

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานเลขานุการ

นางสุพิศ นาคเมือง

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การดำเนินการปฏิรูปการศึกษาให้สัมฤทธิ์ผลตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ และฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือและสนับสนุนของ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยผลักดันคุณภาพการศึกษาให้เกิดผลรวมที่ได้รับคือ คุณภาพของผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการปฏิรูปการศึกษา จึงได้มีแนวนโยบายให้ศึกษานิเทศก์จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อศึกษานิเทศก์ทำงานอย่างมีระบบแบบแผน สามารถปฏิบัติงานได้ตามบทบาท ครอบคลุมการที่ได้ตั้งไว้ในขอบข่ายภารกิจที่รับผิดชอบ สอดคล้องตามแนวนโยบาย รวมถึงการปฏิบัติงานแทนกันได้ภายในกลุ่มงาน ซึ่งเป็นการส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมืออย่างหนึ่งของผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นผู้จัดทำ ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของตนเองขึ้น โดยการวิเคราะห์ภารกิจ บทบาท หน้าที่ ตลอดจนมาตรฐานการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์และผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บังเกิดผลสูงสุดต่อไป

สุพิศ นาคเมือง

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

งานที่รับผิดชอบตามคำสั่ง และนอกเหนือคำสั่ง	๑
● งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา	๑
● งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๔
● งานพัฒนาศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา (ศูนย์ Peer Center)	๖
● งานพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ	๘
● งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด	๑๐
● ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	

งานที่รับผิดชอบตามคำสั่งและนอกเหนือจากคำสั่ง

ชื่องาน งานเลขานุการคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

มีหน้าที่และรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
๒. งานรายงานผลการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาของ ก.ต.ป.น. และอนุกรรมการ ก.ต.ป.น.
๓. งานดำเนินการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไปของเขตพื้นที่การศึกษา
๔. งานรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะกรรมการการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
๕. งานรายงานผลคุณภาพการจัดการศึกษาประจำปี
๖. งานผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบประเมินผล และนิเทศการศึกษา
๗. งานสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานเลขานุการ
๘. งานพัฒนาศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา (PEER Center)
๙. งานพัฒนาการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ
๑๐. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเน้นสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
๑๑. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัด
๑๒. งานจัดประชุมสัมมนาของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๑๓. ปฏิบัติงาน อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานเลขานุการคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

