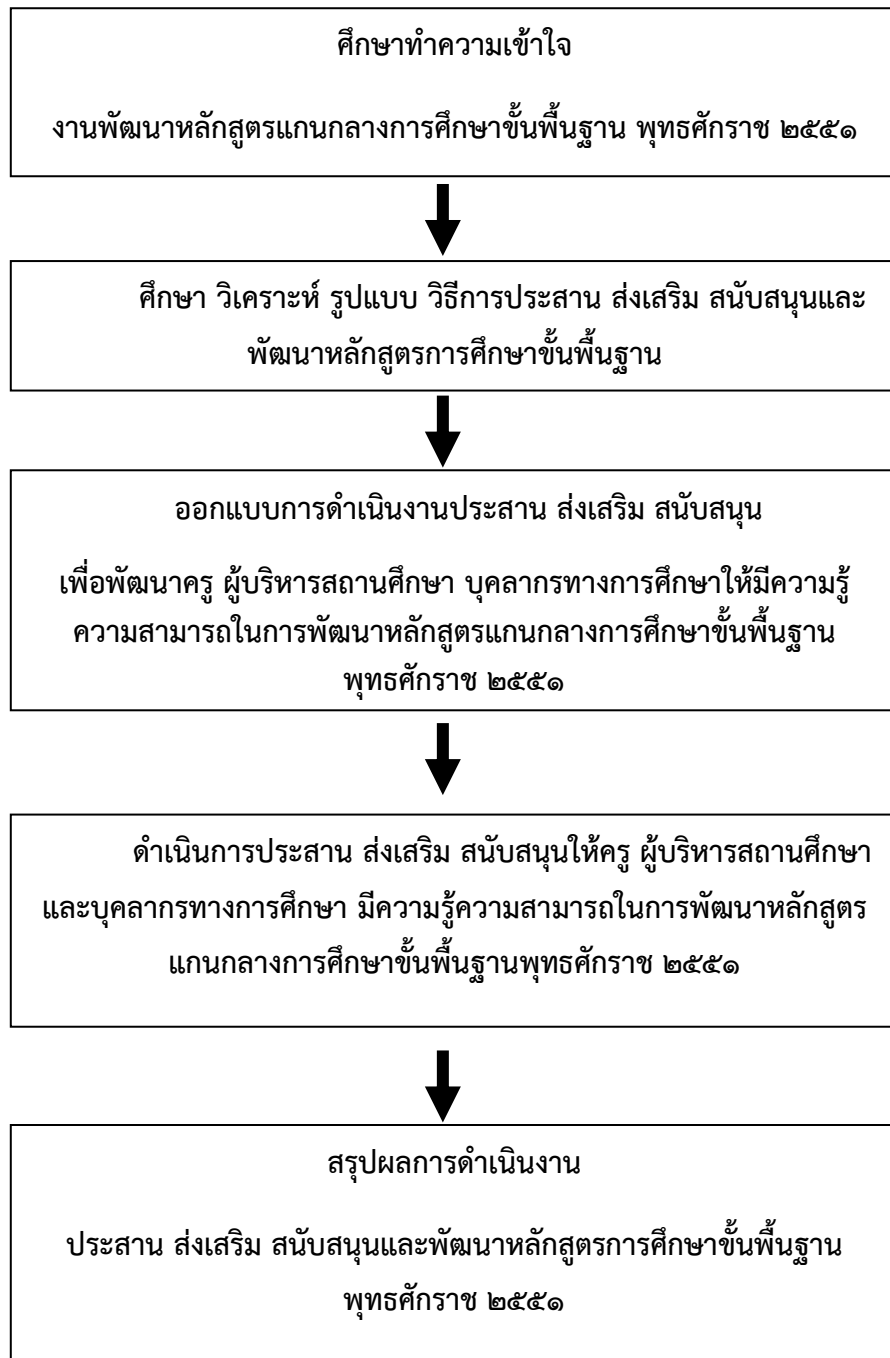
๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. เอกสารประกอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
 - ๓.๑ แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร
 - ๓.๒ แนวทางการจัดการเรียนรู้
 - ๓.๓ แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
๔. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓
๕. กรอบนโยบายหลักเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๑)

๓. ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจการดำเนินงานด้านการพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๒. ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐานให้ครู ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. ออกแบบการดำเนินงานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๔. ดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการ ศึกษา มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๕. สรุปผลการดำเนินงาน ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๔. รูปแบบการปฏิบัติงาน



การปฏิบัติงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาหลักสูตรสู่การปฏิบัติเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ลักษณะงาน

