

# คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผล

ระบบบริหารและจัดการศึกษา

นายไพฑูรย์ นุชทรวง

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

กำแพงเพชร เขต ๒

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ของ นายไพฑูรย์ นุชทรวง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลระบบบริหารจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินการจัดการศึกษา สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วยลักษณะงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ต้องการ ทราบและศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ไพฑูรย์ นุชทรวง

ศึกษานิเทศก์

## สารบัญ

คำนำ

หน้า

สารบัญ

งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา.....๑	
งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียน คลองสวนหมาก.....๓	
งานนิเทศการศึกษา.....๕	
งานเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในโรงเรียน.....๘	

# ๑. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและขอบข่ายการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา

## ลักษณะงาน

เป็นงานส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและการจัด  
กระบวนการเรียนรู้  
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ของครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา ตลอดจน  
ผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การ  
ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้

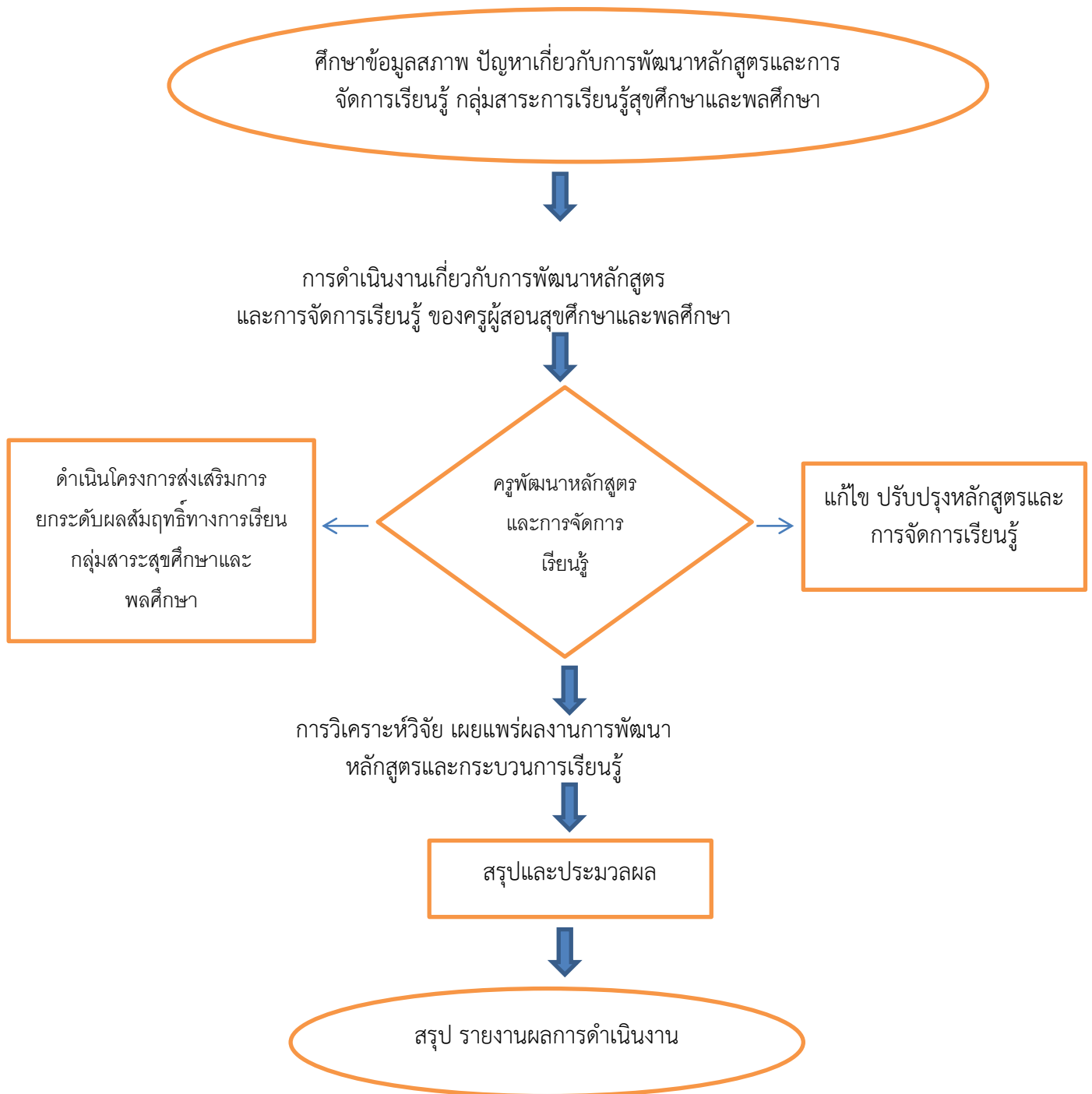
## กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

## ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาสภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระ  
การเรียนรู้สุขศึกษา  
และพลศึกษา
๒. วิเคราะห์ ตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัด  
กระบวนการเรียนรู้ของ  
ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัด  
กระบวนการเรียนรู้  
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ของครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา ตลอดจน  
ผู้เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินงาน กิจกรรม โครงการเพื่อส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้  
กลุ่มสาระการเรียนรู้  
สุขศึกษาและพลศึกษา
๕. นิเทศติดตามเผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการ  
พัฒนากระบวนการ  
เรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๖. นำผลการวิจัยไปใช้ในการวางแผนและพัฒนางาน เพื่อการพัฒนางานบริหาร  
หลักสูตรและการจัดการ  
เรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



## ๒. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนคลองสวนหมาก

### ลักษณะงาน

ดำเนินงานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียน  
คลองสวนหมาก เป็นงานที่มุ่งส่งเสริมสนับสนุนการนิเทศติดตาม และประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาโรงเรียนในกลุ่ม  
คลองสวนหมาก ให้สามารถดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

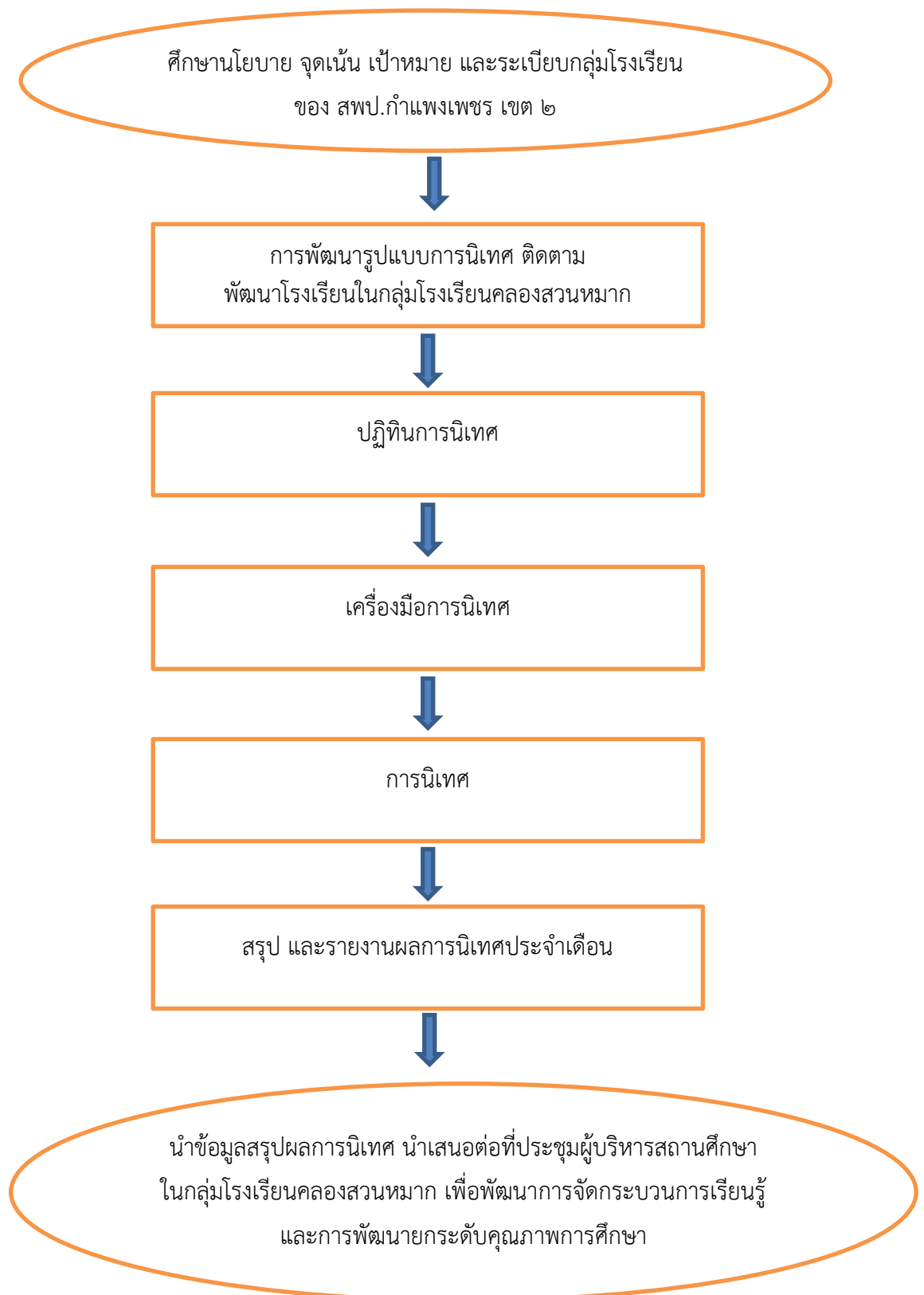
### กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. นโยบาย จุดเน้น และเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กำแพงเพชร เขต ๒
๒. ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กำแพงเพชร เขต ๒ ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียน และ  
ศูนย์ประสานงานการศึกษาอำเภอ พ.ศ.๒๕๕๔