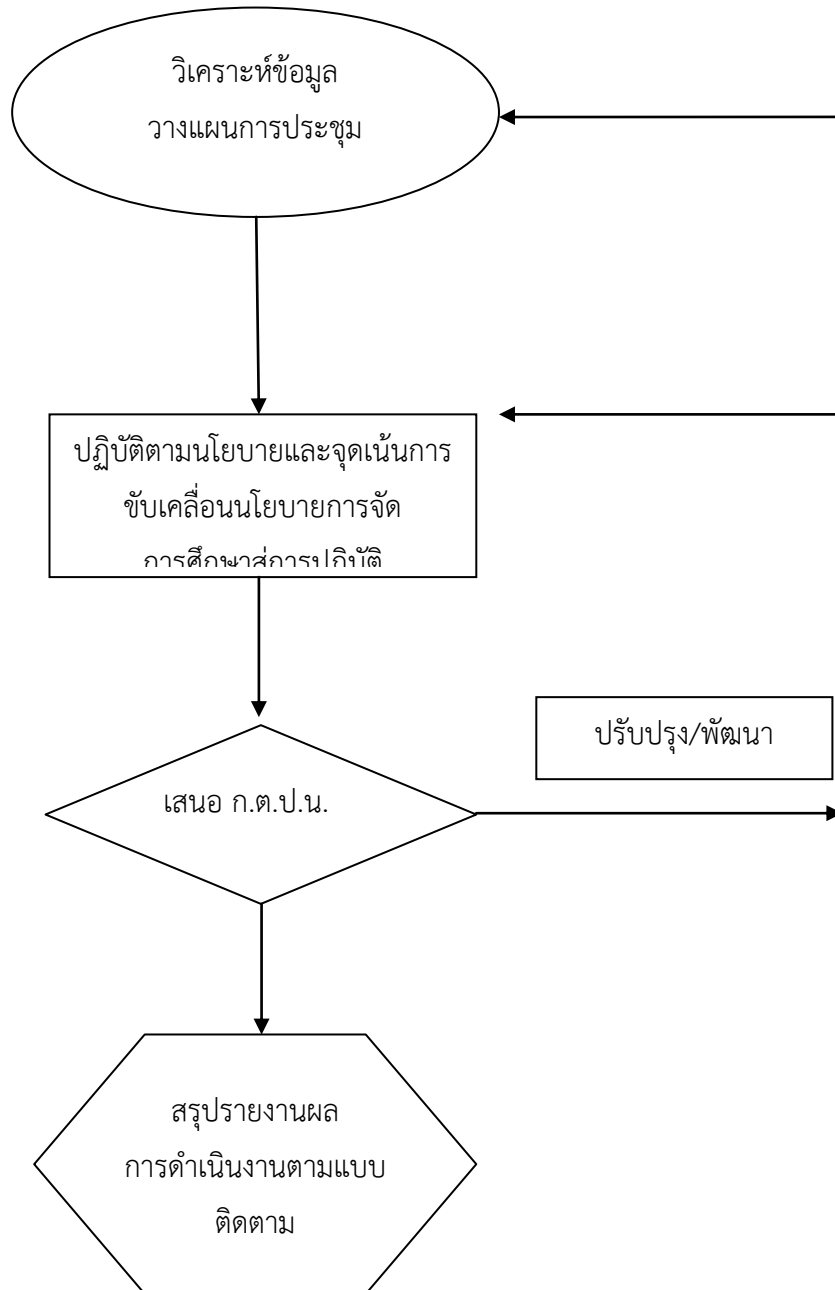
ขอบข่ายงาน

การบริหารงานวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่มีองค์คณะบุคคลที่มีบทบาทอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดโดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการทั้งในส่วนของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาในสังกัดและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศติดตามตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

1. Plan (วางแผน) กำหนดเป้าหมาย จุดประสงค์ในการดำเนินงาน เพื่อกำหนดนโยบายและจุดเน้นการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาสู่การปฏิบัติ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยแต่งตั้งคณะทำงานกำหนดร่างนโยบายและจุดเน้น ร่วมวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. DO (ปฏิบัติ) คณะทำงานได้กำหนดนโยบายและจุดเน้นเขตพื้นที่การศึกษา เสนอแนะ คิดเห็น และดำเนินงานนโยบายและจุดเน้นให้ครอบคลุมภารกิจงาน ๔ ด้าน ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านงานบริหารทั่วไป พร้อมประกาศใช้นโยบายและจุดเน้นเขตพื้นที่การศึกษาให้สถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ
3. Check (ตรวจสอบ) คณะทำงาน ตรวจสอบนโยบายและจุดเน้นเขตพื้นที่การศึกษาให้ครอบคลุมงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑ ในเรื่องการยกระดับคุณภาพการศึกษา และการประกาศใช้เป็นนโยบายและจุดเน้น ให้สถานศึกษาดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป
4. Act (ปรับปรุง) นำผลการประเมินนโยบายและจุดเน้น มาสรุปเป็นภาพรวมเขตพื้นที่การศึกษา ภาพรวมกลุ่มโรงเรียน และ รายโรงเรียน เพื่อดูสรุปรายงานผลแต่ละจุดเน้น เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรค และเป็นแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา ต่อไป

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน



กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖
3. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๒
4. กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘

งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยเน้นกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