เป็นการดำเนินงานในด้านการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสถานศึกษาในสังกัดในด้านต่างๆคือ

๑. การพัฒนาหลักสูตร ได้แก่ การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๒. การจัดทำเอกสารหลักสูตรของสถานศึกษา ได้แก่ หลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรรายสาระ/วิชา บันทึกหน่วยการเรียนรู้อิงมาตรฐาน และแผนการจัดการเรียนรู้
๓. การนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติระดับชั้นเรียน ได้แก่ การนำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

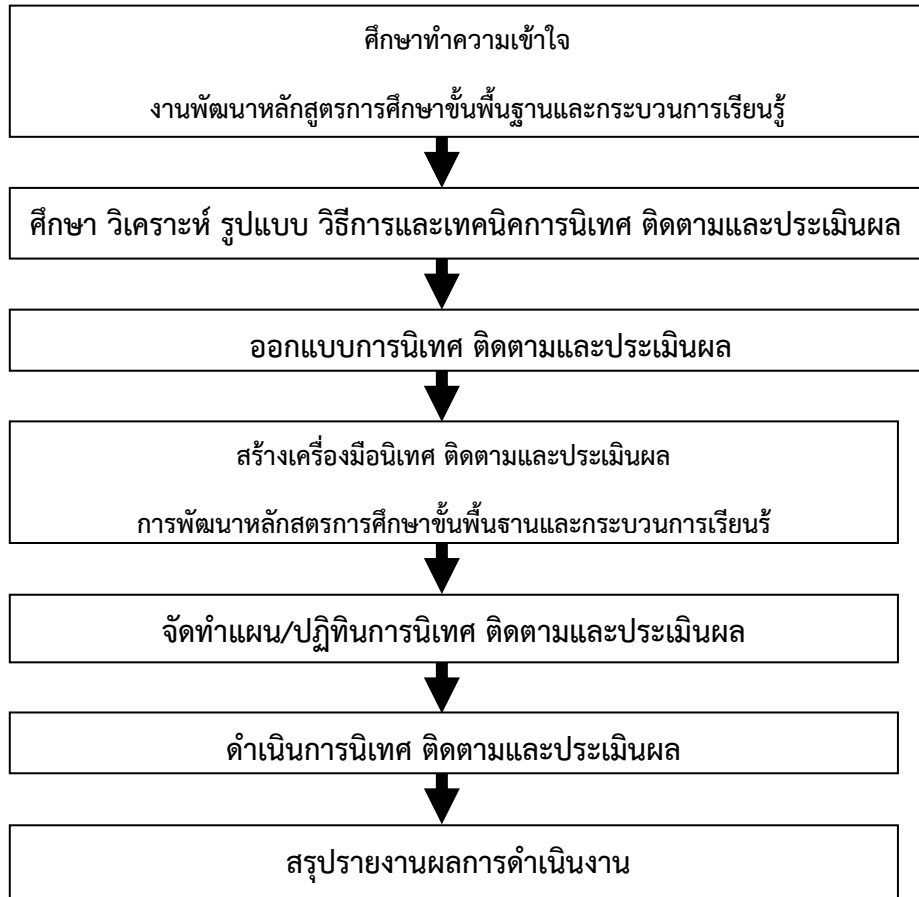
กฎหมายระเบียบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. เอกสารประกอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
 - ๓.๑ แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร
 - ๓.๒ แนวทางการจัดการเรียนรู้
 - ๓.๓ แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
๔. กรอบนโยบายหลักเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๑)

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจงานด้านการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
๒. ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการและเทคนิคการนิเทศ ติดตามและประเมินผล
๓. ออกแบบการนิเทศ ติดตามและประเมินผล
๔. สร้างเครื่องมือนิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
๕. จัดทำแผน/ปฏิทินการนิเทศ ติดตามและประเมินผล
๖. ดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผล
๗. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

รูปแบบการปฏิบัติงาน



การปฏิบัติงานสนับสนุนให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

ลักษณะงาน

เป็นการดำเนินงานให้การสนับสนุนและความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อการพัฒนาหลักสูตร
การศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ ในด้านต่างๆคือ

๑. การพัฒนาหลักสูตร ได้แก่ การสร้างและการปรับปรุงหลักสูตร ตามหลักสูตรแกนกลาง
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๒. การจัดทำเอกสารหลักสูตร
๓. การนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติ
๔. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