### ขั้นตอนและแนวปฏิบัติ

๑. ศึกษา นโยบาย จุดเน้น และเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษา กำแพงเพชร เขต ๒
๒. ศึกษา ระเบียบกลุ่มโรงเรียน และศูนย์ประสานงานการศึกษาอำเภอของสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษา กำแพงเพชร เขต ๒
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา รูปแบบการนิเทศ ติดตามและประเมินผลเพื่อพัฒนา  
โรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนคลองสวนหมาก ดังนี้
  - ๓.๑ พัฒนารูปแบบการนิเทศ กลุ่มโรงเรียนคลองสวนหมาก
  - ๓.๒ จัดทำปฏิทินการนิเทศ
  - ๓.๓ จัดทำเครื่องมือการนิเทศ
  - ๓.๔ ดำเนินการนิเทศตามปฏิทินและใช้เครื่องมือการนิเทศที่กำหนด
  - ๓.๕ สรุปและรายงานผล และให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
  - ๓.๖ นำข้อมูล สรุปผลการนิเทศ เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในกลุ่ม  
โรงเรียนคลองสวนหมาก  
เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนายกระดับคุณภาพการศึกษา

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



### ๓. งานนิเทศการศึกษา

#### ลักษณะงาน

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วยกระบวนการที่สำคัญ ๓ กระบวนการ คือ กระบวนการบริหาร

กระบวนการเรียนการสอน และกระบวนการนิเทศการศึกษา ในส่วนของกระบวนการนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการที่ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาภาคบังคับ และการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้

ให้ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน คือผู้เรียน เป็นคนเก่ง คนดี อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ตระหนักถึงความสำคัญของการนิเทศ

ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา จึงกำหนดให้มีแผนนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา โดยมี

จุดเน้นที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

**๑. การนิเทศอย่างทั่วถึง** โดยมอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ

อำเภอและประจำกลุ่มโรงเรียน และมีการปฏิบัติงานควบคู่กับศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มโรงเรียน โดยมีหน้าที่

รับผิดชอบในการนิเทศโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนที่รับผิดชอบ ให้มีประสิทธิภาพอย่างทั่วถึง อย่างน้อย ๑ ครั้ง/

โรงเรียน/เดือน

**๒. การนิเทศอย่างต่อเนื่อง** โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบทุกระดับได้มีการนิเทศอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาของกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน ซึ่งกำหนดให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มภารกิจ และศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มโรงเรียน จัดทำปฏิทินการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาประจำทุกเดือน โดยกำหนดปฏิทินการนิเทศตามสภาพความจำเป็น และความเหมาะสม ทั้งนี้ให้ปฏิบัติให้อย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามปฏิทินการนิเทศทุกเดือน

**๓. นิเทศอย่างมีคุณภาพ** โดยมอบหมายให้ศึกษานิเทศก์ ผู้รับผิดชอบกลุ่มโรงเรียนทุกคนได้นิเทศ ติดตาม

การจัดการศึกษาภาคบังคับตามกลุ่มโรงเรียนที่รับผิดชอบ โดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศและให้รายงานผลการ

ดำเนินงานทุกเดือน เพื่อจะได้นำข้อมูลหรือปัญหาที่พบไปใช้ในการวางแผนพัฒนางานในโอกาสต่อไป โดยมุ่งหวัง

ให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการศึกษาภาคบังคับและมีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์

ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

และระดับประเทศ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง



๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖
๓. นโยบาย จุดเน้น เป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

กำแพงเพชร เขต ๒

๔. ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียน และศูนย์  
ประสานงานการศึกษาอำเภอ พ.ศ.๒๕๕๔

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ร่วมกันศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ สร้างความตระหนัก/ความเข้าใจ

- ๑.๑ ร่วมกันศึกษานโยบาย เพื่อนำลงสู่การปฏิบัติในแต่ละระดับให้มีประสิทธิภาพ
- ๑.๒ ร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านคุณภาพการศึกษา วิธีการปฏิบัติงานในการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิผลและค้นหาจุดเด่นจุดด้อยของสถานศึกษา (โดยใช้กลุ่มโรงเรียน/โรงเรียนเป็นฐาน  
ศึกษานิเทศก์ร่วมกับผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา) ในหัวข้อเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑.๒.๑ การนำหลักสูตรสถานศึกษาลงสู่การปฏิบัติในห้องเรียน

๑.๒.๒ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามระเบียบการวัดและประเมินผล

๑.๒.๓ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามกฎกระทรวงฯ

๑.๒.๔ การพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา

๑.๒.๕ การติดตาม การอ่าน การเขียน การคิดคำนวณและคิดวิเคราะห์ทุก

ชั้นเรียน

๑.๒.๖ การประเมินพัฒนาการเรียนรู้ตามหลักสูตร นักเรียนชั้นประถมศึกษา

ปีที่ ๓,๖

และมีธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

๑.๒.๗ การติดตามงานเร่งด่วนหรืองานอื่น ๆ ตามที่กลุ่มภารกิจร้องขอ

๑.๓ ร่วมกันวางแผน กำหนดรูปแบบการพัฒนา

๑.๔ ประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มโรงเรียนเพื่อปรับกระบวนการดำเนินงาน

และการพัฒนางาน

ตามรูปแบบการนิเทศ ๑๐๐%

๒. ร่วมกันวางแผน กำหนดรูปแบบการพัฒนา

๒.๑ ผู้นิเทศ ศึกษาแนวทางการดำเนินงานตามรูปแบบการนิเทศ ๑๐๐%

๒.๒ ร่วมกันจัดทำโครงการ ตั้งเป้าหมาย และสร้างเกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร่วมกัน

๒.๓ ร่วมกันกำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผล

๒.๔ สร้างและพัฒนาสื่อ เครื่องมือ นวัตกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผล

การจัดการศึกษาที่มี

คุณภาพ ให้สอดคล้องเรื่องที่จะพัฒนา

๒.๕ กำหนดปฏิทินการนิเทศของศึกษานิเทศก์ทุกคน ทุกเดือน และออกนิเทศตามปฏิทิน

๓. ร่วมกันปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพ

๓.๑ ประชุมปรับกระบวนการทัศน์การทำงาน การพัฒนางานตามแผนการนิเทศ ๑๐๐% และสร้างความ

เข้าใจเกี่ยวกับแผนการนิเทศ การใช้สื่อ เครื่องมือ นวัตกรรมการนิเทศ

๓.๒ ผู้นิเทศร่วมกันปฏิบัติการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ด้วยเครื่องมือที่กำหนด

ตามปฏิทินการนิเทศที่กำหนดไว้และใช้เทคนิคการนิเทศแบบ Coaching and Mentoring เพื่อพัฒนาบุคลากร ในสถานศึกษา

๓.๓ ผู้นิเทศชี้แจง อธิบายข้อสงสัย/ปัญหา และชี้แนะวิธีการแก้ปัญหา ให้งานสามารถปฏิบัติได้ตาม

เป้าหมาย

๔. ร่วมกันตรวจสอบและประเมินผล

๔.๑ ผู้นิเทศเก็บรวบรวมข้อมูลผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ทุกเดือน

๔.๒ ผู้รับผิดชอบงานวิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ทุกเดือน เพื่อรายงานผลผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น

๕. ร่วมกันปรับปรุงและพัฒนา

๕.๑ ผู้นิเทศร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลผลการนิเทศ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อนำไปวางแผน

พัฒนา

๕.๒ ปรับ วิธีการดำเนินงาน/กระบวนการ/เทคนิคการทำงาน

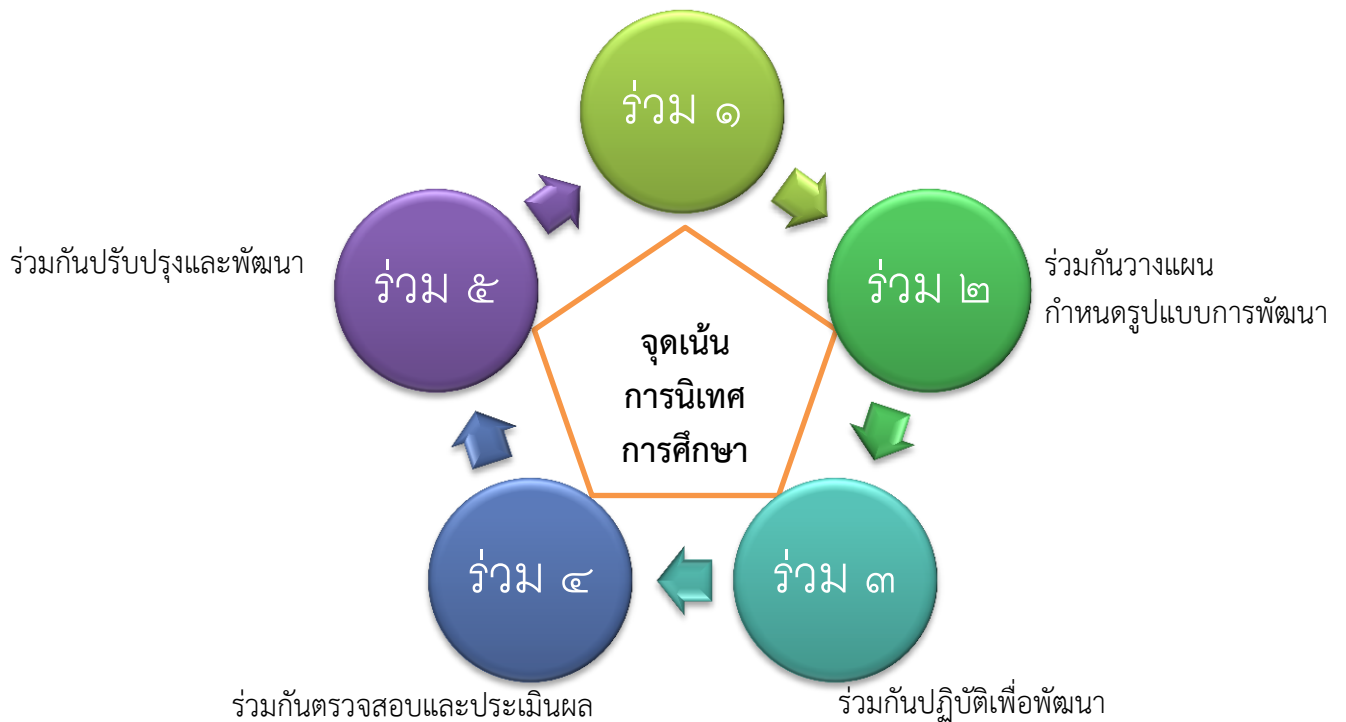
๕.๓ ร่วมกันพัฒนางานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับการนิเทศเพื่อการพัฒนา

ต่อไป

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

กระบวนการดำเนินงานนิเทศการศึกษา

ร่วมกันศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ



## ๔. งานเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในโรงเรียน

### ลักษณะงาน

เป็นการพัฒนาระบบการนิเทศภายในโรงเรียน โดยศึกษาและส่งเสริมให้โรงเรียนมีกระบวนการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

### กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์ พ.ศ.๒๕๑๙

### ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงาน

การนิเทศประกอบด้วยบุคคล ๒ กลุ่ม คือ ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ เพื่อร่วมกันทำงานให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ร่วมกัน โดยใช้เทคนิควิธีที่เหมาะสม ขั้นตอนในการบริหารงานนิเทศจึงมีความสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานเป็นไปโดยเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

#### ขั้นตอนที่ ๑

การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการนิเทศเป็นพื้นฐานที่สำคัญที่สุดก่อนที่ผู้นิเทศจะดำเนินการนิเทศ ผู้นิเทศจะต้องทราบปัญหาและความต้องการของผู้รับการนิเทศ สภาพปัจจุบัน เป็นภาพที่เป็นจริง และกำลังเป็นอยู่ในปัจจุบัน ส่วนความต้องการหมายถึง เป็นจุดสุดท้ายที่ต้องการจะไปถึง เป็นสภาพที่คาดหวังว่าจะเกิด อย่างไรก็ตามการกำหนดสภาพที่ต้องการและคาดหวังว่าจะเกิดขึ้นนั้น มิใช่จะกำหนดลอย ๆ ตามใจใครก็ได้ แต่ต้องกำหนดโดยคำนึงถึงองค์ประกอบมากมายที่ควรนำมาศึกษาและพิจารณาประกอบคือ

๑. นโยบายของสถานศึกษาในด้านการนิเทศ
๒. ปัญหาปัจจุบันที่เกิดขึ้นในสถานศึกษา
๓. ข้อมูลที่ได้จากสภาพปัจจุบัน หมายถึง สิ่งที่มีอยู่ทั้งทรัพยากรบุคคลและวัสดุ
๔. ผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อสภาพปัญหาและความต้องการการนิเทศจากการศึกษาและสำรวจโดยเฉพาะ เมื่อพิจารณาจากสภาพปัจจุบันกับสภาพที่

ต้องการแล้ว สถานศึกษา

ก็จะพบว่าม้งานมากมายที่ต้องดำเนินการในเวลาเดียวกัน แต่สถานศึกษาก็มีข้อจำกัดทั้งในด้านบุคคล งบประมาณ

และทรัพยากรอื่น จึงจำเป็นต้องจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการ

#### ขั้นตอนที่ ๒

การวางแผนและการจัดทำโครงการนิเทศ การวางแผนตามลักษณะงานนิเทศภายในโรงเรียน หมายถึง

วิธีการอาศัยหลักการ และเหตุผลและข้อมูลที่จะได้จากการศึกษาสภาพปัจจุบัน และปัญหาความต้องการของ

สถานศึกษาว่า มีความต้องการนิเทศในด้านใดบ้างแล้วมาจัดทำแผนและโครงการต่อไป ในการวางแผนยังกำหนด

วิธีการว่าจะทำอย่างไร โดยกำหนดเป็นขั้นตอนที่ต่อเนื่องและสัมพันธ์กัน

การจัดทำแผนงานและโครงการนั้น ต้องจัดทำล่วงหน้าก่อนที่จะดำเนินการนิเทศ เช่น ถ้าต้องการนิเทศ

เรื่องการสอน จากการศึกษาพบว่า ครูอาจารย์ยังขาดการนำสื่อการสอนมาใช้ยังวิธีสอนแบบบรรยาย แสดงว่าวิธี

สอนอื่น จึงควรจัดแผนงานและโครงการนิเทศในด้านการส่งเสริมการใช้สื่อการสอน โครงการสาธิตการสอนแบบต่าง ๆ

เป็นต้น ในการจัดทำแผนงานและโครงการ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำรายละเอียดของแผน ซึ่งเป็นการกำหนด

จุดประสงค์ให้เฉพาะมากขึ้นและกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน ดังนี้

ก. แจกแจงกิจกรรมนิเทศที่จะทำในโครงการนั้น

ข. กำหนดแผนงานการนิเทศ รวมถึงการกำหนดหน่วยปฏิบัติค่าใช้จ่าย เวลาและสถานที่ เป็นต้น

ค. จัดทำงบประมาณโครงการ การขออนุมัติ และการดำเนินงาน

### ขั้นตอนที่ ๓

การดำเนินงานนิเทศเป็นการนำแผนงานหรือโครงการไปปฏิบัติเพื่อให้ได้ตามความต้องการหรือ

เป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งจะมีรายละเอียดแต่ละขั้นตอนดังนี้

ก. การให้ความรู้ในงานที่ปฏิบัติ เป็นการให้ความรู้ความเข้าใจถึงสิ่งที่จะดำเนินการว่า จะต้องอาศัยความรู้

ความสามารถอย่างไรบ้าง จะมีขั้นตอนในการดำเนินงานอย่างไร และจะอย่างไรที่จะทำให้ได้ผลงานมีคุณภาพ

เป็นความจำเป็นสำหรับการนิเทศที่จะจัดขึ้นใหม่ เพื่อจะได้สร้างความเข้าใจกันและทำให้การนิเทศนั้นได้ผล

ข. การปฏิบัติงานประกอบด้วยการทำงานที่ได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่าย คือ

๑. ผู้รับการนิเทศ เป็นขั้นที่ผู้รับการนิเทศลงมือปฏิบัติงาน ตามความรู้

ความสามารถที่ได้รับ

๒. ผู้ให้การนิเทศ เป็นขั้นที่ผู้ให้การนิเทศจะทำการนิเทศ และดูแลให้ผู้รับการ

นิเทศได้ทำงาน

สำเร็จตามที่วางไว้

๓. ผู้บริหาร เป็นผู้สนับสนุนการนิเทศ ผู้บริหารสถานศึกษาจะให้การ

สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ

ค่าใช้จ่าย วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องมือใช้ต่าง ๆ ที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างได้ผล

ค. การสร้างขวัญและกำลังใจ ผู้รับการนิเทศควรได้รับการเสริมกำลังใจ โดยเฉพาะจากฝ่ายบริหาร ให้ ผู้รับการนิเทศมีความมั่นใจและทำงานด้วยความพึงพอใจ การสร้างขวัญและกำลังใจควรปฏิบัติไปพร้อม ๆ กับการทำงาน จึงจะได้ผล

#### **ขั้นตอนที่ ๔**

การประเมินผลการนิเทศ การประเมินผลเป็นการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการประเมินผล

ได้แก่ ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหน้าที่ให้ทำการประเมินผล หลักการที่ใช้ในการประเมินผล มีดังนี้

๑. การประเมินผลต้องอาศัยข้อมูลที่น่าเชื่อถือ โดยการตั้งจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน การใช้เครื่องมือและการรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสม รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้เป็นที่ยอมรับของฝ่ายนิเทศ ครู อาจารย์และนักเรียน นักศึกษา

๒. การประเมินผลเป็นขั้นตอนหนึ่งของการนิเทศที่จำเป็นต้องทำ เมื่อได้จัดทำโครงการนิเทศแล้ว

๓. การประเมินผลต้องอาศัยข้อมูลจากหลายฝ่าย ทั้งจากผู้บริหารผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ

๔. การประเมินผลสามารถทำได้ ๒ ระยะ คือ การประเมินผลระหว่างโครงการ เพื่อจะได้พิจารณา

ดำเนินการเพื่อปรับปรุงโครงการ ส่วนการประเมินผลสรุปเป็นการประเมินผลเพื่อการตัดสินใจถึงผลที่ได้รับจากโครงการ

๕. การประเมินผลเป็นระบบ มี ๓ ส่วน คือ

#### **การประเมินผลที่ปัจจัยนำเข้า**

ได้แก่ การประเมินผลที่มุ่งตัวนักเรียนนักศึกษา เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอน รวมทั้งคุณสมบัติและความสามารถของครูผู้สอน

#### **การประเมินผลที่กระบวนการ**

เป็นการประเมินขณะดำเนินโครงการเพื่อการปรับปรุงโครงการ

#### **การประเมินผลผลิต**

เป็นการประเมินผลหลังจากดำเนินโครงการแล้ว พิจารณาผลที่ได้จากโครงการว่าบรรลุจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

#### **การประเมินผลมีเทคนิควิธีการดังนี้ คือ**

ก. การประเมินผลเชิงปริมาณ ซึ่งสามารถจะดำเนินการได้ในลักษณะประเมินผลเดียวหรือประเมินผลเป็น

กลุ่มได้ ผู้ดำเนินการประเมินจะรวบรวมข้อมูลโดยใช้เครื่องมือชนิดต่าง ๆ จากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลนี้

ต้องใช้เครื่องมือที่มีความเชื่อถือ และมีความเที่ยงตรงในการวัด จึงอยู่ที่คุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ เช่น

แบบสอบถามชนิดต่าง ๆ รวมทั้งการวิเคราะห์และการแปลผลข้อมูลด้วย

ข. การประเมินผลเชิงคุณภาพ เป็นการประเมินผลจากการสังเกต สัมภาษณ์ การประชุม สัมมนาร่วมกัน

อาจจะมีแบบสังเกตพฤติกรรม แบบสัมภาษณ์ประกอบด้วยก็ได้ การประเมินผลแบบนี้ผู้ประเมินต้องมีความละเอียด

ช่างสังเกตขณะเดียวกันก็ต้องไม่มีอคติ มีใจเป็นกลาง

โดยทั่วไปการประเมินผลการนิเทศจะใช้เทคนิควิธีทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพประกอบกันไปเพื่อให้ได้ข้อมูล

ที่ถูกต้องและเชื่อถือได้

ส่วนการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศภายในสถานศึกษา สามารถปฏิบัติได้ดังนี้

๑. เมื่อประเมินผลแล้วพบว่าผลที่ได้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ ก็สามารถนำวิธีการที่ใช้ไปนิเทศในกลุ่มอื่น

ต่อไป

๒. เมื่อประเมินผลแล้วพบว่า ผลการนิเทศยังมีข้อบกพร่องที่ควรแก้ไขก็สามารถจะปรับปรุงวิธีการใหม่ให้

เหมาะสม

๓. เมื่อประเมินผลแล้วพบว่า วิธีการนิเทศมีปฏิกิริยาจากผู้รับการนิเทศ และมีเสียงวิพากษ์วิจารณ์มากก็ควร

จะได้วางแผนการนิเทศใหม่

๔. เมื่อประเมินผลแล้วพบว่า เทคนิควิธีที่นำมาใช้ได้ผลดีมากก็สามารถประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาอื่น

นำไปปฏิบัติได้

### ขั้นตอนที่ ๕

สรุปรายงานผลการนิเทศ เป็นขั้นตอนสุดท้ายของการดำเนินงาน เพื่อสรุปผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน

ว่ามีปัญหาอุปสรรคอย่างไร และมีผลการดำเนินงานที่สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์หรือไม่

เพื่อเป็นการนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานทั้งด้านการบริหารงานวิชาการ การเรียน

การสอน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

# ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