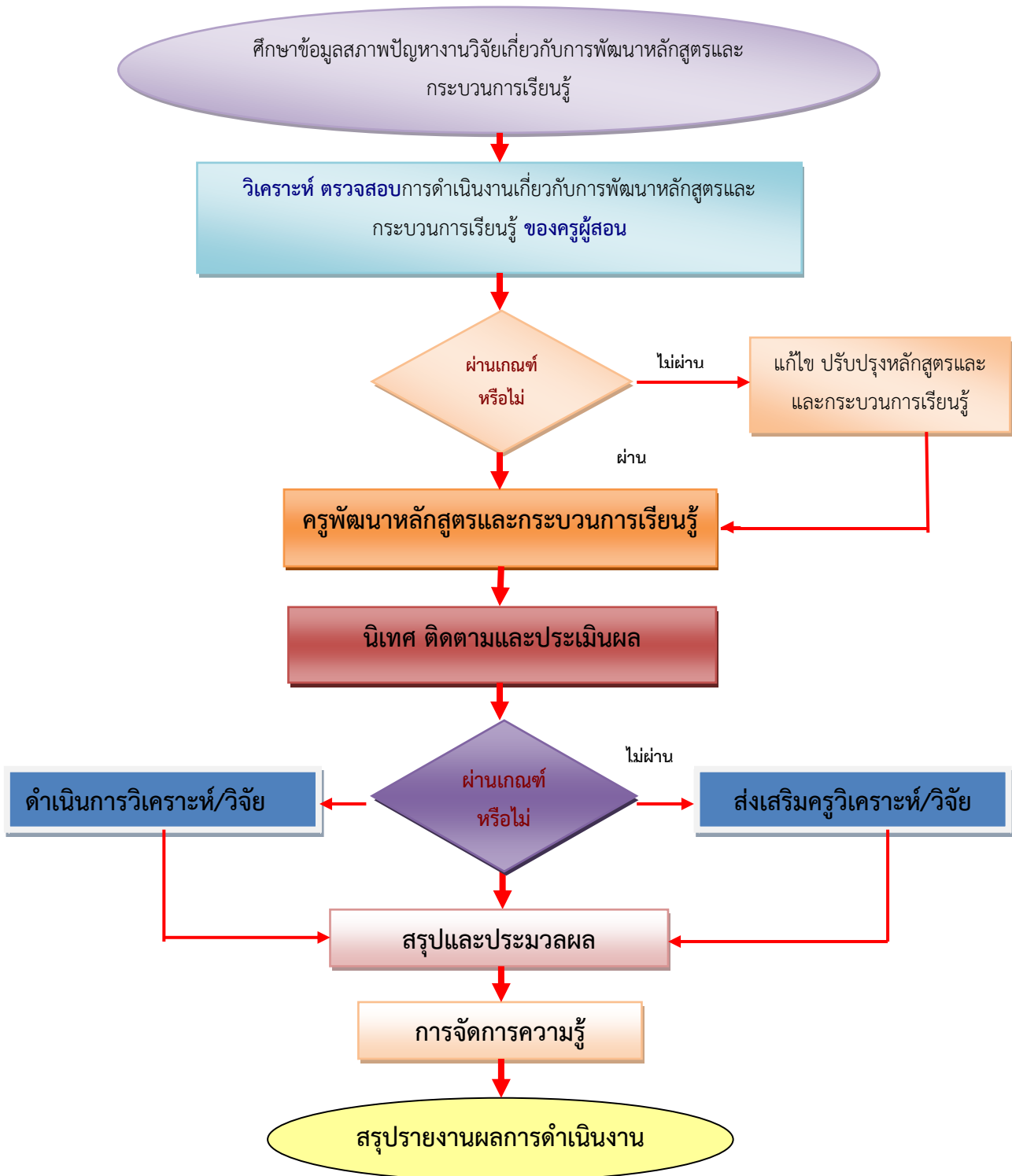
ขอบข่ายงาน

งานวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยเน้นกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เป็นงานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ที่มุ่งการนำกระบวนการ วิเคราะห์ วิจัยมาใช้ในการพัฒนาอย่างเป็นระบบ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๒. วิเคราะห์ ตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
ของครูผู้สอน
๓. นิเทศการดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ) ของโรงเรียนในสังกัด
๔. สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยเน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ)
๕. การดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยเน้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
๖. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ของ ผู้เรียน และเผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๗. นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบาย วางแผนงาน และกำหนดยุทธศาสตร์ในพัฒนา คุณภาพครูและผู้เรียนในเขตพื้นที่

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน



กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. นโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนกรเรียนรู้ของหน่วยงานต้นสังกัด
๒. หลักสูตรและกระบวนกรเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. แนวคิด ทฤษฎีการจัดการกระบวนกรเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