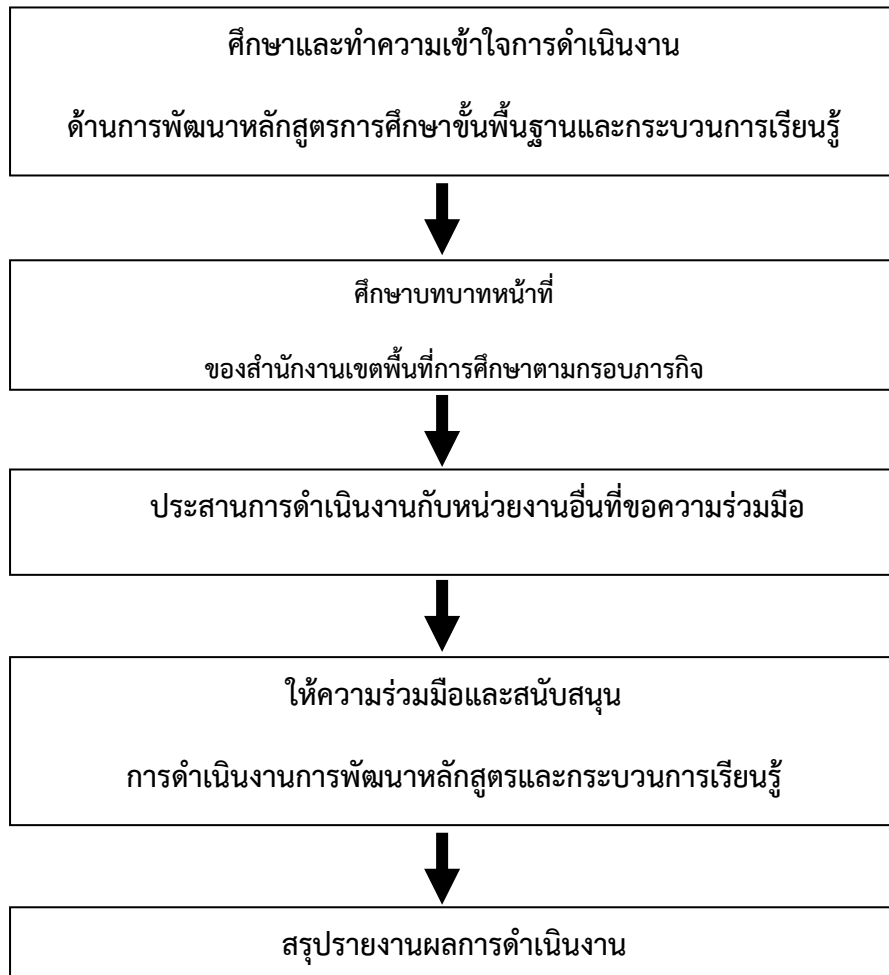
กฎหมายระเบียบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. เอกสารประกอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
 - ๓.๑ แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร
 - ๓.๒ แนวทางการจัดการเรียนรู้
 - ๓.๓ แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
๔. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓
๕. กรอบนโยบายหลักเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๖๑)

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจการดำเนินงานด้านการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และกระบวนการเรียนรู้
๒. ศึกษาบทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกรอบภารกิจ
๓. ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นที่ขอความร่วมมือ
๔. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
และกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

รูปแบบการปฏิบัติงาน



งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนโค้งไผ่หอมแห อำเภอขามเฒ่าบุรี

ลักษณะงาน

งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในกลุ่มโรงเรียนกัลยาณมิตรเป็นงานที่มุ่งส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตามและประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนกัลยาณมิตร ให้จัดการ ศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียน ครูผู้บริหารโรงเรียนและโรงเรียนมีการพัฒนาคุณภาพอย่างมีระบบ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. นโยบาย จุดเน้น และเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
๒. ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนและ ศูนย์ประสานงานการศึกษาอำเภอ พ.ศ.๒๕๕๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ศึกษา นโยบาย จุดเน้น และเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
๒. ศึกษา ระเบียบกลุ่มโรงเรียนและศูนย์ประสานงานการศึกษาอำเภอ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
๓. ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียน กัลยาณมิตรดังนี้
 - ๑) จัดทำปฏิทินการนิเทศ เพื่อขออนุญาตปฏิบัติการนิเทศ
 - ๒) จัดทำเครื่องมือการนิเทศ
 - ๓) ดำเนินการนิเทศตามปฏิทินและเครื่องมือที่กำหนด
 - ๔) สรุปและรายงานผล และให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๔. เมื่อสิ้นภาคเรียนจัดให้มีการสรุปผลการดำเนินการนิเทศ และเข้าร่วมประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยน เรียนรู้กับผู้บริหารสถานศึกษาในกลุ่มโรงเรียนกัลยาณมิตรเพื่อนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการ จัดการศึกษาต่อไป

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน