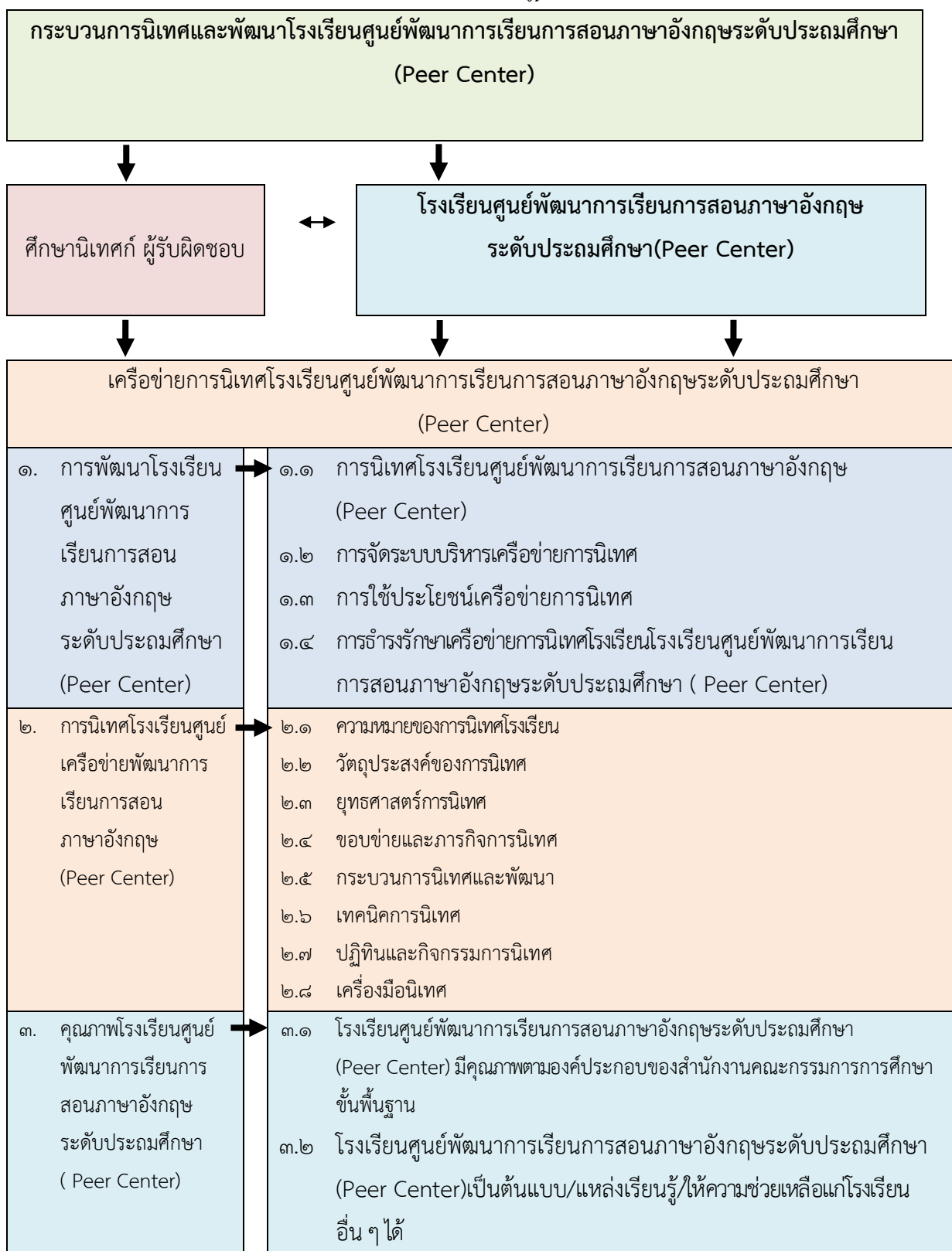
งานพัฒนาศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา (ศูนย์ Peer Center)

ขอบข่ายงาน

งานพัฒนาศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา (Peer Center) เป็นการดำเนินการกับบุคลากรในโรงเรียนศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา (Peer Center) ที่จัดตั้งขึ้นตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมกรรมการบริหารและการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพของเด็กโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมแบบเครือข่าย

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษากฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๒. ศึกษานโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ในด้านเป้าหมายคุณภาพและแนวดำเนินการ
๓. สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา
๔. รวบรวมศึกษาข้อมูลพื้นฐาน
๕. วิเคราะห์สภาพโรงเรียน (จุดเด่น จุดด้อย)
๖. กำหนดเป้าหมายการพัฒนา
๗. กำหนดแนวทาง/วิธีการในการดำเนินงานตามเป้าหมาย
๘. สร้างเครือข่ายในการทำงาน/การนิเทศร่วมกับโรงเรียนเป้าหมาย
๙. กำหนดภาพความสำเร็จ/ตัวชี้วัด
๑๐. ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด
๑๑. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลระหว่างการทำงาน
๑๒. ปรับปรุงแก้ไขแนวทางเพื่อให้บรรลุผล
๑๓. สรุปรายงานผล
๑๔. ยกย่อง ชื่นชมผลงานและผลุดคุณภาพของโรงเรียน



กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑.กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.แนวดำเนินการโรงเรียนศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา (Peer Center)ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

งานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ

ขอบข่ายงาน

งานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ เป็นการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่มุ่งให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษสูงขึ้น เป็นกรอบแนวทาง หรือทิศทางของการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

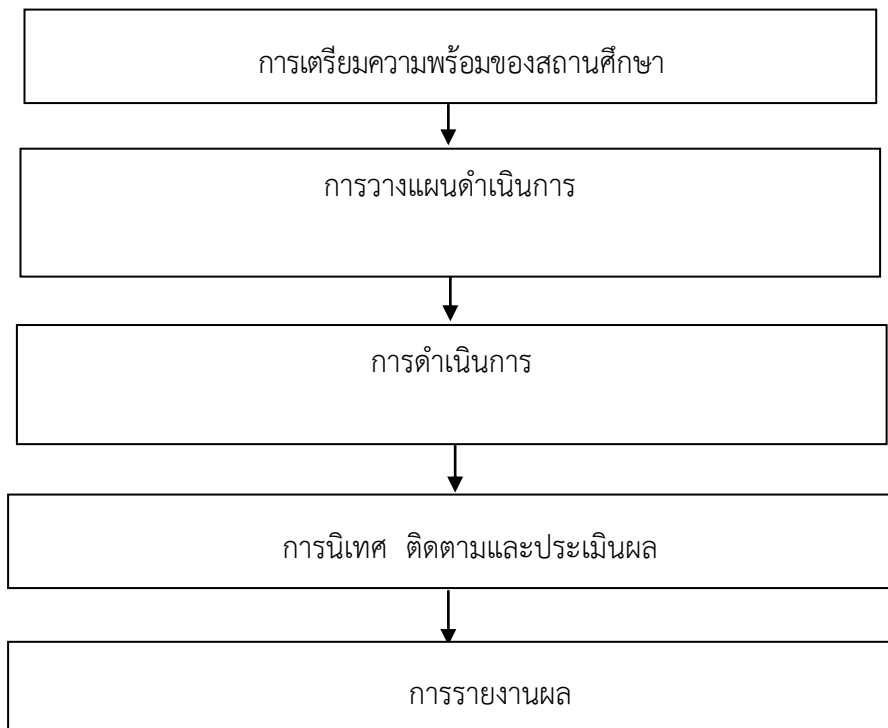
ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑.ศึกษานโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางในการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

๒.ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา โดย

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษได้

๒.๒ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาการเรียนการสอน และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษา ในด้านการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ดังนี้



กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑.หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒.แนวทางการนำหลักสูตรสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สู่วางแผนการจัดการเรียนรู้

งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาในกลุ่มโรงเรียนวชิรราชบุรี

ขอบข่ายงาน

งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาในกลุ่มโรงเรียนวชิรราชบุรี เป็นงานที่มุ่งส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนวชิรราชบุรี ให้จัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียน ครู ผู้บริหารโรงเรียน และโรงเรียนมีการพัฒนาคุณภาพทั้งระบบ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษานโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

๒. ศึกษาระเบียบกลุ่มโรงเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

๓. ส่งเสริมสนับสนุน นิเทศ ติดตาม และประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนวชิรราชบุรี ดังนี้

๑) จัดทำปฏิทินการนิเทศ เพื่อขออนุญาตปฏิบัติการนิเทศ

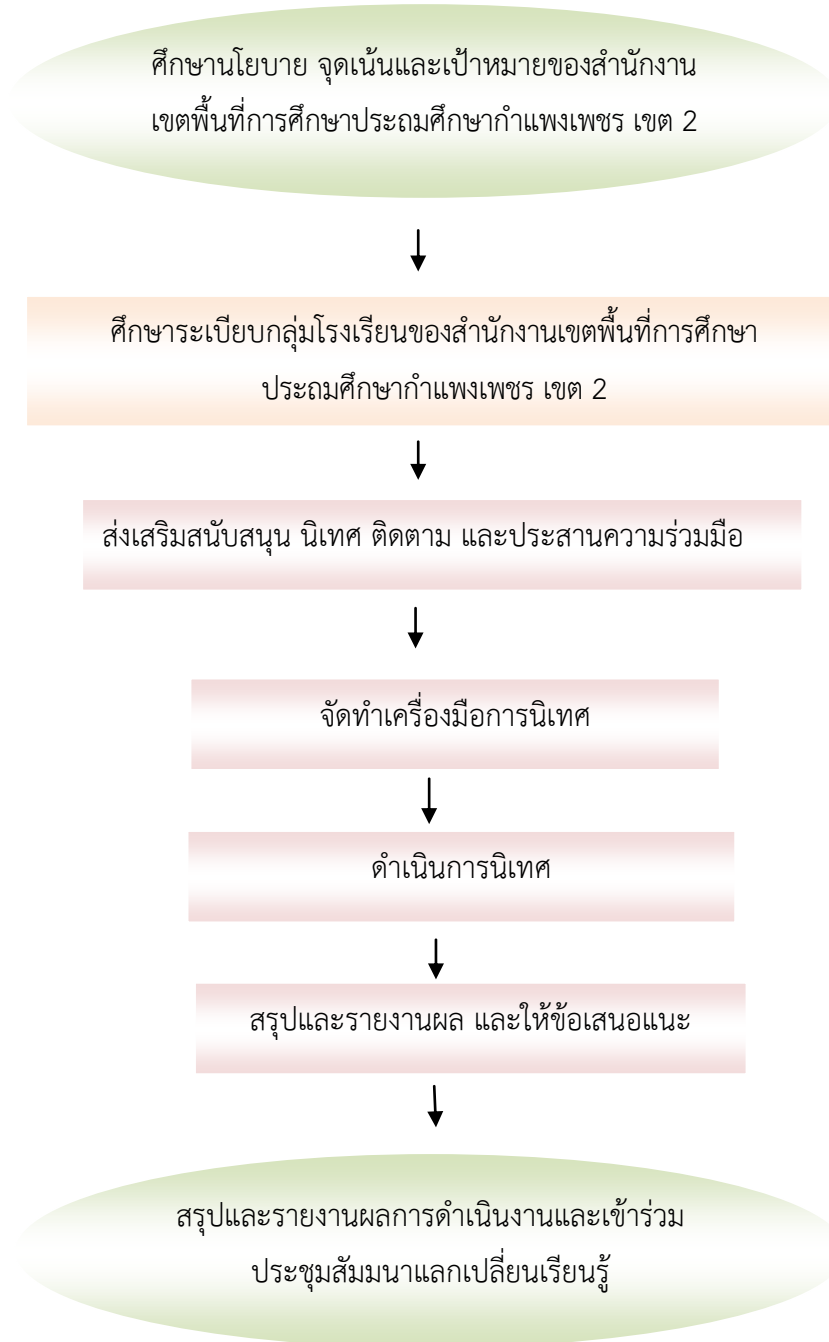
๒) จัดทำเครื่องมือการนิเทศ

๓) ดำเนินการนิเทศตามปฏิทินการนิเทศและเครื่องมือที่กำหนด

๔) สรุปและรายงานผล และให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๔. เมื่อสิ้นภาคเรียนจัดให้มีการสรุปผลการนิเทศ และเข้าร่วมประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาต่อไป

ผังขั้นตอนการดำเนินงาน



กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. นโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
๒. ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนและศูนย์ประสานงานการศึกษาอำเภอ พ.ศ.๒๕๕๔